



ZATWIERDZAM

Leszek Cieśla

.....

Warszawa, dnia 02 kwietnia 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA STOISK NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE
ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY
W POZNANIU”**



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, www.ncbr.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest wykonanie projektu graficznego i stoisk targowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju podczas 17. Pikniku Naukowego w Warszawie oraz Międzynarodowych Targów Innowacje Technologie Maszyny w Poznaniu, wraz z produkcją materiałów promocyjnych, dostawą oraz usługami w zakresie przewozu, montażu, demontażu.

3.2. Przedmiotowe zamówienie podzielono na dwie następujące części:

3.2.1. Część I przedmiotu zamówienia

- a) wykonanie projektu graficznego i wykonanie stoiska targowego NCBR, w związku z udziałem w 17. Pikniku Naukowym, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych, transport, montaż, demontaż stoiska,
- b) termin i miejsce wydarzenia: 15 czerwca 2013 roku, Warszawa.

3.2.2. Część II przedmiotu zamówienia

- a) wykonanie projektu graficznego i wykonanie stoiska targowego NCBR, w związku z udziałem w Międzynarodowych Targach ITM w Poznaniu, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych, transport, montaż, demontaż stoiska,
- b) termin i miejsce wydarzenia: 4 – 7 czerwca 2013 roku, Poznań.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na ww. części znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.4. CPV: Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79822500-7	Usługi projektów graficznych
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne



- 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 3.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7.** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na I i/lub II część.
- 3.8.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 3.10.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w zakresie części I przedmiotu zamówienia to 15 czerwca 2013 r., natomiast w zakresie części II przedmiotu zamówienia to 4 – 7 czerwca 2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2.** W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania należycie, co najmniej 3 usług w zakresie kompleksowej organizacji stoiska targowego (tj. zaprojektowania konstrukcji stoiska, instalacji stoiska targowego oraz wyposażeniu stoiska w meble) o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.
- Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument



(potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część - kompleksowa organizacja stoiska targowego (tj. zaprojektowanie konstrukcji stoiska, instalacja stoiska targowego oraz wyposażenie stoiska w meble) miała wartość co najmniej 40 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny części I i/lub II, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy, przynależności do grupy kapitałowej).

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.



- 6.1.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości usług kompleksowej organizacji stoiska targowego, przedmiotu usług, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była / jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.1.7. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – w przypadku kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu**.
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych ustawy Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4 SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa



w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.7. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie



- później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
 - 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wydruk papierowy projektu stoiska do każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Załączony projekt



- podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem pkt 16 SIWZ. Brak załączonego wydruku projektu stoiska skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami § 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
 - 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4 oraz 5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
 - 10.6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
 - 10.7. Formularz ofertowy, wydruk papierowy projektu stoiska do każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, wykaz określony w pkt 6.1.5. SIWZ oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.9. SIWZ.
 - 10.8. Formularz ofertowy, wydruk papierowy projektu stoiska do każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ oraz wykaz usług muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
 - 10.9. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
 - 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



10.11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na **„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISK NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY W POZNANIU”** Oznaczenie sprawy: 15/13/PN

oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.04.2013 R. GODZ. 11:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 15.04.2013 r. o godz. 10:00.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 15.04.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.



- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto dla każdej z części jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert złożonych na daną część i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto) dla danej części należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ zgodnie z zawartymi w nim wyliczeniami.
- 14.3. Cena oferty brutto i netto dla danej części musi zostać wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w danej części zamówienia, w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90



ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

- 14.5.** Cena danej części oraz ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.6.** Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty dla części na którą składana jest oferta należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) stawkę podatku VAT w %
 - 3) wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.7.** Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Cena	45%	45 pkt
2	Oryginalność i estetyka	55%	55 pkt

- 16.2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena oferty najtańszej

_____ x 45 = liczba punktów

cena oferty badanej



16.3. Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej w skali punktowej do 55 pkt, na podstawie przedstawionego projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

- oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego)
– **do 25 punktów,**
- estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego)
– **do 15 punktów,**
- aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego)
– **do 10 punktów,**
- zgodność projektu graficznego z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbr.gov.pl/dla-mediow/logotypy/>) – **do 5 punktów.**

Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” przyznane przez każdego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących ich oceny.

16.4. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium oryginalność i estetyka

16.5. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i kryterium „oryginalność i estetyka”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.



16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli



- oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5.** Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
- 18.5.2.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6.** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.7.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8.** O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
- 18.11.** Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12.** Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13.** Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1.** Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 SIWZ**.
- 20.2.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ

- 21.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.3.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.ncbr.gov.pl) oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
- 21.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ).
- 21.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 22.2.** Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.



- 22.3.** W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 22.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 23.3.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 23.3.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 23.3.3.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.



- 23.10.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11.** Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 23.12.** Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 23.13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.14.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.15.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz należycie wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy



Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 17. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 15 czerwca 2013 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie; w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

2. Cel

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zaprezentowanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez organizację szeregu konkursów i atrakcji oraz dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych. Z uwagi na potencjał jaki stwarza plenerowy charakter wydarzenia oraz zróżnicowana grupa odbiorców planuje się współpracę z wybranymi beneficjentami w zakresie prezentacji efektów realizacji projektów.

3. Termin i miejsce

15 czerwca 2013 roku, Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (obszar Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/standard/aktualności/artykul200525.html>).



4. Zadania Wykonawcy

1) wykonanie projektu i stoiska NCBR na potrzeby 17. Pikniku Naukowego przy uwzględnieniu:

- konstrukcji z elementów blokowych lub wolnostojących plansz plakatowych na metalowym statywie, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie jako elementu dekoracyjnego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego. Plansze ustawione obok siebie utworzą historyjkę pokazującą jak powstaje innowacyjny wynalazek – od pomysłu do efektu,
- tematyki innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego oraz hasła, pod którym wystąpi NCBR: „**Witaj po innowacyjnej stronie życia**”;
- kolorystyki strony internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl,
- plenerowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 10.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (namiot brezentowy, w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji, bez podłogi i wymiarach ok.: szerokość 5m – głębokość 5m – wysokość 2,45m; 8 szt. gniazd elektrycznych, 1,5 kW pobór mocy; dostęp do Internetu),
- dodatkowych elementów stoiska, takich jak: podłoga drewniana lub płyta wiórowa na całej powierzchni stoiska, wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska z nadrukiem odpowiadającym obrandowaniu stoiska, lada z obrandowaniem,
2 szt. okrągłych lub kwadratowych stolików, 6 szt. krzeseł, 2 szt. stołków barowych, stojak na publikacje,
- wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m²);

2) zapewnienie/wypożyczenie dotykowych ekranów plazmowych ok. 32”, ustawionych poziomo na statywach – szt. 2;



- 3) przygotowanie zabawy polegającej na ułożeniu z rozrzuconych elementów/puzzli innowacyjnego wynalazku (przykłady z życia wzięte, projekty realizowane dzięki wsparciu Funduszy Europejskich i NCBR) – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy. Plansze przygotowane będą w formacie animowanym by zaciekać młodszych uczestników Pikniku;
- 4) przygotowanie quizu nt. osiągnięć naukowych prof. Jana Czochralskiego – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę quizu, możliwość obejrzenia błędów i własnych odpowiedzi w odniesieniu do pojedynczego slajdu. Quiz składać się będzie z 8-10 plansz tematycznych. Zadaniem uczestnika będzie przeczytanie krótkiej notki biograficznej i odpowiedzenie na kilka pytań;
- 5) przygotowanie zabawy polegającej na odnalezieniu 10 ukrytych szczegółów na pojawiających się kolejno infografikach, w których ukryte będą obiekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, np. jadąca w tle karetka oznakowana logo UE i programu operacyjnego. Zadaniem uczestnika będzie odnalezienie tego elementu i dotknięcie go. Plansz będzie ok. 10, na koniec wyświetli się odpowiedni wynik;
- 6) zainstalowanie zabaw (puzzle, quiz, znajdź szczegół) na dotykowych ekranach plazmowych oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia;
- 7) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie książeczki dla dzieci typu „połącz kropki i pokoloruj, z historyjką w środku do uzupełnienia odpowiednimi nalepkami, zgodnie ze specyfikacją:
 - format A-4
 - liczba stron z okładką: 12, w tym 2 strony – środkowa rozkładówka z historyjką do uzupełnienia naklejkami w różnym kształcie (ok. 5 miejsc do uzupełnienia)
 - liczba naklejek: o 3 szt. większa od liczby miejsc do uzupełnienia
 - nakład: 500 szt.
 - gramatura papieru 150 g/m²;



