

Załącznik nr 7 do SIWZ**UMOWA NR**(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2016, poz. 900 ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... - działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku,

(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w Warszawie, przy ul., posiadającą/ posiadającym PESEL:, legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, przy ul., posiadającą/ posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres:, której akra rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:

....., posiadającą REGON: oraz NIP:
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy lub wydruk informacji z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowią Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Strony Umowy oświadczają, że:

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), (dalej: „PZP”).

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie używa się pojęcia:

- 1) **Projekt** (odpowiednio: **Projekty**) – należy przez to rozumieć projekt (odpowiednio: projekty) finansowany przez Zamawiającego ze środków krajowych lub środków europejskich, realizowane na podstawie umów o dofinansowanie;
- 2) **Analiza finansowa** – należy przez to rozumieć pojedynczą analizę finansową sporządzaną przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Poszczególne Analizy finansowe będą oparte na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie podmiotów uzyskujących lub ubiegających się o dofinansowanie od Zamawiającego w ramach Projektów (dane tych podmiotów w szczególności będą pochodziły z bilansu i rachunku zysków i strat za okres 2-3 ostatnich lat prowadzenia działalności gospodarczej przez te podmioty) lub na podstawie danych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Analizie finansowej podlegać będą obszary szczegółowo wskazane w SOPZ.

- 3) **Informacje poufne** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy;
- 4) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi w Załącznik nr 4 do Umowy;
- 5) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 12 maja 2017 r., stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy;
- 6) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie analiz finansowych z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 7) **Konflikt interesów** – należy przez to rozumieć wszelkie okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie Analizy finansowej, które mogłyby, choćby potencjalnie, budzić wątpliwości co do bezstronności podmiotu sporządzającego Analizę finansową, takie jak, w szczególności, występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

§ 2.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia maksymalnie 2.400 (dwóch tysięcy czterystu) Analiz finansowych podmiotów będących wnioskodawcami lub beneficjentami (w tym także konsorcjantami beneficjentów lub wnioskodawców) Zamawiającego (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Analizy finansowe, objęte Przedmiotem Umowy, przeprowadzane będą przez Wykonawcę w siedzibie Wykonawcy i będą przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie ... dni roboczych od dnia akceptacji zlecenia przeprowadzenia Analizy finansowej Wykonawcy, na adres mailowy: ...
3. Na wyraźne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia nie więcej niż 960 (dziewięćset sześćdziesięciu) Analiz finansowych w okresie obowiązywania Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, i nie więcej niż 40 (czterdziestu) Analiz finansowych w jednym miesiącu kalendarzowym, w siedzibie Zamawiającego, we współpracy z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający złoży Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: ..., określając w nim termin, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia Analiz finansowych w siedzibie Zamawiającego. Termin wykonywania Analiz finansowych w siedzibie Zamawiającego może przypadać nie wcześniej niż na 7 (siedem) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy żądania, o którym mowa powyżej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach przewidzianych w Umowie, zgodnie z Ofertą oraz SIWZ.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany na następujących zasadach:
6. Zamawiający będzie zlecał przygotowanie Analizy finansowej przesyłając Wykonawcy, na adres mailowy: ..., formularz w formacie *.excel*, zawierający dane do sporządzenia określonej Analizy finansowej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SOPZ;
7. W celu zlecenia przygotowania Analiz finansowych, o których mowa w ust. 5, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do zlecenia przygotowania Analiz finansowych w imieniu Zamawiającego (imię i nazwisko oraz adres mailowy), niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych przez Zamawiającego Analiz finansowych w terminie nie dłuższym niż ... dni roboczych, każda, licząc od dnia, w którym Wykonawca potwierdził Zamawiającemu odebranie wiadomości mailowej zawierającej zlecenie wykonania Analiz finansowych.
Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu potwierdzenia otrzymania wiadomości mailowej zawierającej zlecenie wykonania Analiz finansowych, niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak, niż w przeciągu 4 (czterech) godzin zegarowych od chwili otrzymania zlecenia w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze. Wykonawca dokonuje potwierdzenia otrzymania zlecenia poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres Zamawiającego:
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Termin realizacji

