

Warszawa: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla NCBR
Numer ogłoszenia: 85792 - 2012; data zamieszczenia: 20.03.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju , ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. (+48 22) 24 42 858, faks (+48 22) 20 13 408.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ncbir.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla NCBR.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego przez okres 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszym SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne. Przy zawieraniu Umowy Zamawiający zastrzega możliwość za swoją wiedzą i pisemną zgodą, wprowadzenia przez Wykonawcę nieznaczących odstępstw od szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w ramach zaoferowanej przez Wykonawcę ceny. Zamawiający wymaga, aby: 1) oferowane artykuły biurowe były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Zamawiający nie dopuszcza artykułów regenerowanych. Artykuły mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt. 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt oraz zapewnić wniesienie dostarczonych artykułów biurowych do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy. 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych nie wyższych niż podane w ofercie przez cały okres trwania umowy. 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości każdego z zamawianych artykułów biurowych w granicach 30% bez jakichkolwiek

konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy oraz zamiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie ilości poszczególnych artykułów biurowych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.70.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości 6000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100). 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 2. W przypadku wnoszenia wadium: 1) w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 2) w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 9.2. niniejszego SIWZ oryginał dokumentu wadium należy załączyć do oferty (zaleca się aby oryginał dokumentu był załączony do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go do depozytu przez Zamawiającego). 3. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Gwarancja musi być wystawiona przez gwaranta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 1) W przypadku składania oferty przez konsorcjum lub spółkę cywilną wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi być wystawione na Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z wyszczególnieniem wszystkich członków/wspólników. 4. Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa musi zawierać następujące elementy: 1) zobowiązanie banku do zapłaty sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji; 3) wskazanie sumy gwarancyjnej; 4) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji; 5) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji; 6) określenie terminu ważności gwarancji. 5. Poręczenie banku / poręczyciela

składać się musi z następujących elementów: 1) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia; 2) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia; 3) kwoty, do wysokości, której bank / poręczyciel będzie zobowiązany; 4) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane. 6. Poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) musi zawierać wszystkie elementy zawarte w pkt 6 niniejszego SIWZ. Polecenie przelewu, poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie zgodne z ustawą o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinny wskazywać, iż stanowią wadium w przetargu nieograniczonym na Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. 7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert określonego w punkcie 13.2 SIWZ. 8. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą. 9. Do oferty należy dołączyć zgodnie z wyborem formy wniesienia wadium: kopię polecenia przelewu, oryginał poręczenia bankowego, oryginał gwarancji bankowej lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, oryginał gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia zgodne z ustawą o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do terminu określonego w punkcie 13.2. SIWZ lub w sposób określony w SIWZ. 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na podstawie art. 46 ust. 1 i 1a oraz 2 ustawy PZP. 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadku określonym w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych art. 46 ust.4a i 5 ustawy PZP.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się należyte wykonanymi lub wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługami w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów biurowych, w ramach 2 osobnych stosunków zobowiązaniowych, o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: stu pięćdziesięciu tysięcy) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich np.: referencje; Każda podana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu, tzn. musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem, wykonanej w całości przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazane usługi nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę bez załączonych dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 2.pełnomocnictwo - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik -określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 3.pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy; Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w takim przypadku każda strona dokumentu musi być poświadczona przy użyciu formuły -za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: czytelny podpis lub parafka osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ncbr.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, pok. 323..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.03.2012 godzina 09:00, miejsce: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie