

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020 DZIAŁANIE 1.1 – PODDZIAŁANIE 1.1.2

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest znajomość zarówno *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* (dalej „Program” lub „PO IR”), *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, jak i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299) zwanego dalej „Rozporządzeniem MNiSW”. Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (www.poir.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej (IP) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR.

Przez projekt należy rozumieć wyłącznie prowadzenie prac rozwojowych¹.

INFORMACJE OGÓLNE

- Dla części informacji przekazywanych we wniosku o dofinansowanie wymagane jest podanie ich zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W takim przypadku, przy nazwie właściwego pola występuje skrót (ENG). W przypadku rozbieżności w wersjach językowych obowiązująca jest wersja polska.

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Podstawowe informacje

Jest to nieedytowalna dla wnioskodawcy część wniosku o dofinansowanie zawierająca informacje nt. numeru naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwych dla niego: poddziałania, działania i osi priorytetowej *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*.

Dodatkowo, w niniejszej części wskazany jest – wygenerowany automatycznie przez system informatycznym IP – unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP oraz data złożenia wniosku w systemie.

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

I. Projekt

1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu

Należy wpisać tytuł projektu, który w miarę możliwości powinien oddawać jego ideę/cel.

Krótki opis projektu

Należy w syntetyczny sposób opisać przedmiot projektu oraz w jaki sposób jego cele – określone w części III wniosku, zostaną osiągnięte.

Słowa kluczowe

Należy wskazać 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu – najlepiej go charakteryzujących. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami.

2. Klasyfikacja projektu

OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji OECD – należy wybrać dziedzinę, której dotyczy projekt.

Jeśli istnieje taka potrzeba, wnioskodawca ma możliwość wybrania dodatkowej dziedziny OECD (jest to **nieobowiązkowe**). W takim przypadku, należy zaznaczyć pole typu check-box oraz dokonać wyboru dziedziny.

PKD

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Należy wybrać wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonych na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz na podstawie art.3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006).

Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;

- 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu typu check-box należy zaznaczyć czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy z rozwijanej listy wybrać właściwą kategorię.

NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Należy z listy rozwijanej wskazać właściwy kod Projektu.

Inteligentna specjalizacja

Z dostępnej rozwijanej listy – zgodnej z listą wyszczególnioną w dokumencie *Krajowa Inteligentna Specjalizacja* (KIS) – należy wybrać wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu.

Następnie należy uzasadnić, w jaki sposób rozwiązanie przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wiodącą, wybraną Krajową Inteligentną Specjalizację.

Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym konkursie brak jest możliwości dofinansowania projektu, którego efektem będzie rozwiązanie nie wpisujące się w co najmniej jedną *Krajową Inteligentną Specjalizację*, przedstawione przez wnioskodawcę uzasadnienie będzie przedmiotem oceny merytorycznej projektu.

Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Generowanie dochodu

W wierszu „Generowanie dochodu” Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć czy projekt, który zamierza realizować jest projektem generującym dochód w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia 1303/2013.

Wnioskodawca zaznacza opcję „tak” w przypadku, gdy projekt będzie generował dochód w rozumieniu ww. art. 61 ww. Rozporządzenia, a jednocześnie Wnioskodawca jest dużym przedsiębiorcą.

W razie wątpliwości wnioskodawca powinien zapoznać się z dokumentem pn. Procedura wyliczania i monitorowania dochodu w projektach dużych przedsiębiorstw realizowanych w ramach I i IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, dostępnym na stronie internetowej NCBR dedykowanej konkursowi.

3. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji Projektu należy rozumieć miejsce, w którym będą prowadzone prace rozwojowe. W przypadku, gdy charakter Projektu wymaga prowadzenia prac rozwojowych w **różnych miejscach prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej** (gminach, powiatach, województwach), należy uznać, że miejscem realizacji Projektu (lokalizacją główną) jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub, jeśli nie jest możliwe ustalenie największej wartościowo części, najistotniejsza część.

W sytuacji, gdy określenie miejsca realizacji Projektu (prac rozwojowych) pod względem jego największej bądź najistotniejszej części jest niemożliwe **należy przyjąć, że miejscem realizacji projektu jest miejsce właściwe dla siedziby/miejsca zamieszkania** Wnioskodawcy.

4. Okres realizacji projektu

Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie**.

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności: rozpoczęcie prac rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

Liczba miesięcy, w ramach których będzie realizowany projekt zostanie automatycznie wyliczona przez system IP.

5. Rozpowszechnianie wyników projektu

Zgodnie z § 14 rozporządzenia MNiSW w sytuacji, gdy wnioskodawca przewiduje szerokie rozpowszechnianie wyników projektu – na konferencjach naukowych i technicznych, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub

otwartego – możliwe jest zwiększenie poziomu dofinansowania projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza skorzystać z powyższej możliwości należy zaznaczyć właściwe pole typu check-box. Tym samym wnioskodawca deklaruje, że wyniki projektu będą rozpowszechniane w ww. sposób.

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” dla szerokiego rozpowszechniania wyników prac rozwojowych zwiększona zostanie intensywność pomocy w odniesieniu do kosztów prac rozwojowych maksymalnie o 15 punktów procentowych, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela ilustrująca maksymalną intensywność pomocy		
Status przedsiębiorcy	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwa	45 %	60 %
Małe przedsiębiorstwa	45 %	60 %
Średnie przedsiębiorstwa	35 %	50 %
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	25%	40%

Obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (prac rozwojowych) uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej **3 konferencjach naukowych i technicznych**, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- zostaną **opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych** zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNISW (w części A wykazu), zamieszczonego w dokumentacji dla Działania 1.1 PO IR na stronie internetowej IP lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych) lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

6. Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest **pozytywny wpływ projektu na realizację polityki zrównoważonego rozwoju**, sformułowanej w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1303/2013.

Wybierając właściwe pole typu check-box należy wskazać, że **pozytywny wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju** będzie realizowany poprzez sposób prowadzenia projektu lub poprzez fakt, iż planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie taki pozytywny wpływ wywierał.

Ww. **pozytywny wpływ projektu** może zostać wykazany **poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:**

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/

sposobów realizacji prac B+R, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.) lub

2) **rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na ochronę środowiska**, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:

- czystsze procesy, materiały i produkty,
- produkcja czystszej energii,
- wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
- zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,

w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione, w polu „Uzasadnienie” oprócz opisu pozytywnego wpływu projektu należy przedstawić (jeśli dotyczy) odpowiednie dla realizacji danego projektu i zakładane do osiągnięcia wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko (przykładowe wskaźniki to m.in. zmniejszenie materiałochłonności produkcji, zmniejszenie energochłonności produkcji, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym etc.).

Beneficjent może sam określić wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko lub wybrać je z WLWK. Wszelkie szczegółowe informacje odnośnie do wskaźników znajdują się w części VII instrukcji. Należy pamiętać, że wskaźniki mają być monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność.

Uwaga:

Wniosek, w którym nie zostanie wybrany i opisany żaden ze sposobów nie zapewnienia pozytywnego wpływu projektu na realizację polityki zrównoważonego rozwoju, zostanie odrzucony jako niespełniający kryterium formalnego „Projekt ma pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1303/2013”.

Projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu.

Należy zaznaczyć odpowiednie pole typu check-box w zależności od tego czy projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

II. Wnioskodawca

1. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

Pola: *Nazwa, REGON, NIP, KRS, PKD, Forma prawna, Forma własności, Adres siedziby* uzupełniane są automatycznie właściwymi danymi z bazy REGON na podstawie numeru REGON podanego w trakcie zakładania konta użytkownika w systemie IT. W razie konieczności należy zaktualizować dane.

Dane identyfikacyjne

W kolejnych polach należy podać

- nazwę (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem),
- numer REGON,
- NIP,
- numer w KRS/w innym rejestrze,
- PKD głównej działalności wnioskodawcy.

W przypadku spółki cywilnej:

- należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.
- należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Forma prawna, forma własności oraz status przedsiębiorcy

Forma prawna

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności wnioskodawcy zgodną z danymi KRS.

Forma własności

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności wnioskodawcy, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów, z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej.

Status przedsiębiorcy

Z dostępnej listy należy wybrać właściwy status wnioskodawcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
		(o)	lub (b)
Mikroprzedsiębiorstwa	$z < 10$	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwa	$10 \leq z < 50$	$2 \text{ mln EUR} < o \leq 10 \text{ mln EUR}$	$2 \text{ mln EUR} < b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwa	$50 \leq z < 250$	$10 \text{ mln EUR} < o \leq 50 \text{ mln EUR}$	$10 \text{ mln EUR} < b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	$z \geq 250$	$o > 50 \text{ mln EUR}$	$b > 43 \text{ mln EUR}$

Uwaga: Podczas określania statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w pkt 1) i 2) utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Adres siedziby oraz dane kontaktowe

Adres siedziby

Należy wpisać adres siedziby wnioskodawcy, zgodny z danymi KRS lub innym rejestrem.

Adres do korespondencji

Jeśli adres korespondencyjny wnioskodawcy, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu jest inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić odpowiednie pola.

Osoba wyznaczona do kontaktu

W kolejnych polach należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. Należy podać co najmniej jedną osobę wyznaczoną do kontaktu. Możliwe jest dodanie maksymalnie 2 osób wyznaczonych do kontaktu.

