

REGULAMIN I KONKURSU W RAMACH PROGRAMU BADAŃ STOSOWANYCH

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin I konkursu Programu Badań Stosowanych (dalej „Program”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.).
2. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „Centrum”), realizuje Program na podstawie:
 - a) *art. 30 ust. 1 pkt 3 oraz art. 35 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju*;
 - b) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
 - c) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 215, poz. 1411), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie pomocy publicznej”.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w konkursie w ramach jednej ze Ścieżek;
 - 2) **Ścieżka A** – ścieżka obejmująca badania podejmowane w celu określenia zastosowań praktycznych na bazie wiedzy pozyskanej w przeprowadzonych wcześniej badaniach naukowych (np. badania nowych materiałów o specyficznych właściwościach pod kątem możliwości ich wykorzystania w konkretnych produktach lub technologiach);
 - 3) **Ścieżka B** – ścieżka obejmująca badania ukierunkowane na poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych (modyfikacja materiału stosowanego w konkretnym produkcie w celu poprawienia jego parametrów);
 - 4) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
 - a) **w Ścieżce A:**
 - konsorcjum naukowe w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
 - centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu *ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych* (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.),
 - sieć naukowa w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*,
 - centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. Nr 96, poz. 619 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455),
 - jednostka prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*,
 - b) **w Ścieżce B:**
 - konsorcjum naukowe w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* pod warunkiem, że w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa niebędąca przedsiębiorcą i co najmniej jeden przedsiębiorca;

– centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu *ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych*.

- 5) **Beneficjent** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu;
 - 6) **Obszar** – jeden z następujących obszarów nauki objętych Programem:
 - 1) Nauki chemiczne
 - 2) Geologia, górnictwo i budownictwo
 - 3) Technologie informacyjne, elektronika, automatyka i robotyka
 - 4) Energetyka i elektrotechnika
 - 5) Materiały i technologie materiałowe
 - 6) Mechanika i transport
 - 7) Nauki medyczne i farmaceutyczne
 - 8) Nauki biologiczne, rolnicze, leśne i weterynaryjne
 - 9) Interdyscyplinarny
4. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wskazuje Ścieżkę i jeden z Obszarów wskazanych w pkt 3.6, którego przedmiotowy wniosek dotyczy.

II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Indykatorywny budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie Projektów wyłonionych w I konkursie Programu wynosi 240 mln PLN.
2. Przyznawanie przez Centrum środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków, ustalonej dla każdego Obszaru oraz każdej Ścieżki.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) **Badania przemysłowe**, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c *ustawy o zasadach finansowania nauki* – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.
 - 2) **Badania podstawowe**, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a *ustawy o zasadach finansowania nauki* – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie. Koszty kwalifikowane badań podstawowych mogą stanowić **maksymalnie 15% kosztów kwalifikowanych projektu ogółem**. Dofinansowanie na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie jednostce naukowej w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
 - 3) **Techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych** – działalność mająca charakter przygotowawczy wobec prac rozwojowych. Dofinansowanie na techniczne studium wykonalności może zostać udzielone wyłącznie w Ścieżce B i wyłącznie przedsiębiorcy.
4. W przypadku jednostki naukowej, do której nie mają zastosowania obowiązujące przepisy o pomocy publicznej, w szczególności przepisy *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*,

intensywność dofinansowania realizacji Projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.

