



INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020 DZIAŁANIE 4.1 - PODDZIAŁANIE 4.1.2

Spis treści

WSTĘP.....	2
INFORMACJE OGÓLNE	3
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU	3
I. PROJEKT.....	3
I. a. Kosztorys wykonania projektu.....	9
II. WNIOSKODAWCA.....	10
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	13
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	20
V. ZDOLNOŚĆ DO WYKONANIA PROJEKTU.....	25
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU).....	30
VII. WSKAŹNIKI.....	32
VIII. OŚWIADCZENIA	34
IX. ZAŁĄCZNIKI	36

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest w szczególności znajomość:

- *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (dalej „PO IR”),*
- *Szczegółowego opisu osi priorytetowych PO IR,*
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz. 299) zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”.
- dokumentu *Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR.*

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej (dalej „IP”) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR.

Przez projekt należy rozumieć prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych¹ albo eksperymentalnych prac rozwojowych. Projekt może być realizowany **wyłącznie w ramach konsorcjum**, w którego skład może wejść:

- co najmniej jedna jednostka naukowa, w rozumieniu definicji „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę”, określonej w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, z zastrzeżeniem jednak, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy oraz
- co najmniej jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Liderem konsorcjum może być wyłącznie jednostka naukowa, o której mowa powyżej.

W skład konsorcjum może wchodzić **nie więcej niż 5 podmiotów**, z zastrzeżeniem, że udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorcy/przedsiębiorców w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 30%.

Konsorcjum w danym składzie może złożyć w konkursie maksymalnie **jeden** wniosek o dofinansowanie projektu. Złożenie większej liczby wniosków w konkursie będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez konsorcjum w danym składzie

¹W rozumieniu art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

INFORMACJE OGÓLNE

- Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego.
- Dla części informacji przekazywanych we wniosku o dofinansowanie wymagane jest podanie ich zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W takim przypadku, przy nazwie właściwego pola występuje skrót (ENG). W przypadku rozbieżności w wersjach językowych obowiązująca jest wersja polska.
- Dla części pól (np. Krótki opis projektu, Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu, Charakterystyka rynku docelowego, Konkurencja, Opis nowości rezultatów projektu, Zagadnienie technologiczne, Opłacalność wdrożenia) istnieje **możliwość dodawania załączników** zawierających wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory, tabele, które należy traktować jedynie jako uzupełnienie informacji zawartych w danym polu opisowym (umieszczenie w załączonym pliku opisu stanowiącego rozszerzenie opisu zawartego w danym polu tekstowym będzie potraktowane jako próba ominięcia limitu znaków dla danego pola, tym samym jako uchybienie formalne). Maksymalna **objętość jednego załącznika** nie może przekraczać **2 stron**.
- Na stronie tytułowej wniosku widnieje numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwa nazwa działania i osi priorytetowej PO IR. Ta część wniosku nie jest edytowalna. Wskazany jest również wygenerowany automatycznie przez system informatyczny IP unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP, oraz data złożenia wniosku w systemie.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Część wniosku dotycząca numeru naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwych dla niego poddziałania, działania i osi priorytetowej *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* jest nieedytowalna dla Wnioskodawcy.

Dodatkowo, w niniejszej części wskazany jest – wygenerowany automatycznie przez system informatyczny IP – unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP oraz data złożenia wniosku w systemie.

I. PROJEKT

1. Podstawowe informacje o projekcie

Należy wskazać poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru, czy projekt, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR ponownie w ramach Poddziałania. W przypadku, gdy Wnioskodawca występował już wcześniej o dofinansowanie tego projektu, należy wskazać numer konkursu oraz numer poprzednio składanego wniosku o dofinansowanie.

Tytuł projektu (maksymalnie 350 znaków)

Należy wpisać tytuł projektu, który w miarę możliwości oddaje jego ideę/cel. Tytuł projektu należy podać w języku polskim i angielskim.



Akronim

Należy podać akronim projektu (maksymalnie 20 znaków).

Streszczenie projektu (maksymalnie 2000 znaków)

Należy w sposób syntetyczny opisać przedmiot projektu, sposób osiągnięcia celów, zadania, grupy docelowe. Streszczenie projektu należy podać w języku polskim i angielskim. Streszczenie projektu może być upowszechniane przez NCBR oraz Instytucję Zarządzającą POIR w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

2. Klasyfikacja projektu

OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) – należy wybrać dziedzinę, której dotyczy projekt. Jeśli istnieje taka potrzeba, Wnioskodawca ma możliwość wybrania dodatkowej dziedziny OECD” (jest to **nieobowiązkowe**).

NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy kod projektu .

PKD projektu

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Należy wybrać wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonych na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014), na podstawie pkt 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego² oraz na podstawie art. 3 ust 3 rozporządzenia EFRR³.

Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.).



- 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.

MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach OECD, która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu należy zaznaczyć, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy z rozwijanej listy wybrać właściwą kategorię.

Zakres tematyczny konkursu (RANB)

Z dostępnej (rozwijanej) listy należy wybrać zakres tematyczny regionalnych agend naukowo-badawczych (RANB), w który wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu.

Następnie uzasadnić należy, w jaki sposób dane rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wybrany zakres RANB.

Z uwagi na fakt, iż w niniejszym konkursie brak jest możliwości dofinansowania projektu, którego efektem będzie rozwiązanie niewpisujące się w co najmniej jeden zakres tematyczny w ramach RANB, przedstawione przez Wnioskodawcę uzasadnienie będzie przedmiotem oceny merytorycznej projektu.

Uwaga: informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Przedmiotem projektu jest rozwiązanie wpisujące się w zakres regionalnych agend naukowo-badawczych (RANB)**

Słowa kluczowe (maksymalnie 50 znaków każde z pól)

Należy wskazać max 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótami. Słowa kluczowe należy podać w języku polskim i angielskim.

3. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym będą prowadzone badania przemysłowe lub prace rozwojowe. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych w **różnych miejscach prowadzenia przez konsorcjantów ich działalności** (gminach, powiatach, województwach), należy uznać, że miejscem realizacji projektu (lokalizacją główną) jest miejsce, w którym realizowana jest jego największa wartościowo część lub, jeśli nie jest możliwe ustalenie największej wartościowo części, najistotniejsza część.

W sytuacji, gdy określenie miejsca realizacji projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych)



pod względem jego największej bądź najistotniejszej części jest niemożliwe, **należy przyjąć, że miejscem realizacji projektu jest miejsce właściwe dla siedziby Lidera konsorcjum / konsorcjanta** .

Uwaga:

Z uwagi na realizację projektu w ramach konsorcjum wiersze określające miejsce realizacji projektu należy odpowiednio powielić wpisując główne miejsce realizacji projektu dla każdego konsorcjanta.