2. Dotychczasowa działalność wnioskodawcy

Główny profil działalności

Należy opisać:

1. główny profil działalności, którą do tej pory prowadził wnioskodawca, w tym:
 - a. branże,
 - b. rodzaj odbiorców,
 - c. rynki, na których wnioskodawca działa (w tym rynki zagraniczne),
 - d. najważniejsze (w tym najbardziej dochodowe) produkty/usługi.
2. obecną pozycję na rynku w odniesieniu do najważniejszych produktów/usług, w tym:
 - a. na rynku polskim,
 - b. na rynkach zagranicznych (należy wskazać konkretne państwa),
 - c. co wyróżnia wnioskodawcę na tle działalności firm konkurencyjnych.

Wnioskodawca powinien zwięźle przedstawić, w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością Wnioskodawcy.

W przypadku, gdy wnioskodawca w przeciągu ostatnich 3 lat eksportował towary/usługi należy zaznaczyć właściwą opcję.

Historia prowadzonej działalności gospodarczej

Pole *Data rozpoczęcia działalności* uzupełniane jest automatycznie datą figurującą w bazie REGON na podstawie numeru REGON podanego w trakcie zakładania konta użytkownika w systemie informatycznym IP. W razie konieczności należy podać aktualne dane.

Należy opisać historię prowadzonej działalności gospodarczej, w tym:

- a. czy przedsiębiorstwo przechodziło zmiany organizacyjne (przekształcenia), jeśli tak, to na czym one polegały i kiedy nastąpiły,
- b. czy w przeszłości dochodziło do zmiany profilu działalności, jeśli tak to jaki był wcześniejszy profil.

Całkowita wartość sprzedaży wszystkich produktów i usług

Należy wskazać wartość sprzedaży dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

III. Cel i uzasadnienie biznesowe projektu

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- Projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej.
- Kwestia własności intelektualnej nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu.

- Nowość rezultatów projektu.
- Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu.
- Opłacalność wdrożenia rezultatów projektu .
- Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.

1. Cel projektu

Należy przedstawić najważniejsze rezultaty, które Wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu oraz sposób ich wykorzystania w działalności gospodarczej. Należy zatem określić, czy rezultatem realizacji projektu będzie nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskazać do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności. W punkcie tym nie należy zatem opisywać spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz finalne rezultaty całego projektu, które zostaną wdrożone do działalności gospodarczej.

2. Rynek

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu

Należy opisać potrzebę rynku, na którą rezultat projektu jest odpowiedzią, tj. wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologia) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej.

Następnie należy określić w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

Charakterystyka rynku docelowego

Należy wskazać główne grupy odbiorców rezultatu projektu, a następnie je scharakteryzować, odnosząc się do ich cech mających istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu, tj. w szczególności do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową należy scharakteryzować w jak najwęższym ujęciu, koncentrując się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Nie należy prezentować informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko, ponieważ zostaną one uznane za niewystarczające.

Należy przedstawić założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacować wielkość i charakter popytu oraz wskazać zakładaną liczebność grupy docelowej, do której wnioskodawca ostatecznie planuje dotrzeć ze swoją nową ofertą. Należy zaprezentować spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy).

Prezentując analizę rynku i popytu należy odnosić się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz w miarę możliwości w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Należy podać źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

Bezwzględnie nie należy przytaczać opinii subiektywnych, opartych na przecuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Konkurencja

Należy przedstawić głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych w polu *Nowa funkcjonalność rezultatów projektu*). W przypadku braku bezpośredniej konkurencji, należy odnieść się do podmiotów oferujących produkty/ usługi/ technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/ usługi/technologie substytucyjne). Należy określić w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/usługami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie należy uwzględnić również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla wnioskodawcy w kontekście rezultatu projektu.

3. Nowość rezultatów projektu

Kluczowa innowacja

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola typu check-box należy wskazać czy kluczową innowacją w projekcie jest innowacja produktowa czy procesowa:

- **innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych, metod produkcji lub dostaw.

Uwaga: W przypadku innowacji procesowej przy wypełnianiu części wniosku *Cel i uzasadnienie biznesowe projektu* należy przedstawiać informacje w odniesieniu do:

- nowej/ulepszonej technologii, jeśli planowane jest wdrożenie rezultatów projektu w formie sprzedaży tej technologii albo
- produktów lub usług wytwarzanych dzięki nowej/ulepszonej technologii wdrożonej we własnej działalności gospodarczej.

Nowość rezultatów projektu

W tym punkcie wniosku wnioskodawca powinien wykazać, że produkt/usługa/technologie będąca rezultatem projektu stanowi nowość co najmniej w skali polskiego rynku, względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, opisanych w polu *Konkurencja*.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Należy wykazać – w kontekście konkurencyjnych produktów/usług/technologii - najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Poprzez właściwości należy rozumieć określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny.