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy obejmuje okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa.
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o 6 (sześć) miesięcy. O zamiarze skorzystania z tego uprawnienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiot Umowy, wskazanym w ust. 1.
4. Termin na wykonanie pojedynczej Analizy finansowej, wynosi do dni roboczych (*przy czym na potrzeby realizacji postanowień Umowy, Strony przyjmują za dni robocze dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej*) liczonych od dnia przekazania Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w ... Umowy, zlecenia przeprowadzenia Analizy finansowej wraz z danymi, stanowiącymi podstawę jej sporządzenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy jednoczesnego przeprowadzania kilkudziesięciu Analiz finansowych w tym samym czasie, z zastrzeżeniem, że liczba Analiz finansowych zleczanych przez Zamawiającego w przeciągu kolejnych ... dni roboczych nie przekroczy 50 (pięćdziesięciu) Analiz finansowych, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na zwiększenie tej liczby.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy osobiście z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w pkt.7 „Formularza ofertowego” stanowiącego zał. nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca, bez uzyskania uprzedniej pisemnej lub wyrażonej drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy, zgody Zamawiającego, nie może, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, przekazać Przedmiotu Umowy do realizacji w całości ani częściowo innemu podmiotowi. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył do realizacji Przedmiot Umowy w całości lub w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z zasadami bezstronności i unikania Konfliktu interesów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku nieprzestrzegania obowiązku zachowania poufności oraz Zasad Ochrony Informacji, których kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Dane na potrzeby sporządzenia Analiz finansowych, objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: ..., z wykorzystaniem plików w formacie *.excel*.
2. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pełnej informacji dotyczącej wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym również informacji dotyczących innych działań i usług realizowanych przez Wykonawcę w okresie realizacji Umowy (w szczególności usług doradztwa, szkolenia, reprezentacji), które – w opinii Zamawiającego – mogłyby powodować Konflikt interesów, chyba że takie dane nie mogą zostać ujawnione na podstawie odrębnych przepisów lub umów o zachowaniu poufności. W żadnym przypadku jednak inne działania lub usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich nie będą stanowiły przypadku Konfliktu interesów lub działania na szkodę Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6.

Dokumentowanie wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca, z upływem każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, przedstawi Zamawiającemu zestawienie zawierające wykaz Analiz finansowych zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy (dalej „Zestawienie”) w terminie do 5. (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dane Zestawienie dotyczy.
2. Zamawiający akceptuje Zestawienie lub zgłasza do niego zastrzeżenia lub wady w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania Zestawienia.
3. Zastrzeżenia lub wady, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zgłasza jeżeli stwierdzi, że Analizę finansową wykonano w sposób niezgodny z Umową, w szczególności z SOPZ.
4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub wad do przedstawionego przez Wykonawcę Zestawienia, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 (trzy) dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W przypadku, gdy pomimo zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego podczas akceptacji Zestawienia, Zamawiający przyjmie wadliwą Analizę finansową, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę Zestawieniem, wówczas wynagrodzenie ulega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Analizy finansowej.
6. Akceptacja zestawienia przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy, za pojedyncze Analizy finansowe, objęte Przedmiotem Umowy, wyszczególnione w tym Zestawieniu.
7. Akceptacja Zestawienia przez Zamawiającego, o której mowa w ustępach poprzedzających, następuje w formie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zaakceptowanego Zestawienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: Zamawiający

zobowiązuje się do akceptacji Zestawienia w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia otrzymania Zestawienia.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 jest całkowitą kwotą Wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 Umowy.
4. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.
5. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej za zrealizowanie pojedynczej Analizy finansowej, o której mowa w ust. 6, oraz liczby zrealizowanych i odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Analiz finansowych.
6. Cena jednostkowa za zrealizowanie pojedynczej Analizy finansowej wynosi (słownie:) złotych netto. Cena powyższa zostanie powiększona o należny podatek VAT, obowiązujący w dacie wystawienia faktury.

§ 8.

Zasady dokonywania płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy, płatne jest z dołu, po każdym miesiącu kalendarzowym realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT oraz zaakceptowanego Zestawienia, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 5 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako „**Utwory**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) korzystanie z Utworów lub ich części sporządzonych w formie pisemnej i elektronicznej na potrzeby analiz, zestawień i porównań;
 - 2) utrwalenie Utworu lub jego części (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
 - 3) digitalizacja Utworu lub jego części, wprowadzenie do pamięci komputera, niezależnie od sposobu tego wprowadzenia;
 - 4) zwielokrotnienie Utworu lub jego części poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym, optycznym lub innym, w postaci elektronicznej;
 - 5) zamieszczenie Utworów lub ich części na stronie internetowej lub intranetowej Zamawiającego;

- 6) wystawianie na publiczną prezentację, rozpowszechnianie na wszelkiego rodzaju spotkaniach, konferencjach lub szkoleniach, w taki sposób, iż dowolna osoba będzie mogła zapoznać się z treścią Utworu lub jego części;
- 7) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 8) prawo do korzystania z Utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę treści całości lub ich części, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
- 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy.

3. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe

(lub, w szczególnie uzasadnionym przypadku i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności) udzieli mu sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzu Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
6. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory powstałe w ramach realizacji Umowy oraz ich opracowania bez oznaczania autorstwa utworów. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych oraz do zapewnienia, że autorzy utworów nie będą podnosić roszczeń, jakie będą przysługiwać autorom z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, w związku z postanowieniami niniejszego ustępu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia wszelkich rynkowych kosztów obrony praw Zamawiającego.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, w związku z postanowieniami niniejszego

ustępu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia wszelkich rynkowych kosztów obrony praw Zamawiającego.

9. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym przypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową lub nieterminowo i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie czyni tego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

- 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 6) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku powstania wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każde naruszenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie niewykonania pojedynczej Analizy finansowej, objętej Przedmiotem Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 % ceny jednostkowej, o której mowa w § 7 ust. 6, za każdą niewykonaną Analizę finansową

3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku nienależytego wykonania Analizy finansowej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% ceny jednostkowej, o której mowa w § 7 ust. 6, za każdą nienależycie wykonaną Analizę finansową.
5. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 10 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 12.

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy, dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, a także prawomocnych i ostatecznych wyroków lub decyzji administracyjnych – w takiej sytuacji zmiana Umowy będzie dotyczyć tych postanowień

Umowy, które staną się nieważne lub bezskuteczne, lub wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

§ 13.

Osoby wyznaczone do koordynacji Umowy

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy oraz do akceptacji Zestawień, oraz dla celów prowadzenia korespondencji mailowej związanej z obsługą zleceń na przeprowadzanie Analiz finansowych, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail: ...].
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14.

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§15.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk informacji z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) **Załącznik nr 3** - Kopia Oferty Wykonawcy; („**Oferta**”);
 - 4) **Załącznik nr 4** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („**SOPZ**”);
 - 5) **Załącznik nr 5** - Zasady ochrony informacji;
 - 6) **Załącznik nr 6** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia („**SIWZ**”).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

podpis

.....

podpis

Załącznik nr 5 do Umowy

Regulamin Ochrony Informacji dla wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Spis treści

- 1 Cel**
- 2 Zakres**
- 3 Terminologia**
- 4 Postanowienia ogólne**
- 5 Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień**
- 6 Metody i środki uwierzytelniania**
- 7 Dostęp zdalny**
- 8 Zasady zabezpieczeń stacji roboczych**
- 9 Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych**
- 10 Reagowanie na incydenty**
- 11 Postanowienia końcowe**
- 12 Dokumenty związane**
- 13 Załączniki**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu ochrony informacji dla wykonawcy Narodowego Centrum
Badań i Rozwoju**

1 Cel

Celem dokumentu w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju jest:

1. Określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych.
2. Określenie minimalnych wymagań w zakresie zabezpieczeń Systemu Informatycznego.

2 Zakres

1. Niniejszy dokument stosują wszystkie podmioty zewnętrzne wykonujące prace na rzecz NCBR, związane z przetwarzaniem aktywów informacyjnych NCBR.
2. Niniejszy dokument należy stosować we wszystkich umowach z podmiotami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3 Terminologia

Pojęcia używane w Regulaminie ochrony informacji dla wykonawcy oraz pozostałych dokumentach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji są zdefiniowane w dokumencie *Wspólny słownik pojęć używanych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju dostępny na stronach internetowych Zamawiającego, przy czym w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie on dostępny pod adresem:*

http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/ki/wspolny_slownik_pojec_2016.pdf.

Zmiana tego dokumentu w zakresie nie będącym zmianą istotną nie będzie wymagała zmiany Umowy, a jedynie prawidłowego powiadomienia Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (w tym pocztą elektroniczną).