4. Okres realizacji projektu

Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu, przy czym okres ten nie może przekroczyć **3 lat**. Liczba miesięcy, w ramach których będzie realizowany projekt, zostanie automatycznie wyliczona przez system informatyczny IP.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie**.

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności: rozpoczęcie prac badawczo-rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

5. Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

(uzasadnienie maksymalnie 2000 znaków)

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację polityki zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 rozporządzenia ogólnego.

Wybierając właściwe pole należy wskazać, czy **pozytywny wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju** będzie realizowany poprzez **sposób prowadzenia projektu lub** poprzez fakt, iż **planowany rezultat projektu** (produkt/technologia/usługa) będzie taki pozytywny wpływ wywierał. Ww. **pozytywny wpływ projektu** może zostać wykazany **poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań**:

- 1) **sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R**, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie

wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.) lub

2) **rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na ochronę środowiska**, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:

- czystsze procesy, materiały i produkty,
- produkcja czystszej energii,
- wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
- zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu, etc.,

w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym. Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione, oprócz opisu pozytywnego wpływu projektu w polu „Uzasadnienie” (limit znaków: 2000) należy przedstawić w tabeli odpowiednie dla realizacji danego projektu i zakładane do osiągnięcia wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. (przykładowe wskaźniki to m. in. zmniejszenie materiałochłonności produkcji, zmniejszenie energochłonności produkcji, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym).

W tabeli należy podać nazwę wskaźnika, jednostkę miary oraz wartość bazową (przed rozpoczęciem projektu) i docelową wskaźnika (na moment zakończenia realizacji projektu). W przypadku braku możliwości oszacowania wartości docelowej, należy wskazać we wniosku, że wskaźnik będzie monitorowany.

Projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego czy projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

6. Generowanie dochodu

W wierszu „Generowanie dochodu” Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć, czy projekt, który zamierza realizować, jest **projektem generującym dochód** w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego.

Wnioskodawca zaznacza opcję „tak” w przypadku, gdy projekt będzie generował dochód w rozumieniu art. 61 ww. rozporządzenia.

W odniesieniu do dochodu generowanego przez projekt, w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego⁴, stosowane są zróżnicowane zasady dotyczące monitorowania dochodu, w zależności od rodzaju projektu oraz adekwatności zastosowania przez konsorcjum zryczałtowanej stawki dochodu:

⁴ Zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego potencjalne dochody projektu mogą zostać określone za pomocą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub podsektora właściwego dla danego projektu - zgodnie z art. 2 rozporządzenia

- 1) dla projektów realizowanych przez konsorcjum złożone z dużego przedsiębiorcy (otrzymującego dofinansowanie zgodnie z zasadami pomocy publicznej) i jednostki naukowej (otrzymującej dofinansowanie poza schematami pomocy publicznej w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych) oraz ewentualnie przedsiębiorstwa sektora MŚP (otrzymującego dofinansowanie zgodnie z zasadami pomocy publicznej oraz zwolnionego, zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, z obowiązku monitorowania i zwrotu dochodu) konsorcjum ma możliwość wybrania jednego z poniższych sposobów monitorowania dochodu (jednocześnie dla wszystkich konsorcjantów zobowiązanych do monitorowania dochodu, bez możliwości zmiany w trakcie realizacji projektu):
 - a) zastosowanie (jeśli jest adekwatna) zryczałtowanej procentowej stawki dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych) – konsorcjanci muszą brać pod uwagę możliwość pomniejszenia poziomu dofinansowania do

delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. zryczałtowana procentowa stawka dochodu dla projektów w sektorze badań, rozwoju i innowacji (sektor B+R) wynosi 20%.

Metoda wyliczenia maksymalnego możliwego poziomu dofinansowania dla projektu z wykorzystaniem zryczałtowanej procentowej stawki dochodów została określona w *Wytocznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* w podrozdziale 7.8:

Sposób wyliczenia maksymalnego poziomu dofinansowania dla danej osi priorytetowej lub działania:

krok 1. Określenie wskaźnika luki w finansowaniu (R):

$R = 100\% - FR$ (gdzie: FR – zryczałtowana procentowa stawka dochodów).

krok 2. Określenie (maksymalnego możliwego) poziomu dofinansowania UE dla danej osi priorytetowej lub działania:

$Max\ CRFR = Max\ CRpa * R$

gdzie: Max CRFR – maksymalny poziom dofinansowania w osi priorytetowej lub działaniu po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodów,

Max CRpa – maksymalna wielkość współfinansowania określona dla osi priorytetowej w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny (art. 60 ust. 1 rozporządzenia ogólnego).

krok 3. Określenie (maksymalnej możliwej) dotacji UE (Dotacja UE):

$Dotacja\ UE = EC * Max\ CRFR$ (gdzie: EC – całkowite koszty kwalifikowalne projektu).

W przypadku projektu generującego dochód, w którym występuje jedna z form pomocy publicznej nie wymieniona w art. 61 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, wartość dofinansowania, określona zgodnie z powyższą metodą, nie może przekraczać wartości maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy dla tego projektu wynikającej z zasad pomocy publicznej.

Zgodnie ze wskazaną powyżej metodą stosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, dla projektów realizowanych w ramach IV osi POIR maksymalny możliwy poziom dofinansowania (Max CRFR) dla projektu wynosi 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (wyliczenie poniżej):

1. maksymalna wielkość współfinansowania określona dla IV osi POIR w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny wynosi:
 - 85% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz
 - 80% dla regionów lepiej rozwiniętych.
2. luka w finansowaniu (R) wynosi 80% (100% - 20%).
3. maksymalny poziom dofinansowania w IV osi POIR po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodu (Max CRFR) wynosi:
 - 68% dla regionów słabiej rozwiniętych (85%*80%) oraz
 - 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (80%*80%).

Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie beneficjenta z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z procedurą przygotowaną przez Instytucję Pośredniczącą.

W przypadku gdy nie ma możliwości obiektywnego określenia dochodów z wyprzedzeniem, zgodnie z art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego monitorowaniu podlega rzeczywisty dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia projektu lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej.