W odniesieniu do produktów/usług/technologii konkurencyjnych:

- W polu „Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu” należy wyjaśnić na czym ona polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu – należy skupić się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, nie należy wskazywać właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu.
- W polu „Korzyść/przewaga” należy wskazać jakie potrzeby użytkowników (spośród wykazanych w polu „Charakterystyka rynku docelowego”) zaspokaja rezultat projektu poprzez daną cechę/funkcjonalność oraz wykazać nowość rezultatu projektu w odniesieniu do opisywanej właściwości w kontekście oferty konkurencji.
- W polu „Parametry techniczne” w miarę możliwości, szczególnie w przypadku właściwości o charakterze technicznym, należy dążyć do skwantyfikowanego opisu, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym, odnosząc się do poziomu wyjściowego. Należy również uzasadnić na jakiej podstawie wnioskodawca spodziewa się osiągnąć określone wartości. Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe w przypadku właściwości, których nie można ująć w ten sposób.

4. Wdrożenie

Wdrożenie wyników projektu planowane jest na terenie RP

W przypadku, gdy wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terytorium RP należy wybrać opcję TAK.

Sposób wdrożenia

Poprzez zaznaczenie co najmniej jednego pola typu „check-box” Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać **formę wdrożenia wyników prac rozwojowych** uzyskanych w ramach projektu.

W przedmiotowym konkursie dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia**:

- wprowadzenie wyników prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży);
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;
- wdrożenie w działalności własnej przedsiębiorstwa (innowacja procesowa).

Wymogi dotyczące wyboru formy wdrożenia są szczegółowo określone we wzorze umowy o dofinansowanie (przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z nimi).

Opis wdrożenia

Należy opisać, na czym wdrożenie będzie polegało oraz – jeśli dotyczy – przedstawić zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku,
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia,
- politykę cenową względem konkurencji.

Uwaga:

W przypadku gdy wdrożenie planowane jest na terytorium RP, z czym związane jest otrzymanie punktów w ramach kryterium merytorycznego: „*Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP*”, z przedstawionego opisu musi wprost wynikać, że **wnioskodawca przewiduje wdrożenie rezultatów projektu na terytorium RP**.

W przypadku form wdrożenia w postaci:

- **sprzedaży wyników prac B+R,**
- **udzielenia licencji na rezultat projektu,**

punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca **zapewni (poprzez stosowne postanowienia umowne z nabywcą/licencjobiorcą), że nabywca praw do wyników/licencjobiorca, wykorzysta wyniki prac B+R w prowadzonej na terytorium RP działalności gospodarczej**, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczanie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

Przygotowanie do wdrożenia

Należy opisać planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu oraz zasoby niezbędne do przeprowadzenia zakładanego wdrożenia (zasoby techniczne jak i ludzkie, zarówno te, którymi dysponuje wnioskodawca lub które musi pozyskać).

Ryzyka/zagrożenia

Należy przeprowadzić analizę zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych, np.

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne zgody, decyzje, certyfikaty, etc.);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia należy wskazać odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) i neutralizacji (łagodzenie skutków).

Własność intelektualna

Należy odnieść się do następującej kwestii:

- Czy wnioskodawca jest w posiadaniu praw własności intelektualnej, niezbędnych dla realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzieli je z innymi podmiotami. Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach?
- Czy sprawdzono czystość patentową i z jakim wynikiem, tj. czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu i jednocześnie czy objęcie ochroną praw własności intelektualnej rezultatów projektu będzie możliwe? Czy ochrona

obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

- Jak wnioskodawca zamierza chronić własność intelektualną wytworzoną w projekcie? Czy w wyniku projektu powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe? Jaka jest planowana polityka wnioskodawcy w tym zakresie?

5. Opłacalność wdrożenia rezultatów projektu

Opłacalność wdrożenia rezultatów projektu

Dane w tabeli należy podać kumulatywnie dla okresu 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Jeśli w polu „Sposób wdrożenia” wskazano formę inną niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu nie należy wypełniać kolumny 1, 2 i 4.

- W kolumnie 1 należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży wyników projektu;
- W kolumnie 2 należy podać przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
- W kolumnie 3 należy podać przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowanych projektu;
- W kolumnie 4 należy podać przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
- W kolumnie 5 należy podać przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej wnioskodawcy (usprawnienia/oszczędności procesowe) należy podać przewidywaną kwotę oszczędności;
- W kolumnie 6 należy podać koszty całkowite projektu, w tym koszty niewykazane w budżecie projektu.

Uzasadnienie danych w tabeli - założenia

Należy wskazać jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, tj. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Należy pamiętać by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której wnioskodawca ostatecznie zamierza dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu *Charakterystyka rynku docelowego*

Opis innych korzyści dla przedsiębiorcy wynikających z wdrożenia rezultatów projektu

Należy wskazać ewentualne dodatkowe korzyści (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które odniesie przedsiębiorca w wyniku wdrożenia rezultatów projektu.

