



ZATWIERDZAM

Kazimierz Monkiewicz
Dyrektor Działu
Komunikacji i Promocji

Warszawa, dnia 12.04.2017r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*

„Usługa hotelarska polegająca na wynajęciu sali (wraz z zapewnieniem wyżywienia) w Katowicach na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Programu Inteligentny Rozwój”

(znak sprawy 10/17/US)

I. Informacje wstępne.

1. Zamawiający

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

adres strony internetowej: www.ncbr.gov.pl

godziny pracy: 08:15 – 16:15

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - zwanej dalej „uPzp”.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa

„Usługa hotelarska polegająca na wynajęciu sali (wraz z zapewnieniem wyżywienia) w Katowicach na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Programu Inteligentny Rozwój”



2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Pzp.

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi hotelarskiej polegającej na wynajęciu sali (wraz z zapewnieniem wyżywienia) w Katowicach na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Programu Inteligentny Rozwój.

Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa *Projekt umowy* stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

3. Termin wykonywania zamówienia

9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia terminu o kolejne 6 miesięcy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
------------	---

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 PZP nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie w formularzu oferty **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia /nie spełnia*.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**



Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sebastian Szcześniak; e-mail: sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl, tel. +48 22 39 07 263

Monika Markiewicz; e-mail: monika.markiewicz@ncbr.gov.pl, tel. +48 22 39 07 241.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **21.04.2017 r. do godz. 10.00** w formie pisemnej na adres: **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (II piętro Kancelaria, pokój 204).**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wymagania i zalecenia ogólne

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

2.4. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2.5. Oferta powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania, w tym przypadku jest to: **„USŁUGA HOTELARSKA POLEGAJĄCA NA WYNAJĘCIU SALI (WRAZ Z WYŻYWIENIEM) W KATOWICACH NA POTRZEBY ORGANIZACJI SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH DLA POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW PROGRAMU INTELIGENTNY ROZWÓJ” ZNAK SPRAWY: 10/17/US**

2.6. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2.8. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność



z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 3.1. Formularz oferty.
- 3.2. Ewentualnie stosowne Pełnomocnictwo(a).
- 3.3. Dokument potwierdzający kategoryzację hotelu (kopia) - zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewodę Śląskiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)), lub innym dokumentem zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, które potwierdzają kategoryzację hotelu.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Kryteria oceny ofert

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) cena	50
2) liczba gwiazdek posiadanych przez hotel	10
3) odległość hotelu od Dworca Katowice PKP	35
4) zatrudnianie osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp	5

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze (uzna za najkorzystniejszą) ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:



Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium liczba gwiazdek posiadanych przez hotel + Punkty za kryterium odległość hotelu od Dworca Katowice PKP+ Punkty za kryterium zatrudnianie osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 50$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

1. Ocena kryterium pozacenowego:

1.1. Ocena w kryterium pn. *Liczba gwiazdek posiadanych przez hotel*₁.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

10 pkt – otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę na hotel posiadający 4 gwiazdki

5 pkt – otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę na hotel posiadający 3 gwiazdki

1.2. Ocena w kryterium pn. *odległość od Dworca Katowice PKP*. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najmniejsza zaoferowana odległość hotelu od Dworca Katowice PKP}}{\text{odległość hotelu od Dworca Katowice PKP wynikająca z oferty badanej}} \times 35$$

Odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę pieszo** (<https://www.google.pl/maps/dir//Katowice,+plac+Szewczyka+1,+Katowice/@50.2517097,19.0085527,15z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4716ce47917bd465:0x85002e5bc308fd4!2m2!1d19.01711>)

₁ na dzień składania oferty: hotel (zaszeregowany do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o min. 3 gwiazdkach, jednak nie więcej niż 4 gwiazdki (na dzień składania oferty hotel posiadający 3 lub 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewodę Śląskiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel posiadający kategoryzację min. 3 gwiazdek, jednak nie więcej niż 4 gwiazdki dla całego obiektu.



26!2d50.2576041!3e2) pomiędzy hotelem wskazanym w ofercie a Dworcem Katowice PKP. Do wyznaczenia trasy pieszo należy jako: pierwszą pozycję wpisać **hotel (nazwa hotelu, ulica, miasto: np. hotel X, ul. X 42, Katowice)** natomiast drugą pozycję wpisują Państwo **Dworzec Katowice PKP, ul. plac Szewczyka 1, Katowice**. W przypadku gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 35 pkt.

1.3. W ramach kryterium „zatrudnianie osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp” – Wykonawca zatrudniający 2 i więcej osób opisanych w art. 22 ust. 2 uPzp uzyska 5 pkt.

5 pkt – otrzyma Wykonawca zatrudniający 2 i więcej osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp;

2,5 pkt – otrzyma Wykonawca zatrudniający 1 osobę, o której mowa w art. 22 ust. 2 uPzp;

0 pkt- otrzyma Wykonawca nie zatrudniający osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę oferty.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości uczestników targów określonych w *Formularzu oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

IX. Zasady wyjaśniania treści oferty oraz poprawiania omyłek w ofercie

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - a) Oczywistych omyłek pisarskich,



- b) Oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

X. Odrzucenie oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo, do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
4. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XII. Inne zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. możliwości zmiany zapisów ogłoszenia do terminu składania ofert;
2. odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
3. negocjacji warunków Zamówienia z jednym lub wieloma Wykonawcami;
4. oceny oferty w ramach kryteriów oraz do ewentualnego wezwania do wyjaśnień/ uzupełnień Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów;
5. rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (*Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami*) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.



XIV. Umowa

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia - okres realizacji przedmiotu Umowy obejmuje 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o kolejne 6 miesięcy. O zamiarze skorzystania z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 1 miesiąc przed końcem okresu realizacji przedmiotu Umowy.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI uPzp.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1.	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2.	Wzór - Formularz oferty
Załącznik nr 3.	Projekt umowy



Załącznik nr 1.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów PO IR na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, polegające na wynajmie sal i zapewnieniu usługi cateringowej (wyżywienia). Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu (zaszeregowanym do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o min. 3 gwiazdkach, jednak nie więcej niż 4 gwiazdki (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 3 lub 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewodę Śląskiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel winien posiadać kategoryzację min. 3 gwiazdki, jednak nie więcej niż 4 gwiazdki, dla całego obiektu. Oferty, w których zaproponowane zostaną hotele posiadające mniej niż 3* lub więcej niż 4* zostaną odrzucone.

Wszystkie spotkania odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 10.00 – 16.00 (ostateczne godziny zostaną ustalone zgodnie z przygotowanym programem spotkań i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Hotel musi być położony w odległości nie większej niż 1700 m od Dworca Katowice PKP (brana pod uwagę długość trasy liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/dir//Katowice,+plac+Szewczyka+1,+Katowice/@50.2517097,19.0085527,15z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4716ce47917bd465:0x85002e5bc308fd4!2m2!1d19.0171126!2d50.2576041!3e2>), tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i możliwie łatwe dotarcie na spotkanie.

2. Cel zamówienia

Działanie ma na celu zwiększenie dostępu do informacji dla potencjalnych beneficjentów nt. możliwości aplikowania w konkursach z Programu Inteligentny Rozwój oraz podniesienie poziomu wiedzy wśród beneficjentów spoza regionu mazowieckiego.

3. Termin realizacji zamówienia

9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia terminu o kolejne 6 miesięcy. Wstępny harmonogram spotkań (liczba spotkań w danym miesiącu może ulec zmianie - np. we



wrześniu odbędą się 2 spotkania, a w październiku 4 spotkania itd.):

- Maj – 3 spotkania
- Sierpień – 1 spotkanie
- Wrzesień - 1 spotkanie
- Październik – 1 spotkanie
- Listopad – 3 spotkania

