



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ZATWIERDZAM

.....

Zbigniew Zieliński

Warszawa, dnia 25.07.2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

adres:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

w WARSZAWIE

ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa

www.ncbir.gov.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z licencjami oprogramowania, zwanych dalej licencjami, dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie w następującym asortymencie i ilościach:

3.1.1. Komputer stacjonarny – 29 szt.;

3.1.2. Monitor – 20 szt.;

3.1.3. Komputer przenośny typu hybryda – 65 szt.;

3.1.4. Komputer przenośny typu ultrabook – 12 szt.;

3.1.5. Microsoft Office 2010 Standard (wersja polska) – 106 szt. (licencja grupowa);

3.1.6. Microsoft Viso Standard 2010 PL – 3 szt.;

3.1.7. Mind Manager 9 WIN – 3 szt.;

3.1.8. CONT-EVO MAP – 3 szt..

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213000-5	Komputery osobiste
33195100-4	Monitory
30213100-6	Komputery przenośne
48317000-3	Pakiety oprogramowania do pisania tekstów
30213200-7	Komputer tablet

- 3.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.
- 3.6. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu.
- 3.7. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 3.8. Wykonawca dostarczy sprzęt oraz licencje fabrycznie nowe.
- 3.9. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki do zainstalowanych urządzeń w wersji elektronicznej zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 3.10. Wykonawca zapewni dostęp do wersji instalacyjnych.
- 3.11. **Wykonawca dostarczy w ofercie specyfikacje techniczne, sporządzone w języku polskim, oferowanych urządzeń.**



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.12. Wykonawca zapewni możliwość rozbudowy urządzeń przez Zamawiającego o typowe urządzenia stosowane w komputerach stacjonarnych oraz komputerach przenośnych, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (np. karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.
- 3.13. Wykonawca zapewni usunięcie awarii sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym.
- 3.14. Wykonawca zapewni wniesienie dostarczonego sprzętu oraz licencji do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie.
- 3.15. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 3.16. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.17. Zamawiający oczekuje dostarczenia przedmiotu zamówienia podczas jednej dostawy.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie (w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym Formularz Cenowy) produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów przypisanych wyłącznie oferowanemu produktowi.
- 3.19. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
- 3.20. Sprzęt i jego komponenty oraz licencja (oprogramowanie) muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 3.21. Wykonawca dostarcza każde dodatkowe wyposażenie będące w zestawie ze sprzedawanym sprzętem i podzespołami min. z: dokumentacją techniczną



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

i instrukcjami, nośnikami danych w wersji elektronicznej (dopuszczalne są dane w formie do pobrania ze strony internetowej) oraz okablowaniem.

- 3.22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji lub przestał być dostępny na rynku już po złożeniu oferty przez Wykonawcę. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów) o wartości każdej z nich co najmniej 350 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem dostawy wykonywanej, Zamawiający rozumie dostawę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część - dostarczony sprzęt komputerowy, miał wartość nie mniejszą niż 350 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).
- 6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny^{*} odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.1.6. **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu dostaw, wartości dostaw, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane **oraz załączenie dowodów** (np. referencje, rekomendacje) czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno

¹ Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.6. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych ustawy Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych dostaw wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.

- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.6 SIWZ skanów pism.**

- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego

I Oddział w Warszawie

nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

z zaznaczeniem „Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 8.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**, ważny przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 12. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 8.7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10. SIWZ oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub/i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 8.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 8.15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik Nr 2 i 3), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 4 i 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ. Wraz z ofertą, zgodnie z pkt 3.11. SIWZ Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne, sporządzone w języku polskim, oferowanych urządzeń.
- 10.5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ i ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego (pkt 6.2. SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, wykaz dostaw, a także lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.

- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 10.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.08.2013 R. GODZ. 13:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 05.08.2013 r. o godz. 12⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przynosi ją do Formularza ofertowego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 14.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 14.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT.
- 14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

16.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

16.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.4.1. jest niezgodna z ustawą;

16.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

16.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

17.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 17.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,
- 17.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 17.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r.,
- 17.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem że 30% wysokości zabezpieczenia będzie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.3.1. pieniądzu;
 - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

- 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający 70% wysokości zabezpieczenia zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30 %), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 130 000 euro.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 23.2.1. udostępnienie zainteresowanym ww. dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
 - 23.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
 - 23.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

- 1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
- 4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
- 5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 6. Załącznik 6 - Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
- 7. Załącznik 7 – Wykaz należycie wykonanych dostaw



UNIA
EUROPEJSKA



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

8. Załącznik 8 – Wzór umowy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny – 29 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 6 portów USB (z czego min. 2 z przodu obudowy); 1 port mikrofonu z przodu i 1 port z tyłu obudowy; 1 port słuchawek z przodu i 1 port z tyłu obudowy; min. 1 port do podłączenia monitora (zgodny z zaoferowanym monitorem)
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3900 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 250 GB z interfejsem SATA.
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.
8.	Ergonomia	Obudowa zapewniająca właściwe chłodzenie elementów oraz wyciszenie jednostki. Obudowa typu Ultra Small Form Factor.
9.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V, o sprawności co najmniej 85 % przy 50 % obciążenia znamionowego i co najmniej 82 % przy 20 % i 100 % obciążenia znamionowego (zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej 2009/489/WE), aktywny filtr PFC.
10.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 32/64bit (niewymagający



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		<p>aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007 i 2010 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2012).</p> <p>Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)</p>
11.	Certyfikaty i standardy	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.</p> <p>Głośność jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć oświadczenie producenta).</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie producenta).</p>
12.	Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.</p>
13.	Warunki gwarancji	<p>Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu.</p> <p>Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym.</p> <p>W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów).</p> <p>Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki.</p> <p>Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (kopia dokumentu winna być złożona przed podpisaniem umowy).</p>
14.	Wymagania dodatkowe	<p>Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaferowanym systemem operacyjnym.</p> <p>Klawiatura: standard QWERTY (układ polski programisty), pełnowymiarowa 104 klawisze.</p> <p>Mysz: optyczna z dwoma przyciskami oraz rolką przewijania.</p>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		<p>Kable sieciowe: złącza RJ 45, 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej.</p> <p>Głośnik wbudowany w obudowę komputera.</p> <p>Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera) umieszczone na oddzielnej partycji dysku twardego.</p> <p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p>
--	--	---

2. Monitor – 20 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Typ	LED
2.	Rozmiar matrycy	24’’
3.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920 x 1080 pikseli
4.	Kontrast	min. 1000:1
5.	Jasność	min. 250 cd/m ²
6.	Łączny czas reakcji matrycy	max. 5 ms
7.	Kąt widzenia pion	min. 160°
8.	Kąt widzenia poziom	min. 160°
9.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.
10.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w trybie door-to-door.
11.	Wymagania dodatkowe	<p>Złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompatybilne ze złączem w komputerze PC; - HDMI; - audio. <p>Wbudowane głośniki stereo.</p> <p>Zasilacz: zintegrowany z panelem 230V 50Hz.</p>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		Regulacja położenia: przechyl do tyłu oraz regulacja wysokości. Dołączony kabel zasilający i kable do połączenia z komputerem.
--	--	---

3. Komputer przenośny typu ultrabook – 12 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, praca w delegacji.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 3 porty USB; 1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; 1 port D-SUB; 1 port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej;
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3700 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB.
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 160 GB.
7.	Karta sieciowa/modem	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Karta zintegrowana z płytą główną, Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n, Wbudowany modem 3G.
8.	Matryca	Przekątna 15 - 16 cala
9.	Waga	Maksymalnie 2kg
10.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 32/64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007 i 2010 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		2012). Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)
12.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy należy złożyć oświadczenie producenta),
13.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
14.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego , a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów). Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć kopię dokumentu).
15.	Wymagania dodatkowe	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaoferowanym systemem operacyjnym. Klawiatura: standard QWERTY (układ polski programisty), Kable sieciowe: złącza RJ 45: 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej. Głośnik wbudowany w obudowę komputera. <u>Drugi zasilacz dedykowany do zaoferowanego laptopa (umożliwiający podłączenie zasilacza zarówno do gniazda zasilającego jak i laptopa).</u> Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera).