Ponadto, zgodnie z art. 61 ust. 7 lit. b oraz art. 61 ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, obowiązek monitorowania dochodu nie obejmuje projektów, których całkowity koszt kwalifikowany nie przekracza 1 mln EUR⁴ (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcja uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich konsorcjantów) oraz projektów gdzie udzielone dofinansowanie stanowi pomoc publiczną dla MŚP.



poziomu uwzględniającego zachowanie w/w progów. Weryfikacja poziomu dofinansowania oraz ewentualne pomniejszenie będą miały miejsce przed rozpoczęciem realizacji projektu (z uwzględnieniem planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu kosztów) oraz na zakończenie realizacji projektu (z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu). Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie beneficjenta z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

- b) jeśli określenie dochodu z wyprzedzeniem nie jest możliwe, obowiązkowe jest monitorowanie przez dużego przedsiębiorcę oraz jednostkę naukową rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z procedurą przygotowaną przez IP.
- 2) Dla projektów realizowanych przez konsorcjum złożone z jednostki naukowej (otrzymującej dofinansowanie poza schematami pomocy publicznej w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych) oraz przedsiębiorstwa sektora MŚP (otrzymującego dofinansowanie zgodnie z zasadami pomocy publicznej oraz zwolnionego, zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, z obowiązku monitorowania i zwrotu dochodu) konsorcjum ma możliwość wybrania jednego z poniższych sposobów monitorowania dochodu (jednocześnie dla wszystkich konsorcjantów zobowiązanych do monitorowania dochodu, bez możliwości zmiany w trakcie realizacji projektu):
- a) zastosowanie (jeśli jest adekwatna) zryczałtowanej procentowej stawki dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych) – konsorcjanci muszą brać pod uwagę możliwość pomniejszenia poziomu dofinansowania do poziomu uwzględniającego zachowanie w/w progów. Weryfikacja poziomu dofinansowania oraz ewentualne pomniejszenie będą miały miejsce przed rozpoczęciem realizacji projektu (z uwzględnieniem planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu kosztów) oraz na zakończenie realizacji projektu (z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu). Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie beneficjenta z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.
 - b) jeśli określenie dochodu z wyprzedzeniem nie jest możliwe, obowiązkowe jest monitorowanie przez jednostkę naukową rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z procedurą przygotowaną przez IP.

Wyboru jednego ze wskazanych powyżej sposobów monitorowania dochodu beneficjent dokonuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

I. a. Kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę w części VI wniosku.

II. WNIOSKODAWCA

1. Dane identyfikacyjne

Część 1. powinna być powielona dla każdego z konsorcjantów.

Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z bazy REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane w powyższych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach należy podać pozostałe dane:

- **numer REGON;**
- **nazwę pełną** (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem);
- **nazwę skróconą;**
- **nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej** (jeśli dotyczy);
- **adres siedziby** – należy wpisać adres siedziby, zgodny z danymi z KRS lub innego rejestru.
- **adres do korespondencji** (jeśli adres korespondencyjny, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić odpowiednie pola);
- **numer KRS/CEIDG/ inny rejestr;**
- **NIP**
w przypadku spółki cywilnej:
 - w polu „NIP” należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze współników,
 - w polu „nazwa (pełna)” należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników;
- **kod PKD głównej działalności** (należy wskazać główną, przeważającą klasyfikację wg PKD);
- **formę prawną** - z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **formę własności** - z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. W przypadku formy mieszanej z przewagą danej własności, należy wybrać przeważającą własność. W przypadku własności mieszanej, w której nie da się wyodrębnić własności przeważającej, należy wskazać jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **status przedsiębiorcy** (jeśli dotyczy) - z dostępnej listy należy wybrać właściwy status przedsiębiorcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia 651/2014;

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót (o)	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwa	$z < 10$	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwa	$z < 50$	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwa	$z < 250$	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	Przedsiębiorstwa niespełniające warunków uznania ich za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej		

Uwaga: Podczas określania statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) przejęcia mikroprzedsiębiorstwa przez małe lub średnie przedsiębiorstwo – wskutek czego nastąpi utrata statusu mikro przedsiębiorstwa,
- 3) przejęcia małego przedsiębiorstwa przez średnie przedsiębiorstwo – wskutek czego nastąpi utrata statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych w pkt 1 - 3 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MSP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

- **Podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę (jeśli dotyczy)**

W wierszu tym należy wskazać, czy podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014.

Wnioskodawca/konsorcjant może należeć wyłącznie do jednej kategorii:

- organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę albo
- przedsiębiorstw w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.

W związku z tym określenie w wierszu powyżej statusu przedsiębiorcy wyklucza zaznaczenie opcji „tak” w omawianej rubryce.

- **Osoba wyznaczona do kontaktu** - należy podać dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu przez Lidera konsorcjum. Możliwe jest dodanie danych maksymalnie 2 osób.

- **Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** – należy podać osoby upoważnione do reprezentacji każdego konsorcjanta, zgodnie z KRS/innym rejestrem. W przypadku podania innej osoby niż wskazuje KRS/inny rejestr wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentacji, które należy załączyć w systemie w postaci pliku pdf. W przypadku spółki cywilnej, konieczne jest załączenie skanu umowy spółki cywilnej. Należy podać co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentacji. Możliwe jest dodanie **maksymalnie 4 osób dla jednego konsorcjanta**.

2. Pomoc publiczna

Pola dotyczące pomocy publicznej wypełniane są dla konsorcjantów będących przedsiębiorcami.

Wnioskowana kwota wsparcia powinna być zgodna m. in. z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (w tym w zakresie intensywności wsparcia po przyznaniu premii, o której mowa poniżej) przy zachowaniu odpowiednich dla poszczególnych rodzajów prac B+R pułapów wynikających z rozporządzenia 651/2014, przedstawionymi w poniższej tabeli.

Tabela ilustrująca maksymalną intensywność pomocy				
Status przedsiębiorcy	Max. pomoc na badania przemysłowe	Max. pomoc na badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Małe przedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Średnie przedsiębiorstwa	60 %	75 %	35 %	50 %
Przedsiębiorstwa inne niż MŚP	50 %	65 %	25 %	40%

W przypadku, gdy konsorcjant zamierza skorzystać z warunków uzyskania premii, należy zaznaczyć właściwe pole wyboru oraz w polu „Uzasadnienie” (limit znaków 2000) przedstawić, w jaki sposób spełniony będzie warunek decydujący o możliwości uzyskania premii.

W przypadku wnioskowania o premię z tytułu **skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami**, z których co najmniej jeden jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, należy złożyć oświadczenie (poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru) o **braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt**. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).

W przypadku wnioskowania o premię z tytułu **„skutecznej współpracy” w związku z realizacją projektu między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę**, jeśli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

Uwaga: Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 **podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę**.

W sytuacji, w której Wnioskodawca przewiduje **szerokie rozpowszechnianie wyników projektu** na konferencjach naukowych i technicznych, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego, obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNISW (w części A wykazu zamieszczonego w dokumentacji dla Poddziałania 4.1.2 PO IR na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o premię, należy wskazać co najmniej jeden sposób rozpowszechnienia odpowiednio dla wyników badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych.

W polu *Uzasadnienie* (limit znaków: 2000) należy opisać, w jaki sposób spełniony zostanie warunek decydujący o możliwości pozyskania premii.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe oraz dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
- *Nowość rezultatów projektu;*
- *Własność intelektualna nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;*
- *Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;*
- *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP;*
- *Projekt ma charakter ponadregionalny.*

1. Krótki opis projektu

(maksymalnie 8000 znaków)

Należy przedstawić najważniejsze rezultaty, które Wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Należy opisać sposób wykorzystania osiągniętych rezultatów projektu w działalności gospodarczej. Należy zatem określić, czy rezultatem realizacji projektu będzie nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskazać do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności. W punkcie tym nie należy zatem opisywać spodziewanych wyników

poszczególnych prac badawczych, lecz finalne rezultaty całego projektu, które zostaną wdrożone do działalności gospodarczej.