- 8) przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie piankowych plansz z wizerunkiem elementów do uzupełnienia w książeczce, w formacie A-2 na stelażach umożliwiających ich ustawienie w dowolnie wybranym miejscu. Liczba plansz powinna odpowiadać liczbie miejsc do uzupełnienia. Do zabawy włączone zostaną wybrane przez Zamawiającego instytucje. Plansze zostaną ustawione w sąsiedztwie ich stoisk;
- 9) przygotowanie materiałów promocyjnych:
- atom kinetyczny – 200 szt.,
 - wahadło magnetyczne – 200 szt.,
 - tablica szpilkowa 10’’ – 200 szt.,
 - kostka Rubika, na której ze ścian będzie znajdował się inny wynalazek do ułożenia, w tym na jednej ze ścian logotyp NCBR, logo NSS oraz flaga UE – 200 szt.
 - szklana kula – 3 szt.,
 - krówki z hasłem stoiska NCBR – ok. 5 kg;
- 10) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
- zestaw kredek świecowych 10 szt./op. – 5 kompletów,
 - zestaw flamastrów 10 szt./op. – 5 kompletów,
 - wiklinowy kosz o średnicy 30-40 cm lub inny pojemnik – 3 szt.,
 - kosz na śmieci;
- 11) oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający, oznakowanie dowolną metodą drukarską;
- 12) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/>). Metoda nadruku grawer, z wyłączeniem stoiska i kostki Rubika, gdzie dopuszczalna jest inna metoda;



- 13) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”, oznakowanie dowolną metodą drukarską;
- 14) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym;
- 15) zapewnienie czystości na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia;
- 16) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa* w 17. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S.A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 15 czerwca 2013 roku, dostępnych na stronie www.pikniknaukowy.pl.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby Międzynarodowych Targów Innowacje Technologie Maszyny w Poznaniu, organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w dniach 4 – 7 czerwca 2013 r. w Poznaniu; montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot niewykorzystanych materiałów promocyjnych i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

2. Cel

Targi ITM Polska to najważniejsze spotkanie branży w Europie Środkowo-Wschodniej. Dzięki pełnemu przeglądowi europejskich i światowych nowości, targi w Poznaniu odgrywają aktywną rolę w wyznaczaniu kierunków rozwoju. Dają okazję do nawiązania bliższych relacji między światem nauki i biznesu, stanowiąc jednocześnie skuteczną platformą promocji innowacyjnych produktów i instytucji.

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Zaprezentowanie szerokiej oferty produktów oraz nawiązanie bezpośredniego dialogu z aktualnymi i potencjalnymi beneficjentami. Pokazanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych.



3. Termin i miejsce

4 – 7 czerwca 2013 roku, Międzynarodowe Targi Poznańskie, Salon Nauka dla Gospodarki, Poznań

4. Zadania Wykonawcy

1) wykonanie projektu i stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu przy uwzględnieniu:

- konstrukcji z elementów blokowych lub wolnostojących plansz plakatowych na metalowym statywie, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie jako elementu dekoracyjnego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego,
- tematyki innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego,
- kolorystyki strony internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl,
- rangi wydarzenia – Targi ITM w Poznaniu są obecnie największym i najważniejszym spotkaniem branżowym w Polsce, czasu wystawowego (4 dni), miejsca, grupy odbiorców ze szczególnym nastawieniem na przedsiębiorców,
- powierzchni wystawienniczej – 20 m², bez zabudowy i wyposażenia (stoisko narożne otwarte z dwóch stron, szerokość i długość stoiska nie jest na chwilę obecną znana lecz zgodnie z wiedzą Zamawiającego standardowa aranżacja stoisk targowych mieści się w rozmiarach 4x5 m.),
- dodatkowych elementów stoiska, takich jak: wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska spójna z obrandowaniem stoiska (dopuszczalne jest przygotowanie wykładziny z unikalnymi elementami graficznymi zachęcającymi do odwiedzenia stoiska), lady/regалу recepcyjnego z obrandowaniem,
2 szt. stolików okrągłych lub kwadratowych, 6 szt. krzeseł, 2 szt. stołków barowych, 2 szt. stojaków na publikacje, wieszaka na ubrania,
- oświetlenia halogenowego, punktowego, stałego, stanowiącego część integralną stoiska,



- nagłośnienia na stoisku,
 - ew. roślinności na stoisku,
 - wydzielonej części zaplecza z półkami (do 3 m²);
- 2) zapewnienie/wypożyczenie dotykowego ekranu plazmowego ok. 32'', ustawionego poziomo na statywie, wraz z koniecznym osprzętem umożliwiającym wyświetlanie filmów i prezentacji przekazanych przez Zamawiającego oraz dostępem do Internetu;
- 3) przygotowanie (zapętlenie) i zainstalowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na dotykowym ekranie plazmowym (materiały przekazane będą w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy) oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia;
- 4) przygotowanie materiałów promocyjnych,:
- długopis metalowy typu cosmo, w kolorze grafitowym i czerwonym – 1000 szt.,
 - szklaną kulę na wizytówki – 3 szt.,
 - krówki – 5 kg;
- 5) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
- plastikowy pojemnik o średnicy 30-40 cm lub kosz wiklinowy – 2 szt.,
 - kosz na śmieci;
- 6) oznakowanie stoiska oraz wybranych materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający (hasło przekazane zostanie w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy), metoda nadruku dowolna;
- 7) oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbr.gov.pl/dla-mediow/logotypy/>). Metoda nadruku grawer, z wyłączeniem krówek i stoiska, gdzie dopuszczalna jest inna metoda;
- 8) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”;



- 9) zapewnienie czystości na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia;
- 10) zapoznanie się i zastosowanie do zapisów *Regulaminu* oraz *Ważnych terminów* tegorocznej edycji Targów ITM w Poznaniu dostępnych na stronie <http://machtool.mtp.pl/pl/>.



Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

Oferta na:
„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISK NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE
ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE
MASZYNY W POZNANIU”.

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISK NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY W POZNANIU”:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



1. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie I części przedmiotu zamówienia / II części przedmiotu zamówienia / I i II części przedmiotu zamówienia² za:

Część I przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	cena netto za poszczególne zadanie	cena brutto za poszczególne zadanie
1.	2.	3.	4.
1.	Wykonanie projektu stoiska NCBR na potrzeby 17. Pikniku Naukowego		
2.	Wykonanie projektu materiałów promocyjnych		
3.	Wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 17. Pikniku Naukowego		
4.	Zapewnienie/wypożyczenie dotykowych, ekranów plazmowych ok. 32'' ustawionych poziomo na statywach – szt. 2		
5.	Przygotowanie zabawy polegającej na ułożeniu z rozrzuconych elementów/puzzli innowacyjnego wynalazku – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy		
6.	Przygotowanie quizu nt. osiągnięć prof. Jana Czochrańskiego – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę quizu, możliwość obejrzenia błędów i własnych odpowiedzi w odniesieniu do pojedynczego slajdu		
7.	Przygotowanie zabawy polegającej na odnalezieniu 10 ukrytych szczegółów na pojawiających się kolejno infografikach – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę quizu i obejrzenie wyniku końcowego		
8.	Zainstalowanie zabaw (puzzle, quiz, znajdź szczegół) na dotykowych ekranach plazmowych oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia		
9.	Przygotowanie projektu graficznego i		