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		<p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p> <p>Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa.</p>
--	--	---

4. Komputer przenośny typu hybryda – 65 szt.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	<p>min. 3 porty USB; 1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; 1 port D-SUB lub inne wyjście video z dołączonym konwerterem do którego można podłączyć kabel D-SUB;</p>
2.	Płyta główna	<p>Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.</p>
3.	Procesor	<p>Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3120 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.</p>
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB.
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Co najmniej dysk twardy SSD o pojemności min. 128 GB .
7.	Karta sieciowa/modem	<p>10/100/1000 Ethernet RJ-45. Karta zintegrowana z płytą główną lub dołączony odpowiedni konwerter zewnętrzny udostępniający funkcję karty sieciowej z wejściem RJ-45. Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n.</p>
8.	Matryca	Przekątna co najmniej 11,6 cala, ekran dotykowy (dziesięciopunktowa technologia ekranu wielodotykowego). Ekran powinien być wyposażony w kamerę internetową .
9.	Waga	Maksymalnie 2kg
10.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

11.	System operacyjny	Microsoft Windows 8 Professional PL 32/64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007 i 2010 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2012). Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)
12.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy należy złożyć oświadczenie producenta),
13.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
14.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć kopię dokumentu).
15.	Wymagania dodatkowe	Laptop musi posiadać możliwość odłączenia ekranu od części zawierającej klawiaturę. Odlączony ekran musi pracować w trybie tabletu. Całość: ekran plus klawiatura musi pracować w trybie laptopa. Jeżeli zestaw w ogólnodostępnej ofercie posiada rysik, to wymagane jest by został on dołączony do zestawu. Część zestawu zawierająca klawiaturę (stacja dokująca) musi być wyposażona w touchpad . Klawiatura: standard QWERTY (układ polski programisty), Zestaw powinien zostać wyposażony również w HUB USB pozwalający podpiąć co najmniej 3 dodatkowe urządzenia USB. Kable sieciowe: złącza RJ 45: 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		<p>przewody kategorii 5e lub wyższej.</p> <p>Głośnik wbudowany w obudowę komputera.</p> <p>Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera).</p> <p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p> <p>Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa.</p> <p>Osobne etui na tablet, dostosowane do wymiarów odłączanego ekranu. Etui powinno charakteryzować się sztywnością zapewniającą bezpieczne przenoszenie ekranu/tabletu.</p> <p>Dodatkowy zasilacz (razem z kablami umożliwiającymi podłączenie zasilacza zarówno do gniazda zasilającego jak i do laptopa)</p>
--	--	---

5. Microsoft Office 2010 Standard (wer. polska) – 106 szt. (licencja grupowa, rządowa)

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Będzie zawierał edytor tekstu, umożliwiający pracę z dokumentami przygotowanymi w formacie *.doc, *.docx, *.docm, *.dotx, *.dotm,
- b) Będzie zawierał program do tworzenia i odtwarzania prezentacji wykonanych w formacie *.ppt, *.pptx, *.pptm, *.potx, *.potm, *.ppam, *.ppsx, *.ppsm,
- c) Będzie zawierał program arkusza kalkulacyjnego do tworzenia i edycji arkuszy w formacie *.xls, *.xlsx, *.xlsm,
- d) Będzie zawierał program do obsługi poczty e-mail oraz kalendarzy,
- e) Program biurowy musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010 na poziomie zachowania formatowania tekstu,
- f) Wszystkie elementy pakietu muszą umożliwiać używanie makr utworzonych w języku VisualBasic zawartych w dokumentach (bez dodatkowych konwersji) i zapewniać ich zgodność z pakietem Microsoft Office 2007/2010,
- g) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)

6. Microsoft Visio Standard 2010 PL – 3 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Program biurowy musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010 na poziomie eksportowania do programów Microsoft Word i Excell.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- b) Program równoważny musi posiadać zestaw funkcjonalności, co najmniej taki sam jak Microsoft Visio Standard 2010.
- c) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.
- d) **Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)**

7. Mind Manager 9 WIN – 3 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Program musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010 i oferować pełną wymianę danych pomiędzy tymi narzędziami.
- b) Program równoważny musi posiadać zestaw funkcjonalności, co najmniej taki sam jak Mind Manager 9 WIN.
- c) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.
- d) **Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)**

8. CONT-EVO MAP – 3 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Program musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010 i oferować pełną integrację z Microsoft Excell.
- b) Program równoważny musi posiadać zestaw funkcjonalności, co najmniej taki sam jak CONT-EVO MAP.
- c) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.
- d) **Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)**

Zamawiający dopuszcza by wymagane dokumenty i deklaracje były w postaci wydruków ze stron internetowych producentów komputerów.

