

[WARIANT UMOWY O DOFINANSOWANIE W RAMACH ŚCIEŻKI A]

**UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU GRANTOWEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ [ŚCIEŻKA A]**

Nr Umowy: POIR.01.03.01-00- [...]

Umowa o dofinansowanie Projektu Grantowego: **BRidge Alfa** w ramach Działania 1.3.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie w dniu [...] 2017 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47a, zwanym dalej „**NCBR**” lub „**Institucją Pośredniczącą**” reprezentowanym przez: [...]

a

[...], z siedzibą w [...], kod pocztowy [...], ul. [...], REGON: [...] NIP: [...], zwaną dalej „**Funduszem**” reprezentowaną przez: [...],

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ((Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320)), zwanego dalej „**rozporządzeniem 1303/2013**”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), zwanej dalej „**ufp**”;
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r., poz. 299), zwanego dalej „**rozporządzeniem NCBR**”, o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE)

nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);

- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „**rozporządzeniem 651/2014**”;
 - 7) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „**POIR**”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
 - 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.);
 - 9) porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Funduszu Bridge Alfa** lub **Funduszu** – należy przez to rozumieć ten sam podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia, udzielający grantów na realizację w ramach Poddziałania zadań służących osiągnięciu celów Projektu Grantowego przez Grantobiorców;
- 2) **Dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Funduszowi ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 3) **Działaniu** - oznacza to Działanie 1.3: Prace B+R finansowane z udziałem funduszy kapitałowych;
- 4) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, realizujący Projekt B+R, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Fundusz w ramach realizacji Projektu Grantowego;
- 5) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) **Inwestycja** – inwestycja dokonywana przez Fundusz w Grantobiorcę realizującego Projekt B+R poprzez obejmowanie lub nabywanie Praw Udziałowych Grantobiorcy w zamian za środki pieniężne pochodzące od Inwestora;
- 7) **Inwestorzy** – podmioty określone zgodnie z Umową o dofinansowanie, zobowiązane wobec Funduszu do wniesienia Wkładu Inwestorów na podstawie zawartych z Funduszem umów;
- 8) **IPR** – należy przez to rozumieć wszelkie prawa własności intelektualnej oraz prawa związane z informacjami poufnymi, w szczególności tytuły do (w tym uprawnienia wynikające z umów licencyjnych, dzierżawy tych praw lub ich użytkowania), czy udziały w niżej wymienionych, niezależnie od tego, czy obecnie lub w przyszłości zostały złożone, zgłoszone, zarejestrowane, wydane lub nabyte, czy wpisane do właściwych rejestrów w tym między innymi:



- a) wszelkie patenty i wnioski patentowe, dodatkowe prawa ochronne, wzory przemysłowe i wzory użytkowe, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji na wzory przemysłowe, oznaczenia geograficzne, projekty racjonalizatorskie, zgłoszenia, wznowienia, przedłużenia, decyzje tymczasowe;
 - b) wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa zależne, wnioski i rejestracje praw autorskich, utwory chronione prawem autorskim oraz wszelkie prawa pokrewne;
 - c) wszelkie topografie układów scalonych, prawa z rejestracji topografii, rejestracje czy wnioski ich dotyczące oraz wszelkie prawa pokrewne;
 - d) wszelkie opakowania i nazwy handlowe, logo, adresy i domeny internetowe, znaki towarowe i marki usługowe oraz związane z nimi rejestracje i wnioski, wszelkie inne oznaczenia pochodzenia handlowego oraz wartość firmy związana z którymkolwiek z wyżej wymienionych;
 - e) wszelkie wynalazki, wzory, znaki, receptury, Know-how (niezależnie, czy podlegają opatentowaniu lub zgłoszeniu lub rejestracji czy też nie, i niezależnie od tego, czy zostały wdrożone, czy też nie, a także niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia lub braku takiego utrwalenia), ,
 - f) wszelkie poufne informacje pozostające w związku z realizacją Projektu Grantowego, w tym dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez Grantobiorcę, wykonywania Projektu B+R, projektów racjonalizatorskich, standardów, wymogów jakościowych, planów technicznych, metod kontroli jakości, wzorów użytkowych i przemysłowych, wynalazków nadających się do opatentowania, informacji związanych z działalnością marketingową i z organizowaniem rynku zbytu, informacji odnoszących się do struktury organizacyjnej, opisu stanowisk pracy, wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności, zasad finansowania działalności, wysokości wynagradzania pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, technologie, dane techniczne, tajemnice handlowe, informacje poufne, procesy i technologie produkcyjne i wytwórcze, informacje na temat badań i rozwoju, dane finansowe, marketingowe i biznesowe, informacje na temat cen i kosztów, plany biznesowe i marketingowe, oraz wszelkie inne informacje związane z prowadzeniem działalności przez Grantobiorcę lub wykonywaniem przez niego Projektu B+R niezależnie od tego czy poufność została wyraźnie zastrzeżona, a także niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia lub braku takiego utrwalenia;
 - g) programy komputerowe (w tym kod źródłowy i kod wynikowy), oprogramowanie sprzętowe, narzędzia programowania, algorytmy, pliki, rekordy, rysunki techniczne oraz związana z nimi dokumentacja, dane i podręczniki;
 - h) wszelkie bazy danych i zbiory danych; oraz
 - i) wszelkie egzemplarze, kopie i zapisy powyższych (w dowolnej formie i na dowolnym nośniku).
- 9) **kopiach** - należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Funduszu, o ile Umowa nie stanowi inaczej¹;
- 10) **nieprawidłowości** - oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy

¹ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach systemu SL2014.

wdrożeniowej;

- 11) **płatniku** - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności;
- 12) **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
- 13) **płatności końcowej** - należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Projektu Grantowego kosztów kwalifikowalnych dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 14) **Poddziałanie** - Poddziałanie 1.3.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - *Wsparcie projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept - BRIDGE Alfa*;
- 15) **Pola Eksploatacji** – oznacza to wszelkie znane w dniu podpisania Umowy o Wsparcie pola eksploatacji utworów będących przedmiotem IPR, w tym w szczególności wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880), w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) używanie i wykorzystanie IPR w całości lub w części, w tym w ramach prowadzonej działalności,
 - b) używanie i wykorzystywanie IPR w całości lub w części w produkcji przemysłowej lub działalności badawczo-rozwojowej,
 - c) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie IPR, w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera, zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, w tym m.in. na płytach CD-ROM, na DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskietkach, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych oraz na wszelkich innych niewymienionych nośnikach, jakie mogą powstać w przyszłości), również w zakresie, w jakim zwielokrotnianie jest niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, zwielokrotniania, przekazywania i przechowywania IPR;
 - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek opracowań lub zmian w IPR a także łączenie IPR w całości lub w części z innymi utworami lub dziełami;
 - e) korzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i rozporządzanie IPR w całości lub części po wprowadzeniu zmian;
 - f) dokonywanie tłumaczeń IPR na dowolny język oraz korzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przetłumaczonymi IPR w całości lub części;
 - g) wprowadzanie IPR do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym umieszczanie i rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet oraz wprowadzanie, umieszczanie i rozpowszechnianie w systemach typu „cloud”;
 - h) wprowadzanie bez ograniczeń do obrotu IPR oraz ich kopii, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których IPR utrwalono;
 - i) rozpowszechnianie IPR, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie w całości lub części IPR lub ich kopii, w szczególności drogą emisji radiowej, telewizyjnej, internetowej;