5. Dofinansowanie realizacji Projektu udzielone przedsiębiorcy podlegającemu przepisom *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
6. Podstawowa intensywność pomocy publicznej brutto w przypadku badań przemysłowych nie może przekraczać 50 % kosztów kwalifikowanych.
7. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych są wskazane w § 14-15 *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*.
8. Maksymalna intensywność pomocy publicznej brutto, przy spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych, nie może przekraczać:
 - 1) 80 % kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro lub małym przedsiębiorcą;
 - 2) 75 % kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorcą;
 - 3) 65 % kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.
9. Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla technicznych studiów wykonalności na potrzeby prac rozwojowych nie może przekraczać:
 - 1) 50 % kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą;
 - 2) 40 % kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.
10. Warunkiem przyznania dofinansowania na wykonanie Projektu dużemu przedsiębiorcy jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie na skutek przyznania pomocy publicznej co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałyby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:
 - 1) istotne zwiększenie rozmiaru Projektu;
 - 2) istotne zwiększenie zakresu Projektu;
 - 3) istotne skrócenie czasu realizacji Projektu;
 - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Projektu.
12. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Dofinansowanie przyznane na realizację Projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
14. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, a koszty kwalifikowalne mogą być ponoszone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz podpisanie z Centrum umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
15. Okres realizacji projektu nie może przekraczać 3 lat.
16. Umowa o wykonanie i finansowanie Projektu określa w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) przeznaczenie dofinansowania oraz szczegółowe zasady jego wykorzystania;
 - 3) całkowity koszt Projektu, kwotę dofinansowania oraz sposób jej wypłaty;
 - 4) opis zadań realizowanych w Projekcie;
 - 5) kosztorys i harmonogram zadaniowy Projektu;

- 6) sposób monitorowania przez Centrum realizacji Projektu – sprawozdawczość, w tym zobowiązanie do składania w Centrum raportów okresowych z realizacji i wykorzystania wyników Projektu;
- 7) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym określenie warunków zwrotu części dofinansowania w przypadku zaniechania zastosowania wyników Projektu w praktyce;
- 8) warunki wprowadzania zmian w umowie;
- 9) warunki rozwiązania umowy;
- 10) inne obowiązki i uprawnienia stron.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Zakres informacji zawartych we wniosku, określony jest w załączniku 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Nabór wniosków w konkursie jest jednoetapowy i trwa **45 dni**.
3. Wniosek o dofinansowanie Projektu należy sporządzić i przesłać **wyłącznie** za pomocą systemu elektronicznego OSF (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola wniosku i załącza oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem 2a oraz dokumenty wymienione w załączniku 2b do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) Ocenę formalną wniosków o dofinansowanie zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Opublikowanie listy wniosków spełniających wymogi formalne na stronie internetowej Centrum;
 - 3) Ocenę merytoryczną wniosków spełniających wymogi formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) Ustalenie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków, utworzonej na podstawie rankingu końcowej oceny merytorycznej – przy czym ocena końcowoastanowić będzie średnią 3 z 5 ocen, o której mowa w pkt 3, jakie pozostaną po odrzuceniu ocen skrajnych (najniższej i najwyższej);
 - 5) Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów próg oceny końcowej określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie uzyskają końcową ocenę sumaryczną wyższą lub równą 15 punktów zgodnie z załącznikiem 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) Dofinansowaniem będą objęte najwyżej ocenione wnioski w liczbie nie większej niż 25% wszystkich wniosków złożonych w danym Obszarze i dla danej Ścieżki, przy czym ostateczny procent zakwalifikowanych wniosków, taki sam dla wszystkich Obszarów i Ścieżek, będzie wynikał z warunku nieprzekroczenia indykatywnego budżetu konkursu o więcej niż 10%.
 - 7) Podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania oraz przesłanie decyzji Dyrektora do uczestników konkursu. Decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków zgodnie z pkt 4, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych znajdujących się w budżecie Centrum

w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych;

- 8) Ogłoszenie na stronie internetowej Centrum (www.ncbir.gov.pl) oraz Programu wyników konkursu (lista Beneficjentów, tytuły Projektów i wysokość przyznanego dofinansowania).
2. W przypadku zastrzeżeń recenzentów co do zasadności kosztów Projektu wskazanych w ocenie merytorycznej, Centrum przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota przyznanego dofinansowania.
3. Treść recenzji zawierających ocenę merytoryczną może zostać udostępniona Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 1.7 niniejszego Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na decyzję Komisji Odwoławczej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
2. Warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w załączniku 5 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów zawartych z Beneficjentami.