Opis występowania efektu dyfuzji (dotyczy innych przedsiębiorstw niż MŚP)

Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorstwo inne niż MŚP, wsparcia w konkursie, jest opisanie we wniosku o dofinansowanie możliwego efektu dyfuzji, w szczególności dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem. W związku z tym **przedsiębiorca inny niż MŚP** –

zobowiązany jest w tym punkcie wniosku opisać występowanie efektu dyfuzji ², w szczególności w dziedzinie B+R dzięki realizacji projektu.

W związku z wymogiem opisu we wniosku efektu dyfuzji należy odnieść się do dyfuzji ukierunkowanej na zewnątrz podmiotu realizującego projekt (outbound diffusion).

Przykładowo dyfuzja na zewnątrz może zachodzić w szczególności poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji (innovation co-operation), np. poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami (mogą to być inne przedsiębiorstwa, w szczególności MSP lub instytucje niekomercyjne) bądź poprzez kooperację w zakresie działalności produkcyjnej/usługowej, w którą zaangażowany będzie MŚP m.in. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku etc. . W przedmiotowym konkursie ten właśnie rodzaj dyfuzji będzie brany pod uwagę przy ocenie projektów.

Reasumując, w ramach ww. opisu konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty w postaci innowacyjnych produktów/ technologii/usług lub know-how, pozwalają w przyszłości na podjęcie współpracy z MSP lub przewidują współpracę z MSP, NGO i organizacjami badawczymi.

Ta kooperacja może obejmować także okres, po zakończeniu realizacji projektu, do zakończenia okresu trwałości. Opisane plany w zakresie dyfuzji działań B+R+I będą monitorowane w trakcie trwania obowiązywania umowy, w tym również w okresie trwałości projektu.

IV. Prace badawczo – rozwojowe

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- Projekt obejmuje prace rozwojowe,
- Zaplanowane prace rozwojowe są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane.

1. Zagadnienie technologiczne

Należy opisać wyzwanie technologiczne, którego dotyczą planowane prace rozwojowe oraz którego rozwiązanie stanowić będzie o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Należy przedstawić założony w projekcie sposób rozwiązania ww. zagadnienia, czyli przyjętą koncepcję, która ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu projektu. Należy wskazać przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu.

Należy również opisać obecny stan wiedzy na temat przedmiotowego problemu/wyzwania oraz proponowanych metod jego rozwiązania.

Poziom gotowości technologicznej

W punkcie tym należy wskazać poziom gotowości, na którym znajduje się technologia będąca przedmiotem projektu (przed jego rozpoczęciem).

² Dyfuzja innowacji to wg. definicji Podręcznika Oslo, rozpowszechnianie innowacji poprzez kanały rynkowe i nierynkowe, począwszy od pierwszego wdrożenia w dowolnym miejscu na świecie do innych krajów i regionów oraz do innych rynków i firm. Bez dyfuzji innowacje (rozumiane tutaj jako oczekiwane efekty prowadzonych w ramach projektu prac rozwojowych) nie miałyby znaczenia ekonomicznego.

- **Poziom I** — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w określonych branżach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.
- **Poziom II** — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.
- **Poziom III** — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.
- **Poziom IV** — zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.
- **Poziom V** - zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VI** - dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VII** - dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.
- **Poziom VIII** - zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.
- **Poziom IX** - sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

Uwaga: Ocena projektu dotyczy podwyższenia poziomu w przedziale od VI do IX. Pozytywna ocena przyznawana jest projektom posiadającym co najmniej VI poziom technologii, w ramach których istnieje funkcjonalny prototyp.

Kryterium uznaje się za spełnione wyłącznie w przypadku, gdy minimalny poziom gotowości technologicznej TRL (link do dokumentu) jest na poziomie VI, a w projekcie przewidziane jest osiągnięcie poziomu gotowości technologicznej TRL IX.

2. Planowane prace rozwojowe

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych w projekcie prac, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć – dla prac rozwojowych – w etapy (maksymalnie 4). Istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu etapów i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten podlega ocenie. Dla każdego etapu należy wskazać:

- okres jego realizacji (data początkowa, data końcowa),
- prace przewidziane w jego ramach,
- jego zakładany efekt końcowy (kamień milowy),
- związane z nim ryzyka/zagrożenia,
- związane z nim koszty kwalifikowalne.

Uwaga: Projekt może obejmować wyłącznie realizację prac rozwojowych – wniosek obejmujący inne kategorie prac B+R nie będzie mógł być złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP).

W celu właściwego zaplanowania prowadzonych w projekcie **prac rozwojowych** konieczne jest zastosowanie definicji prac rozwojowych, zawartej w art. 2 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014:

"eksperymentalne prace rozwojowe" oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Nie określa się limitu czasu trwania poszczególnych etapów pod warunkiem, że mieszczą się one w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnym z okresem realizacji projektu (czyli rozpoczynają się

nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku i kończą nie później niż 31 grudnia 2023 r.). Etapy mogą się na siebie nakładać.