² Niepotrzebne skreślić



	wykonanie książeczki dla dzieci typu „połącz kropki i pokoloruj”, z historyjką w środku do uzupełnienia odpowiednimi nalepkami		
10.	Przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie piankowych plansz z wizerunkiem elementów do uzupełnienia w książeczce, w formacie A-2 na stelażach umożliwiających ich ustawienie w dowolnie wybranym miejscu		
11.	Przygotowanie materiałów promocyjnych		
12.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska		
13.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający		
14.	Oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych logo NSS, emblematem Unii Europejskiej oraz logotypem NCBR		
15.	Oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”		
16.	Przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym		
Razem cena brutto (suma kol. 4):			zł
słownie złotych (brutto):			
w tym stawka podatku VAT:			%
Razem cena netto (suma kol. 3):			zł
słownie złotych (netto):			

Część II przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	cena netto za	cena brutto za
-----	---------------	---------------	----------------

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



		poszczególne zadanie	poszczególne zadanie
1.	2.	3.	4.
1.	Wykonanie projektu stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu		
2.	Wykonanie projektu materiałów promocyjnych		
3.	Wykonanie stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu		
4.	Zapewnienie/wypożyczenie dotykowego ekranu plazmowego ok. 32'' wraz z koniecznym osprzętem umożliwiającym wyświetlanie filmów i prezentacji oraz dostępem do Internetu		
5.	Przygotowanie (zapętlenie) i zainstalowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na dotykowym ekranie plazmowym oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia		
7.	Przygotowanie materiałów promocyjnych		
8.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska		
9.	Oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający		
10.	Oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych logo NSS emblematem Unii Europejskiej oraz logotypem NCBR lub alternatywnie skrótem adresem strony internetowej www.ncbr.gov.pl		
11.	Oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”		
Razem cena brutto (suma kol. 4):		zł	
słownie złotych			

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



(brutto):	
w tym stawka podatku VAT:	%
Razem cena netto (suma kol. 3):	zł
słownie złotych (netto):	

*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Oświadczam/y, że oferowane wyżej ceny są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Nie należę (-my)/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³.
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁴
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia.
 2.
 3.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

³ Niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie wybierze (wykreśli) żadnej opcji „Nie należę (-my)/ należę (-my).....” Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do grupy kapitałowej.

⁴ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISK NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY W POZNANIU”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia⁵
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

Załącznik Nr 4

.....

⁵ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.1.5. SIWZ dot. tego podmiotu”.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych ****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISK NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE
ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE
MASZYNY W POZNANIU”** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z
postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

Załącznik Nr 5

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



.....
Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego pn „ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJE STOISK NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 17. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY W POZNANIU”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁶

Wymaganie Zamawiającego - <u>wykonanie co najmniej 3 usług w zakresie kompleksowej organizacji stoiska targowego (tj. zaprojektowania konstrukcji stoiska, instalacji stoiska targowego oraz wyposażenia stoiska w meble), o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto każda.</u>		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot zamówienia
	Wartość zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

⁶ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w pkt 5.2. SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



2.	Przedmiot zamówienia
	Wartość zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
3.	Przedmiot zamówienia
	Wartość zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



Załącznik Nr 7

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w (.....), przy ul., REGON:

NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm., dalej: „ustawa pzp”). Projekt, w ramach którego realizowana jest Umowa, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.



