



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
tel.: +48 22 39 07 401, fax: +48 22 20 13 408

sekretariat@ncbr.gov.pl



Fundusze
Europejskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

ZATWIERDZAM

Krzysztof Matan
Dyrektor Działu Prawnego

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE
SZCZEGÓLNE USŁUGI
(w związku z art. 138o uPzp)**

I. ZAMAWIAJĄCY.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ncbr.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa prawnego polegające na wsparciu prawnym dla Zamawiającego w zakresie prowadzonej przez niego współpracy z podmiotami, którym powierzona została realizacja zadań Menadżera Funduszu Funduszy w ramach Przedsięwzięcia BRIDGE VC. Każdy z Menadżerów Funduszu Funduszy BRIDGE VC będzie tworzył i zarządzał strukturą Funduszu Funduszy BRIDGE VC oraz zapewniał współfinansowanie inwestycji kapitałowych dokonywanych w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC.

Nr Sprawy 7/17/US

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Do dnia 26 kwietnia 2017 r. – do godz. 16:15.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi



być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204, piętro 2.

Formularz ofertowy, Informacje o kluczowych osobach skierowanych do wykonania Zamówienia, Informacje potwierdzające uzyskane doświadczenie, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Podpisany *Formularz oferty – Załącznik nr 1*;
- 2) *Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia – Załącznik nr 2*;
- 3) *Wykaz usług – Załącznik nr 3* wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie poszczególnych usług:
 - Referencje od podmiotu/-podmiotów na rzecz którego/-ych realizowana/e była/-y usługa/usługi prawna/-e obejmująca/obejmujące transakcje typu M&A potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w **pkt X.1 ogłoszenia**;
 - Referencje od podmiotu/podmiotów posiadającego/-ych taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych realizującego zadania z obszaru badań naukowych lub prac rozwojowych, potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w **pkt X.1 ogłoszenia**;
 - Referencje od podmiotu/podmiotów na rzecz którego/których świadczone były usługi w zakresie transferu technologii mających za przedmiot komercjalizację wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych do działalności gospodarczej przedsiębiorców, potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w **pkt X.1 ogłoszenia**;
 - Referencje od funduszu inwestycyjnego potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w **pkt X.2 pkt 1 ogłoszenia**.
- 4) *Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4*;
- 5) *Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów – Załącznik nr 5*.

V. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA.

Bartosz Dziadecki +48 22 39 07 222

przetargi@ncbr.gov.pl

VI. CEL ZAMÓWIENIA.

W 2016 r. NCBR przeprowadziło postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem było wyłonienie Menadżera Funduszu Funduszy Bridge VC (zamówienie nr 18/16/PN). W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały wybrane następujące oferty:

- 1) w części I - oferta FinCrea TFI S.A wspólnie z VC3.0 sp. z o.o.;



- 2) w części II zamówienia - oferta konsorcjum firm PFR Ventures Sp. z o.o. oraz Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych BGK S.A.

Ze względu na rozpoczęcie przez wskazane powyżej podmioty wykonywania zadań Menadżera Funduszu Funduszy oraz mając na uwadze złożoność tego procesu i wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy w zakresie prawnych aspektów realizacji współpracy NCBR z tego typu podmiotami, w tym zapewnienia udziału przedstawicieli NCBR w Komitecie Inwestycyjnym Funduszu Funduszy, wymagane jest wsparcie prawne w tym zakresie wyspecjalizowanego podmiotu w latach 2017-2020.

VII. KOD CPV.

- 1) 79100000-5 - Usługi prawnicze,
- 2) 79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowego doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w ramach współpracy z podmiotami wyłonionymi do pełnienia roli Menadżera Funduszu Funduszy w zakresie powierzonych im zadań w ramach Przedsięwzięcia BRIDGE VC, w tym również udziału przedstawicieli Zamawiającego w strukturach Funduszu Funduszy (tj. Komitecie Inwestycyjnym). Fundusze *venture capital* finansowane są ze środków funduszu funduszy, w ramach ogólnej polityki inwestycyjnej będą finansować spółki rozwijające zaawansowane technologie, będące na różnym etapie rozwoju i działające w różnych branżach oraz posiadające w przedmiocie swojej działalności łącznik z Polską (tzw. polski pierwiastek).