Okres realizacji etapu

Należy wskazać (wpisać/wybrać z kalendarza) datę początkową i końcową realizacji etapu. Okres realizacji etapu musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonego w polu *Okres realizacji projektu*.

Opis prac przewidzianych w ramach etapu

Należy przedstawić szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej zagadnienia technologicznego czy też celu projektu. Należy zachować spójność z zaplanowanymi kosztami etapu, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w polu *Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu i wdrożenia jego rezultatów*.

W ramach pola tekstowego opisywane prace mogą być pogrupowane w mniejsze niż etap jednostki, jeśli wnioskodawca uważa, że istnieje taka potrzeba.

Efekt końcowy etapu – kamień milowy

Etapy należy zdefiniować w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym, tj. produktem, na podstawie którego będzie każdorazowo zapadała decyzja o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Jako kamień milowy można wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, wypracowanie analizy, syntezy lub porównania zdobytej wiedzy, zakończenie testów, sporządzenie raportu, etc. zależnie od branży i specyfiki danego projektu. W miarę możliwości należy wybierać efekty łatwe do skwantyfikowania (mieralne). Etapy oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą dla monitoringu postępów realizacji projektu.

Ryzyka/zagrożenia

W odniesieniu do planowanych prac rozwojowych należy wskazać główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie ich zakładanego efektu końcowego, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno – administracyjnej – np. konieczność uzyskania zgód, decyzji.

Wobec każdego wszystkich ryzyk i zagrożeń należy wskazać najbardziej efektywne metody zapobiegania im, ich wpływ na realizację projektu w przypadku wystąpienia, a także sposoby minimalizacji ich skutków.

Koszty kwalifikowalne etapu

Należy wykazać koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach etapu. Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z etapów powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*.

V. Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu i wdrożenia jego rezultatów

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- Zespół badawczy oraz zasoby techniczne wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac rozwojowych,
- Kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację

Wnioskodawca powinien wykazać, że jest zdolny do realizacji projektu, tj. że przewidział wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Należy przedstawić zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu. W przypadku pozyskiwania zasobów na zasadzie podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych)³ należy wskazać te podmioty (jeśli zostały już wyłonione⁴) albo opisać cechy, które muszą spełniać, aby być zaangażowanymi do realizacji projektu.

1. Doświadczenie w działalności badawczo-rozwojowej

W tym punkcie wniosku należy zaznaczyć czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze badawczo-rozwojowym.

W przypadku zaznaczenia powyższego pola dotyczącego prowadzenia działalności B+R, należy wskazać liczbę wszystkich pracowników zatrudnianych przez wnioskodawcę oraz liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z działalnością badawczo-rozwojową na koniec ostatniego okresu rozliczeniowego.

Nakłady na działalność badawczo - rozwojową

Należy podać wartość nakładów na działalność B+R dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

Nowe produkty/usługi wdrożone w wyniku działalności badawczo rozwojowej

Należy podać liczbę nowych produktów lub usług, które zostały wdrożone przez wnioskodawcę w wyniku prowadzonej działalności B+R dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

Udział nowych produktów/usług w sprzedaży Wnioskodawcy (%)

Należy podać odsetek stanowiący wartość przychodów ze sprzedaży nowych produktów/usług (które zostały wprowadzone w wyniku prowadzonej działalności B+R przez Wnioskodawcę), w stosunku do przychodów ze sprzedaży ogółem, uzyskanych przez Wnioskodawcę, dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

³ Szczegółowe rozwiązania dotyczące stosowania zasady konkurencyjności zostały określone w załączniku 3 do Przewodnika kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

⁴ Patrz pkt. Okres realizacji projektu

$$\% = \frac{\text{wartość przychodów ze sprzedaży nowych produktów/usług (które zostały wprowadzone w wyniku prowadzonej działalności B+R przez Wnioskodawcę) w kolejnych 3 latach poprzedzających rok złożenia wniosku}}{\text{przychody ze sprzedaży ogółem, uzyskane przez Wnioskodawcę w kolejnych 3 latach poprzedzających rok złożenia wniosku}} \times 100\%$$

Liczba nowych metod produkcji w wyniku prac B+R

Należy podać (jeśli dotyczy) liczbę nowych metod produkcji, które zostały wdrożone przez wnioskodawcę w wyniku prowadzonej działalności B+R dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

Na potrzeby wypełnienia tego elementu wniosku, należy stosować definicję metod produkcji wykorzystywaną podczas wypełniania formularzy odnoszących się do innowacyjności w przemyśle dla GUS, zgodnie z którą: „**Metody produkcji** - to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług” .

Patenty

Należy podać liczbę zgłoszeń patentowych oraz liczbę uzyskanych patentów dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

Wzory użytkowe

Należy podać liczbę zgłoszeń wzorów użytkowych oraz liczbę uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy dla kolejnych 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

Zrealizowane projekty badawczo-rozwojowe

Należy wymienić projekty B+R, w które Wnioskodawca był zaangażowany w okresie ostatnich 5 lat, wskazując, czego te projekty dotyczyły, jaki był ich budżet, w jakim charakterze Wnioskodawca był w nie zaangażowany oraz jaki był zakres wykonywanych przez niego prac.