2. Identyfikacja potrzeby rynkowej

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu (maksymalnie 10 000 znaków)

Należy opisać potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu, tj. wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologie) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku, dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Następnie należy określić, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

W przypadku projektów charakteryzujących się innowacyjnością, którą można uznać za przełomową, gdzie dopiero pojawia się koncepcja tworzenia rynku, należy określić jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Charakterystyka rynku docelowego (maksymalnie 10 000 znaków)

Należy wskazać główne grupy odbiorców rezultatu projektu, a następnie je scharakteryzować, odnosząc się do ich cech mających istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu, tj. w szczególności do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową należy scharakteryzować w jak najwęższym ujęciu, koncentrując się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Nie należy prezentować informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko, ponieważ zostaną one uznane za niewystarczające.

Należy przedstawić założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacować wielkość i charakter popytu oraz wskazać zakładaną liczebność grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie planuje dotrzeć ze swoją nową ofertą. Należy zaprezentować spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy).

Prezentując analizę rynku i popytu należy odnosić się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz w miarę możliwości w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Należy podać źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

Nie należy przytaczać opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Konkurencja (maksymalnie 10 000 znaków)

Należy przedstawić głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych w polu *Nowa funkcjonalność rezultatów projektu*). W przypadku braku bezpośredniej konkurencji, należy odnieść się do podmiotów oferujących produkty/technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/technologie substytucyjne). Należy określić, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie należy uwzględnić również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Wnioskodawcy w kontekście rezultatu projektu.

3. Nowość rezultatów projektu

Kluczowa innowacja w projekcie

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola należy wskazać, czy kluczową innowacją w projekcie jest innowacja produktowa czy procesowa:

- **innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Opis nowości rezultatów projektu (maksymalnie 12 000 znaków)

Należy wykazać, że produkt/usługa/technologia będąca rezultatem projektu **charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku** w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności.

W przypadku **innowacji produktowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) jest rozumiana jako znacząca zmiana, odróżniająca produkt będący rezultatem projektu od występujących na rynku produktów o podobnej funkcji podstawowej.

Rynek definiuje się w następujący sposób: jest to firma i jej konkurenci, przy czym rynek może obejmować region geograficzny lub linię produktów.

W przypadku **innowacji procesowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) rozumiana jest jako wprowadzenie zmian technologicznych w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Niezbędne jest zatem wykazanie, czy technologia wykorzystana w procesie stanowi nowość w skali polskiego rynku oraz czy mamy do czynienia ze znaczącą zmianą w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

W formie **odrębnego pliku** (wskazany format pdf) można dołączyć ewentualne **rysunki i wykresy** umożliwiające przedstawienie rozwiązania przewidzianego w projekcie. Maksymalna objętość załącznika **nie może przekraczać 2 stron**.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Należy wykazać – **w kontekście konkurencyjnych produktów/technologii** – najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Poprzez właściwości należy rozumieć określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny. Należy wpisać każdą cechę w osobnym wierszu. Limity znaków odnoszą się do pól w jednym wierszu.

W odniesieniu do produktów/usług/ technologii konkurencyjnych:

- W polu „Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu” należy wyjaśnić na czym ona polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu – należy skupić się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, nie należy wskazywać właściwości

mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu (limit znaków 2000).

- W polu „Korzyść/przewaga” należy wskazać jakie potrzeby użytkowników (spośród wykazanych w polu „Charakterystyka rynku docelowego”) zaspokaja rezultat projektu poprzez daną cechę/funkcjonalność oraz wykazać nowość rezultatu projektu w odniesieniu do opisywanej właściwości w kontekście oferty konkurencji (limit znaków 2000).
- W polu „Parametry techniczne” w miarę możliwości, szczególnie w przypadku właściwości o charakterze technicznym, należy dążyć do skwantyfikowanego opisu, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Należy również uzasadnić na jakiej podstawie Wnioskodawca spodziewa się osiągnąć określone wartości. Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe w przypadku właściwości, których nie można ująć w ten sposób (limit znaków 2000).

4. Wdrożenie wyników projektu

Miejsce wdrożenia

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP*

Jeżeli wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terytorium RP, należy wybrać opcję TAK. W takim przypadku wdrożenie powinno nastąpić na terytorium RP w okresie 3 lat od zakończenia projektu i być pierwszym wdrożeniem (przed wdrożeniem poza granicami Polski).

Niezależnie od zaznaczonej opcji „TAK” lub „NIE”, należy przedstawić uzasadnienie dla wyboru kraju wdrożenia wyników projektu (maksymalnie 6000 znaków).

W przypadku form wdrożenia w postaci:

- **sprzedaży wyników prac B+R w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy,**
- **udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,**

punkty zostaną przyznane wyłącznie, gdy Lider konsorcjum/konsorcjant **zapewni (poprzez stosowne postanowienia umowne z nabywcą/licencjobiorcą), że nabywca praw do wyników/licencjobiorca wykorzysta wyniki prac B+R w prowadzonej na terytorium RP działalności gospodarczej**, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

Realizacja zobowiązania dot. wdrożenia rezultatów projektu na terytorium RP będzie weryfikowana przez IP, w szczególności podczas kontroli w okresie trwałości.

Sposób wdrożenia

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać **formę wdrożenia wyników prac B+R** uzyskanych w ramach projektu poprzez zaznaczenie co najmniej jednego pola.

Dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia**:

- wprowadzenie wyników badań i prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie

usług na bazie uzyskanych wyników projektu;

- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących konsorcjantom praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników tych badań lub prac w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorcy nie będącego konsorcjantem (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży).

Wymogi dotyczące wyboru formy wdrożenia są szczegółowo określone we wzorze umowy o dofinansowanie (Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z nimi przed złożeniem wniosku).

Opis wdrożenia (maksymalnie 6000 znaków)

Należy opisać, na czym wdrożenie będzie polegało oraz – jeśli dotyczy – przedstawić zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

Przygotowanie do wdrożenia (maksymalnie 3000 znaków)

Należy opisać planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. opracowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia patentu, wzoru przemysłowego lub użytkowego, opracowanie dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej, wykonanie oprzyrządowania produkcji) oraz zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby techniczne jak i ludzkie, zarówno te, którymi dysponuje Wnioskodawca (tj. Lider i członkowie konsorcjum), jak i te które musi pozyskać.

Koszty przygotowania do wdrożenia oraz wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 3000 znaków)

Należy przeprowadzić analizę zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych, np.