- 1) Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.



UNIA
EUROPEJSKA



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Ofert na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju 26/13/PN), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 30 dni od daty podpisania umowy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:
.....

** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).*

Wyliczenie zostało podane w Załączniku Nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie[†]
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

[†] Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 15 000,00 zł zostało wniesione w formie[‡].....
.....
.....
8. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Niepotrzebne skreślić

[‡] Należy wpisać formę, w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych uPzp.



UNIA
EUROPEJSKA



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (26/13/PN)

Lp.	Produkt	Nazwa producenta i opis* produktu	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 7 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Komputer stacjonarny		29 szt.				
2	Monitor		20 szt.				
3	Komputer przenośny typu ultrabook		12 szt.				
4	Komputer przenośny typu hybryda		65 szt.				
5	Microsoft Office 2010 Standard (wersja polska) (licencja grupowa)		106 szt.				
6	Microsoft Viso Standard 2010 PL		3 szt.				
7	Mind Manager 9 WIN		3 szt.				
8	CONT-EVO MAP		3 szt.				
Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 8 w kol. 6)						Razem cena oferty brutto (suma poz. od 1 do 8 w kol. 8)	

Wysokość stawki podatku VAT%.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Opis ma pozwolić Zamawiającemu zidentyfikować produkt w celu zweryfikowania jego specyfikacji technicznej.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (26/13/PN) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia *,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (26/13/PN) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 7

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać dostawy zrealizowane w tym okresie

L. p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostaw	Okres realizacji dostaw od daty rozpoczęcia do zakończenia*	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy
1				
2				
3				

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia dostaw/świadczenia dostaw.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 8

Wzór: Umowa Centrum nr 26/13/PN

zawarta w dniu _____ 2013 r. w Warszawie, (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, powołanym ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

<nazwa (firma) wykonawcy>,

z siedzibą w <adres>

<NIP>

zwaną dalej „**Wykonawcą**”[†]

reprezentowaną przez:

<imię> <nazwisko> - <stanowisko>

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony Umowy oświadczają, że:

[†] W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

U M O W A

zawarta dnia <dzień> <miesiąc> 2012 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....Dyrektora Centrum

a

- 1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >
- 2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „Wykonawcą”; reprezentowanymi przez pełnomocnika:
<imię> <nazwisko> - <stanowisko>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z licencjami oprogramowania, zwane dalej „Przedmiot Umowy” w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, który stanowi Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy realizację Przedmiotu Umowy w zakresie:

.....
.....

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawcę w zakresie czynności, które powierzył mu do wykonania.

(Zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia podwykonawcy).

§ 2. Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania, wolny od wad, odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 2.

* Nie dotyczy licencji



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne*.
5. Należyte wykonanie Umowy będzie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, po odbiorze jakościowo-ilościowym w terminie 7 dni od daty dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. W przypadku upływu terminów, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin, po upływie którego Zamawiający odstąpi od Umowy, lub bez wyznaczania dodatkowego terminu od Umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczony Przedmiot Umowy a Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wykonawcy dostarczony Przedmiot Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą wartość Umowy na kwotęzł netto (słownie złotych), powiększoną o należny podatek VAT (23%) tj. zł brutto (słownie złotych), zgodnie z kopią Formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe Przedmiotu Umowy, określone są w Załączniku nr 3 do Umowy.