- j) nadawanie w dowolnym formacie i w dowolny sposób, w szczególności bezprzewodowo lub przewodowo oraz w sposób naziemny i satelitarny, w tym nadawanie internetowe;
 - k) wykorzystywanie dla celów marketingowych w dowolnym zakresie, w tym także dla celów realizowanych z pośrednictwem mediów kampanii reklamowych, w tym w ramach prowadzonej działalności;
 - l) wykorzystanie do oznaczania podmiotu lub posługiwania się nimi jako innymi oznaczeniami identyfikującymi;
 - m) zgłaszanie do ochrony, rejestrowanie lub używanie IPR lub ich elementów jako znaków towarowych lub przedmiotów innych praw własności przemysłowej, we wszelkich systemach prawnych;
 - n) publiczne udostępnianie całości lub części IPR w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - o) dowolne rozporządzanie IPR.
- 16) **Pomocy Publicznej** – oznacza pomoc finansową udzielaną na podstawie rozporządzenia NCBR przez udzielaną przez IP Grantobiorcom (za pośrednictwem Funduszu) na realizację Projektu B+R,
- 17) **Pomocy Zwrotnej** – oznacza pomoc zwrotną, o której mowa w art. 66 i art. 67 rozporządzenia ogólnego, stanowiąca jedną z możliwych form Wsparcia, udzielaną Grantobiorcy w formie dotacji podlegającej zwrotowi w przypadku spełnienia określonych w umowie o Wsparcie warunków;
- 18) **PoC | Proof-of-Concept** – faza Projektu B+R polegająca na właściwej weryfikacji pomysłu, w czasie której realizowane są badania przemysłowe i prace rozwojowe, których wyniki (jeśli pozytywne) w typowych sytuacjach umożliwią pełne zgłoszenie patentowe lub przejście do fazy międzynarodowej zgłoszenia pierwszeństwa w trybie PCT lub komercyjne wykorzystanie wyniku Projektu B+R, zwykle realizowana przez prawnie wyodrębniony podmiot dedykowany do realizacji Projektu B+R;
- 19) **PoP | Proof-of-Principle** – faza Projektu B+R, polegająca na wczesnej weryfikacji pomysłu, w czasie której realizowane są badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, wstępna ocena potencjału Projektu B+R, analizy otoczenia konkurencyjnego, zdefiniowanie planu badawczego i pierwszych kamieni milowych rozwoju Projektu B+R, której realizacja możliwa jest m.in w jednostkach naukowych (uczelnie, instytuty naukowe PAN, instytuty badawcze, inne jednostki naukowe) lub poprzez osoby fizyczne lub dedykowane zespoły projektowe (wynalazcy, pomysłodawcy), której prowadzenie nie będzie zasadniczo związane z odrębnym prawnie podmiotem dedykowanym do realizacji Projektu B+R;
- 20) **Prawa Udziałowe** – akcje lub udziały lub ogół praw i obowiązków wspólnika spółki osobowej;
- 21) **Projekcie Grantowym** - zespół działań w zakresie współfinansowania Projektów B+R w fazach PoP i PoC, realizowanych na podstawie Umowy o dofinansowanie przez Fundusz, zgodnie z art. 35 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **Projekcie B+R** – należy przez to rozumieć zespół zorganizowanych działań o charakterze naukowo - badawczym lub badawczo – rozwojowym, służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego, o potencjale komercyjnym zarówno dla osób zaangażowanych w jego realizację jak i dla inwestorów zainteresowanych komercjalizacją jego wyników, realizowany w fazie PoP lub w fazie PoC;

- 23) **Regulaminie funkcjonowania Funduszu BRIdge Alfa** lub **Regulaminie** – należy przez to rozumieć zbiór wiążących Fundusz zasad oraz warunków funkcjonowania Funduszu BRIdge Alfa zatwierdzanych przez NCBR zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
- 24) **Regulaminie Przeprowadzania Konkursu** - Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Poddziałania 1.3.1 POIR: *Wsparcie Projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept - BRIdge Alfa*;
- 25) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Funduszu, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Fundusz nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 26) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu Grantowego od dnia podpisania Umowy;
- 27) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
- 28) **umowie o Wsparcie** – należy przez to rozumieć umowę o Wsparcie (powierzenie grantu), zawieraną pomiędzy Funduszem, Grantobiorcą i NCBR reprezentowanym przez Fundusz, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, której przedmiotem jest udzielenie Wsparcia przez NCBR za pośrednictwem Funduszu;
- 29) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Fundusz w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 30) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Fundusz według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy wnioskowaniu o refundację poniesionych kosztów kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej);
- 31) **Wkład Inwestorów** – środki pieniężne pochodzące od Inwestorów tytułem wpłat, odpowiednio na kapitał zakładowy Funduszu, jeśli Fundusz jest spółką kapitałową Działu III Tytułu I KSH, albo jako wkład wspólnika, jeśli Fundusz jest spółką osobową Działu II Tytułu I KSH, które Fundusz ma postawione do dyspozycji, w celu realizacji Projektu Grantowego poprzez (i) współfinansowanie Projektów B+R w fazie PoP w ramach działalności Funduszu, oraz (ii) finansowanie Inwestycji w Grantobiorcę, stanowiące wkład własny w Projekcie Grantowym;
- 32) **Wsparcie** – z zastrzeżeniem postanowień Umowy o dofinansowanie – wsparcie, w formie dotacji bezzwrotnej lub Pomocy Zwrotnej, udzielane Grantobiorcy przez NCBR za pośrednictwem Funduszu (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez NCBR dla Funduszu) na warunkach określonych w Umowie, w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu, w umowie o Wsparcie zawartej zgodnie z decyzją inwestycyjną i treścią pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem, że Fundusz w oparciu o umowę o Wsparcie nie uzyska jakiegokolwiek świadczenia od Grantobiorcy (tj. nie obejmie akcji lub udziałów lub praw i obowiązków w spółkach osobowych na podstawie umowy o wsparcie za udzielone Wsparcie), przy czym wskazane ograniczenie nie dotyczy wynagrodzeń otrzymywanych przez członków personelu Funduszu zasiadających w organach Grantobiorcy;
- 33) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z



Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej: [adresy strony internetowej], poniesione zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu i postanowieniami Umowy;

- 34) **zleceniu płatności** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 188 ust 6 ufp.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Fundusz zobowiązuje się do realizacji Projektu Grantowego z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania w celu przekazania wsparcia finansowego Grantobiorcom (w tym Wsparcia i Inwestycji), na realizację Projektów B+R, na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji Projektu Grantowego pt. [...] oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu Grantowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w związku z tym, że w ramach realizacji Projektu B+R Grantobiorcy będzie udzielone Wsparcie stanowiące Pomoc Publiczną, NCBR upoważnia Fundusz, do podpisania w imieniu NCBR umowy o Wsparcie. Udzielającym pomocy publicznej pozostaje przy tym NCBR, reprezentowany przez Fundusz.
4. Koszty związane z wyszukiwaniem Projektów B+R oraz ich rynkową weryfikacją oraz koszty zarządzania Funduszem obciążają Wnioskodawcę.

§ 3.

Warunki realizacji Projektu Grantowego

1. Fundusz zobowiązuje się do realizacji Projektu Grantowego, w zakresie określonym w budżecie Projektu Grantowego, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie Projektu Grantowego;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu Grantowego,
 - 4) Regulaminem funkcjonowania Funduszu BRIDGE Alfa,
 - 5) Regulaminem Przeprowadzania Konkursu.
2. Fakt, że Projekt Grantowy został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.

3. Fundusz jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Fundusz nie może, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
5. NCBR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
6. Mając na uwadze, że w ramach realizacji Projektu Grantowego Grantobiorcy będzie udzielone finansowanie stanowiące Pomoc Publiczną, Fundusz zawierając umowę o Wsparcie z Grantobiorcą zobowiązuje się zawrzeć w umowie o Wsparcie z Grantobiorcą postanowienia gwarantujące, że przekazywana Pomoc Publiczna jest zgodna z regulacjami krajowymi oraz unijnymi obowiązującymi w zakresie pomocy publicznej, w tym z rozporządzeniem NCBR i rozporządzeniem 651/2014, a w szczególności z przepisami dotyczącymi dopuszczalnej kwoty Pomocy Publicznej.
7. W trakcie realizacji Projektu Grantowego, Fundusz odpowiada za działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności określonych w Umowie jak i Regulaminie Funkcjonowania Funduszu BRIDGE Alfa, w tym zobowiązany jest do wykonywania wszelkich koniecznych czynności w zakresach: (i) programowania, (ii) naboru i oceny aplikacji o powierzenie grantów, (iii) zarządzania finansowego, (iv) monitorowania i sprawozdawczości.
8. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Fundusz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 9.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 8, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu Grantowego, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

SL2014

1. Fundusz jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu Grantowego oraz przestrzegania aktualnej instrukcji Użytkownika B², udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą.
2. Fundusz zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z *Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Fundusz zobowiązuje się do przestrzegania przez Użytkownika B Regulaminu bezpieczeństwa

² Przez Użytkownika B rozumie się osobę wskazaną przez Fundusz we *Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej* i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu Grantowego. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

informacji przetwarzanych w SL2014.