4 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), zwany dalej Regulaminem, określa zakres obowiązków i odpowiedzialności podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji. Regulamin obejmuje swym zakresem wszystkich użytkowników podmiotów zewnętrznych, mających dostęp do Systemów Informatycznych NCBR. Regulamin jest syntezą informacji zawartych w Polityce

Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Polityce Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

2. Podmiot zewnętrzny spełnia wymagania niniejszego Regulaminu **przed** uzyskaniem dostępu do Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, których administratorem jest Dyrektor Centrum, podmiot zewnętrzny powinien spełnić warunki:
 - a. Podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych danych na wzorze obowiązującym w NCBR, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
 - b. W przypadku przetwarzania danych osobowych w NCBR, podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem obowiązującym w NCBR.
4. Pracownicy firmy zewnętrznej wykonujący prace zgodnie z zawartą umową mogą przebywać na terenie Centrum jedynie pod nadzorem pracownika Centrum, lub pracowników ochrony budynku Roma Office Center.

W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, Kierownik Komórki Organizacyjnej Centrum nadzorujący bezpośrednio wykonywane prace musi zgłosić powyższy fakt Dyrektorowi Działu Administracyjno – Gospodarczego (DAG), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac Kierownikowi Działu Technicznego Roma Office Center, który zawiadamia ochronę obiektu.

W zleceniu należy podać:

- a. nazwę firmy,
- b. zakres wykonywanej pracy,
- c. termin wykonania (data od do, godzina od-do),
- d. imię nazwisko, nr dowodu osobistego pracowników wykonujących prace,
- e. imię nazwisko tel. osoby nadzorującej prace w NCBR,

- f. nr rejestracyjny samochodów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na wjazd na parking służbowy.

Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAG. Przebywanie oraz wykonywanie pracy pod nieobecność pracowników Centrum możliwe jest jedynie pod nadzorem pracowników ochrony.

5 Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

1. W przypadku podmiotów zewnętrznych zakres uprawnień w poszczególnych systemach i aplikacjach ustawia się adekwatnie do przedmiotu umowy i zakresu powierzonych danych osobowych.
2. Lista użytkowników podmiotu zewnętrznego powinna być dostarczona przez osoby ze strony podmiotu zewnętrznego wskazane w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację.
3. Po każdej zmianie użytkowników ze strony podmiotu zewnętrznego, jest on zobowiązany do przekazania listy użytkowników ze wskazaniem zmian w ich zakresie uprawnień.
4. Rejestrowanie/wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz nadawanie/zmiana/odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Sekcji Teleinformatyki oraz Sekcji ds. Rozwoju Narzędzi Informatycznych zgodnie ze schematem postępowania:
 - a. Na podstawie zapisów umowy z podmiotem zewnętrznym a także w wyniku konsultacji z osobą wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za jej realizację z ramienia Centrum, Administrator Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego (ABSI) ustala niezbędny zakres uprawnień dla poszczególnych użytkowników podmiotu zewnętrznego.
 - b. Z wnioskiem o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego występuje pracownik Centrum wskazany w umowie z podmiotem zewnętrznym jako osoba odpowiedzialna za jej realizację z ramienia NCBR. Zakres uprawnień na wniosku musi być zgodny z zaleceniami ABSI, wniosek składany jest z zachowaniem regulacji wewnętrznych opisanych w dokumentach wewnętrznych Centrum.
 - c. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz

pierwszy do Systemu/Aplikacji (hasła nadawane są zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze) dla użytkownika zewnętrznego Systemu Informatycznego.

- d. O nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień właściwych identyfikatorów w odpowiednich systemach i aplikacjach i nadaniu właściwych uprawnień ABSI informuje podmiot zewnętrzny za pośrednictwem pracownika Centrum wskazanego w umowie z podmiotem zewnętrznym jako odpowiedzialnego za realizację umowy z ramienia NCBR.

6 Metody i środki uwierzytelniania

Dostęp do poszczególnych części systemu informatycznego jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora i hasła przyznanych użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień do Systemu Informatycznego.

1.1 Hasła użytkowników

1. Hasła użytkowników do systemów powinny podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 30 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne, zapamiętywanych jest 6 ostatnich haseł,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
2. Zabrania się udostępniania haseł innym osobom.
3. Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. identyfikatora użytkownika
4. Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
5. Logowanie anonimowe do systemu informatycznego jest zabronione dla użytkowników.

6. Uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora.
7. W przypadku logowania do Systemu Informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko użytkownikowi.
8. W przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w ust. poprzednich.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
10. Hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i powinny być znane wyłącznie użytkownikowi.
11. Hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - a. w plikach,
 - b. na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c. w skryptach,
 - d. w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
12. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika lub Administratora Systemu.
13. Hasło użytkownika systemu, umożliwiające dostęp do Systemu Informatycznego, utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
14. Zmiany hasła dokonuje użytkownik. W przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, właściwy Administrator Systemu ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania.
15. Hasła przez użytkowników nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

7 Dostęp zdalny

1. Sekcja Teleinformatyki prowadzi elektroniczny wykaz osób i podmiotów zewnętrznych posiadających dostęp zdalny do zasobów Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Dostęp zdalny podmiotów zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym Regulaminie.
3. Podmiot zewnętrzny powierzając prace swoim pracownikom we własnym zakresie udziela im niezbędnych pełnomocnictw.
4. Dostępu zdalnego udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy.
5. Zakres dostępu zdalnego może zostać ograniczony lub zwiększony decyzją ABSI, po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z podmiotem zewnętrznym a także w wyniku konsultacji z pracownikiem Centrum wskazanym w umowie jako osoba odpowiedzialna za jej realizację z ramienia NCBR.
6. Pracownik Centrum wskazany w umowie z podmiotem zewnętrznym jako osoba odpowiedzialna za jej realizację wnioskuje o dostęp zdalny w zakresie wskazanym przez ABSI a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami opisanymi w dokumentach Centrum.
7. W ramach dostępu zabrania się podmiotowi zewnętrznemu trwale usuwać dane, przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego wykonujący prace, przystępując do czynności, o których wie, że w konsekwencji doprowadzić one mogą do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Zamawiającego i dopiero po jego akceptacji może podjąć te czynności.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) podmiot zewnętrzny, przed przystąpieniem do prac, przedstawia scenariusz planowanych prac wraz z oceną ryzyka podejmowanych czynności. Podmiot zewnętrzny odpowiada za odstępstwa od przedstawionego scenariusza. Scenariusz powinien obejmować:
 - a. Kto będzie prowadził prace.
 - b. Kiedy, przewidywany czas trwania.

- c. Zakres wykonywanych prac.
 - d. Informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników.
 - e. Potencjalne ryzyka podejmowanych czynności.
9. Pracownik lub przedstawiciel podmiotu zewnętrznego wykonujący prace, przystępując do czynności, co do których istnieje wysokie ryzyko utraty danych, informuje o ryzyku pracownika Centrum wskazanego w umowie z podmiotem jako osoby odpowiedzialnej za jej realizację z ramienia NCBR oraz ABSI.
 10. Po formalnej, pisemnej akceptacji ryzyka przez ABSI, pracownik podmiotu zewnętrznego może rozpocząć realizację czynności objętej wskazanym ryzykiem.
 11. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej, prac nad rozwojem programu będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia warunków realizacji czynności, będącej ich częścią. W ramach wykonywania tych czynności obowiązują warunki uzgodnione wcześniej. W szczególności nie wymagają każdorazowego ustalenia warunków realizacji te czynności, które wynikają z przedmiotu umowy i nie są objęte ryzykami opisanymi w pkt. 8-10. Wykonywanie czynności niestandardowych wymaga każdorazowo określenia warunków.
 12. Zabrania się podejmowania czynności zmierzających do penetrowania zasobów sieci Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, chyba, że czynności dotyczą realizacji umowy na testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, itp. Każde przeprowadzenie testów bezpieczeństwa lub penetracyjnych musi być realizowane za uprzednią zgodą ABSI
 13. ABSI w porozumieniu z właściwymi administratorami ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej, do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
 14. ABSI wraz z właściwymi administratorami ustalają wymagane zasoby. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie ustalonych zasobów, nawet, jeśli dostępne są inne niż tylko wymagane.
 15. Na potrzeby realizacji umowy ABSI może udzielić dostępu zdalnego do następujących środowisk:

- a. Testowych.
 - b. Produkcyjnych.
16. Zabrania się dostępu zdalnego z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce PKP, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

8 Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

1. Do Systemu Informatycznego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:
- a. System antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
 - b. System operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń.
 - c. Firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez użytkowników komputera.
 - d. Zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z godnych zaufania źródeł.
 - e. Oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.
 - f. Oprogramowanie nie łamie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami.

9 Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

W celu ochrony poufności przesyłanych oraz przechowywanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne. Miejsca stosowania kryptografii powinny być zgodne z wymaganiami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi, w szczególności należy stosować zabezpieczenia kryptograficzne:

- 1. Na dyskach twardych komputerów przenośnych.
- 2. Na pendrive'ach.
- 3. Na nośnikach kopii zapasowych przechowywanych poza Systemem Informatycznym NCBR.