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc.);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia należy wskazać odpowiednie sposoby jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) i neutralizacji (łagodzenie skutków).

Własność intelektualna (maksymalnie 8000 znaków)

Właściciel/e praw do wyników prac B+R (maksymalnie 3000 znaków)

Należy opisać, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników prac B+R powstałych w rezultacie projektu oraz wskazać właściciela/właścicieli praw do wyników.



Uwaga:

Podział praw do wyników projektu powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami § 3 umowy o dofinansowanie, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

W przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych projektu. **Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły.** Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit znaków 4000)

W polu tym należy opisać, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności Wnioskodawca powinien opisać, w jaki sposób zamierza chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe – jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Uwaga: W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w wyniku prac lub zadań dofinansowanych w projekcie, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie.⁵

Wykazanie braku barier we wdrożeniu/skomerjalizowaniu rezultatów prac B+R (limit znaków: 4000)

Należy odnieść się w szczególności do następującej kwestii:

- Czy Wnioskodawca dysponuje prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzieli je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach?
- Czy uprawdopodobniono, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu?
- Czy przeanalizowano, czy zaplanowane wdrożenie rezultatów projektu nie narusza praw własności intelektualnej podmiotów trzecich?

W tym miejscu należy również podać **szczegółowe informacje** dotyczące **badania stanu techniki** (badania te Wnioskodawca może przeprowadzić **samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego**).

Należy:

- wskazać, kiedy prowadzone były analizy, z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystał Wnioskodawca, jak sklasyfikował przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej, jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użył oraz jakie wyniki uzyskał w związku z **przeprowadzonym samodzielnie** badaniem stanu techniki

⁵ Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, z późn. zm.).



lub

- zaprezentować wyniki badania stanu techniki **przeprowadzonego przez rzecznika patentowego (opinia rzecznika patentowego powinna być dostępna na żądanie NCBR).**

5. Opłacalność wdrożenia

Analiza opłacalności wdrożenia

Należy wskazać, za jaki okres są przedstawione dane w tabeli – pola: „Dane za okres od: ...” oraz „do: ...”.

Co do zasady dane w tabeli dla kolumn 1–5 należy podać kumulatywnie dla okresu 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Należy wziąć jednak pod uwagę, że w przypadku niektórych branż wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania (w uzasadnieniu należy je opisać). W takim przypadku należy podać w tabeli zagregowane dane dla wybranego okresu czasu – do momentu wygenerowania zysku.

- W kolumnie 1 należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu.
- W kolumnie 2 należy podać przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie).
- W kolumnie 3 należy podać przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu.
- W kolumnie 4 należy podać przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki.
- W kolumnie 5 należy podać przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej konsorcjanta będącego przedsiębiorcą (usprawnienia/oszczędności procesowe), należy podać przewidywaną kwotę oszczędności.
- W kolumnie 6 należy podać koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.

W przypadku wyboru formy wdrożenia „wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej” i wskazaniu jako kluczowej innowacji produktowej, Wnioskodawca wypełnia kolumny 1, 2, 3, 4, 6.

W przypadku wyboru jednej z następujących form wdrożenia:

- „udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R”,
- „sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R”,
- „wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej” i wskazaniu jako kluczowej innowacji procesowej

Wnioskodawca wypełnia kolumny: 3, 5, 6.

Wszystkie wartości należy podawać w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach.

Uwaga:

W przypadku, gdy sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kol. 1, 2, 3 i 4 należy podać sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

Uzasadnienie danych w tabeli (maksymalnie 5000 znaków)

Należy wskazać jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, tj. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Należy pamiętać by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie zamierza dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu *Charakterystyka rynku docelowego*.

W przypadku przedstawienia analizy opłacalności wdrożenia uwzględniającej okres dłuższy niż 5 lat od zakończenia realizacji projektu do momentu wygenerowania zysku, należy uzasadnić, dlaczego nie jest możliwe osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu.

W celu pokazania **sposobu wyliczenia** uśrednionych danych zawartych w powyższej tabeli, w szczególności w przypadku planowanego wdrożenia więcej niż jednego rodzaju produktu/usługi, istnieje możliwość dodania **załącznika** (w formacie pdf lub xls) – **max 2 strony**.

Opis innych korzyści dla przedsiębiorcy wynikających z wdrożenia rezultatów projektu

(maksymalnie 3000 znaków)

Należy wskazać ewentualne dodatkowe korzyści (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które odniesie Wnioskodawca oraz konsorcjanci w wyniku wdrożenia rezultatów projektu.

6. Ponadregionalny charakter projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać czy:

- projekt realizowany jest w konsorcjum z podmiotem z przynajmniej jednego innego województwa,
- projekt realizowany jest na terenie więcej niż jednego województwa.

Spełnienie pierwszego z ww. warunków weryfikowane będzie w oparciu o dane wskazane w części II wniosku.

W odniesieniu do drugiego warunku, jeżeli występują dodatkowe (inne niż wskazane w cz. I wniosku o dofinansowanie) miejsca realizacji projektu, zlokalizowane na terenie innego województwa niż podstawowe miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca wskazuje je w uzasadnieniu.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe oraz dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*

- *Zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu i przedmiotu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane.*

1. Poziom gotowości technologicznej

(maksymalnie 1000 znaków)

Należy wskazać z listy rozwijanej poziom gotowości technologicznej przed rozpoczęciem projektu i na zakończenie realizacji projektu (zgodnie z poniższym opisem) oraz stosownie uzasadnić (limit 2000 znaków dla każdego pola):

- **Poziom I** — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w określonych branżach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.
- **Poziom II** — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.
- **Poziom III** — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.
- **Poziom IV** — zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.
- **Poziom V** - zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VI** - dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VII** - dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

- **Poziom VIII** - zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.
- **Poziom IX** - sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

Uwaga: Projekt może obejmować wyłącznie realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych lub prac rozwojowych począwszy od II do IX poziomu gotowości technologicznej.

2. Opis prac badawczo-rozwojowych

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych w projekcie prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć – odrębnie dla badań przemysłowych i prac rozwojowych⁶ – w etapy (maksymalnie 10 w projekcie). Istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu etapów i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten podlega ocenie. Dla każdego etapu należy wskazać:

- **wykonawcę etapu,**
- **okres realizacji etapu (liczbę miesięcy),**
- **numer miesiąca rozpoczęcia etapu** (miesiąc zakończenia etapu podawany jest automatycznie przez system),
- **zagadnienie technologiczne,**
- **opis prac przewidzianych w jego ramach,**
- **zakładany efekt końcowy (kamień milowy),**
- **ryzyka/zagrożenia,**
- **koszty kwalifikowalne.**

Uwaga:

- **Projekt musi obejmować co najmniej fazę prac rozwojowych – wniosek, w którym jej nie przewidziano, nie będzie mógł być złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP).**
- **Jeden etap może być realizowany wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.**

⁶ Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przypisanie określonych zadań w projekcie do właściwej fazy: *badania przemysłowych* albo *prac rozwojowych*, gdyż zgodnie z postanowieniami Regulaminu Przeprowadzania Konkursu kwestia ta będzie podlegać weryfikacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych i prac rozwojowych, konieczne jest zastosowanie definicji zawartych w art. 2 rozporządzenia 651/2014:

- "badania przemysłowe" oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- "eksperymentalne prace rozwojowe" oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)

Należy wskazać liczbę miesięcy planowanych na realizację etapu. Okres realizacji etapu musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonym w polu *Okres realizacji projektu*.

Nie określa się limitu czasu trwania poszczególnych etapów pod warunkiem, że mieszczą się one w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnym z okresem realizacji projektu (nie dłuższym niż 3 lata, rozpoczynającym się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku i kończącym nie później niż 31 grudnia 2023 r.). Etapy mogą się na siebie nakładać.

Miesiąc rozpoczęcia etapu

Należy wskazać numer miesiąca, w którym rozpoczyna się dany etap.

Miesiąc zakończenia etapu

Pole wypełniane automatycznie.

Zagadnienie technologiczne (maksymalnie 7000 znaków).

Należy opisać wyzwanie technologiczne, którego dotyczą planowane prace badawczo – rozwojowe oraz którego rozwiązanie stanowić będzie o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Należy przedstawić założony w projekcie sposób rozwiązania ww. zagadnienia, czyli przyjętą koncepcję, która ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu projektu. Należy wskazać przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu.

Należy również opisać obecny stan wiedzy na temat przedmiotowego problemu/wyzwania oraz proponowanych metod jego rozwiązania.

Opis prac przewidzianych w ramach etapu (maksymalnie 7000 znaków).

Należy przedstawić szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej zagadnienia technologicznego czy też celu projektu. Należy zachować spójność z zaplanowanymi kosztami etapu, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w polu *Zdolność do wykonania projektu*.

W ramach pola tekstowego opisywane prace mogą być pogrupowane w mniejsze niż etap jednostki, jeśli Wnioskodawca uważa, że istnieje taka potrzeba.

Efekt końcowy etapu – kamień milowy (maksymalnie 1500 znaków)

Etapy należy zdefiniować w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym, tj. produktem, na podstawie którego będzie każdorazowo zapadała decyzja o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Jako kamień milowy można wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, zakończenie testów, szczegółowe założenia/parametry techniczne linii pilotażowej, kompletna dokumentacja linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach etc. zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Właściwie zdefiniowane kamienie milowe powinny odpowiadać podejmowanym w danym etapie wyzwaniom technologicznym, w szczególności powinny umożliwiać obiektywną i opartą o mierzalne parametry ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów badawczych.

Należy wybierać efekty łatwe do skwantyfikowania (**mierzalne**). Ponadto należy oszacować, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia poszczególnych kamieni milowych na zasadność kontynuacji projektu. Etapy oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą dla monitoringu postępów realizacji projektu.

Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 2000 znaków)

W odniesieniu do planowanych prac B+R należy wskazać główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie ich zakładanego efektu końcowego, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno – administracyjnej – np. konieczność uzyskania zgód, decyzji.

Wobec wszystkich ryzyk i zagrożeń należy wskazać najbardziej efektywne metody zapobiegania im, ich wpływ na realizację projektu w przypadku wystąpienia, a także sposoby minimalizacji ich skutków.

Koszty kwalifikowalne etapu

Należy wykazać koszty kwalifikowalne dla prac zaplanowanych w ramach etapu. Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z etapów powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*.

3. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta jest generowany automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2.

V. ZDOLNOŚĆ DO WYKONANIA PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Zespół badawczy oraz zasoby techniczne zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R,*
- *Kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwiają jego prawidłową realizację.*

Wnioskodawca powinien wykazać, że konsorcjum jest zdolne do realizacji projektu, tj. że przewidział wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Należy przedstawić zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu. W przypadku pozyskiwania zasobów na zasadzie podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych), należy wskazać te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) albo opisać cechy, które muszą spełniać, aby być zaangażowanymi do realizacji projektu.

Uwaga: Podwykonawstwo nie jest dopuszczalne w przypadku jednostki naukowej, a jedynie w przypadku przedsiębiorcy, przy czym wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez danego przedsiębiorcę w projekcie.

1. Opis działalności Wnioskodawcy/Członków konsorcjum

(maksymalnie 6000 znaków)

W przypadku przedsiębiorcy należy opisać główny profil prowadzonej dotychczas działalności, w tym: branżę, wytwarzane produkty oraz rynki, wielkość zatrudnienia, obroty, uczestnictwo/miejsce w grupie kapitałowej (jeśli należy do grupy kapitałowej). W przypadku jednostki naukowej należy opisać zarówno prowadzoną działalność naukowo-badawczą, jak i dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników prac B+R.

2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt (kluczowy personel badawczy)

Należy opisać kluczowy personel naukowo – badawczy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Należy określić, czy Wnioskodawca i konsorcjanci obecnie dysponują adekwatnymi zasobami ludzkimi dla przeprowadzenia prac B+R.

Kierownik B+R

Należy podać dane Kierownika B+R (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową), takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),

- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie /tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy) (maksymalnie 500 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 2000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej,
- najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat); pole nie jest obowiązkowe
- rola w projekcie (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie np. ¼ etatu przez cały okres realizacji projektu (maksymalnie 200 znaków).

Kluczowy personel (B+R) (max 3 osoby u każdego z konsorcjantów)

Należy podać dane kluczowego personelu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe), takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie /tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy) (maksymalnie 500 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 2000 znaków), w tym szczególnie w realizacji prac B+R w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, w obszarze, którego dotyczy projekt, np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej.
- najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- rolę (stanowisko) w projekcie w odniesieniu do każdej z osób (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie np. ¼ etatu przez cały okres realizacji projektu (maksymalnie 200 znaków).

Uwaga:

Należy zaznaczyć w dedykowanym do tego polu wyborze, czy dana osoba jest pracownikiem wnioskodawcy (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy). W przypadku, gdy któryś ze wskazanych członków zespołu badawczego (kierownik B+R lub członek kluczowego personelu B+R) jest pracownikiem Lidera konsorcjum/konsorcjanta (zatrudnionym w ramach umowy o pracę) i będzie zaangażowany w realizację projektu, w kolejnym polu należy wskazać nazwę członka konsorcjum (pracodawcy).

W przypadku, gdy któryś ze wskazanych członków zespołu badawczego (kierownik B+R lub członek kluczowego personelu B+R) nie jest pracownikiem Lidera konsorcjum/konsorcjanta (zatrudnionym w ramach umowy o pracę) i będzie zaangażowany w realizację projektu, Wnioskodawca **składa oświadczenie w generatorze** (poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru), dotyczące zawarcia umowy warunkowej o współpracy.

W kolejnym polu należy wskazać nazwę członka konsorcjum, który zawarł umowę warunkową. Lider konsorcjum oraz pozostali członkowie konsorcjum mają obowiązek posiadania umów warunkowych z członkami kluczowego, z punktu widzenia realizacji projektu, zespołu badawczego (nie dotyczy pracowników Lidera konsorcjum/konsorcjanta).

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (maksymalnie 2500 znaków)

Należy podać dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę i zaangażowanie w projekcie.

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) (maksymalnie 2500 znaków)

Należy określić wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę/konsorcjantów jako niezbędne by uzupełnić obecnie posiadany zespół, w tym minimalny zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i zaangażowanie w projekcie. Dodatkowo, należy opisać sposób pozyskania nowych pracowników i odnieść się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

3. Kadra zarządzająca projektem

Kierownik zarządzający projektem

Należy podać dane kierownika zarządzającego projektem (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową) takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- adres e-mail,
- wykształcenie (maksymalnie 500 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, wdrażaniu wyników prac B+R lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 200 znaków).

Kluczowy personel do zarządzania projektem (maksymalnie 3 osoby)

Należy podać dane personelu do zarządzania projektem (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe), takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie (maksymalnie 100 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 2000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, wdrażaniu wyników prac B+R lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- rola w projekcie (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 1000 znaków).

Uwaga:

Należy zaznaczyć w dedykowanym do tego polu wyboru, czy dana osoba jest pracownikiem Wnioskodawcy (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy).

W przypadku, gdy któryś ze wskazanych członków kadry zarządzającej projektem (kierownik zarządzający lub członek kluczowego personelu zarządzającego projektem) jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (zatrudnionym w ramach umowy o pracę) i będzie zaangażowany w realizację projektu, w kolejnym polu należy wskazać nazwę członka konsorcjum (pracodawcy).

W przypadku, gdy któryś z członków kadry zarządzającej projektem (kierownik zarządzający lub członek kluczowego personelu zarządzającego projektem) nie jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum i będzie zaangażowany w realizację projektu, Wnioskodawca **składa oświadczenie w generatorze** (poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru) dotyczące zawarcia umowy warunkowej o współpracy. W kolejnym polu należy wskazać nazwę członka konsorcjum, który zawarł umowę warunkową. Lider konsorcjum oraz pozostali członkowie konsorcjum mają obowiązek posiadania umów warunkowych z członkami kluczowego, z punktu widzenia realizacji projektu, personelu zarządzającego (nie dotyczy pracowników Lidera konsorcjum/Konsorcjanta).

Opis sposobu zarządzania projektem (maksymalnie 2000 znaków)

Należy opisać przyjęty model zarządzania projektem (np. konkretną metodykę) oraz uzasadnić ten wybór – określić dlaczego dana metodyka została uznana przez Wnioskodawcę za optymalną dla projektu.

4. Zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz prawa, których nabycie jest niezbędne do realizacji projektu

W kolejnych polach należy wskazać zasoby techniczne (aparatura naukowo – badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polach *Zasób* (limit znaków: 500) należy wskazać jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polach *Przeznaczenie* (limit znaków: 500) należy wskazać, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany. W polach *Nr etapu* należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać zasoby techniczne, którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Należy wskazać zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

WNiP niezbędne do zrealizowania projektu

WNiP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne (WNiP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNiP planowane do nabycia

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

5. Podwykonawcy

Tylko konsorcjant będący przedsiębiorcą ma możliwość powierzenia realizacji części prac B+R w projekcie podwykonawcom. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć **50% kosztów kwalifikowanych** ponoszonych przez danego przedsiębiorcę w projekcie.

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola należy wskazać, czy konsorcjant będący przedsiębiorcą:

- planuje zaangażowanie podwykonawców,
- wybrał już podwykonawców (tj. podmioty zewnętrzne, w tym także osoby, wykonujące usługi w ramach umowy o dzieło),
- wykonywane przez podwykonawcę prace są kluczowe dla projektu,
- oświadczyć, czy została zawarta umowa warunkowa z podwykonawcą.

Uwaga:

W przypadku, gdy prace B+R powierzone podwykonawcy mają kluczowy charakter, wybór podwykonawcy musi być zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przynajmniej w zakresie etapu kończącego się pierwszym kamieniem milowym, a Wnioskodawca **składa oświadczenie w generatorze** (poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru) dotyczące zawarcia umowy warunkowej o współpracy.

Nazwa podwykonawcy (limit znaków: 500)

Jeśli Wnioskodawca dokonał już wyboru konkretnych podwykonawców, należy podać ich nazwy. W przypadku, gdy podwykonawca nie został jeszcze wybrany, należy wpisać: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.



Zakres prac (limit znaków: 2 000)

W przypadku korzystania z usług podwykonawców należy wskazać zakres prac, które zostaną im powierzone.

Nr etapu

Należy określić, do którego etapu (bądź etapów) prac badawczych dany podwykonawca będzie zaangażowany. Należy wybrać z listy rozwijanej numer/numery etapów.

Zasoby kadrowe (limit znaków: 4 000)

W przypadku, gdy podwykonawca został już wybrany, należy podać dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie, najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (jeśli dotyczy). Należy wskazać max. 3 osoby.

W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy.

Należy wskazać max. 3 osoby.

6. Finansowanie wkładu własnego *(dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)*

Sposób zabezpieczenia środków na sfinansowanie wkładu własnego do projektu

Należy opisać, w jaki sposób przedsiębiorcy zamierzają zapewnić środki na sfinansowanie wkładu własnego do projektu. Należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego, np.:

- Środki własne (np. zysk/dokapitalizowanie)
- Środki zewnętrzne
- Pożyczka
- Kredyt
- inne

NCBR ma prawo żądać przedłożenia kopii dokumentów albo oryginałów do wglądu – dotyczy dokumentów, uprawniających do wniesienia wkładu własnego.

7. Sytuacja finansowa Konsorcjanta *(dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)*

Należy uzupełnić podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej przedsiębiorcy osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie konieczne jest zapoznanie się z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* i dokumentem *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* (dalej *Przewodnik*).

Należy wykazać koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku i ww. Wytycznych*, jakie Lider konsorcjum i członkowie konsorcjum zamierzają ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorcy/przedsiębiorców w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu musi wynosić minimum 30%.