4. Fundusz jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych³ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu Grantowego oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Fundusz ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działanie własne.
5. Fundusz zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014 - jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej.
7. Fundusz zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Funduszu w SL2014.
8. W przypadku niedostępności SL2014, Fundusz niezwłocznie zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu Grantowego oraz komunikowanie się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 NCBR niezwłocznie informuje Fundusz, Fundusz zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Fundusz jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu Grantowego, o której mowa w § 15 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem Grantowym. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Funduszu z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 15 ust. 11 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 5.

Wartość Projektu Grantowego

1. Całkowity koszt realizacji Projektu Grantowego wynosi [...] zł (słownie: [...] złotych).
2. Na warunkach określonych w Umowie, NCBR przyznaje Funduszowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej [...] zł (słownie: [...] złotych), przy czym wartość dofinansowania przyznanego przez Instytucję Pośredniczącą nie przekracza 80% wydatków budżetu Projektu Grantowego.
3. Budżet Funduszu składa się ze środków publicznych przekazanych przez IP Funduszowi na potrzeby udzielania Wsparcia oraz Wkładu Inwestorów wniesionego do Funduszu. Ze środków budżetu Funduszu Fundusz zobowiązany jest udzielać grantu Grantobiorcy celem realizacji Projektów B+R w fazie PoC, przy czym w kwocie grantu zachowane muszą zostać proporcje

³ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Fundusz we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu Grantowego. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.



- wkładu publicznego i prywatnego. Wysokość dofinansowania przekazywanego przez NCBR dla danego Grantobiorcy nie będzie wyższa niż czterokrotność wkładu prywatnego przekazanego przez Fundusz do danego Grantobiorcy.
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu Grantowego po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Fundusz i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
 5. Fundusz jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu Grantowego we własnym zakresie.
 6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu Grantowego, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą.
 7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek powierniczy Funduszu o numerze [...] prowadzony przez Bank [...] na rzecz Funduszu. Fundusz zobowiązany jest zapewnić, że umowa z bankiem będzie przewidywać, że uwolnienie środków z rachunku powierniczego Funduszu może nastąpić:
 - 1) wyłącznie w celu przekazania Wsparcia określonego Grantobiorcy, oraz
 - 2) nie wcześniej niż po przekazaniu do banku prowadzącego ten rachunek kopii umowy o Wsparcie zawartej przez Fundusz z Grantobiorcą, na którego rachunek ma nastąpić przekazanie środków, oraz
 - 3) wyłącznie na rachunek Grantobiorcy wskazany w umowie o Wsparcie.

§ 6.

Pomoc publiczna i formy Wsparcia Grantobiorców

1. Fundusz nie otrzymuje od NCBR Wsparcia ani wynagrodzenia z tytułu realizacji Projektu Grantowego.
2. Z zastrzeżeniem ustępu kolejnego oraz postanowień dotyczących struktury Wsparcia, poziom finansowania Grantobiorców realizujących Projekty B+R wynosi w ramach Wsparcia nie więcej niż:
 - 1) 0,8 mln EUR (słownie: osiemset tysięcy euro 00/100) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, dla Grantobiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium poza województwem mazowieckim, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
 - 2) 0,6 mln EUR (słownie: sześćset tysięcy euro 00/100) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy dla Grantobiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium województwa mazowieckiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
3. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących struktury Wsparcia, w uzasadnionych przypadkach, w których Grantobiorca spełnia kryteria innowacyjnego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 80 rozporządzenia 651/2014, maksymalny poziom finansowania Grantobiorców realizujących Projekty B+R może zostać zwiększony do:
 - 1) 1,6 mln EUR (słownie: jeden milion sześćset tysięcy euro) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu

udzielenia pomocy, dla Grantobiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium poza województwem mazowieckim, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,

- 2) 1,2 mln EUR (słownie: jeden milion dwieście tysięcy euro) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy dla Grantobiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium województwa mazowieckiego potwierdzoną, wpisem do odpowiedniego rejestru.

Przy czym maksymalny poziom dofinansowania jednego Grantobiorcy w ramach Wsparcia i Inwestycji nie przekracza łącznej kwoty 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

4. Dofinansowanie na rzecz Grantobiorców przekazywane za pośrednictwem Funduszu w zakresie Wsparcia może zostać udzielone w dwóch formach:
 - 1) wyłącznie dotacji bezzwrotnej, albo
 - 2) mieszanej, tj. dotacji bezzwrotnej i Pomocy Zwrotnej.
5. Dotacja bezzwrotna ma zastosowanie w przypadku dofinansowania Grantobiorcy, obejmującego Wsparcie i Inwestycję, o łącznej wartości nie przekraczającej 3.000.000,00 zł (słownie: trzech milionów złotych 00/100) dla jednego Grantobiorcy. Dotacja bezzwrotna jest udzielana w kwocie odpowiadającej 80% wartości dofinansowania Grantobiorcy obejmującego Wsparcie i Inwestycję, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Wymagana wartość Inwestycji (z uwzględnieniem przepisów dot. pomocy publicznej) odpowiada kwocie nie objętej dotacją, tj. wynosi 20% wartości dofinansowania Grantobiorcy obejmującego Wsparcie i Inwestycję w ramach dofinansowania nie przekraczającego 3.000.000,00 zł (słownie: trzech milionów złotych 00/100). Dla przykładu, jeśli łączne dofinansowanie Grantobiorcy w ramach Projektu Grantowego wynosi 2.000.000,00 zł, to w tej kwocie 1.600.000,00 zł stanowi dotacja bezzwrotna w ramach Wsparcia finansowana ze środków Poddziałania, zaś 400.000,00 zł stanowi Inwestycja finansowana z Wkładów Inwestorów.
6. Forma mieszana ma zastosowanie w przypadku dofinansowania Grantobiorcy, obejmującego Wsparcie i Inwestycję, o łącznej wartości przekraczającej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) i nie przekraczającej 5.000.000,00 zł (słownie: pięciu milionów złotych 00/100) dla jednego Grantobiorcy. Wsparcie w formie mieszanej składa się z następujących elementów:
 - 1) w zakresie dofinansowania Grantobiorcy w kwocie równej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) zastosowanie ma dotacja bezzwrotna w wysokości 80% z 3.000.000,00 zł (słownie: trzech milionów złotych i 00/100) oraz,
 - 2) w zakresie dofinansowania Grantobiorcy w kwocie przekraczającej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) i nie przekraczających kwoty 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych), tj. w zakresie nadwyżki ponad wartość 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) (dalej zwana: „**Nadwyżką**”), zastosowanie ma Wsparcie o wartości 50% Nadwyżki na które składają się w równych częściach dotacja bezzwrotna i Pomoc Zwrotna (wynoszące odpowiednio po 25% wartości Nadwyżki). Inwestycja stanowi 50 % Nadwyżki.
7. Przy dofinansowaniu Grantobiorcy o wartości przekraczającej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) Inwestycja odpowiada kwocie nie objętej dotacją i Pomocą Zwrotną, tj. stanowi sumę:
 - 1) 20% wartości dofinansowania w kwocie 3.000.000,00 zł (słownie: trzech milionów złotych 00/100), tj. do 600.000,00 zł (słownie: sześciuset tysięcy złotych 00/100) oraz
 - 2) 50% Nadwyżki.
8. Z zastrzeżeniem limitów określonych w ust. 6 i ust. 7 powyżej, dopuszczalne jest dofinansowanie



jednego Grantobiorcy w ramach kilku transakcji, również w ramach kilku etapów, pod warunkiem że dofinansowanie jest przeznaczone na Projekt B+R. Kilka transakcji dofinansowania jednego Grantobiorcy, na potrzeby ustalenia wartości i formy Wsparcia, jest traktowane jako jedno dofinansowanie co oznacza, że przy osiągnięciu przez łączne dofinansowanie Grantobiorcy kwoty 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100), Wsparcie w przypadku kwoty nadwyżki ponad 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) przyjmuje formę mieszaną.

§ 7.