Załącznik 1 do Regulaminu

Koszty kwalifikowalne - na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Koszty kwalifikowalne zadań badawczych

W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.
A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.
E	Koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem, koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu, przy czym dla przedsiębiorców koszty te rozliczane są ryczałtowo do wysokości 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań, a dla jednostek naukowych koszty ogólne są określane ryczałtowo w wysokości stosowanej w innych projektach realizowanych przez jednostkę z zastosowaniem określonej przed rozpoczęciem projektu i zaakceptowanej przez Centrum metodologii naliczania tych kosztów.

Koszty kwalifikowane technicznych studiów wykonalności – zgodnie z § 21 rozporządzeniem w sprawie pomocy publicznej koszty wykonania technicznych studiów wykonalności.

Załącznik 2 do Regulaminu

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU

A. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU: tytuł i akronim projektu, określenie ścieżki i obszaru, słowa kluczowe, streszczenie projektu w języku polskim i angielskim.

B. DANE WNIOSKODAWCY: nazwa, nazwa skrócona, status organizacyjny, dane teleadresowe, etc.

C. OPIS PROJEKTU (Maksymalna objętość i format opisu projektu – **do 40 stron A4***: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami, plik załączony w formacie PDF)

C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Opis celu praktycznego projektu z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu (**do 3 stron A4***).

ścieżka A: określenie zastosowania praktycznego wyników badań objętych projektem;

ścieżka B: założony cel praktyczny, którego osiągnięcie wymaga przeprowadzenia badań w ramach projektu.

Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu w kontekście aktualnego stanu techniki - przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej (**do 3 stron A4***).

C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ.

Przedstawienie sposobu rozwiązania problemu badawczego, opis proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu, wykaz zadań z uzasadnieniem konieczności ich realizacji, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia w ramach projektu badań podstawowych - o ile dotyczy (**do 4 stron A4***).

Opis poszczególnych zadań: tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadania (BPR - badania przemysłowe, BPO - badania podstawowe, TSW – techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych), sposób realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, mierzalne efekty (do 1 strony A4* na zadanie, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż 15, **razem do 15 stron A4***).

C3. DOROBEK WYKONAWCÓW

Opis zespołu wykonawców – skład oraz informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku w obszarze którego dotyczy wniosek (**do 4 stron A4***):

- kierownik projektu – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R;

członkowie zespołu badawczego:

- osiągnięcia w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej - opracowane nowe technologie, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji;

- udział w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych ukierunkowanych na praktyczne zastosowania, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich wyników (wdrożenia, inne praktyczne zastosowania);
- publikacje ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych (oraz ich cytowalności); dorobek w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe.

C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE)

Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (**do 4 stron A4***):

- potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczymi, pracami rozwojowymi, wdrożeniami innowacyjnych technologii;
- zasoby ludzkie - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych, liczba doktorantów;
- zasoby materialne - warunki techniczne oraz posiadana infrastruktura badawcza konieczna do realizacji projektu;
- w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (tj. konsorcjum naukowego, centrum naukowo-przemysłowego, etc.) - uzasadnienie podziału zadań między poszczególne podmioty: komplementarność kompetencji i zasobów poszczególnych podmiotów, uzasadnienie wyboru lidera konsorcjum.

C5. KORZYŚCI ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE

Uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności. Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu - wielkość rynku, główni aktorzy na rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania. Szacunkowe efekty ekonomiczne i społeczne, np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, etc. (**do 4 stron A4***)

C 6. PLANOWANA WSPÓLPRACA MIĘDZY JEDNOSTKAMI NAUKOWYMI I PRZEDSIĘBIORCAMI

Opis planowanej współpracy przy realizacji projektu jednostek naukowych z przedsiębiorcami, określenie roli przedsiębiorcy w projekcie – współwykonawca projektu, strona dofinansowująca projekt, podmiot któremu zostaną przekazane prawa własności i na jakich zasadach, informacja o planowanej współpracy po zakończeniu realizacji projektu. Dla ścieżki A w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka naukowa – informacja o sposobie nawiązania współpracy ukierunkowanej na zastosowanie wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności (**do 3 stron A4***)

D. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

E. BUDŻET PROJEKTU:

- kosztorys oraz wnioskowane dofinansowanie;
- kosztorysy poszczególnych podmiotów (tylko wnioskodawca wielopodmiotowy, tj. konsorcjum naukowe, sieć naukowa, etc.);
- uzasadnienie poszczególnych (głównych) pozycji kosztorysu na poszczególne zadania;

F. ZAŁĄCZNIKI: oświadczenie zgodne z załącznikiem 2a do Regulaminu oraz dokumenty wskazane w załączniku 2b do Regulaminu.

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy – nazwa wnioskodawcy projektu pt. - tytuł projektu w konkursie Programu Badań Stosowanych, oświadczam, że:

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Załącznik 2 b do Regulaminu

Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku w systemie OSF

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie o treści zgodnej z <u>załącznikiem 2a do Regulaminu</u>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
2.	Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o: nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej i braku obowiązku zwrotu pomocy nałożonego decyzją KE	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy tylko przedsiębiorcy
3.	Analiza porównawcza - (efekt zachęty) wykazująca spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów dzięki otrzymaniu pomocy: a) znaczące zwiększenie rozmiaru projektu, b) znaczące zwiększenie zasięgu projektu, c) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez beneficjenta na projekt, d) znaczące przyspieszenie zakończenia projektu	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Dotyczy tylko dużego przedsiębiorcy
4.	Opis metodologii naliczania kosztów ogólnych	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Dotyczy tylko jednostek naukowych

Załącznik 3 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie wniosku w wymaganym terminie;
- 3) wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu – do 40 stron A4, czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami;
- 5) prawidłowy kosztorys;
- 6) załączenie oświadczenia podpisanego przez Wnioskodawcę o treści zgodnej z załącznikiem 2a (skan w formacie PDF) oraz pozostałych dokumentów wskazanych w załączniku 2 b (wersja elektroniczna w formacie PDF).

Wniosek nie spełniający ww. kryteriów formalnych jest odrzucany i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego wniosku.

Załącznik 4 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z kryteriów 1- 6 jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 - doskonałym
- 4 – bardzo dobrym
- 3 - dobrym
- 2 - przeciętnym
- 1 - niskim
- 0 – niedostatecznym

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium w danej Ścieżce i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 15 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 30.

KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU W ŚCIEŻCE A

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2	Wartość naukowa projektu	5	3,5/5
3	Dorobek wykonawców	5	3,5/5
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	3/5
5	Przewidywane (prognozowane) efekty ekonomiczne	5	2/5
6	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	0/5
7	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników;	n.d.	n.d.
Razem		30	15/30

W kryterium 6 – w przypadku gdy wnioskodawcą jest konsorcjum przyznawany jest 1 pkt, w przypadku gdy w składzie konsorcjum jest przedsiębiorca przyznawany jest dodatkowy 1 pkt (**razem 2 pkt**)

W kryterium 7 zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU W ŚCIEŻCE B

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2	Wartość naukowa projektu	5	3/5
3	Dorobek wykonawców	5	2/5
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5	Przewidywane efekty ekonomiczne	5	2/5
6	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	3/5
7	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników;	n.d.	n.d.
Razem		30	15/30

W kryterium 7 zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

Załącznik 5 do Regulaminu

Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem 2a do Regulaminu	Papierowa	Oryginał	
2.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego/sieci naukowej/centrum naukowo-przemysłowego/centrum naukowego PAN	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydany w okresie 3 m-cy poprzedzających jego złożenie	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Nie dotyczy publicznych jednostek naukowych, takich jak: uczelnie, instytuty badawcze, instytuty naukowe PAN
4.	Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o: nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej i braku obowiązku zwrotu pomocy nałożonego decyzją KE	Papierowa	Oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy
5.	Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy tylko średniego i dużego przedsiębiorcy