Zakres kompleksowego doradztwa prawnego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego w trakcie jakichkolwiek kontroli organów kontroli władzy publicznej, w tym odpowiednich organów reprezentujących instytucje unijne, związanych z przedsięwzięciem BRIDGE VC;
- 2) sporządzanie analiz i opinii prawnych w zakresie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z przedsięwzięciem BRIDGE VC, w szczególności w zakresie finansów publicznych, finansowania nauki, komercjalizacji wiedzy i transferu technologii, w tym komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej, prawa konkurencji, pomocy publicznej, polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, prawa handlowego, w tym regulacji dotyczących prawa dostępu do wyników badań, zasad dotyczących prowadzenia polityki spójności oraz regulacji dotyczących Programu Operacyjnego *Inteligentny Rozwój*;
- 3) opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu oraz interpretacja i opiniowanie projektów umów, porozumień oraz ugód, umów i porozumień międzyinstytucjonalnych krajowych i międzynarodowych, związanych z przedsięwzięciem BRIDGE VC;
- 4) opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów, w tym także dokumentów sporządzonych w języku angielskim, związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej współpracy z podmiotami, którym powierzone zostały zadania Menedżera Funduszu Funduszy;
- 5) sporządzanie ekspertyz prawnych dotyczących zagadnień prawnych pojawiających się w związku z przedsięwzięciem BRIDGE VC;
- 6) dokonywanie interpretacji przepisów z zakresu organizacji i funkcjonowania Zamawiającego w kontekście realizacji współpracy z podmiotami wyłonionymi do wykonywania zadań menedżera



Funduszu Funduszy oraz sporządzanie interpretacji lub projektów aktów prawnych pozostających w związku z przedsięwzięciem BRIDGE VC.

IX. KONFLIKT INTERESÓW.

Wykonawca biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi wykazać brak konfliktu interesów.

W celu uniknięcia ryzyka po stronie Zamawiającego związanego z powyższym, Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz i reprezentowaniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane będą, mające miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług na rzecz innych podmiotów.

Dla wykazania spełnienia niniejszego wymogu Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą, której wzór stanowi *Załącznik nr 1*, złożyć oświadczenie o braku potencjalnego konfliktu interesów złożone według najlepszej wiedzy Wykonawcy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi wykazać także spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

X.1. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- 1) **w obsłudze prawnej co najmniej jednej transakcji typu M&A (Mergers & Acquisitions, oznaczające fuzje (połączenia i przejęcia) o jednostkowej wartości nie mniejszej niż równowartość w złotych kwoty 40 000 000 (czterdzieści milionów) euro, obliczonej według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty;**
- 2) **doradztwie prawnym z zakresu transferu technologii, obejmującym obsługę co najmniej 10 transakcji mających za przedmiot komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych do praktyki gospodarczej przedsiębiorców, obejmujących m.in. sprzedaż wyników uzyskanych prac badawczych lub rozwojowych podmiotom gospodarczym lub udzielenie licencji na użytkowanie wyników prac badawczo-rozwojowych przez podmioty gospodarcze, bądź też wniesienie wyników prac B+R aportem do spółki albo w zakresie przejęcia spółek wraz z posiadaną przez nie technologią;**
- 3) **realizacji co najmniej dwóch usług, zakończonych lub trwających nadal (z zastrzeżeniem rozpoczęcia ich świadczenia nie później niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert), polegających na obsłudze prawnej podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, z których każda wynosiła co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy) rocznie;**
- 4) **realizacji co najmniej dwóch usług zakończonych lub trwających nadal, (z zastrzeżeniem rozpoczęcia ich świadczenia nie później niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert) polegających na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu pomocy publicznej dotyczącej**



udzielenia pomocy, przy czym w przynajmniej jednym przypadku wartość systemu wsparcia miała wartość co najmniej 5 000 000 (pięć milionów) euro.