4. Zakres terytorialny

Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w Katowicach w hotelu (zaszeregowanym do obiektu: hotel) skategoryzowanym, jako hotel o min. 3 gwiazdkach (tzn. na dzień składania oferty hotel posiadający min. 3 gwiazdki) jednak nie więcej niż 4 gwiazdki, dla całego obiektu (tzn. na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki).²

Hotel musi być położony w odległości nie większej niż 1700 m od Dworca Katowice PKP (brana pod uwagę długość trasy liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/dir//Katowice,+plac+Szewczyka+1,+Katowice/@50.2517097,19.0085527,15z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4716ce47917bd465:0x85002e5bc308fd4!2m2!1d19.0171126!2d50.2576041!3e2>), tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i możliwie łatwe dotarcie na spotkanie.

5. Zapotrzebowanie

Planowana liczba spotkań, które zostaną zorganizowane przez NCBR w 2017 r. nie przekroczy 9. W każdym spotkaniu weźmie udział ok. 80 osób. Łącznie we wszystkich spotkaniach weźmie udział maksymalnie 720 osób.

6. Szczegóły dotyczące sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem

- Sale konferencyjne:
 - zdolne pomieścić do ok. 80 osób dostępne w godzinach 10:00-16:00 (lub w innych godzinach wg. potrzeb Zamawiającego), wraz z krzesłami w układzie teatralnym (z podziałem na rzędy) oraz ze stołem prezydialnym i mównicą z mikrofonem;
 - wielkość sal dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników;
 - sala klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe);
- Wyposażenie sal konferencyjnych na potrzeby spotkań:

² na dzień składania oferty: hotel (zaszeregowany do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o min. 3 gwiazdkach, jednak nie więcej niż 4 gwiazdki (na dzień składania oferty hotel posiadający 3 lub 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewodę Śląskiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel posiadający kategoryzację min. 3 gwiazdek, jednak nie więcej niż 4 gwiazdek, dla całego obiektu.



- stół prezydialny dla 3-6 osób wraz z krzesłami oraz mównica z mikrofonem;
 - krzesła dla wszystkich uczestników spotkania;
 - projektor multimedialny min. 3000 ANSI;
 - ekran matowy biały min. 4x3 m (Zamawiający dopuszcza inny rozmiar ekranu, jednak inny rozmiar ekranu musi umożliwić uczestnikom spotkań swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów np. prezentacji. Wyświetlane materiały muszą być widoczne dla wszystkich uczestników spotkania z każdego miejsca w sali);
 - flipchart z papierem i flamastrami;
 - komputer laptop min. 15" z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2007 (lub nowszy), podłączony do projektora i darmowy dostęp do Internetu dla prelegentów spotkania;
 - pilot prezentera umożliwiający zmianę slajdów ze wskaźnikiem laserowym;
 - do 4 mikrofonów bezprzewodowych (w tym 2 na stół prezydialny oraz 2 do wykorzystania podczas sesji pytań);
 - nagłośnienie konferencyjne;
 - inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż;
 - notatniki (składające się z minimum 20 stron) i długopisy (działające) dla wszystkich uczestników każdego spotkania;
 - jedno stanowisko recepcyjne przed salą, składające się ze stołu lub dwóch stołów oraz krzesła.
- Dodatkowo Wykonawca winien zapewnić:
- dojsście do sal, w których odbywać się będą spotkania, oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie (np. Spotkanie informacyjne X – sala Y+ ew. logotyp/y);
 - koordynatora imprezy (tzw. Meeting Concierge) odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłową, kompleksową realizacją spotkania;
 - wydzielone miejsce na lunch i przerwy kawowe;
 - szatnię wraz z obsługą;
 - bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu dla prelegentów spotkania;
 - osobę odpowiedzialną za prawidłowe podłączenie i działanie sprzętu technicznego podczas spotkań.