Warunki zwrotu Pomocy Zwrotnej

1. Pomoc Zwrotna służy dzieleniu się wartością dodaną powstałą w wyniku dofinansowania Grantobiorcy w ramach Projektu Grantowego, dla pozyskania środków na dalszą realizację celów realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Fundusz zapewnia, że Grantobiorca zaciągnie zobowiązanie dot. zwrotu Pomocy Zwrotnej zgodnie z mechanizmem określonym w niniejszym §7, w treści umowy o Wsparcie.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu na rzecz NCBR całego Wsparcia udzielonego w formie Pomocy Zwrotnej, w częściach, terminach i na zasadach określonych poniżej (warianty zwrotu Pomocy Zwrotnej).
3. Pomoc Zwrotna podlega w całości zwrotowi przez Grantobiorcę na rzecz NCBR jednorazowo, gdy łączne dofinansowanie udzielone Grantobiorcy w formie Wsparcia i Inwestycji jest rentowne. Przyjmuje się, że dofinansowanie udzielone Grantobiorcy jest rentowne w dwóch następujących przypadkach:
 - 1) wariant „**wyjście i zwrot z inwestycji**” - spełnione są łącznie dwie następujące przesłanki:
 - a) nie później niż z upływem 4 (słownie: czterech) lat od dnia zawarcia przez Fundusz z Grantobiorcą umowy o Wsparcie, Fundusz dokonuje wyjścia z Inwestycji (tj. Fundusz w jednej lub w kilku czynnościach prawnych zbywa wszystkie Prawa Udziałowe w Grantobiorcy, np. sprzedaje na rzecz podmiotu trzeciego Prawa Udziałowe w Grantobiorcy lub uzyskuje wynagrodzenie z tytułu odpłatnego umorzenia Praw Udziałowych w Grantobiorcy), oraz
 - b) stopa zwrotu z inwestycji po stronie Funduszu jest większa od zera, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\left(\frac{\text{przychody z inwestycji}}{\text{łączna wartość Wsparcia i Inwestycji}} - 1 \right) > 0$$

przy czym przychody z inwestycji oznaczają łączne wynagrodzenie uzyskane przez Fundusz z tytułu sprzedaży lub umorzenia Praw Udziałowych w Grantobiorcy,

albo

- 2) wariant „**wycena eksperta i zwrot z inwestycji**” spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - a) Fundusz z chwilą upływu 4 (słownie: czterech) lat od dnia zawarcia przez Fundusz z Grantobiorcą umowy o Wsparcie posiada jakiegokolwiek Prawa Udziałowe w Grantobiorcy,

oraz

- b) hipotetyczna stopa zwrotu z inwestycji, określona przez niezależnego eksperta w dziedzinie wyceny przedsiębiorstw, wskazanego przez NCBR, jest większa od zera, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\left(\frac{\text{wartość Praw Udziałowych}}{\text{łączna wartość Wsparcia i Inwestycji}} - 1 \right) > 0$$

przy czym wartość Praw Udziałowych oznacza łącznie wartość:

- Praw Udziałowych posiadanych przez Fundusz w Grantobiorcy z chwilą upływu 4 lat od dnia zawarcia Umowy o Wsparcie, przy czym wartość tych Praw Udziałowych zostaje obliczona na podstawie wartości Grantobiorcy ustalonej w drodze wyceny przez niezależnego eksperta na dzień, w którym upływają 4 lata od dnia zawarcia umowy o Wsparcie, lub
 - wynagrodzenia Funduszu z tytułu sprzedaży lub umorzenia Praw Udziałowych, w przypadku gdy Fundusz dokonał takich transakcji przed wskazanym w lit. a) niniejszego punktu 2) terminem.
4. Fundusz jest zobowiązany do współdziałania z NCBR i do zlecenia przygotowania opinii przez eksperta wskazanego przez NCBR, w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 2), na zlecenie i koszt Funduszu. Fundusz jest zobowiązany złożyć zlecenie wykonania opinii przez eksperta nie później niż na 30 dni przed upływem 4 lat od dnia zawarcia Umowy o Wsparcie. Opinia powinna zostać sporządzona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od dnia następującego po upływie 4 lat od dnia zawarcia przez Fundusz z Grantobiorcą umowy o Wsparcie. W przypadku gdy w uzasadnionej opinii Funduszu hipotetyczna stopa zwrotu, o której mowa w ustępie 3 pkt 2), w sposób oczywisty nie będzie większa od zera, Fundusz za uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodą NCBR może odstąpić od zlecenia sporządzania opinii przez eksperta. W przypadku udzielenia takiej zgody przez NCBR przyjmuje się, że hipotetyczna stopa zwrotu Funduszu z inwestycji była mniejsza od zera.
5. W przypadku gdy Grantobiorca nie posiada środków finansowych pozwalających na terminowy zwrot całej Pomocy Zwrotnej w przypadku spełnienia przesłanki dla wariantu „wyjście i zwrot z inwestycji” albo „wycena eksperta i zwrot z inwestycji” (stopa zwrotu z inwestycji albo hipotetyczna stopa zwrotu z inwestycji jest większa od zera), Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić Pomoc Zwrotną w najwyższej kwocie, która nie zagrazi płynności finansowej Grantobiorcy, zaś pozostała kwota Pomocy Zwrotnej podlega zwrotowi na zasadach określonych dla wariantu „**zwrot przy zysku Grantobiorcy**”, opisanego w ust. 6 poniżej. W przypadku wątpliwości NCBR ma prawo powołać niezależnego eksperta, który określi wypłacalność Grantobiorcy. NCBR ponosi koszty wynagrodzenia eksperta. NCBR i Grantobiorca zobowiązują się uznać ocenę niezależnego eksperta co do wpływu jednorazowego zwrotu Pomocy Zwrotnej na płynność finansową Grantobiorcy.
6. W przypadku nie zaistnienia przesłanek dla wariantu „wyjście i zwrot z inwestycji” albo „wycena eksperta i zwrot z inwestycji” w terminie 4 lat od dnia zawarcia umowy o Wsparcie (wariant „**zwrot przy zysku Grantobiorcy**”), Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu w każdym kolejnym roku obrotowym równowartości 10% zysku netto wypracowanego w ubiegłym roku obrotowym, aż do

- całkowitego zwrotu Pomocy Zwrotnej. W przypadku gdy sprawozdanie finansowe Grantobiorcy za ubiegły rok obrotowy nie wykazuje zysku netto, obowiązek zwrotu Pomocy Zwrotnej ulega zawieszeniu do czasu wykazania przez Grantobiorcę zysku netto w późniejszym sprawozdaniu finansowym.
7. Zwrot odpowiednio całości lub części Pomocy Zwrotnej następuje w drodze przelewu bankowego na rzecz NCBR lub podmiotu wskazanego przez NCBR w terminie 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od dnia:
 - 1) w którym nastąpiła sprzedaż lub umorzenie ostatnich Praw Udziałowych Funduszu w Grantobiorcy (w wariantach „wyjście i zwrot z inwestycji”), albo
 - 2) doręczenia Grantobiorcy opinii eksperta wskazującej hipotetyczny wskaźnik stopy zwrotu Funduszu z inwestycji wyższy od zera, lecz nie później niż 180 (słownie: sto osiemdziesiąt) dni od upływu 4 (słownie: czterech) lat od dnia zawarcia przez Fundusz z Grantobiorcą umowy o Wsparcie (w wariantach „wycena eksperta i zwrot z inwestycji”), albo
 - 3) sporządzenia przez Grantobiorcę sprawozdania finansowego wykazującego zysk netto wypracowany w ubiegłym roku obrotowym (w wariantach „zwrot przy zysku Grantobiorcy”).
 8. Dla usunięcia wątpliwości wskazuje się, że:
 - 1) Zwrot Pomocy Zwrotnej może nastąpić w częściach w ramach różnych wariantów,
 - 2) Wartość Pomocy Zwrotnej podlegającej zwrotowi odpowiada wartości uzyskanej łącznie Pomocy Zwrotnej pomniejszonej o wartość Pomocy Zwrotnej zwróconej do NCBR do dnia spełnienia warunków zwrotu przewidzianych w danym wariantach.
 9. Grantobiorca udziela pierwszeństwa zwrotu Pomocy Zwrotnej na rzecz NCBR przed jakimikolwiek innymi zobowiązaniami (w szczególności z tytułu pożyczki, emisji obligacji itp.), o ile nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Pomocy Zwrotnej wygasa wyłącznie z chwilą, w której wartość zwróconej na rzecz NCBR Pomocy Zwrotnej będzie równa wartości Pomocy Zwrotnej udzielonej Grantobiorcy w ramach Wsparcia lub gdy wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

