

02.04.2015 r.

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Regulamin przeprowadzania konkursu  
w ramach  
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Priorytet I:**  
**WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Działanie 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw**  
**Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane  
przez przedsiębiorstwa**

**Konkurs 1/1.1.1/2015 – konkurs dla mikro-, małych i średnich  
przedsiębiorców**

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.1. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

## § 1.

### Słowniczek pojęć używanych w RPK

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 4) **Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 5) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 6) **Działanie** - Działanie 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „Projekty B+R przedsiębiorstw”;
- 7) **Poddziałanie** - Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa;
- 8) **NCBR** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 9) **PO IR** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 10) **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych;
- 11) **RPK** - Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Działania 1.1 PO IR, Poddziałania 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa;
- 12) **Strona internetowa IP** - strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), zakładka Fundusze europejskie/POIR/Konkursy/Konkurs 1/1.1.1/2015;
- 13) **Strona internetowa IZ** - strona internetowa Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju znajdująca się pod adresem [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, przyjęty 27.03.2015 r.

## § 2.

### Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym, działając w oparciu o zapisy:

- 1) **ustawy wdrożeniowej** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
  - 2) **rozporządzenia MNiSW** - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis *za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz.U. z 2015 r. poz.299);
  - 3) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:
- Regulacjami unijnymi:**
- 1) **rozporządzeniem ogólnym** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
  - 2) **rozporządzeniem EFRR** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
  - 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)** nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);
  - 4) **rozporządzeniem 651/2014** - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

**Regulacjami krajowymi:**

- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR;

- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *zasadach finansowania nauki* (t.jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1410);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów Działania 1.1 określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR, do których należy w szczególności podniesienie innowacyjności polskich przedsiębiorstw dzięki wykorzystywaniu rezultatów prac B+R w prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w okresie od 4 maja 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. (do godz. 23:59), z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na etapy. Etap konkursu obejmuje nabór wniosków w danym miesiącu kalendarzowym, ich ocenę formalną i merytoryczną oraz opublikowanie list projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania, o których mowa w § 11 ust. 4.
4. Kwota **środków przeznaczonych na dofinansowanie** projektów wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi: **1 600 000 000 PLN** (słownie: jeden miliard sześćset milionów PLN), w tym:
  - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim: **140 000 000 PLN** (słownie: sto czterdzieści milionów PLN);
  - 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie: **1 460 000 000 PLN** (słownie: jeden miliard czterysta sześćdziesiąt milionów PLN).

5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wyłonionych do dofinansowania.

#### § 4.

#### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu w ramach Działania 1.1 – Poddziałania 1.1.1. (Konkurs nr 1/1.1.1/2015) mogą przystąpić wyłącznie podmioty spełniające kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia 651/2014 r.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektów które obejmują badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe (**projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania**).
3. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się beneficjenta do wdrożenia wyników projektu, rozumianego jako:
  - a) wprowadzenie wyników badań lub prac do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
  - b) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;
  - c) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników tych badań lub prac w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży).
4. Z dofinansowania w ramach Poddziałania 1.1.1 POIR wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienione w art. 1 rozporządzenia 651/2014) oraz na podstawie art.3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:
  - 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE<sup>1</sup>;
  - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;

---

<sup>1</sup> z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły Rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

- 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
  - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
5. Projekt, który nie został wybrany do dofinansowania na danym etapie konkursu, może zostać złożony w kolejnym etapie tego konkursu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania przez IP informacji, o której mowa w § 11 ust. 5. Niezachowanie ww. terminu skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie, będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków organizowanego przez NCBR, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego odrzuceniem.

## § 5.

### Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **2 mln PLN**.
2. Maksymalna wartość dofinansowania (udzielonej pomocy publicznej) nie może przekroczyć dla przedsiębiorstwa na jeden projekt pułapów określonych w § 9 ust.1 rozporządzenia MNiSW, t.j.:
  - **20 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie badania przemysłowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii badań przemysłowych, lub
  - **15 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie prace rozwojowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii prac rozwojowych.
3. Poziom dofinansowania projektu (intensywność wsparcia) określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW.
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK. Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem przedsiębiorca przypisuje w projekcie do badań przemysłowych albo do prac rozwojowych.
5. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć **50 mln euro<sup>2</sup>**.

---

<sup>2</sup> W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy



6. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
7. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RPK.
8. Wnioskodawca może powierzyć realizację części prac w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych **na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 50 % wartości kosztów kwalifikowalnych.**

## § 6.

### Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP.
2. Logowanie do systemu informatycznego IP wniosków będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia naboru wniosków do dnia jego zakończenia.
3. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku zostały określone w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, udostępnionej na stronie internetowej IP.
4. Szczegółowe zasady składania wniosku zostały określone w Instrukcji dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego, udostępnionej na stronie internetowej IP.
5. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone.
6. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszanym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu złożenia wniosku, wygenerowanym przez system informatyczny IP.
7. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie Nr 1/1.1.1/2015 można przysyłać na adres e-mail: [konkurs1.1.1.MSP@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs1.1.1.MSP@ncbr.gov.pl).