* Nie dotyczy licencji



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za Przedmiot Umowy dostarczony i bez zastrzeżeń odebrany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, po należytym wykonaniu Umowy oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:
.....
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia płatników VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP
.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP **701-007-37-77**.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na warunkach określonych w SOPZ. Okres gwarancji Przedmiotu Umowy, liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują usuwanie wszelkich wad w Przedmiocie Umowy, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych i wykonawczych.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, w terminie określonym przez Zamawiającego i zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ. Przez moment zgłoszenia należy rozumieć moment wysłania zgłoszenia faksem lub emailem.
5. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za należycie zrealizowaną część Umowy, o ile zrealizowana część Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.

3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy, oraz przekroczenia terminów o których mowa w § 2 ust. 6 lub ust. 7, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości brutto części Przedmiotu Umowy, którego dotyczy wada.
5. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonywania Umowy, niż określony w ust. 3 lub ust. 4, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca mimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń Umowy, nie zastosuje się do tego wezwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury lub ze środków zabezpieczonych na poczet gwarancji należytego wykonania Umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty lub zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary lub jej części nie potrąconej w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
7. Zapłata kar umownych, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Tajemnica

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje, w szczególności umowy, dokumenty, pliki komputerowe, know-how, materiały graficzne, audiowizualne, wizualne, dźwiękowe oraz inne wiadomości uzyskane przez którąkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy nie zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej (zwane dalej „Zasady Poufności”).
2. Strony zobowiązują się zapewnić poszanowanie Zasad Poufności przez pracowników Stron, współpracowników, zleceniobiorców oraz jakichkolwiek osób z którymi Strony współpracują przy wykonywaniu Umowy.
3. Odstępstwo od Zasad Poufności jest dozwolone jedynie w przypadku żądania uprawnionych organów, działających na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku naruszenia Zasad Poufności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo do żądania od Strony przeciwnej kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1. Stronom przysługuje także prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przenoszącą wysokość kary umownej, wskazanej w zdaniu poprzednim, na zasadach ogólnych.

5. Strony ustalają, że Zasady Poufności obowiązują Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, bezterminowo.

§ 8. Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy jest Pan/i
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte wykonanie Umowy jest Pan/i
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Strony mają obowiązek informowania na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie Umowy, przez cały okres jej realizacji.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto podanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy w formie.....
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, przewidziane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (30%), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niedopuszczalne są wszelkie zmiany Umowy, dotyczące postanowień zawartych w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu podlega unieważnieniu.
3. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany Umowy,
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest, jeżeli w trakcie jej realizacji okaże się, że wyrób określony w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przestał być dostępny na rynku lub został wycofany z produkcji i okoliczności tej nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca po pisemnym powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego, w miejsce tego wyrobu będzie dostarczał inny wyrób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, równoważny lub o lepszych parametrach, spełniający wymagania określone dla Przedmiotu Umowy. Nowy wyrób należy uzgodnić z Zamawiającym.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 11. Postanowienia końcowe



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Zawarcie umowy jest możliwe dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę:
 - 1) wydruku ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzającego, że zaoferowany sprzęt – komputer stacjonarny, monitor, komputer przenośny - pozytywnie przeszedł wymagane testy, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy,
 - 2) oświadczenia producenta sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, komputer przenośny – laptop) dotyczące potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych, które stanowi Załącznik nr 5 do Umowy,
 - 3) oświadczenia producenta dotyczącego głośności jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB, które stanowi Załącznik nr 6 do Umowy,
 - 4) certyfikatu ISO 9001 firmy serwisującej komputer stacjonarny i przenośny, który stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - kopia Formularza ofertowego Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 - kopia Formularza cenowego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 4) Załącznik nr 4 - wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt – komputer stacjonarny, monitor, komputer przenośny - pozytywnie przeszedł wymagane testy.
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie producenta sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, komputer przenośny – ultrabook i hybryda) dotyczące potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych.
- 6) Załącznik nr 6 - oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB.
- 7) Załącznik nr 7 - certyfikat ISO 9001 firmy serwisującej komputer stacjonarny i przenośny.
- 8) Załącznik nr 8 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMA WIAJĄCY:

WYKONA WCA:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

LP	Produkt	Ilość szt.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

..... PODPIS WYKONAWCY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO
----------------------------------	--------------------------------------