Jedna usługa może spełniać kilka ww. wymogów.

W celu wykazania spełnienia wymogów zawartych w punktach 1) – 4) Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3*. Wykonawcy powinni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywać będą na spełnienie ww. warunków.

X.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ze względu na złożone otoczenie prawne z pogranicza prawa gospodarczego, w tym prawa spółek, prawa cywilnego, prawa rynków kapitałowych, prawa własności intelektualnej oraz regulacji dotyczących udzielania wsparcia ze środków publicznych oraz Unii Europejskiej, o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą odpowiednie doświadczenie zespołu skierowanego do Wykonania Zamówienia. Tym samym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje zespołem składającym się, co najmniej dwóch osób, w tym:

- 1) co najmniej jednym prawnikiem, który zarządza zespołem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia, posiadającym doświadczenie w obsłudze funduszy inwestycyjnych, rozumianym jako co najmniej 3-letnia nieprzerwana współpraca z funduszem inwestycyjnym o łącznej wartości portfela nie mniejszej niż równowartość w złotych kwoty 25 000 000,00 (dwudziestu pięciu milionów) euro, obliczonej według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty;
- 2) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych;
- 3) co najmniej jednym prawnikiem, który będzie zarządzał zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, posiadającym doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu posiadającego status taki sam jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych i prac rozwojowych;
- 4) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę z zakresu zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i unijnego;
- 5) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę z zakresu prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich;
- 6) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.

Dla wykazania spełnienia wymogu zawartego w pkt 1) Wykonawca powinien przedstawić referencje wystawione przez fundusz inwestycyjny oraz oświadczenie klienta potwierdzające obsługę prawną spółki będącej przedmiotem inwestycji. Dla wykazania spełnienia wymogów zawartych w punktach 1) – 6) Wykonawca powinien przedstawić informacje o kluczowych osobach skierowanych do wykonania Zamówienia, wskazujące kompetencje i doświadczenie wymagane w punktach 1) – 6), zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2*.



X.3. Sytuacja finansowa i ekonomiczna

Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymać ubezpieczenie OC przez cały okres wykonywania Zamówienia o wartości wynoszącej co najmniej 100 000 000 zł (słownie: sto milionów złotych). **Na potwierdzenie Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.**

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena:

- a) **Stawka za roboczogodzinę: waga 40 pkt.**

2) Kryteria merytoryczne:

- a) **Doświadczenie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług prawnych w obszarze finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych: waga 30 pkt;**
- b) **Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia: waga 30 pkt.**

Dla wykazania spełnienia kryterium wskazanego w punkcie 2) lit. a) Wykonawca powinien przedstawić wiedzę i doświadczenie zgodnie z *Załącznikiem nr 3*.

ad. 1 a): Stawka za roboczogodzinę:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za jedną godzinę pracy na rzecz Zamawiającego prawnika wchodzącego w skład zespołu skierowanego do wykonania Zamówienia, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za 1 roboczogodzinę}}{\text{cena brutto za 1 roboczogodzinę w ocenianej ofercie}} * 40 \text{ pkt}$$

Ad. 2 a): Doświadczenie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług prawnych w obszarze finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**



Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych przez Zamawiającego, konieczne jest aby Wykonawca dysponował doświadczeniem w zakresie doradztwa prawnego w obszarze finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o łączną wartość środków przeznaczonych na inwestycje w obszarze badań naukowych lub prac rozwojowych, w odniesieniu do których świadczone były przez Wykonawcę usługi w zakresie obsługi prawnej na rzecz podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych realizującego zadania z obszaru badań naukowych lub prac rozwojowych.