§1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania stoiska targowego/stoisk targowych*, w tym do opracowania projektu graficznego/projektów graficznych* i wykonania stoiska targowego/stoisk targowych*, na warunkach i zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r., której kopia stanowi *Załącznik Nr 1* do Umowy, oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”), którego kopia stanowi *Załącznik Nr 2* do Umowy:
 - 1) dla części I zamówienia,
 - 2) dla części II zamówienia*,zwane dalej/dalej razem lub każde z osobna* „Wydarzeniem”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, a w zakresie nieuregulowanym Umową i SOPZ do uzgodnienia sposobu jego realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy wyjaśnień i udzielenia informacji co do postępu prac objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zadośćuczynić takim żądaniom, w odpowiedniej do żądania formie, czasie i miejscu.

§ 2.

1. Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt stoiska targowego oraz projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w SOPZ, i prześle drogą elektroniczną na wskazany

* niepotrzebne skreślić



- w § 9 ust. 5 Umowy adres e-mail w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, nie później niż 30 dni przed datą Wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na miejsce Wydarzenia elementy stoiska na własny koszt i ryzyko oraz zapewnić ich montaż, w tym m.in. zapewni niezbędne materiały, sprzęt i zagwarantuje odpowiednio wykwalifikowany personel do montażu oraz nadzór na czas trwania Wydarzenia.
 3. Elementy stoiska, które w opinii Zamawiającego będą możliwe do ponownego wykorzystania, oraz materiały promocyjne, które nie zostały wykorzystane podczas trwania Wydarzenia, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie siedmiu dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym*:
 - 1) z tytułu wykonania części I zamówienia, o której mowa w SOPZ: zł brutto (słownie: złotych brutto),
 - 2) z tytułu wykonania części II zamówienia, o której mowa w SOPZ: zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wymieniona w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy/każdorazowo po wykonaniu danej części zamówienia, o których mowa w ust. 1*, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.

* niepotrzebne skreślić



4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę termin, o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy/ przedmiotu Umowy w części dotyczącej danego Wydarzenia* w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4.

1. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie publiczne;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy/ przedmiotu Umowy w części dotyczącej danego Wydarzenia* albo określenie, w jakim zakresie przedmiot Umowy/przedmiot Umowy w części dotyczącej danego Wydarzenia* nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Umowy.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie przedmiot Umowy/ przedmiot Umowy w części

* niepotrzebne skreślić



dotyczącej danego Wydarzenia* nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym siedmiu dni od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia.

3. Protokół odbioru sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – w zakresie pól eksploatacji wymienionych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm., dalej: „ustawa papp”), w szczególności:
 - 1) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 2) wykorzystywania w celach reklamy i promocji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 4) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania podczas wydarzeń promocyjnych, w sieci teleinformatycznej oraz na stronach internetowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) dokonywania zmian i modyfikacji jego formy oraz treści w zakresie niezbędnym do eksploatacji,
 - 7) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.



2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przygotowywane projekty są wynikiem jego twórczości oraz, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe podczas wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy papp, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych, w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy – 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) odbioru przedmiotu Umowy/przedmiotu Umowy w części dotyczącej danego Wydarzenia* z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie nie został on wykonany lub został wykonany nienależycie – obniżenie należnego wynagrodzenia o nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, wskazanych w ust. 1.

* niepotrzebne skreślić



§7.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z powodu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) naruszenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego trzydniowego terminu do wywiązania się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 Umowy ,
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w terminie czternastu dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych zadań będących przedmiotem Umowy, o których mowa w SOPZ.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazane jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy papp oraz ustawy pzp.
4. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail, fax
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail, fax
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) *Załącznik Nr 1* – Oferta Wykonawcy (kopia)
 - 2) *Załącznik Nr 2* – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (kopia),
 - 3) *Załącznik Nr 3* – Pełnomocnictwa do zawarcia Umowy (kopie).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....