Prawo pierwszeństwa

1. Fundusz zapewni, że Grantobiorca oraz inni niż Fundusz wspólnicy albo akcjonariusze Grantobiorcy zaciągną zobowiązania dotyczące prawa pierwszeństwa NCBR opisane w niniejszym § 8.
2. NCBR lub podmiotowi wskazanemu przez NCBR (według jego wyłącznego uznania) przysługuje prawo pierwszeństwa nabycia przed innymi podmiotami:
 - 1) IPR Grantobiorcy na wszystkich Polach Eksploatacji,
 - 2) wszystkich Praw Udziałowych Funduszu w Grantobiorcy,
 - 3) Praw Udziałowych przysługujących innym niż Fundusz wspólnikom albo akcjonariuszom w Grantobiorcy.(zwanych łącznie i z osobna „Przedmiotem Prawa Pierwszeństwa”).
3. W przypadku, gdy odpowiednio Grantobiorca, Fundusz lub inny niż Fundusz, wspólnik w Grantobiorcy (dalej zwany „Podmiotem Zbywającym”) zamierza zbyć część lub wszystkie swoje prawa do Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa osobie trzeciej (dalej zwanej „Proponowanym

- Nabywcą**”), NCBR lub podmiot wskazany przez NCBR (dalej zwany „**Podmiotem Uprawnionym**”) będzie miał prawo pierwszeństwa nabycia Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa na warunkach określonych w postanowieniach określonych poniżej (dalej zwane „**Prawo Pierwszeństwa Nabycia**”).
4. Podmiot Zbywający powiadomi NCBR o zamiarze zbycia swoich praw do Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa w formie oświadczenia, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającego:
 - 1) Zakres Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa, który zamierza zbyć, tytuł, pod jakim ma nastąpić zbycie Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa, cenę za jaką zamierza zbyć Przedmiot Prawa Pierwszeństwa na rzecz Proponowanego Nabywcy - w przypadku zamiaru sprzedaży Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa lub wartość Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa i świadczenia wzajemnego - w przypadku transakcji innej niż sprzedaż (dalej zwaną „**Określoną Ceną**”) oraz informacje o osobie Proponowanego Nabywcy, w szczególności o jego strukturze kapitałowej/własnościowej - w przypadku gdy jest nim podmiot inny niż osoba fizyczna, a w sytuacji gdy Proponowanym Nabywcą jest spółka publiczna w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych) zakres informacji o strukturze własnościowej może zostać ograniczony do informacji, które zostały upublicznione przez akcjonariuszy Proponowanego Nabywcy zgodnie z przepisami obowiązującymi spółki publiczne, a także jego adresie właściwym do korespondencji z Grantobiorcą i jego współnikami,
 - 2) Ofertę zbycia wszystkich praw do Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi za Określoną Cenę na zasadach określonych w poniższych postanowieniach.
 5. NCBR w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od daty doręczenia Oferty Zbycia („**Okres Związania I**”), będzie miał prawo (wedle swojego wyboru) do:
 - 1) zaakceptowania Oferty Zbycia w całości i bez zastrzeżeń poprzez złożenie Podmiotowi Zobowiązanemu oświadczenia, sporządzonego w formie pisemnej (dalej zwane „**Oświadczenie o Przyjęciu Oferty Zbycia**”), lub
 - 2) wskazania na piśmie podmiotu, który będzie miał prawo nabycia praw do Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa na warunkach zawartych w złożonej Ofercie Zbycia wraz ze złożeniem Podmiotowi Zobowiązanemu oświadczenia tego podmiotu, sporządzonego w formie pisemnej, zawierającego Oświadczenie o Przyjęciu Oferty Zbycia,
 - 3) zażądania wyceny Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa przez niezależnego eksperta, zgodnie z ust. 4.
 6. W przypadku, gdy Przedmiotem Prawa Pierwszeństwa są Prawa Udziałowe, a Określona Cena przekracza 130% wartości aktywów Grantobiorcy przypadających na Przedmiot Prawa Pierwszeństwa, NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia Oferty Zbycia jest uprawniony do zażądania dokonania wyceny Praw Udziałowych przez niezależnego eksperta wskazanego przez Podmiot Zobowiązany, za uprzednią zgodą NCBR, której to zgody NCBR może odmówić jedynie w razie gdyby ekspert nie posiadał cech niezależności względem Podmiotu Zobowiązanego lub nie posiadał dostatecznego doświadczenia dla wykonania wyceny Praw Udziałowych. W przypadku gdy wartość Praw Udziałowych ustalona przez niezależnego eksperta jest mniejsza od Określonej Ceny o więcej niż 10%, NCBR jest uprawniony do nabycia Przedmiotu Prawa

Pierwszeństwa według wartości Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa ustalonej przez niezależnego eksperta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyceny Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa. Bieg terminu Okresu Związania I ulega zawieszeniu przez czas od zawiadomienia Podmiotu Zobowiązanego przez NCBR o woli skorzystania z wyceny niezależnego eksperta do otrzymania tejże wyceny przez NCBR. W przypadku gdy wartość Praw Udziałowych ustalona przez niezależnego eksperta jest mniejsza od Określonej Ceny o więcej niż 10%, koszty sporządzenia wyceny ponosi Podmiot Zobowiązany, w innych przypadkach – NCBR.

7. Niezłożenie Oświadczenia o Przyjęciu Oferty w sposób i w terminie wskazanych w ust. 5 lub 6 będzie uznawane za rezygnację z Prawa Pierwszeństwa Nabycia. Rezygnacja taka ma charakter jednorazowy i dotyczy tylko tego zamiaru zbycia Przedmiotu Praw Pierwszeństwa objętego Ofertą Zbycia. W odpowiedzi na Ofertę Zbycia NCBR może również złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się Prawa Pierwszeństwa Nabycia. Takie oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i doręczone Podmiotowi Zobowiązanemu. Wskutek złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się Prawa Pierwszeństwa Nabycia Okres Związania I w stosunku do Podmiotu Zobowiązanego upływa w dniu doręczenia tego oświadczenia. Wysłanie Oświadczenia o Przyjęciu Oferty Zbycia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w Okresie Związania I uznaje się za dochowanie terminów określonych w ust. 5 powyżej.
8. W przypadku, gdy nabycie praw do Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa w wykonaniu Prawa Pierwszeństwa wymaga wcześniejszego uzyskania zgód lub zezwoleń administracyjnych, Okres Związania I zostanie przedłużony do dnia doręczenia decyzji ostatniej instancji właściwego organu w tym zakresie, pod warunkiem, że każdy z podmiotów zobowiązany do uzyskania takiej zgody lub zezwolenia złoży odpowiedni wniosek o wydanie takiej zgody lub zezwolenia najpóźniej w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia złożenia Oświadczenia o Przyjęciu Oferty Zbycia i dostarczy Podmiotowi Zobowiązanemu taki wniosek. W przypadku niezłożenia w powyższym terminie wniosku lub wniosków o wydanie wszelkich niezbędnych zgód lub zezwoleń administracyjnych Prawo Pierwszeństwa Nabycia wygasa w stosunku do tego podmiotu, który zaniechał złożenia wniosku bądź wniosków w powyższym terminie.
9. Zbycie Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa może nastąpić z pominięciem procedury Prawa Pierwszeństwa Nabycia w przypadku gdy NCBR wyrazi na to uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda taka ma charakter jednorazowy i dotyczy tylko tego zamiaru zbycia Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa, o którym mowa w danym oświadczeniu NCBR.
10. Zbycie Przedmiotu Prawa Pierwszeństwa dokonane z pominięciem lub naruszeniem postanowień regulujących Prawo Pierwszeństwa Nabycia będzie bezskuteczne w stosunku do NCBR.
11. Odpowiednio Grantobiorca lub Fundusz są zobowiązani do umożliwienia NCBR lub podmiotowi wskazanemu przez NCBR skorzystania z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.
12. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę zobowiązania do umożliwienia NCBR wykonania prawa pierwszeństwa do IPR Grantobiorcy, NCBR jest uprawniony do żądania od Grantobiorcy zapłaty kary umownej w kwocie odpowiadającej uzyskanej przez Grantobiorcę cenie za IPR zbyte z pominięciem prawa pierwszeństwa przysługującego NCBR, nie mniejszej jednak niż 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych, za każde naruszenie, przy czym uprawnienie do żądania kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez NCBR odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
13. Niezależnie od prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2, NCBR lub podmiotowi wskazanemu przez NCBR (według jego wyłącznego uznania) przysługuje prawo pierwszeństwa objęcia

każdorazowo do 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) nowych Praw Udziałowych przy każdym podwyższeniu kapitału zakładowego Grantobiorcy, w tym przed współnikami Grantobiorcy (dalej zwane „**Prawem Pierwszeństwa Objęcia**”). W przypadku planowanego podwyższenia kapitału zakładowego, Grantobiorca każdorazowo zawiadamia uprzednio o nim NCBR na piśmie pod rygorem nieważności (dalej jako „**Zawiadomienie o Emisji**”), wskazując:

