



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wprowadzanie zmian w trakcie realizacji projektu – zapisy umowy o dofinansowanie, procedury

Sekcja Wdrażania Projektów POIG

Ewelina Żak

Martyna Kozłowska - Żukowska



Plan Prezentacji

1. Rodzaje zmian w projekcie
2. Zmiany merytoryczne w projekcie -
procedury
3. Zmiany finansowe w projekcie -
procedury
4. Ważne kontakty
5. Pytania i odpowiedzi



Rodzaje zmian w projekcie – zgodnie z Umową o dofinansowanie

1. Zmiany merytoryczne (zmiany w planowanych zakupach, modyfikacje zadań)
2. Zmiany dotyczące terminów realizacji projektu, poszczególnych zadań

Punkt XI. Zmiany w Projekcie § 11

3. Zmiany finansowe – przesunięcia środków

Punkt VII. Wysokość i forma dofinansowania § 7 ust. 8-10



Zmiany merytoryczne (1) -

Beneficjent **nie może** dokonywać zmian prowadzących do **zmiany celów Projektu** w rozumieniu art.57 ust.1

Rozporządzenie 1083/2006

Inne zmiany merytoryczne można wprowadzić:

- po uprzednim uzyskaniu zgody przez IP (30 dni na rozpatrzenie wniosku Beneficjenta),
- dodatkowo może być konieczne uzyskanie opinii Eksperta zewnętrznego (termin 30 dni ulega wydłużeniu)

Zmiany te wprowadzane są ZAWSZE przez zawarcie ANEKSU



Zmiany merytoryczne - procedura (1)

1. **Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem** o dokonanie zmian w projekcie (30 dni od zaistnienia przyczyny dokonania zmian)
2. **IP opiniuje zasadność** wprowadzenia zmian i pisemnie informuje o tym Beneficjenta
 - termin 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zmiany
 - termin 30 dni ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzyskania opinii Eksperta zewnętrznego (IP informuje o tym Beneficjenta pisemnie)
3. **IP może żądać uzupełnień i wyjaśnień** (Beneficjent ma na ich przesłanie 7 dni)
3. **IP informuje Beneficjenta** o zaakceptowaniu proponowanych zmian i wzywa do przedstawienia propozycji aneksu wprowadzającego wnioskowane zmiany
4. **Złożony aneks podlega weryfikacji** merytorycznej i finansowej
5. **W przypadku nie uwzględnienia wniosku** IP informuje Beneficjenta na piśmie wraz z uzasadnieniem



Zmiany terminów (2)

ZMIANY TERMINU REALIZACJI ZADAŃ

- do 60 dni – Beneficjent niezwłocznie informuje IP pisemnie
- więcej niż o 60 dni – wymaga zgody IP i zawarcia aneksu

ZMIANA TERMINU REALIZACJI PROJEKTU

1. Tylko w przypadku zaistnienia **uzasadnionych okoliczności** mogących opóźnić realizację projektu.
2. Wystąpienie nie później niż **30 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu**.
3. **Wymaga zgody IP i zawarcia aneksu**



Zmiany finansowe – procedury (3)

PRZESUNIĘCIA WEWNĄTRZ KATEGORII - § 7 ust. 8

- nie wymagają zgody IP
- możliwe także między zadaniami ale w obrębie badań przemysłowych lub prac rozwojowych

PRZESUNIĘCIA MIĘDZY KATEGORIAMI DO 10%- § 7 ust. 9

- nie wymagają zgody IP – prosimy o zawarcie informacji o tych zmianach każdorazowo we wniosku o zmiany wymagające aneksu
- 10% liczymy od wysokości danej kategorii w Harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do Wniosku o dofinansowanie



Zmiany finansowe - procedury (3)

PRZESUNIĘCIA MIĘDZY KATEGORIAMI POWYŻEJ 10% - § 7 ust. 10

- wymagają zgody IP i zawarcia aneksu do umowy
- 1. Beneficjent każdorazowo występuje z pisemnym wnioskiem o dokonanie przesunięć powyżej 10%
- 2. W przypadku uzyskania zgody IP Beneficjent przesyła projekt aneksu uwzględniający wnioskowane zmiany

PRZESUNIĘCIA MIĘDZY LATAMI ORAZ KWARTAŁAMI REALIZACJI

- wymagają zgody IP i zawarcia aneksu do umowy
- nie mogą powodować zmiany okresu realizacji projektu



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wsparcie projektów 1.4 w DWPOIG – Sekcja Wdrażania POIG

Pisma dotyczące zmian w projekcie kierują Państwo do
Kierownika Działu Wdrażania POIG – Pana Łukasza Jaska

Kontakt roboczy w sprawie zmian w projekcie, dokumentacji
do aneksu etc. – **opiekunowie z Sekcji Wdrażania POIG**



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dziękujemy za uwagę!

ewelina.zak@ncbr.gov.pl

martyna.kozlowska@ncbr.gov.pl