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{Łączna wartość inwestycji w obszarze finansowania B + R oferty badanej}}{\text{Najwyższa wartość inwestycji w obszarze finansowania B + R}} * 30 \text{ pkt}$$

Ad. 2 b): Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia.

W kryterium „*Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia*” punktacja będzie przyznawana w oparciu o następujące podkryteria:

- 1. Zasady obsługi Zamawiającego** (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań) – **maksymalnie 8 punktów**.
W ramach podkryterium „*Zasady obsługi Zamawiającego*” punkty przyznaje się w następujący sposób:

a. Czas przystąpienia do realizacji zlecenia przez członka Zespołu Wykonawcy (*rozumianego jako poinformowanie o przyjęciu zlecenia i dokonanie pierwszej czynności niezbędnej do jego wykonania tj. w zależności od rodzaju powierzonych zadań np. wskazanie niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów/dokumentów, zapoznanie się z przekazanymi materiałami/dokumentami, kontakt ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego w zakresie realizacji zlecenia, etc.*) (0-2 pkt), przy czym:

- **2 pkt** otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia nie dłuższy niż 4h od momentu otrzymania zlecenia,
- **1 pkt** otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia wynoszący od 4 – 8h od momentu otrzymania zlecenia,
- **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia powyżej 8 h od momentu otrzymania zlecenia.

b. Sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań (0- 2 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, zespół oceni kolejność,



w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami.

2 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób, formę, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji spośród pozostałych ofert. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X \max - X \text{ obliczana}) : (X \max - 1) \times 2 = \text{liczba punktów,}$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowania złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

c. Sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji (0 – 2 pkt):

- **2 pkt** otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi zróżnicowane sposoby omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań w zależności od potrzeb, w tym w postaci spotkań z przedstawicielami Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, kontaktu drogą korespondencji elektronicznej lub telefonicznie,
- **1 pkt** otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi sposób omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań w zależności od potrzeb w postaci kontaktu wyłącznie drogą korespondencji elektronicznej lub telefonicznie,
- **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi sposób omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań wyłącznie w postaci kontaktu drogą telefoniczną.

d. Propozycje zasad i sposobu zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji (0 – 2 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji wraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli



w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami.

2 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje zasady i sposób zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times 2 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

- 2. Organizacja Zespołu** (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu) – **maksymalnie 10 punktów**.

W ramach podkryterium „Organizacja Zespołu” punkty przyznaje się w skali od 1 do 10 w następujący sposób:

- a. Opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy (0-4 pkt)**

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je



w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

4 pkt - otrzyma Wykonawca, który przedstawi najlepszy opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{max} - X_{obliczana}) : (X_{max} - 1) \times 4 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

b. Dostępność personelu Wykonawcy poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego, tj. 8.15-16.15 (0-2 pkt):

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 22:00;
- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 18:00;
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy jedynie w standardowych godzinach pracy Zamawiającego.

c. Sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług (0-2 pkt):

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań tygodniowych z zakresu świadczonych usług,
- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań miesięcznych z zakresu świadczonych usług,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań kwartalnych z zakresu świadczonych usług.

d. Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia (0-2 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest różnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do



uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

2 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times 2 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

3. Zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług) – maksymalnie 6 punktów.

W ramach podkryterium „Zastępowalność kluczowego personelu” punkty przyznaje się w skali od 1 do 6 w następujący sposób:

- a. sposób organizacji zastępczego personelu w przypadku nieobecności członka Zespołu Wykonawcy (choroba, urlop itp.), w szczególności: sposób przekazywania danych i informacji powstałych w procesie realizacji zamówienia w przypadku konieczności zaangażowania personelu zastępczego i konieczności wdrożenia go w realizację zadań **(0 – 2 pkt)**;
- b. sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług przez personel zastępczy **(0-1 pkt)**;
- c. sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych zaistniałych podczas realizacji zamówienia przez personel zastępczy **(0 – 1 pkt)**;
- d. opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel zastępczy **(0 – 2 pkt)**.

4. Organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i kontroli jakości) – maksymalnie 6 punktów.

W ramach podkryterium ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę metodyka kontroli jakości realizowanych usług prawnych przez poszczególnych członków zespołu Wykonawcy:



- **6 pkt** otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą stałą kontrolę i przegląd wszystkich realizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem terminowości ich realizacji,
- **3 pkt** otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą kontrolę jedynie wybranych usług;
- **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi propozycji metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych.

W ramach kryterium Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Niezłożenie Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do uznania oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia, ale w takim przypadku Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ogółem, tzn. łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

XII. ZASTRZEŻENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia;
 - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Umowa zostanie zwarta na podstawie wzoru, który stanowi *Załącznik nr 6* do ogłoszenia
7. Umowa zostanie zawarta na okres 4 lat.
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej ww. programu operacyjnego.

XIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:

- 1) Oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) Oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Innych omyłek polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.



XIV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE.

Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy ogłoszenia.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.



Załącznik Nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres wraz z kodem pocztowym

.....
nr faksu

.....
adres e-mail

.....
NIP

.....
REGON

.....
imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Doradztwo prawne polegające na wsparciu prawnym dla Zamawiającego w zakresie prowadzonej przez niego współpracy z podmiotami, którym powierzona została realizacja zadań związanych z pełnieniem roli Menadżera Funduszu Funduszy w ramach Przedsięwzięcia BRIDGE VC” oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie na następujących warunkach:

Roboczegodzina (60 min): złotych brutto, wynagrodzenie za jedną godzinę pracy na rzecz Zamawiającego, prawnika wchodzącego w skład Zespołu skierowanego do wykonania zamówienia, słownie złotych:, przy zastosowaniu stawki ... % VAT.



* Ww. stawka godzinowa jest stawka obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją Zamówienia

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu,
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż nie występuje konflikt interesów w wykonaniu Zamówienia, to jest nie podejmowaliśmy mających miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działań tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do naszej bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych nam jako Wykonawcy zadań.
6. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC o wartości wynoszącej co najmniej 100.000.000 (sto milionów) złotych, które w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się utrzymać przez cały okres wykonywania zamówienia.
7. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
9. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., dalej: „uPzp”).
10. Niniejszym oświadczam(-my), że :
 - nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
 - należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
11. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej

Załącznik nr 2

Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia (Zespół) oraz doświadczenie Zespołu

Wymaganie Zamawiającego	Kryteria		
	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Okres uzyskania doświadczenia
1) co najmniej jeden prawnik zarządzający zespołem Wykonawcy skierowanym do realizacji posiadający doświadczenie w obsłudze funduszy inwestycyjnych, rozumianym jako co najmniej 3-letnia nieprzerwana współpraca z funduszem inwestycyjnym o łącznej wartości portfela nie mniejszej niż równowartość w złotych kwoty 25.000.000 (dwudziestu pięciu milionów) euro, obliczonej według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty			
2) co najmniej jedna osoba z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia
3) co najmniej jeden prawnik, który będzie zarządzał zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, po-	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia

siadającym doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu posiadającego status taki sam jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych i prac rozwojowych			
4) co najmniej jedna osoba z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadająca wiedzę z zakresu zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i unijnego	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia
5) co najmniej jedna osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadająca wiedzę z zakresu prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia
6) co najmniej jedna osoba z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadająca wiedzę z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
tel.: +48 22 39 07 401, fax: +48 22 20 13 408
sekretariat@ncbr.gov.pl