7. Szczegóły dotyczące wyżywienia

Wykonawca zapewni pełną usługę gastronomiczną (w tym zastawę stołową, stoły, krzesła, obrusy, dekoracje i obsługę kelnerską) oraz wodę + szklanki na stół prezydialny dla 3-6 osób:

W ramach usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników winna być zapewniona:

- Przerwa kawowa (uzupełniana na bieżąco, do 30 minut po zakończeniu przerwy) - zgodnie ze standardem hotelu:
- kawa, herbata (w tym mleczko, cukier, słodzik, cytryna), woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (2 rodzaje) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę,
 - ciastka, ciasto - różne rodzaje minimum 150 g/na osobę,



- Obiad w formie bufetu - zgodnie ze standardem hotelu:
- zupa (1 rodzaj - nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - dania na ciepło (trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie, np. mięso, ryba – nie mniej niż 200 g na osobę),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru np. ziemniaki, ryż – nie mniej niż 200 g na osobę),
 - surówka (2 rodzaje – min. 150 g na osobę)
Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 550 g na 1 zestaw
 - desery (2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce - min. 150 g każdego rodzaju na osobę),
 - napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.

8. Informacje dot. współpracy

Zamawiający zobowiązuje się do:

- wcześniejszej rezerwacji sali w dostępnym terminie wraz z podaniem przybliżonej liczby osób na konkretne spotkanie. Liczba ta nie powinna zmniejszyć się o więcej niż np. 20% w stosunku do podanej liczby osób we wstępnym zgłoszeniu na konkretne spotkanie;
- potwierdzenia liczby osób biorących udział w spotkaniach – ostateczna liczba osób zostanie przekazana na dwa dni robocze przed terminem spotkania;
- Zamawiający zostanie obciążony kosztami za ostatecznie zgłoszoną liczbę osób;
- przekazania Wykonawcy wszystkich treści (tekstu wraz z logotypami) do tablicy informacyjnej kierującej do sali;
- poinformowania o swoich oczekiwaniach w stosunku do organizacji eventu.



Załącznik Nr 2.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na wykonanie zamówienia

„Usługa hotelarska polegająca na wynajęciu sali (wraz z zapewnieniem wyżywienia) w Katowicach na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Programu Inteligentny Rozwój”

Nawiązując do ogłoszenia, do postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) *na „Usługę hotelarską polegającą na wynajęciu sali (wraz z zapewnieniem wyżywienia) w Katowicach na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Programu Inteligentny Rozwój”*, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w ogłoszeniu, za cenę:



..... zł brutto za jedną osobę * 720 osób =zł brutto

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa, adres hotelu, w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia) (dokładny adres)
Liczba gwiazdek posiadanych przez ww. hotel (liczba) (słownie)
Odległość (wyznacz trasę pieszo) miejsca realizacji zamówienia od Dworca Katowice PKP (w metrach bieżących)³ m
Ilość zatrudnianych osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 uPzp

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
4. Akceptujemy projekt umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30⁴ dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresies.....

³ W przypadku kiedy Wykonawca nie wypełni wskazanego pola, Zamawiający samodzielnie określi odległość. Zamawiający zweryfikuje wpisaną odległość na podstawie kalkulatora odległości google maps – wyznacz trasę pieszo mieszczącego się na stronie internetowej pod adresem: na <https://www.google.pl/maps/dir//Katowice,+plac+Szewczyka+1,+Katowice/@50.2517097,19.0085527,15z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x4716ce47917bd465:0x85002e5bc308fd4!2m2!1d19.0171126!2d50.2576041!3e2> Zamawiający dopuszcza samodzielne poprawienie odległości w sytuacji kiedy wpisana wartość jest za niska lub za wysoka w stosunku do zweryfikowanej w kalkulatorze odległości, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

⁴ Nie mniej niż 30 dni.

⁵ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac.



- powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
 8. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
 9. Niniejszym oświadczam(-my), iż:
 - nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
 - należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 10. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
 11. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
 12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

oraz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w OPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Faktura za usługi będzie wystawiana po każdym zrealizowanym spotkaniu. Jej wysokość będzie zależna od liczby potwierdzonych przez Zamawiającego osób biorących udział w danym spotkaniu.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z OPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.

W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.
6 Należy zakreślić odpowiedni kwadrat.



- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej