

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ
2014 - 2020
DZIAŁANIE 1.3 - PODDZIAŁANIE 1.3.1**

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest znajomość zarówno *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* (dalej „Program” lub „PO IR”), Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, jak i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299) zwanego dalej „Rozporządzeniem MNiSW”. Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”. Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju (www.poir.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR.

INFORMACJE OGÓLNE

- Dla części informacji przekazywanych we wniosku o dofinansowanie wymagane jest podanie ich zarówno w języku polskim jak i angielskim.

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Podstawowe informacje

Jest to nieedytowalna dla Wnioskodawcy część wniosku o dofinansowanie zawierająca informacje nt. numeru naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwych dla niego poddziałania, działania i osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Dodatkowo, w niniejszej części wskazany jest – wygenerowany automatycznie przez system informatyczny IP – unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP, a także data złożenia wniosku w systemie.

I. Projekt

1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (*limit znaków: 350*)

Należy wpisać tytuł projektu, który powinien oddawać jego ideę/cel.

Streszczenie projektu (*limit znaków: 2000*)

Należy w syntetyczny sposób opisać przedmiot projektu, uwzględniając przede wszystkim charakterystykę Funduszu BRIDGE Alfa.

Streszczenie projektu może być upowszechniane przez NCBR oraz Instytucję Zarządzającą POIR w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

2. Klasyfikacja projektu

Inteligentna specjalizacja

Z dostępnej (rozwijanej) listy – zgodnej z listą wyszczególnioną w dokumencie *Krajowa Inteligentna Specjalizacja* (KIS) – należy wybrać wiodący obszar tematyczny Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, w który wpisuje się profil branżowy Funduszu BRIDGE Alfa. W przypadku, gdy rozwiązanie wpisuje się w więcej niż jeden obszar tematyczny, należy wskazać tylko jeden

Następnie w polu *Uzasadnienie* (limit znaków: 2000) należy opisać, w jaki sposób strategia inwestycyjna wpisuje się w wybrany obszar tematyczny Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym konkursie brak jest możliwości dofinansowania projektu, który nie zakłada finansowania projektów B+R wpisujących się w dokument strategiczny pn. *Krajowa Inteligentna Specjalizacja*, przedstawione przez Wnioskodawcę uzasadnienie będzie przedmiotem oceny merytorycznej projektu. Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium: Strategia Inwestycyjna Wnioskodawcy zakłada finansowanie projektów B+R wpisujących się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje

Słowa kluczowe (limit znaków: 50/każde z pół)

Należy wskazać 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu – najlepiej go charakteryzujących. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami.

3. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce rejestracji Wnioskodawcy.

Miejsce realizacji projektu decyduje o przypisaniu projektu do dofinansowania w ramach alokacji właściwej dla woj. mazowieckiego (region lepiej rozwinięty) albo alokacji pozostałych województw (regiony słabiej rozwinięte).

4. Okres realizacji projektu

Realizacja Projektu Grantowego może trwać maksymalnie 4 lata. Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu.

Liczba miesięcy, w ramach których będzie realizowany projekt, zostanie automatycznie wyliczona przez system informatyczny IP.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej w dniu 1 stycznia 2014 r.

II. Wnioskodawca

1. Informacje o Wnioskodawcy

Pola w poniższej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG.

W przypadku, gdy dane w powyższych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Dane identyfikacyjne

W kolejnych polach należy podać:

- numer REGON,
- nazwę pełną (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem),
- nazwę skróconą,
- adres siedziby,
- adres do korespondencji,
- numer w KRS/CEIDG/w innym rejestrze,
- NIP,
- kod PKD głównej, przeważającej działalności Wnioskodawcy.

Forma prawna, forma własności oraz status przedsiębiorcy

Forma prawna

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności Wnioskodawcy zgodną z danymi KRS lub CEIDG.

Forma własności

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności Wnioskodawcy, zgodną z katalogiem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów, z dnia 27 lipca 1999 r. *w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej*. W przypadku formy mieszanej z przewagą danej własności, należy wybrać przeważającą własność, w przypadku własności mieszanej, w której nie da się wyodrębnić własności przeważającej, należy wskazać jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym.