Ze względu na odmienny poziom dofinansowania koszty należy przedstawić odrębnie dla fazy badań przemysłowych oraz fazy prac rozwojowych.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku **Wynagrodzenia, Podwykonawstwo, Pozostałe koszty bezpośrednie**) należy określić:

- **Stanowisko/rolę w projekcie w przypadku kategorii „Wynagrodzenia” (W), a w odniesieniu do innych kategorii kosztów – Nazwę kosztu kwalifikowanego** – należy zachować szczegółowość, która umożliwi identyfikację kosztu, tym samym weryfikację zgodności planowanych kosztów z *Przewodnikiem*.
- **Wysokość kosztu kwalifikowanego** – należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.
- **Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu** – dla każdej pozycji należy wykazać, że koszt jest bezpośrednio związany z realizacją projektu oraz jest niezbędny dla jego realizacji.
- **Metodę oszacowania** – należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę/konsorcjanta). W odniesieniu do kosztów wynagrodzeń należy opisać w jaki sposób określono przyjęte stawki wynagrodzeń (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie).

Koszty pośrednie rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z katalogiem, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

Przyjęte stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- Podwykonawstwo (E) – do 50% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez przedsiębiorcę (wyłącznie w przypadku, gdy konsorcjantem jest przedsiębiorca),
- Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) – koszty promocji projektu do 1% kosztów kwalifikowanych,
- Koszty pośrednie (O) – do 17% sumy kategorii Wynagrodzenia (W) i kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op).

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu konsorcjanta (pole *Status przedsiębiorcy*),
- informacji nt. wnioskowania o pomoc publiczną (pole: *Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej*),

- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole *Pomoc publiczna*)

system informatyczny IP automatycznie wylicza wysokość dofinansowania dla fazy *badania przemysłowych i prac rozwojowych* dla każdego z Konsorcjantów, zgodnie z tabelą „Budżet Wnioskodawcy/Konsorcjanta” oraz całego projektu, zgodnie z tabelą przedstawioną w polu „VI.3. Budżet projektu – podsumowanie.”

VII. WSKAŹNIKI

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z czym należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez Wnioskodawcę.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określone są przez Lidera konsorcjum zbiorczo dla całego konsorcjum.

Definicje wskaźników dostępne są w dedykowanym dokumencie udostępnionym na stronie internetowej IP.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

Natomiast w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu – w przypadku przedsiębiorców posiadających status MŚP oraz 5 lat - w przypadku pozostałych podmiotów.

Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego należy podać w rozbiciu na kategorie regionów⁷, w których realizowany jest projekt.

- W przypadku projektu realizowanego w jednej kategorii regionu należy uzupełnić zarówno wskaźnik zbiorczy (bez wskazanej kategorii regionu), jak również wskaźnik z przypisaniem do odpowiedniej kategorii regionów, z tą samą wartością docelową.
Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim znajduje się wskaźnik „Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R”(ogółem) z wartością docelową 5, należy także uwzględnić wskaźnik: „Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R (regiony lepiej rozwinięte)” z wartością docelową 5.
- W przypadku projektu realizowanego jednocześnie w obu kategoriach regionów każdemu wskaźnikowi zbiorczemu (bez wskazanej kategorii regionu) powinny towarzyszyć wskaźniki z przypisaniem do obu kategorii regionów, z odpowiednio dobranymi wartościami docelowymi, odpowiadającymi faktycznie planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów.

Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim i województwie podlaskim znajduje się wskaźnik „Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R (ogółem)” z wartością

⁷ Woj. mazowieckie należy do kategorii regionów lepiej rozwiniętych, pozostałe województwa to regiony słabiej rozwinięte.

docelową 5, należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R– regiony lepiej rozwinięte” oraz „Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R– regiony słabiej rozwinięte”, przypisując im wartości docelowe faktycznie odpowiadające planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów.

W zależności od specyfiki poszczególnych wskaźników należy wziąć pod uwagę następującą zasadę: suma wartości wskaźników z różnych kategorii regionów nie może być niższa niż wartość wskaźnika ogółem (bez wskazanej kategorii regionu), lecz może być wyższa. Oznacza to, że nie należy rozbijać wartości wskaźników odpowiadających poszczególnym kategoriom regionów na wartości ułamkowe.

Przykładowo, jeżeli w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum dwóch podmiotów: z województwa mazowieckiego oraz województwa podlaskiego, wskaźnik „Liczba realizowanych prac B+R”(ogółem) zostanie określony z wartością docelową 1, należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba realizowanych prac B+R – regiony lepiej rozwinięte” z wartością 1 oraz „Liczba realizowanych prac B+R – regiony słabiej rozwinięte” również z wartością 1.

1. Wskaźniki produktu

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0.

Dla wszystkich wskaźników produktu należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Liczba realizowanych prac B+R**
- **Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia B+R**
- **Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI 26)**
- **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI 27)**
- **Liczba osób prowadzących działalność B+R w ramach projektu (O/K/M)**

2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0.

W polu „Uzasadnienie/sposób wyliczenia” w odniesieniu do wszystkich wskaźników należy zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach (CI 24)**
- **Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez jednostkę naukową**
- **Przychód z komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych przez jednostkę naukową**
- **Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych.**

VIII. OŚWIADCZENIA

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwą opcję odpowiedzi, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwą opcję odpowiedzi, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy zobowiązuje się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię/pozwolenie/zezwozenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:

- będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2017 r. poz. 125, z późn. zm.);
- kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. zm.);
- kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. (Dz. U. z 2016 r., poz. 214, z późn. zm.);
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu, obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów **przed rozpoczęciem tych badań.**

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w Projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej w przypadku, gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne; w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej; w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz pozwoleniem Prezesa



Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego;

- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną);
- zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

W **cz. VIII** wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą **oddziaływania projektu na środowisko**. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. 2016, poz. 353 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. 2016, poz. 71, z późn. zm.).

Wnioskodawca, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie... zobowiązany będzie do wypełnienia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do RPK, oraz skompletowania pełnej dokumentacji wynikającej z jego wypełnienia.

Złożenie ww. *Analizy (część 1-5)* powinno nastąpić **przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu ww. ustawy**. Pełna dokumentacja środowiskowa oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być dostępne na żądanie IP. Co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu.

Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu będzie zobowiązany do dostarczenia *Analizy* przed rozpoczęciem właściwego etapu projektu **pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym**. Należy pamiętać, iż nie można przystąpić do realizacji danego etapu nie posiadając wymaganych prawem dokumentów (pełnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń). Wykaz wymaganych dokumentów określony został w ww. formularzu.

Analiza wypełniona w zakresie części 6. powinna być dostarczona do IP przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1a.	Lider konsorcjum	Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym ⁸	Dokument własny Wnioskodawcy
1b.	Konsorcjant	Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie przedstawiciela Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dokument własny Konsorcjanta

Załączniki dodatkowe:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1a.	Lider Konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml	Wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
1b.	Konsorcjant	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml	Wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)

⁸ zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.)

2a.	Wnioskodawca	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	Wg wzoru IP
2b.	Konsorcjant	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	Wg wzoru IP
3a.	Lider konsorcjum	Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF (skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Wg wzoru IP
3b.	Konsorcjant	Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF (skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Wg wzoru IP