Należy wskazać okres realizacji ww. projektów oraz czy zakończyły się sukcesem (na czym on polegał, również w wymiarze finansowym). W przypadku braku sukcesu opisywanego przedsięwzięcia należy wskazać jakie były tego przyczyny.

Należy wskazać czy ww. projekty były współfinansowane ze środków publicznych, jeśli tak to przez jaką instytucję i w jakiej wysokości.

2. Kadra naukowo – badawcza zaangażowana w projekt

Kadra pozostająca w dyspozycji wnioskodawcy

Należy opisać kluczowy personel naukowo – badawczy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Należy określić, czy wnioskodawca obecnie dysponuje adekwatnymi zasobami ludzkimi dla przeprowadzenia prac rozwojowych.

Należy podać dane znanych już członków zespołu takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace

rozwojowe nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac rozwojowych do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R, najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (do 3 szt., wraz z podaniem informacji bibliograficznych). W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę (stanowisko) i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 1/4 etatu).

Kadra planowana do zatrudnienia

Należy podać jakie inne stanowiska przewidziane są w ramach realizacji projektu oraz określić wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę, jako uzupełniające obecnie posiadany zespół. Należy wskazać minimalny wymagany zakres wiedzy, umiejętności i doświadczenia, a także ich rolę i stopień zaangażowania w projekcie. Dodatkowo, należy opisać sposób pozyskania nowych pracowników i odnieść się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług podwykonawców należy wskazać czy wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy w realizację projektu oraz czy już wybrał Podwykonawcę/ów.

Nazwa podwykonawcy

Jeśli Wnioskodawca dokonał już wyboru konkretnych podwykonawców, należy podać ich nazwy.

Zakres prac

Należy wskazać zakres prac, które zostaną powierzone Podwykonawcy.

Zasoby kadrowe

W sposób analogiczny do pola „*Kadra pozostająca w dyspozycji wnioskodawcy*” należy opisać personel naukowo-badawczy podwykonawców zaangażowanych w realizację projektu

W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy.

3. Kadra zarządzająca zaangażowana w projekt

Model zarządzania projektem

Należy zaprezentować przyjęty model zarządzania projektem (np. konkretną metodykę) oraz uzasadnić ten wybór – określić czemu dana metodyka została uznana przez wnioskodawcę za optymalną dla projektu. Ponadto, należy określić czy Wnioskodawca obecnie dysponuje wystarczającymi zasobami ludzkimi w zakresie kadry zarządzającej dla realizacji projektu.

Kadra pozostająca w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy podać dane znanych już członków zespołu takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę i zaangażowanie w projekcie (np. 1/4 etatu).

Kadra planowana do zaangażowania

Należy określić wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę jako niezbędne by uzupełnić obecnie posiadany zespół, w tym minimalny zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i zaangażowanie w projekcie. Dodatkowo, należy opisać sposób pozyskania nowych pracowników i odnieść się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

4. Zasoby techniczne, WNiP

W kolejnych polach należy wskazać konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo – badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

W polu „Zasób” należy wskazać jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polu „Przeznaczenie” należy wskazać do których prac badawczych/etapu dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne/WNiP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać zasoby, którymi wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie oraz przeznaczenie.

Zasoby techniczne/WNiP planowane do nabycia

Należy wskazać zasoby, których zakup zaplanowano w ramach realizacji projektu oraz przeznaczenie.

Zasoby techniczne/WNiP podwykonawców

W przypadku korzystania z usług podwykonawców, należy opisać posiadane przez nich zasoby wykorzystywane do realizacji projektu oraz przeznaczenie.

W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców.

5. Finansowanie wkładu własnego

Sposób zabezpieczenia środków na sfinansowanie wkładu własnego do projektu

Należy opisać w jaki sposób wnioskodawca zamierza zapewnić środki na sfinansowanie wkładu własnego do projektu. Należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego, np.:

- kredyt bankowy,
- leasing,
- fundusz inwestycyjny,
- pożyczki,
- inne źródła finansowania.

6. Sytuacja finansowa wnioskodawcy

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy w ciągu 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (rok n).

VI. Budżet projektu

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie konieczne jest zapoznanie się z dokumentem Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* (dalej *Przewodnik*).