Status przedsiębiorcy

Z dostępnej listy należy wybrać właściwy status Wnioskodawcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

| Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Typ przedsiębiorstwa | Liczba zatrudnionych osób (z) | Roczny obrót (o) | Całkowity bilans roczny (lub) |
| Mikroprzedsiębiorstwa | $z < 10$ | $o \leq 2$ mln EUR | $b \leq 2$ mln EUR |
| Małe przedsiębiorstwa | $10 \leq z < 50$ | 2 mln EUR $< o \leq 10$ mln EUR | 2 mln EUR $< b \leq 10$ mln EUR |

Uwaga: Podczas określania statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) utrata statusu mikro- lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w pkt 1) i 2) utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MSP o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Osoba wyznaczona do kontaktu

W kolejnych polach należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. Należy podać co najmniej jedną osobę wyznaczoną do kontaktu. Możliwe jest dodanie maksymalnie 2 osób wyznaczonych do kontaktu.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy

W kolejnych polach należy podać dane osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z KRS/innym rejestrem. W przypadku wskazania innej osoby niż to wynika z dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy, wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa (w formacie pdf, jpg, gif.) Należy podać co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentacji. Możliwe jest dodanie maksymalnie 4 osób.

2. Pomoc publiczna

Wnioskodawca oznacza pole TAK lub NIE przy pytaniu „*Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej?*”

Wnioskowana kwota wsparcia musi być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, wynikającymi z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

III. Budżet

3.1 Ścieżka A – wartość projektu w minimalnej kwocie 6.250.000 PLN i maksymalnej 25.000.000 PLN

Wypełniając tabelę należy mieć na uwadze, iż całkowita wartość projektu grantowego powinna przyjmować minimalną wartość 6,25 mln zł oraz maksymalną wartość 25 mln zł.

Koszty kwalifikowane obejmują dofinansowanie przekazywane przez NCBR oraz wkład prywatny wnoszony do projektu grantowego.

Wymagany wkład prywatny wynosi min. 20% stąd wartość w polu „Dofinansowanie” powinna stanowić maksymalnie 80% wartości wskazanej w polu „Wysokość kosztu kwalifikowalnego”.

Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu grantowego.

Budżet Inwestycyjny, obejmuje wsparcie grantowe na rzecz spółek spin-off (Grantobiorców) oraz wkład inwestorów prywatnych na dokapitalizowanie spółek spin-off celem realizacji projektów B+R w fazie PoC.

W tabeli ukazującej podział Budżetu Inwestycyjnego na lata należy podać przewidywaną do poniesienia wartość kosztów kwalifikowanych w poszczególnych latach realizacji Projektu Grantowego.

3.2 Ścieżka B – wartość projektu w minimalnej kwocie 25.000.000 PLN i maksymalnej 50.000.000 PLN

Wypełniając tabelę należy mieć na uwadze, iż całkowita wartość projektu grantowego powinna przyjmować minimalną wartość 25 mln zł oraz maksymalną wartość 50 mln zł.

Koszty kwalifikowane obejmują dofinansowanie przekazywane przez NCBR oraz wkład prywatny wnoszony do projektu grantowego.

Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu grantowego.

Budżet Projektu składa się z:

1. Budżetu Operacyjnego - koszty ponoszone przez Wnioskodawcę związane z wyszukiwaniem projektów B+R oraz ich rynkową weryfikacją, w tym obejmującą sfinansowanie prac badawczo-rozwojowych w fazie PoP:
 - a. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy zespołu zarządzającego;
 - b. koszty administracyjne: koszty lokalu, wyposażenia biura, usług i sprzętu IT, telekomunikacyjne, obsługi księgowej, obsługi prawnej, bankowe oraz brokerskie, promocji, pozyskiwania Projektów B+R, koszt monitorowania i zarządzania Projektami B+R oraz inwestycjami funduszu, koszty wyjść inwestycyjnych funduszu oraz wydatków poniesionych na przeprowadzenie transakcji;
 - c. koszty analiz Projektów B+R, zawierające m.in. koszty analiz biznesowych i prawnych, w tym otoczenia konkurencyjnego, koszty związane ze zdefiniowaniem planu badawczego i pierwszych kamieni milowych rozwoju Projektu B+R, stworzenia biznes planu i planu operacyjnego Projektu B+R, planu finansowego, badań praw własności intelektualnej i strategii ochrony własności intelektualnej, innych usług eksperckich dotyczących Projektu B+R;
 - d. koszty badań technologicznych Projektów B+R, w tym koszty prac laboratoryjnych, koszty amortyzacji sprzętu do prac B+R.
2. Budżetu Inwestycyjnego, obejmującego wsparcie grantowe na rzecz spółek spin-off (Grantobiorców) oraz wkład inwestorów prywatnych na dokapitalizowanie spółek spin-off celem realizacji projektów B+R w fazie PoC.

Koszty ponoszone w ramach Budżetu Operacyjnego (bez Wkładu Inwestorów) rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 20 % kosztów bezpośrednich ponoszonych z Budżetu Inwestycyjnego (bez Wkładu Inwestorów, tj. Wsparcia) zgodnie z Metodologią ryczałtową stanowiącą Załącznik nr 7 do RPK.

Wymagany wkład prywatny wynosi min. 20% zarówno na poziomie Budżetu Operacyjnego, jak i Budżetu Inwestycyjnego, stąd wartość w polu „Dofinansowanie” powinna stanowić maksymalnie 80% wartości wskazanej w polu „Wysokość kosztu kwalifikowalnego”.

W tabeli ukazującej podział Budżetu Operacyjnego i Budżetu Inwestycyjnego na lata należy podać przewidywaną do poniesienia wartość kosztów kwalifikowanych w poszczególnych latach realizacji Projektu Grantowego.

IV. Wskaźniki

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z czym należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez Wnioskodawcę.

Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego należy podać w rozbiciu na kategorie regionów, w których planowane jest zrealizowanie wskaźnika tj. miejsce rejestracji Beneficjenta lub Grantobiorcy (spółki spin-off)¹.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

Natomiast w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

1. Wskaźniki produktu

W polach odnoszących się do wskaźników produktu należy wskazać wartość docelową oraz - w polu Uzasadnienie/Sposób wyliczenia - uzasadnienie założonej wielkości (limit znaków 500).

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – należy określić liczbę Grantobiorców planowanych do objęcia wsparciem oraz dodać wartość 1 (Wnioskodawca również otrzymuje wsparcie) . Przy szacowaniu wartości wskaźnika należy uwzględnić przyjętą w polityce inwestycyjnej średnią wartość inwestycji.
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje – należy określić liczbę Grantobiorców planowanych do wsparcia dotacją oraz dodać wartość 1 (Wnioskodawca również otrzymuje dotację). Przy szacowaniu wartości wskaźnika należy uwzględnić przyjętą w polityce inwestycyjnej średnią wartość inwestycji.
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) - należy określić wielkość nakładów ponoszonych przez Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu. Wielkość ta powinna być liczona dla okresu: od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. Wartość powinna być co najmniej równa różnicy łącznych kosztów kwalifikowalnych (budżetu projektu) i kwoty dofinansowania (dotacji przekazanej przez NCBR); w ramach wartości docelowej należy również uwzględnić koszty niekwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu w wyżej wymienionym okresie.
- Liczba przedsiębiorstw wspartych przez fundusze kapitału podwyższonego ryzyka – Należy przyjąć założenie, że przekazanie Wsparcia Grantobiorcy poprzedzone jest wniesieniem do Grantobiorcy wkładu kapitałowego inwestorów. Wartość niniejszego wskaźnika powinna zostać podana w oparciu o oszacowaną liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie inwestycyjne.
- Liczba małych i średnich przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie - należy określić liczbę małych² przedsiębiorstw planowanych do objęcia wsparciem oraz dodać wartość 1 (Wnioskodawca również otrzymuje wsparcie).

¹ Wskaźniki dla regionów lepiej rozwiniętych dotyczą Wnioskodawców lub Grantobiorców zarejestrowanych na obszarze woj. mazowieckiego, a wskaźniki dla regionów słabiej rozwiniętych dotyczą Wnioskodawców lub Grantobiorców zarejestrowanych poza obszarem woj. mazowieckiego. Należy uzupełnić zarówno wskaźnik zbiorczy (bez wskazanej kategorii regionu), jak również wskaźnik z przypisaniem do odpowiedniej kategorii regionów. Przykładowo: w projekcie będą finansowani zarówno Grantobiorcy zarejestrowani w województwie mazowieckim jak i w pozostałych województwach, a zakładana wartość wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw wspartych przez fundusze kapitału podwyższonego ryzyka” wynosi 25; należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony lepiej rozwinięte” (np. 5) oraz „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony słabiej rozwinięte” (np. 20).

² Do małych przedsiębiorstw zalicza się również mikro przedsiębiorstwa.

- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R - Należy uwzględnić, że zarówno Wnioskodawca jak i Grantobiorcy realizować będą prace B+R w ramach fazy PoP i PoC.
- Wartość inwestycji kapitałowych ogółem w przedsiębiorstwa wsparte przez fundusze kapitału podwyższonego ryzyka - Należy przyjąć założenie, że przekazanie Wsparcia Grantobiorcy poprzedzone jest wniesieniem do Grantobiorcy wkładu kapitałowego inwestorów. Definicje wskaźników produktu dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*”, udostępnionym na stronie internetowej IP.

Wartość w polu *Jednostka miary* uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0.

2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Dla wskaźnika rezultatu należy w polu *Wartość docelowa* wpisać wartość wskaźnika zaplanowaną do osiągnięcia w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8)

Definicje wskaźników rezultatu bezpośredniego dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*” udostępnionym na stronie internetowej IP.

Wartość w polu *Jednostka miary* uzupełnia się automatycznie.

Dla wskaźnika rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0.

W polu *Uzasadnienie/ Sposób wyliczenia* należy zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej (limit znaków 500/dla każdego wskaźnika).

Wskaźnik Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8) należy wykazać w podziale na płeć. Ze względów technicznych wskaźnik ten wykazywany jest jako trzy odrębne wskaźniki (dot. kobiet, mężczyzn oraz ogółem).

EPC to jednostka przeliczeniowa służąca do ustalenia faktycznego zatrudnienia w B+R. Jest to jeden osobo – rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. W EPC wykazuje się wyłącznie nowe etaty dla pracowników B+R (na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło oraz umowy zlecenie), które powstały w związku z realizacją projektu u Wnioskodawcy Lidera lub członka konsorcjum. Nie dotyczy przesunięć personelu z innych działów podmiotu do prac B+R i/lub zmiany stanowiska pracy zatrudnionego personelu, z wyjątkiem sytuacji, gdy etat pracownika przesuniętego do realizacji Projektu zostanie ponownie obsadzony. Aby etat mógł zostać ujęty w ramach wskaźnika EPC muszą być spełnione łącznie trzy warunki :

- jest to nowe miejsce pracy;
- pracownik bierze udział przy realizacji projektu;
- utworzone stanowisko finansowane jest ze środków projektu.

Zatrudnienie w działalności B+R (w danym projekcie) w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników

w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R (na rzecz projektu) w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przy wyliczeniu nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

EPC = wymiar czasu pracy X liczba przepracowanych miesięcy X współczynnik EPC dla jednego miesiąca (wartość stała - wynosi 1/12)

Wartość współczynnika EPC dla 1 roku wynosi 1. Wartość dla 1 miesiąca wynosi 1 /12 (1 miesiąc / 12 miesięcy).

V. Oświadczenia

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwe dla niego pole wyboru, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

W tej części wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy projekt obejmuje badania:

- wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu, obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów **przed rozpoczęciem tych badań.**

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);
- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną); zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach

genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą oddziaływania projektu na środowisko. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. 2013, poz. 1235 z późn.zm.) oraz wydane na jej podstawie *Rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. 2010, Nr 213, poz. 1397, z późn. zm.).

VI. Załączniki

Poniżej znajduje się lista załączników do wniosku (poza załącznikami dołączanymi w treści wniosku):

1. Kluczowy Personel.

Załącznik powinien zostać wypełniony w formie osobnego dokumentu dla każdego przedstawiciela Kluczowego Personelu. Należy podać dane identyfikacyjne osób dedykowanych do pełnienia roli Kluczowego Personelu ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w Przewodniku po Kryteriach, w tym:

- stanowisko w Projekcie Grantowym,
- opis doświadczenia zawodowego w zakresie działalności wpisującej się w przedmiot Projektu Grantowego,
- opis roli pełnionej w Projekcie Grantowym (zakres obowiązków),
- wymiar zaangażowania w Projekcie Grantowym (w godzinach tygodniowo).

W polach dotyczących sfinansowanych projektów należy wskazać dla każdego projektu³:

- nazwę, fazę rozwoju projektu i datę udzielenia wsparcia,
- wskazanie wartości przekazanego wsparcia,
- opis projektu oraz uzasadnienie charakteru badawczo-rozwojowego,
- listę prac badawczo-rozwojowych w projekcie, z podziałem na wykonane badania przemysłowe⁴ lub eksperymentalne prace rozwojowe⁵, (ze wskazaniem kosztów tych prac).

³ W przypadku konieczności opisanie więcej niż trzech projektów, należy skopiować odpowiednie wiersze tabeli.

⁴ Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

⁵ Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów

- rolę pełnioną w procesie finansowania danego projektu.
- Dokument powinien zostać przygotowany w wersji polskiej.