## § 7.

### Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi niezależni eksperci oraz pracownicy IP.
2. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, na podstawie informacji zawartych we wniosku

- o dofinansowanie oraz ewentualnie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny kryteriów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR*, stanowiącym załącznik nr 1 do RPK. Przewodnik jest dokumentem pomocniczym dla Wnioskodawców i może podlegać zmianom.
  4. Ocena projektu obejmuje:
    - 1) ocenę formalną wniosku o dofinansowanie;
    - 2) ocenę merytoryczną – dokonywaną przez panel ekspertów.
  5. Proces oceny projektu, liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym etapie konkursu do dnia ogłoszenia listy projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania w ramach danego etapu konkursu, trwa ok. 60 dni. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków o dofinansowanie w ramach danego etapu konkursu, okres ten może ulec wydłużeniu.
  6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## § 8.

### Zasady dokonywania oceny formalnej

1. **Ocena formalna** dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący PO IR, określony w załączniku nr 1 do RPK. **Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku, z zastrzeżeniem zapisów § 9.**
2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IP.
3. W wyniku oceny formalnej wniosków o dofinansowanie może zostać:
  - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
  - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna) albo
  - 3) skierowany do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.
4. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, również w formie pisemnej.
5. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.



## § 9.

### Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosków o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku IP, za pośrednictwem systemu informatycznego IP, wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wskazanych elementów wniosku.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IP.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek w systemie informatycznym IP w terminie wskazanym przez IP.
4. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
5. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, podlegają odrzuceniu.

## § 10.

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej projektów

1. **Ocena merytoryczna** – przeprowadzana przez Panel ekspertów – obejmuje ocenę:
  - 1) w zakresie naukowo – technologicznym oraz
  - 2) w zakresie gospodarczo – biznesowym.
2. **Ocena w zakresie naukowo-technologicznym** dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;
  - b) zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane;
  - c) zespół badawczy oraz zasoby techniczne Wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R;
  - d) projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.
3. Kryteria wymienione w ust. 2 stanowią kryteria dostępu, co oznacza, że niespełnienie **któregokolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.**
4. **Ocena w zakresie gospodarczo – biznesowym**, dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;
  - b) kwestia własności intelektualnej nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;
  - c) kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację;
  - d) nowość rezultatów projektu;
  - e) zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu;

- f) opłacalność wdrożenia;  
g) wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.
5. Kryteria oceny wymienione w ust. 4 lit. a) - c) stanowią kryteria dostępu, co oznacza, że niespełnienie **któregokolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku**.
  6. Kryteria oceny, wymienione w ust. 4 lit. d) – f) stanowią kryteria merytoryczne punktowane w skali od 0 do 5.
  7. Kryterium oceny wymienione w ust. 4 lit. g) stanowi kryterium merytoryczne punktowane, w ramach którego projekt może uzyskać 0 albo 2 pkt.
  8. Na potrzeby oceny projektu przeprowadzanej przez Panel ekspertów, IP pozyskuje opinie niezależnych ekspertów (wybranych z Bazy ekspertów prowadzonej przez NCBR), w zakresie projektu, sporządzane w oparciu o kryteria oceny, o których mowa § 10 ust. 2 i 4. **Przedmiotowe opinie mają charakter wyłącznie opiniodawczo-doradczy dla członków Panelu ekspertów**. Dla każdego projektu sporządzane są trzy opinie dotyczące projektu, sporządzone w oparciu o kryteria oceny w zakresie naukowo – technologicznym oraz jedna opinia nt. projektu, sporządzona w oparciu o kryteria oceny w zakresie gospodarczo – biznesowym.
  9. Panel ekspertów przeprowadza ocenę wszystkich, poprawnych formalnie, wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych w konkursie.
  10. W skład Panelu wchodzi maksymalnie 5 ekspertów, z zastrzeżeniem, że dla ważności posiedzenia Panelu wymagana jest obecność co najmniej 3 ekspertów.
  11. Nie wyklucza się, że ocena jednego projektu może być przedmiotem oceny dokonywanej na więcej niż jednym posiedzeniu Panelu ekspertów bądź w trybie obiegowym, w którym uczestniczą członkowie Panelu ekspertów.
  12. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel ekspertów, jest spotkanie członków Panelu ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami), podczas którego Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu ekspertów. Przedmiotowy element oceny Panelu nie odnosi się jednak do sytuacji, w których po dokonaniu oceny w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, Panel ekspertów stwierdzi, że projekt:
    - 1) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c) lub
    - 2) nie uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - f) progu punktowego wynoszącego 3 pkt lub
    - 3) uzyskał mniej niż 12 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - g).
  13. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w § 10 ust. 12, przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
  14. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie **jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie z dalszej oceny**.

15. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez **Panel ekspertów**, projekt może zostać:
- 1) **rekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy projekt:
    - a) spełnił wszystkie kryteria dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c) oraz
    - b) uzyskał w każdym z poszczególnych kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - f) co najmniej 3 pkt oraz
    - c) uzyskał łącznie co najmniej 12 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) – g).
  - 2) **nierekomendowany do dofinansowania**, w przypadku gdy decyzją Panelu ekspertów projekt:
    - a) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c) lub
    - b) nie uzyskał w każdym z poszczególnych kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - f) progu punktowego wynoszącego 3 pkt lub
    - c) uzyskał łącznie mniej niż 12 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - g).
16. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku podczas oceny merytorycznej, Panel ekspertów informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po zakończeniu oceny formalnej przez IP, wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

## § 11.

### Ostateczna ocena projektu oraz informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Projekt może otrzymać dofinansowanie, gdy:
  - a) został rekomendowany do dofinansowania przez Panel ekspertów oraz
  - b) alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na przyznanie mu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 oraz § 11 ust. 3.
2. W przypadku, gdy dostępna alokacja konkursu nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów rekomendowanych do dofinansowania przez Panel ekspertów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - g). W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w §10 ust. 4 lit. d) - f) w kolejności:
  - a) zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu;
  - b) nowość rezultatów projektu;
  - c) opłacalność wdrożenia.
3. W przypadku projektu zlokalizowanego w województwie, należącym do kategorii, dla której alokacja, określona w § 3 ust.4, uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez Panel do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.

4. W oparciu o ostateczną ocenę projektów złożonych **w danym etapie konkursu** IP sporządza i przekazuje IZ POIR do zatwierdzenia:
  - 1) listę projektów rekomendowanych do dofinansowania - dla projektów, o których mowa w § 11 ust 1;
  - 2) listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania z uwagi na brak środków - dla projektów, spełniających warunki określone w § 10 ust. 15 pkt 1), na dofinansowanie których nie pozwala wyczerpana alokacja na konkurs;
  - 3) listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania z uwagi na niespełnienie wszystkich kryteriów dostępu lub niezyskanie wymaganej liczby punktów - dla projektów, o których mowa w § 10 ust. 15 pkt 2).
5. Po zatwierdzeniu przez IZ POIR list, o których mowa w § 11 ust. 4, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Po zakończeniu wszystkich etapów konkursu, IP sporządza w oparciu o listy, o których mowa w § 11 ust. 4:
  - 1) zbiorczą listę projektów rekomendowanych do dofinansowania;
  - 2) zbiorczą listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania z uwagi na brak środków;
  - 3) zbiorczą listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania z uwagi na niespełnienie wszystkich kryteriów dostępu lub niezyskanie wymaganej liczby punktów.

## § 12.

### Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Po zatwierdzeniu przez IZ listy projektów rekomendowanych do dofinansowania, IP niezwłocznie zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 5 do RPK.
2. IP wstrzymuje procedurę zawierania umów o dofinansowanie projektu 5 września 2015 r. jeżeli do tego dnia KE nie zaakceptuje planu ewaluacji dotyczącego rozporządzenia MNiSW, zgłoszonego na podstawie art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia 651/2014.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o rekomendowaniu projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.

5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IP przeprowadzi weryfikację zgodności proponowanych w projekcie wydatków z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, zgodnie z Przewodnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK. W szczególności weryfikacji podlegać będzie:
  - 1) czy w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania, określonego w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* oraz
  - 2) czy zaplanowane koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowanych.Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników IP i ma charakter techniczny (nie jest elementem oceny wniosku).
6. Pracownik IP wskazuje wnioskodawcy ewentualne błędy w powyższym zakresie oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie budżetu projektu, skorygowanego zgodnie z uwagami pracownika IP.
7. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego budżetu będzie stanowić warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
8. Dodatkowo przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
  - 1) załącznika do wniosku o dofinansowanie: *Sytuacja finansowa Wnioskodawcy*, zawierającego informację na temat sytuacji finansowej za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
  - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań biznesowych.
9. W przypadku gdy IP w wyniku analizy informacji i danych, o których mowa w ust. 8, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jako wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) nie będą wypłacane beneficjentowi zaliczki<sup>3</sup> (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
  - 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka<sup>4</sup> w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez IP zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie Beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie Beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);

<sup>3</sup> Dotyczy sytuacji, gdy w konkursie dopuszczalnymi formami przekazywania środków Beneficjentowi w związku z realizacją projektu, jest zarówno zaliczka i refundacja.

<sup>4</sup> J.w.

- 3) po pozytywnym rozliczeniu pierwszej zaliczki<sup>5</sup> dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, bez żadnych ograniczeń. W przypadku decyzji o wypłacie zaliczek, IP będzie wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem), np. w postaci gwarancji bankowej, hipoteki itp.
10. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą, wraz z deklaracją wekslową.

### § 13.

#### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na *Liście rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia* w ramach danego etapu konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.

### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy regulamin.

#### Załączniki do regulaminu:

**Załącznik 1. Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR.**

**Załącznik 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.**

**Załącznik 3. Wzór wniosku o dofinansowanie.**

**Załącznik 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektów.**

**Załącznik 5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.**

**Załącznik 6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska.”<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> J.w.

<sup>6</sup> Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczyć będzie przedsiębiorców, których projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale



## Załącznik 7. Wykaz Krajowych inteligentnych specjalizacji.

---

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.). Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wymaganą w w/w formularzu może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.