Należy wykazać koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku* jakie Wnioskodawca zamierza ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Dla każdej pozycji należy określić:

- **Stanowisko/Rolę w projekcie w przypadku kategorii „Wynagrodzenia”, a w odniesieniu do innych kategorii kosztów - Nazwę kosztu** – należy zachować szczegółowość, która umożliwi identyfikację kosztu, tym samym weryfikację zgodności planowanych kosztów z *Przewodnikiem*.
- **Wysokość kosztu kwalifikowalnego** – należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.
- **Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu** – dla każdej pozycji należy wykazać, że koszt jest bezpośrednio związany z realizacją projektu oraz jest niezbędny dla jego realizacji.
- **Metodę oszacowania** – należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez wnioskodawcę).

W przypadku gdy wnioskodawca wybrał opcję „*Metoda uproszczona rozliczania wynagrodzeń*”, pole „*Metoda oszacowania*” wypełniane jest automatycznie przez system informatyczny.

W przypadku gdy wnioskodawca nie wybrał tej opcji dla wynagrodzeń, w polu „*Metoda oszacowania*” należy opisać w jaki sposób określił przyjęte stawki wynagrodzeń (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie).

Koszty ogólne – rozliczane są na zasadzie ryczałtu – zgodnie z katalogiem w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

Przyjęte stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria E – koszty podwykonawstwa – do 50% kosztów kwalifikowalnych projektu
- kategoria O – koszty ogólne – do 17 % sumy kategorii W – koszty wynagrodzeń i Op – pozostałe koszty bezpośrednie.

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych
- informacji na temat statusu wnioskodawcy (pole *Status przedsiębiorcy*)
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu (pole *Rozpowszechnianie wyników projektu*)

system automatycznie wyciąga wysokość dofinansowania dla *prac rozwojowych* oraz całego projektu, zgodnie z tabelą przedstawioną w polu „Budżet projektu - podsumowanie.”

VII. Wskaźniki

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z czym, należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez wnioskodawcę.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

Natomiast w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

1. Wskaźniki produktu

W polach odnoszących się do wskaźników obligatoryjnych realizacji projektu wartości będą uzupełnione automatycznie przez system informatyczny IP bez możliwości edycji.

Jedynie dla następujących wskaźników produktu należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- *Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi* - należy wpisać wartość zaplanowaną do osiągnięcia na moment zakończenia realizacji projektu (0 albo 1) oraz w polu „Uzasadnienie/Sposób wyliczenia” zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej.
- *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)* należy określić wielkość nakładów ponoszonych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją projektu oraz w polu „Uzasadnienie/Sposób wyliczenia” zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej. Wielkość ta powinna być liczona od okresu złożenia wniosku o dofinansowanie do złożenia wniosku o płatność końcową. Wartość powinna co najmniej być równa różnicy łącznych kosztów kwalifikowalnych i kwoty dofinansowania, czyli w ramach wartości docelowej można również uwzględnić koszty niekwalifikowalne w wyżej wymienionym okresie.

Definicje wskaźników produktu dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, opublikowanym na stronie IP.

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0.

2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

W polach odnoszących się do wskaźników obligatoryjnych realizacji projektu należy w polu „Wartość docelowa” wpisać wartość wskaźnika zaplanowaną do osiągnięcia w okresie trwałości projektu.

Definicje wskaźników rezultatu bezpośredniego dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej* opublikowanym na stronie IP.

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0.

W polu „Uzasadnienie/Sposób wyliczenia” w odniesieniu do wszystkich wskaźników należy zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej.

VIII. Oświadczenia

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwy dla niego check-box, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

W cz. VIII wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy projekt obejmuje badania:

- wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu, obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów **przed rozpoczęciem tych badań**).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w Projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);
- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną);
- zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

W **cz. VIII** wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dot. oddziaływania projektu na środowisko. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199, poz. 1227 z późn.zm.).

Dodatkowo, jeżeli, projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.), beneficjent zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przeprowadzania konkursu. Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wskazaną w w/w formularzu może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

Nie można przystąpić do realizacji w/w etapu bez złożenia do instytucji organizującej konkurs formularza oraz dokumentacji środowiskowej.

IX. Załączniki

Poniżej znajduje się lista załączników do wniosku:

1. Oświadczenie dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego IP – w wersji elektronicznej (skan podpisanego dokumentu).
2. Poświadczenie prawdziwości danych zawartych w tabelach finansowych - w wersji elektronicznej (skan podpisanego dokumentu – dokument własny Wnioskodawcy).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w wersji elektronicznej (skan podpisanego dokumentu).
4. Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS lub innego rejestru albo z przepisów powszechnie obowiązujących – w wersji elektronicznej – (skan podpisanego dokumentu - dokument własny Wnioskodawcy).
5. Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania do Głównego Urzędu Statystycznego. (jeśli dotyczy) - wymagany format: xml).

Wzory załączników należy pobrać z systemu informatycznego IP, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy, zeskanować (w formacie pdf, jpg) oraz załączyć w systemie.

Poświadczenie prawdziwości danych zawartych w tabelach finansowych powinno dodatkowo zostać podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości wnioskodawcy (np. główną księgową, jeśli dotyczy).