2. Zespół Funduszu

Opis zespołu Wnioskodawcy - dokument zawierający dane identyfikacyjne osób dedykowanych do zespołu Wnioskodawcy, stanowisko, opis doświadczenia zawodowego (w zakresie pozyskiwania lub komercjalizacji projektów B+R lub prowadzenia projektów B+R, a także w

zakresie dokonywania inwestycji, pozyskiwania kolejnych rund finansowania oraz wyjść z inwestycji), opis roli pełnionej w projekcie, wymiar zaangażowania w projekcie oraz wynagrodzenie. Dla każdego przedstawiciela zespołu Wnioskodawcy załącznik powinien być wypełniany w formie osobnego dokumentu.

Dokument powinien zostać przygotowany w wersji polskiej.

3. Deklaracja finansowania wkładu własnego Wnioskodawcy.

W załączniku należy wymienić poszczególnych Inwestorów wraz ze wskazaniem zadeklarowanych kwot składających się na wkład własny oraz tytuł prawny wniesienia wkładu własnego do projektu. Wraz z załącznikiem składane są zaświadczenia, dotyczące Inwestora, pochodzące od banku⁶ lub od instytucji kredytowej⁷ lub od firmy inwestycyjnej⁸ lub od przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania⁹ lub od oddziału¹⁰ takiego podmiotu lub od spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej¹¹, z których wynikać będzie fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych i/lub na rachunkach lokat i/lub na rachunkach pieniężnych, lub fakt dysponowania przez Inwestora płynnymi instrumentami finansowymi, lub fakt posiadania przez Inwestora kwotowo wskazanej zdolności kredytowej w danym podmiocie, z zastrzeżeniem, że łączna wartość przedstawianych aktywów i/lub zdolności do zaciągnięcia zobowiązań, wynosi nie mniej niż kwota wkładu prywatnego do Budżetu Projektu. Zaświadczenia dotyczące Inwestora będą datowane na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku

4. Koncepcja funkcjonowania Funduszu

Koncepcja funkcjonowania Funduszu jest dokumentem, w którym wnioskodawca w spójny sposób ma przedstawić opis strategii i polityki inwestycyjnej Projektu Grantowego, którego celem jest finansowanie projektów o charakterze innowacji produktowej i procesowej znajdujących się w fazie PoP i PoC.

W załączniku należy zawrzeć opis:

- uzasadnienie zgodności Strategii Inwestycyjnej z celami poddziałania 1.3.1,
- opis strategii pozyskiwania projektów inwestycyjnych i realizacji wyjść z inwestycji,
- opis strategii pozyskiwania kolejnych rund finansowania,

pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

⁶ w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

⁷ w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt (1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012 („Rozporządzenie CRR”)

⁸ w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt (2) Rozporządzenia CRR

⁹ w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt (7) Rozporządzenia CRR

¹⁰ w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt (17) Rozporządzenia CRR

¹¹ w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych

- informacje na temat składu Komitetu Inwestycyjnego i reguł podejmowania decyzji
- inwestycyjnych a także opis polityki zarządzania konfliktem interesów,
- koncepcję Polityki Inwestycyjnej, która uwzględnia pozyskiwanie projektów B+R opartych o unikalne IP, jako jeden z centralnych elementów Strategii Inwestycyjnej, a następnie umożliwia weryfikację technologii pod kątem późniejszej komercjalizacji. W związku z tym opis pozyskiwania i przygotowania projektów B+R powinien uwzględniać kompetencje do przeprowadzania analiz typu due dilligence pod kątem ryzyk technologicznych, produktowych, prawnych (w szczególności związanych z kwestiami IP), rynkowych oraz w zakresie pomocy publicznej,
- proponowanego przez Wnioskodawcę zakresu działań na etapie fazy Proof of Principle (PoP), a także warunków przekazywania wsparcia na etapie finansowania fazy Proof of Concept (PoC).

Dokument powinien zostać przygotowany w wersji polskiej.

5. Sytuacja finansowa przedsiębiorcy – analiza finansowa, skan podpisanego dokumentu, załączonego w wersji elektronicznej w cz. V wniosku.

6. Informacje na potrzeby ewaluacji.

7. Oświadczenie dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (IT) – w wersji elektronicznej (skan podpisanego dokumentu).

8. Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy, wymagany format „xml”).

Wzory załączników należy pobrać z systemu informatycznego IP, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy, zeskanować (w formacie pdf) oraz załączyć w systemie. W przypadku załącznika „Informacje na potrzeby ewaluacji” – powinien on zostać uzupełniony na udostępnionym we wniosku formularzu on-line.

Poświadczenie prawdziwości danych zawartych w tabelach finansowych (Sytuacja finansowa przedsiębiorcy) powinno dodatkowo zostać podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Wnioskodawcy (np. główną księgową, jeśli dotyczy).