- 1) liczbę, wartość nominalną i cenę emisyjną nowych Praw Udziałowych związanych z podwyższeniem kapitału zakładowego Grantobiorcy oraz wskazanie do kogo adresowane będzie możliwość nabycia nowych Praw Udziałowych w razie nieskorzystania przez NCBR z Prawa Pierwszeństwa Objęcia, a w przypadku gdy nabycie nowych Praw Udziałowych ma być adresowane do nowych współników - informacje o osobie nowego współnika, w szczególności o jego strukturze kapitałowej/własnościowej - w przypadku gdy jest nim podmiot inny niż osoba fizyczna, a w sytuacji gdy nowym współnikiem jest spółka publiczna (w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych) zakres informacji o strukturze własnościowej może zostać ograniczony do informacji, które zostały upublicznione przez akcjonariuszy nowego współnika zgodnie z przepisami obowiązującymi spółki publiczne, a także jego adresie właściwym do korespondencji z Grantobiorcą i jego współnikami,
 - 2) zobowiązanie Grantobiorcy do umożliwienia nabycia nowych Praw Udziałowych przez NCBR.
14. NCBR w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od daty doręczenia Zawiadomienia o Emisji („**Okres Związania II**”), będzie miał prawo (wedle swojego wyboru) do:
- 1) złożenia oświadczenia o woli skorzystania z Prawa Pierwszeństwa Objęcia („**Oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa**”) zawierającego wskazanie liczby nowych Praw Udziałowych względem których NCBR korzysta z Prawa Pierwszeństwa Objęcia, przy czym w razie braku takiego wskazania przyjmuje się, że NCBR korzysta z Prawa Pierwszeństwa Objęcia względem 50% nowych Praw Udziałowych związanych z danym podwyższeniem kapitału zakładowego Grantobiorcy, lub
 - 2) wskazania na piśmie podmiotu, który będzie miał prawo nabycia nowych Praw Udziałowych na warunkach zawartych w złożonym Zawiadomieniu o Emisji wraz ze złożeniem Grantobiorcy oświadczenia tego podmiotu, sporządzonego w formie pisemnej, zawierającego zobowiązanie do objęcia nowych Praw Udziałowych w razie podwyższenia kapitału zakładowego Grantobiorcy („**Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego**”) oraz zawierającego wskazanie liczby nowych Praw Udziałowych które podmiot ten obejmie, przy czym w razie braku takiego wskazania przyjmuje się, że podmiot uprawniony obejmie w ramach swojego uprawnienia 50% nowych Praw Udziałowych związanych z danym podwyższeniem kapitału zakładowego Grantobiorcy.
15. Niezłożenie Oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa w sposób i w terminie wskazanych w ust. 13 lub 14 będzie uznawane za rezygnację z Prawa Pierwszeństwa Objęcia. Rezygnacja taka ma charakter jednorazowy i dotyczy tylko tego zamiaru objęcia nowych Praw Udziałowych objętych Zawiadomieniem o Emisji. W odpowiedzi na Zawiadomienie o Emisji NCBR może również złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się Prawa Pierwszeństwa Objęcia. Takie oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i doręczone Grantobiorcy. Wskutek złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się Prawa Pierwszeństwa Objęcia



Okres Związania II w stosunku do Grantobiorcy i współników Grantobiorcy upływa w dniu doręczenia tego oświadczenia. Wysłanie Oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w Okresie Związania II uznaje się za dochowanie terminów określonych w ust. 14 powyżej.

16. W przypadku skorzystania przez NCBR z Prawa Pierwszeństwa Objęcia lub wskazania przez NCBR innego podmiotu, który będzie miał prawo do nabycia nowych Praw Udziałowych, Grantobiorca i współnicy Grantobiorcy (w tym Fundusz) są zobowiązani umożliwić NCBR lub podmiotowi wskazanemu przez NCBR objęcie nowych Praw Udziałowych związanych z danym podwyższeniem kapitału zakładowego Grantobiorcy i objętych Oświadczeniem o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa lub Zobowiązaniem Podmiotu Trzeciego, zgodnie z powyższymi postanowieniami, na zasadach opisanych przepisami prawa. W szczególności współnicy Grantobiorcy są zobowiązani do podjęcia uchwały o podwyższeniu kapitału zakładowego w nie większym niż określonym w Zawiadomieniu o Emisji oraz do podjęcia uchwały o wyłączeniu prawa poboru dotychczasowych współników Grantobiorcy w zakresie niezbędnym dla objęcia przez NCBR lub podmiot wskazany przez NCBR nowych Praw Udziałowych zgodnie z Oświadczeniem o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa lub Zobowiązaniem Podmiotu Trzeciego. Do czasu upływu Okresu Związania II lub złożenia przez NCBR oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Pierwszeństwa Objęcia lub złożenia oświadczenia o braku woli skorzystania z Prawa Pierwszeństwa Objęcia, Grantobiorca i współnicy Grantobiorcy nie mogą podejmować żadnych czynności, które uniemożliwiłyby NCBR skorzystanie z Prawa Pierwszeństwa Objęcia.
17. Objęcie nowych Praw Udziałowych w podwyższonym kapitale zakładowym Grantobiorcy może nastąpić z pominięciem prawa pierwszeństwa NCBR w przypadku, gdy NCBR wyrazi na to uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda taka ma charakter jednorazowy i dotyczy tylko tego podwyższenia kapitału zakładowego Grantobiorcy, o którym mowa w danym oświadczeniu NCBR.
18. W przypadku naruszenia przez Fundusz lub innego współnika Grantobiorcy zobowiązania do umożliwienia NCBR wykonania prawa pierwszeństwa do nabycia Praw Udziałowych lub objęcia nowych Praw Udziałowych w Grantobiorcy zgodnie z postanowieniami ust. 2 – ust. 17 powyżej, NCBR jest uprawniony do żądania od podmiotu naruszającego zapłaty kary umownej w kwocie odpowiadającej odpowiednio cenie uzyskanej przez Fundusz lub współnika za Prawa Udziałowe lub cenie emisyjnej nowych Praw Udziałowych, zbytych lub objętych z pominięciem prawa pierwszeństwa przysługującego NCBR, nie mniejszej jednak niż 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych, za każde naruszenie, przy czym uprawnienie do żądania kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez NCBR odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
19. Fundusz jest zobowiązany uzyskać na rzecz NCBR lub podmiotu wskazanego przez NCBR od innych współników albo akcjonariuszy prawo pierwszeństwa o którym mowa w ust. 2 i ust. 13, na zasadach opisanych w niniejszym § 8 (np. w tzw. *shareholders agreement*), przy czym, za uprzednią zgodą NCBR wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Fundusz przy zachowaniu treści praw NCBR może odstąpić od dosłownego brzmienia postanowień niniejszego §8. W przypadku gdy w drodze trwających co najmniej trzy tygodnie udokumentowanych negocjacji inni niż Fundusz współnicy Grantobiorcy nie wyrażą zgody na zobowiązanie się do zastrzeżenia prawa pierwszeństwa NCBR lub podmiotu wskazanego przez NCBR zgodnie z postanowieniami niniejszego § 8, Fundusz może wystąpić do NCBR o zgodę na zwolnienie z całości lub części



obowiązku zapewnienia zobowiązania innych niż Fundusz wspólników albo akcjonariuszy do zastrzeżenia prawa pierwszeństwa NCBR lub podmiotu wskazanego przez NCBR, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 13. NCBR może udzielić zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wedle własnego uznania. Zgoda NCBR wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Wszelkie spory wynikające z prawa pierwszeństwa przysługującego NCBR lub pozostających w związku z nim będą rozstrzygane ostatecznie na podstawie Regulaminu Arbitrażowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania, przez arbitra lub arbitrów powołanych zgodnie z tym Regulaminem. W przypadku jeśli spór nie będzie mógł być przedmiotem rozstrzygnięcia zgodnie z Regulaminem Arbitrażowym Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, w takim wypadku spór będzie podlegać jurysdykcji sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby NCBR. Postanowienia dotyczące prawa pierwszeństwa podlegają prawu polskiemu.

§ 9.

Etapy Projektu Grantowego

1. Fundusz zobowiązuje się zrealizować Projekt Grantowy w [...] etapach, przy czym w ramach jednego etapu Fundusz może uzyskać środki na udzielenie Wsparcia w łącznej kwocie nie większej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100), co oznacza że uzyskanie środków na udzielanie Wsparcia Grantobiorcom w dalszej wysokości wymaga przejścia do kolejnego etapu.
2. Realizacja etapu polega na wykonaniu przez Fundusz przypisanego do danego etapu celu inwestycyjnego (docelowej wysokości Wsparcia objętego umowami o Wsparcie zawartymi z Grantobiorcami), w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy dla każdego etapu, przy czym cel inwestycyjny dla poszczególnych etapów wynosi (cele inwestycyjne):
 - 1) dla etapu I: [...]złotych łącznego Wsparcia objętego umowami o Wsparcie zawartymi z Grantobiorcami,
 - 2) dla etapu II: [...]złotych łącznego Wsparcia objętego umowami o Wsparcie zawartymi z Grantobiorcami,
 - 3) dla etapu III: [...]złotych łącznego Wsparcia objętego umowami o Wsparcie zawartymi z Grantobiorcami,
 - 4) dla etapu IV: [...]złotych łącznego Wsparcia objętego umowami o Wsparcie zawartymi z Grantobiorcami Grantobiorcom.
3. Realizacja Projektu Grantowego następuje aż do osiągnięcia łącznej wartości dofinansowania Grantobiorców (w formie Wsparcia i Inwestycji) wynoszącego 25.000.000,00 (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych 00/100), przy czym wartość Wsparcia nie przekroczy 20.000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100).
4. Z zastrzeżeniem ust. 7, termin na realizację etapu wynosi 12 miesięcy, przy czym na realizację etapu I jest liczony od dnia zawarcia niniejszej Umowy, zaś dla każdego kolejnego – od dnia zatwierdzenia etapu poprzedzającego przez Komitet Inwestycyjny. Fundusz w razie wykonania celów inwestycyjnych w terminie krótszym niż 12 miesięcy, może uruchomić proces przejścia do kolejnego etapu, zgodnie z ust. 5 poniżej.
5. Przejście przez Fundusz do kolejnego etapu Projektu Grantowego (dostęp do kolejnej puli środków



na udzielanie Wsparcia Grantobiorcom) następuje automatycznie (tj. bez poprzedzającej oceny Wnioskodawcy), pod łącznie spełnionymi warunkami:

- 1) wydatkowania środków zgodnie polityką inwestycyjną,
 - 2) udokumentowanego przekazania Grantobiorcom Wsparcia (np. w formie przelewu bankowego) w wysokości co najmniej 75% celu inwestycyjnego przypisanego do danego etapu (kamienie milowe), oraz
 - 3) złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku potwierdzającego chęć uczestnictwa w dalszym etapie.
6. NCBR kontroluje następczo po każdym etapie, czy warunki przedłużenia finansowania Funduszu na kolejny etap zostały spełnione, zgodnie z postanowieniami §15. W razie ujawnienia, że warunki danego etapu nie zostały spełnione, NCBR wstrzymuje przekazywanie środków na udzielanie Wsparcia w ramach kolejnych etapów, do czasu realizacji warunków przedłużenia finansowania Funduszu w etapie objętym kontrolą.
7. W przypadku gdy Fundusz przewiduje, że nie uda mu się zrealizować w terminie celu inwestycyjnego przypisanego dla danego etapu, pod warunkiem udokumentowanego przekazania Wsparcia Grantobiorcom w wysokości co najmniej 50% celu inwestycyjnego przypisanego do danego etapu, Fundusz jest uprawniony zwrócić się do NCBR w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) o zgodę na przedłużenie danego etapu o dalsze dwa miesiące (okres naprawczy), przy czym wskazany wniosek nie może być złożony później niż w dniu przypadającym na 21 dni przed upływem terminu realizacji danego etapu. Przedłużenie etapu o okres naprawczy jest skuteczne jeśli NCBR wyrazi zgodę na wdrożenie okresu naprawczego lub NCBR nie udzieli odpowiedzi na wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Funduszu o przedłużenie danego etapu. Brak zgody NCBR powoduje, że termin realizacji etapu nie ulega przedłużeniu. Fundusz może skorzystać z uprawnienia opisanego w niniejszym ustępie nie więcej niż jeden raz, w trakcie trwania Umowy.

§ 10.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu Grantowego rozpoczyna się w dniu [...]r.⁴ i kończy się nie później niż w dniu.
2. Warunkiem uznania wydatków z budżetu Funduszu za kwalifikowalne jest faktyczne przekazanie dofinansowania na rzecz Grantobiorców.
3. Za rozpoczęcie realizacji Projektu Grantowego uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy.
4. Za zakończenie realizacji Projektu Grantowego uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową⁵, rozumianego jako dzień przelewu na rachunek bankowy Funduszu - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Funduszowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach.
5. Wydatki poniesione przez Fundusz przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.

⁴ . Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

⁵ Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Fundusz otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Fundusz – z zastrzeżeniem dostępności środków.

6. Fundusz zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie do 31 stycznia 2024 r.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowane.
8. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 3, NCBR może uznać wszystkie poniesione przez Fundusz wydatki w ramach Projektu Grantowego lub część z tych kosztów uznaje się za niekwalifikowalne, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 17 ust. 8 Umowy.

§ 11.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Fundusz jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Fundusz składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym albo za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie z wzorem określonym w *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Fundusz zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest Funduszowi w formie refundacji, na pokrycie wydatków ponoszonych w ramach budżetu Funduszu, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności Projektu Grantowego na podstawie złożonych przez Fundusz i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność.
4. Łączna wartość dofinansowania przekazana Funduszowi może być przekazana Funduszowi jedynie w formie refundacji.
5. Dofinansowanie w ramach budżetu, opisanego w § 5 ust. 3, jest wypłacane w formie refundacji. Warunkiem wypłaty refundacji jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) podjęcie Decyzji Inwestycyjnej dotyczącej danego Grantobiorcy przez Komitet Inwestycyjny. Decyzja Inwestycyjna określa: nazwę spółki, tytuł projektu, kwotę przewidzianą do wypłaty z podziałem na dofinansowanie Instytucji Pośrednicząca i wkład inwestorów;
 - 2) zawiązanie spółki Grantobiorcy;
 - 3) zawarcie umowy inwestycyjnej między Funduszem a Grantobiorcą;
 - 4) istnienie bezwarunkowego i wiążącego zobowiązania inwestorów do wniesienia wkładu inwestorów;
 - 5) wykonanie zobowiązania inwestorów do wniesienia wkładu inwestorów w wysokości nie mniejszej niż 20% całości środków do wypłaty w danej transzy, zgodnie z Decyzją Inwestycyjną i przed wypłatą dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 6) zawarcie umowy o wsparcie między Funduszem (w imieniu Instytucji Pośredniczącej) i Grantobiorcą;
6. Fundusz jest zobowiązany przekazać do Instytucji Pośredniczącej potwierdzenie przelewu wsparcia Grantobiorcy w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków od Instytucji Pośredniczącej na rachunek bankowy Fundusza.
7. Wypłaty dokonywane z rachunku bankowego do obsługi budżetu Funduszu mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu Grantowego, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków.

§ 12.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Fundusz prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem systemu SL2014, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Funduszu z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu Grantowego w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez NCBR poniesionych przez Fundusz wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
3. W przypadku wniosku o płatność złożonego przez Fundusz wnioskującego o wypłatę refundacji, Fundusz jest zobowiązany załączyć skany wszystkich dokumentów wskazanych w § 11 ust. 5.
4. NCBR zweryfikuje i zatwierdzi wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Fundusz, na wezwanie NCBR jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania⁶. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Fundusz poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność.
5. NCBR może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Fundusz za pośrednictwem SL2014.
6. NCBR po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Funduszowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Nieusunięcie przez Fundusz braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4 może skutkować:
 - 1) odrzuceniem wniosku o płatność, albo
 - 2) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
7. NCBR może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu Grantowego oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. NCBR poinformuje Fundusz o wystąpieniu o tę opinię.
8. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową.
9. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, NCBR jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności.
10. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminarzem płatności, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
11. Funduszowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia

⁶ Dotyczy również wezwania Funduszu doręzonego za pośrednictwem SL2014.



- płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) braku ustanowienia zabezpieczenia realizacji Umowy;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Fundusz;
 - 4) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Funduszu środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 6) braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności.
12. Kwota dofinansowania wskazana w § 5 ust. 2 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
13. Fundusz zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu Grantowego w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem grantowym.

§ 13.

Trwałość i monitorowanie realizacji Projektu Grantowego

1. Fundusz oraz Grantobiorca zobowiązany jest doręczyć NCBR sprawozdanie finansowe Grantobiorcy za ubiegły rok obrotowy, w zakresie wypracowanego zysku lub powstałej straty, w terminie 30 dni od dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.
2. Fundusz zobowiązany jest do osiągania wskaźników produktu w okresie realizacji projektu oraz wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Nieosiągnięcie tych wskaźników może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
3. NCBR monitoruje realizację Projektu Grantowego, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu Grantowego w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Fundusz jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
5. Fundusz niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu Grantowego.

§ 14.

Promocja i informacja

1. Fundusz jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu Grantowego ze środków PO IR w trakcie realizacji Projektu Grantowego.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Fundusz jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi,

przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

3. Funduszowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu Grantowego zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
4. Fundusz jest zobowiązany, by wraz z informowaniem opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu Grantowego ze środków PO IR w trakcie realizacji Projektu Grantowego, uwzględnił w informacji udział Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako instytucji pośredniczącej. W szczególności przy oznaczaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych znakami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, Fundusz umieszcza obok nich znak towarowy NCBR, zgodny ze wzorem przekazanym przez NCBR.

§ 15.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Fundusz zobowiązuje się, zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem Grantowym oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie Grantowym, Fundusz jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
3. Fundusz zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu Grantowego, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu Grantowego, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu Grantowego, dostęp do związanych z Projektem Grantowym systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem Grantowym oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantowego.
4. Kontrole oraz audyty są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej.
5. Fundusz powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
6. Po zakończeniu kontroli Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, NCBR pisemnie informuje o tym fakcie Fundusz oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
8. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, NCBR, podmiot przez nią



upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

9. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu Grantowego lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Funduszu, NCBR lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4 i 6-8.
10. Fundusz jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu Grantowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
11. Fundusz jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu Grantowego, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, zgodnie z art. 140 rozporządzenia 1303/2013 oraz jednocześnie nie krócej, niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy. NCBR jest zobowiązana do poinformowania Funduszu o rozpoczęciu biegu terminu wynikającego z art. 140 rozporządzenia 1303/2013.
12. NCBR może wydłużyć okres przez jaki Fundusz zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem Grantowym, o czym informuje Fundusz.
13. Projekt Grantowy podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki. Audyt będzie następować po zakończeniu każdego etapu Projektu Grantowego. Sprawozdanie z audytu Fundusz przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 11 i udostępnia na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej.

§ 16.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. NCBR może wstrzymać dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Fundusz odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Fundusz dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu Grantowego lub osiągnięciu celów Projektu Grantowego lub nie poinformował Instytucji Pośredniczącej o zamiarze dokonania takich zmian;
 - 3) Fundusz nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 4) Fundusz nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Fundusz nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu Grantowego;

- 6) Fundusz nie dokonuje promocji Projektu Grantowego w sposób określony w Umowie;
 - 7) dalsza realizacja Projektu Grantowego przez Fundusz jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 8) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca dalszą realizację projektu;
 - 9) Fundusz nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 20 ust. 3 Umowy;
 - 10) Fundusz nie zapewnił audytu Projektu grantowego, o którym mowa w § 15 ust. 13 Umowy,
 - 11) Fundusz nie przestrzega zasad i warunków Regulaminu funkcjonowania Funduszu BRIDGE Alfa;
 - 12) Fundusz nie zrealizował celów inwestycyjnych przewidzianych dla danego etapu Projektu Grantowego zgodnie z §9, pomimo upływu czasu trwania danego etapu i – w razie zgody NCBR – okresu sanacyjnego.
3. NCBR może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Fundusz wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Fundusz wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) Fundusz spóźnia się z rozpoczęciem realizacji Projektu Grantowego przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu Grantowego określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia Projektu Grantowego;
 - 4) Fundusz zaprzestał realizacji Projektu Grantowego lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) brak jest postępów w realizacji Projektu Grantowego w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt Grantowy nie zostanie zrealizowany w terminie wynikającym z Umowy;
 - 6) Fundusz zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 7) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu Grantowego, Fundusz przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 8) Fundusz dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) Fundusz nie ustanowił w określonym terminie zabezpieczenia realizacji Umowy;
 - 10) nie został osiągnięty cel Projektu Grantowego;
 - 11) Fundusz obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Funduszu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 13) Fundusz pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów



finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Funduszowi została udzielona ulga w spłacie należności;

- 14) wobec Fundusz lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu Grantowego;
 - 15) ujawniła się okoliczność, że informacje podane przez Fundusz we wniosku o dofinansowanie i będące przedmiotem oceny zgodnie z kryteriami konkursu, są nieprawdziwe,
 - 16) naruszenie przez Fundusz zobowiązania do uwzględnienia prawa pierwszeństwa NCBR w umowie o Wsparcie lub umowach z innymi niż fundusz współnikami Grantobiorcy.
4. NCBR może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub NCBR podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 5. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3, nie zwalnia Funduszu z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu Grantowego i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej. Fundusz zobowiązany jest złożyć część sprawozdawczą wniosku o płatność w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3 Funduszowi nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będące wynikiem działania siły wyższej. Fundusz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując jaki wpływ ma/miała ona na przebieg realizacji Projektu Grantowego.

§ 17.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 i 2 lub ust. 3 pkt 3-14, Fundusz zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Funduszu do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu Grantowego,
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:



- 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, NCBR wzywa Fundusz do
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, NCBR wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
 6. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w § 11 ust. 15 Umowy, stosuje się przepisy art. 207 ufp.
 7. Fundusz zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
 8. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu Grantowego związane było z wystąpieniem siły wyższej, co potwierdzi przeprowadzona przez Instytucję Pośredniczącą analiza, Fundusz, w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
 9. Fundusz zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Funduszu została dokonana jakakolwiek płatność.

§ 18.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji Funduszu;
 - 2) numeru rachunku bankowego- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji

Pośredniczącej.

3. Zmiana:
 - 1) statusu prawno – organizacyjnego Funduszu;
 - 2) harmonogramu płatności, dotycząca przesunięcia środków pomiędzy latami, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu Grantowego określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową,
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiana dotycząca:
 - 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu Grantowego;
 - 2) harmonogramu płatności dotycząca wyłącznie przesunięć środków pomiędzy kwartałami jednego roku, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej w kolejnym wniosku o płatność.
5. Fundusz zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę w Projekcie Grantowym.
6. NCBR ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Fundusz nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Fundusz zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym NCBR informuje Fundusz.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Grantowym, Fundusz zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany. NCBR może odmówić Funduszowi zmian w Projekcie Grantowym bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Fundusz informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
9. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Fundusz. Fundusz odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu środków, NCBR oświadcza, iż przekazuje Funduszowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
10. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której Projekt Grantowy przestałby

spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*.

11. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi Grantowemu dofinansowania w czasie, gdy Projekt Grantowy podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.

§ 19.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem⁷,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) pocztą kurierską,
 - 4) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
 - 5) pocztą elektroniczną⁸,
 - 6) za pośrednictwem systemu SL2014.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Fundusz nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
4. Jeżeli Fundusz odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Fundusz.
5. Jeżeli początkiem terminu⁹ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu¹⁰ przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
[...]
9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

⁷ Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

⁸ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

⁹ Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

¹⁰ J.w.



[...]

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu Grantowego oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Z zastrzeżeniem §8 ust. 20, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Dla celów ewaluacji, Fundusz w okresie realizacji Projektu Grantowego jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnionym przez Instytucję Pośredniczącą podmiotem, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu Grantowego,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu Grantowego,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) harmonogram płatności;
 - 3) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Funduszu do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne), potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 4) Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa (jeśli dotyczy);
 - 5) Regulamin funkcjonowania Funduszu BRIdge Alfa;
 - 6) Projekt istotnych postanowień umowy o Wsparcie.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu Funduszu