--	--	--	--

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej

Załącznik Nr 3

Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie

Nr i opis wymogu z pkt X.1 ogłoszenia o Zamówieniu	Podmiot na rzecz którego świadczona była usługa	Termin (okres) uzyskania doświadczenia	Opis doświadczenia (opisy doświadczenia) (w tym wartość, tam gdzie wymagana)
1) Wykonawca posiada doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej jednej transakcji typu M&A o jednostkowej wartości nie mniejszej niż równowartość w złotych kwoty 40 000 000 (czterdzieści milionów) euro, obliczonej według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty,.			
2) Wykonawca posiada doświadczenie w doradztwie prawnym z zakresu transferu technologii , obejmującym obsługę co najmniej 10 transakcji mających za przedmiot komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych do praktyki gospodarczej przedsiębiorców, obejmujących m.in. sprzedaż wyników uzyskanych prac badawczych lub rozwojowych podmiotom gospodarczym lub udzielenie licencji na użytkowanie wyników			

prac badawczo-rozwojowych przez podmioty gospodarcze, bądź też wniesienia wyników prac B+R aportem do spółki albo w zakresie przejęcia spółek wraz z posiadaną przez nie technologią.			
3) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług, zakończonych lub trwających nadal (z zastrzeżeniem rozpoczęcia ich świadczenia nie później niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert) polegających na obsłudze prawnej podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych i prac rozwojowych, z których każda wynosiła co najmniej 100 000,00 zł rocznie,			
4) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług zakończonych lub trwających nadal (z zastrzeżeniem rozpoczęcia ich świadczenia nie później niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert) polegających na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu pomocy publicznej dotyczącej udzielenia pomocy publicznej, przy czym w przynajmniej jednym przypadku wartość systemu wsparcia udzielanego przedsiębiorcom w			

reżimie pomocy publicznej miała wartość co najmniej 5 000 000,00 (pięć milionów) euro.			
Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej w zakresie inwestycji w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych			
Łączna wartość środków przeznaczonych na inwestycje w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych, w odniesieniu do których świadczona była przez Wykonawcę obsługa prawna na rzecz podmiotu posiadającego status taki sam jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych i prac rozwojowych. zł (słownie:)		

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej

Załącznik Nr 4

Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia

	Nazwa podkryterium	Opis sposobu realizacji
1. Zasady obsługi Zamawiającego (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań)	czas przystąpienia do realizacji zlecenia przez członka Zespołu Wykonawcy	
	sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań	
	sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji	
	propozycje zasad i sposobu zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji	
2. Organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług	Opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy	
	Dostępność personelu Wykonawcy poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego, tj. 8.15-16.15	
	Sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług	

na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu)	Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych zaistniałych podczas realizacji zamówienia	
3. Zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług)	Sposób organizacji zastępczego personelu w przypadku nieobecności członka Zespołu Wykonawcy (choroba, urlop itp.), w szczególności: sposób przekazywania danych i informacji powstałych w procesie realizacji zamówienia w przypadku konieczności zaangażowania personelu zastępczego i konieczności wdrożenia go w realizację zadań	
	Sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług przez personel zastępczy	
	Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych zaistniałych podczas realizacji zamówienia przez personel zastępczy	
	Opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel zastępczy	
4. Organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i kontroli jakości)	Plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości realizowanych usług prawnych przez poszczególnych członków zespołu Wykonawcy	



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
tel.: +48 22 39 07 401, fax: +48 22 20 13 408
sekretariat@ncbr.gov.pl

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów.

pieczęć firmowa

**Oświadczenie do oferty
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....

pełna nazwa

.....

adres wraz z kodem pocztowym

.....

NIP

.....

REGON

Działając w imieniu w/w Wykonawcy

.....

oświadczamy, że według naszej najlepszej wiedzy w odniesieniu do (firma Wykonawcy) nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz i reprezentowaniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane są mające miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług objętych zamówieniem na rzecz innych podmiotów.

.....

miejsce, data

.....

podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
tel.: +48 22 39 07 401, fax: +48 22 20 13 408
sekretariat@ncbr.gov.pl