4. Na urządzeniach typu smartfon oraz tablet w aplikacjach, które przechowują dane objęte ochroną np. dane osobowe.
5. Tunelach VPN.
6. Wiadomościach poczty elektronicznej, w których przesyłane są dane objęte ochroną, w szczególności dane osobowe.
7. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania utrzymania odpowiedniego poziomu poufności.
8. Rozwiązania kryptograficzne powinny wykorzystywać algorytm AES o długości klucza min. 128 bit.

10 Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać do Administratora Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego lub jeżeli naruszenie w jednoznaczny sposób dotyczy przetwarzania danych osobowych do Administratora Bezpieczeństwa Informacji. Zgłoszenia należy dokonać w formie e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres [helpdesk@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „Naruszenie bezpieczeństwa informacji”.
2. Jeśli zdarzenie jest ewidentnym naruszeniem bezpieczeństwa, osoby wskazane w punkcie powyżej mogą zdecydować o natychmiastowym odebraniu uprawnień w systemach użytkownikom podmiotu zewnętrznego i bez zbędnej zwłoki przekazują informację o blokadzie dostępu osobie upoważnionej ze strony podmiotu zewnętrznego.
3. Upoważnione osoby z podmiotu zewnętrznego zabezpieczają ślady (np. logi systemowe) naruszenia bezpieczeństwa.
4. W szczególnych przypadkach Administrator Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego informuje organy ścigania o zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik Sekcji Teleinformatyki lub Sekcji ds. Rozwoju Narzędzi Informatycznych sporządza notatkę dotyczącą naruszenia bezpieczeństwa i kieruje ją do Administratora Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

6. Ostatnim etapem zamykania naruszenia bezpieczeństwa jest usunięcie skutków naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń (np. zmieniając konfigurację) w porozumieniu z uprawnionym przedstawicielem podmiotu zewnętrznego.
7. Każdy incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji musi być zarejestrowany w rejestrze incydentów prowadzonym przez Administratora Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego / Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

11 Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu odpowiada:
 - a. Ze strony podmiotu zewnętrznego uprawniony przedstawiciel tego podmiotu.
 - b. Ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju Administrator Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych i Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
2. Naruszając Regulamin podmiot zewnętrzny może podlegać sankcjom karnym, cywilnym oraz wynikającym z przepisów art. 49-54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych wraz z późniejszymi zmianami.

12 Dokumenty związane

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
3. Polityka Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
4. Procedura reagowania na incydenty Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
5. Wspólny słownik pojęć używanych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

13 Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór zobowiązania do zachowania poufności przetwarzanych danych wraz z wzorem oświadczenia pracownika (firmy zewnętrznej) o zachowaniu poufności informacji chronionych

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 5

Wzór zobowiązania do zachowania poufności przetwarzanych danych

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47a,
REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77

reprezentowanym przez

zwanym dalej „NCBR” lub „Stroną ujawniającą”

a

[...]

zwaną/ym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez NCBR informacji poufnych w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia analiz finansowych oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem umowy, o której mowa w preambule, jak i wszelkich

informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane (zwane dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”), z wyjątkiem tych informacji:

- a) co do których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) które zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy,
 - c) których ujawnienie następuje na żądanie organu do tego uprawnionego, z zastrzeżeniem, że Odbiorca dołoży właściwych starań w celu uprzedniego pisemnego poinformowania Strony ujawniającej przed dokonaniem takiego ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) które zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Strony ujawniającej,
 - e) w odniesieniu do których Odbiorca może udowodnić, że był w ich posiadaniu w chwili, w której zostały jemu udostępnione przez Stronę ujawniającą, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - f) uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich posiadania i ujawnienia, z tym zastrzeżeniem, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
- 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie umowy wskazanej w preambule w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy wskazanej w preambule.

2. Odbiorca zobowiązuje się ponieść wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
3. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
4. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania umowy, o której mowa w preambule, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Odbiorca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez NCBR.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.

3. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje umowę, o której mowa w preambule, przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu NCBR upoważnia Odbiorcę do wystawiania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować NCBR o osobach upoważnionych podając dane wskazane w art. 39 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres wykonywania umowy wskazanej w preambule, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej wykonaniu lub 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego

skutków powinno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.

2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Odbiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną zgodnie z umową wskazaną w preambule.
3. NCBR zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy niedające się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Strony ujawniającej.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Strona ujawniająca

(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych

(data i podpis)