

14.09.2015 r.

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Regulamin przeprowadzania konkursu  
w ramach  
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Priorytet I:**  
**WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Działanie 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw**  
**Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane  
przez przedsiębiorstwa**

**Konkurs 2/1.1.1/2015 – konkurs dla przedsiębiorców niespełniających  
kryteriów uznania za mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo**

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.1. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

## § 1.

### Słowniczek pojęć używanych w RPK

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 4) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 5) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 6) **Działanie** – Działanie 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „Projekty B+R przedsiębiorstw”;
- 7) **Poddziałanie** – Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa;
- 8) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 9) **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 10) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 11) **RPK** – Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Działania 1.1 POIR, Poddziałania 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa;
- 12) **Strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), zakładka Fundusze europejskie/POIR/Konkursy/Konkurs 2/1.1.1/2015;
- 13) **Strona internetowa IZ** – strona internetowa Instytucji Zarządzającej Programem Inteligentny Rozwój - [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** – Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, przyjęty 28.08.2015 r.

## § 2.

### Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym, działając w oparciu o postanowienia:

- 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
  - 2) **rozporządzenia MNiSW** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis *za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
  - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:
- Regulacjami unijnymi:**
- 1) **rozporządzeniem ogólnym** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
  - 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
  - 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji** (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);
  - 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

**Regulacjami krajowymi:**

- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;

- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR;
- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1788, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *zasadach finansowania nauki* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów Działania 1.1 określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR, do których należy w szczególności podniesienie innowacyjności polskich przedsiębiorstw dzięki wykorzystywaniu rezultatów prac B+R w prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w terminie od 14 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r. (do godz. 23:59).
4. Kwota **środków przeznaczonych na dofinansowanie** projektów wyłonionych w ramach ogłaszanego konkursu wynosi: **750 000 000 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt milionów PLN), w tym:
  - 1) dla projektów realizowanych na terenie województwa mazowieckiego: **75 371 391 PLN** (słownie: siedemdziesiąt pięć milionów trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt jeden PLN);
  - 2) dla projektów realizowanych na terenie województwa innego niż mazowieckie: **674 628 609 PLN** (słownie: sześćset siedemdziesiąt cztery miliony sześćset dwadzieścia osiem tysięcy sześćset dziewięć PLN).

5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wyłonionych do dofinansowania.

#### § 4.

#### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu w ramach Działania 1.1 – Poddziałania 1.1.1. (Konkurs nr 2/1.1.1/2015) mogą przystąpić wyłącznie przedsiębiorstwa niespełniające kryteriów mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia 651/2014 r., tj. przedsiębiorstwa określone w § 5 pkt 3 rozporządzenia MNiSW.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektów, które obejmują badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe (**projekty, w których nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania**). Pomoc publiczna udzielana w konkursie stanowi pomoc na projekty badawczo-rozwojowe, o której mowa w art. 25 rozporządzenia 651/2015 oraz w Rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW (§ 11 - § 15).
3. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się beneficjenta do wdrożenia wyników projektu, rozumianego jako:
  - a) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
  - b) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności intelektualnej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
  - c) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży).
4. Z dofinansowania w ramach Poddziałania 1.1.1 POIR wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienione w art. 1 rozporządzenia 651/2014), na podstawie pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty i projekty wyłączone z możliwości otrzymania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazane w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE<sup>1</sup>;
  - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
  - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
  - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
5. Wnioskodawca może złożyć w ramach konkursu tylko **jeden wniosek**. Złożenie większej liczby wniosków w konkursie będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.
6. Złożenie projektu, który jest przedmiotem: oceny w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, procedury odwoławczej albo postępowania sędowo-administracyjnego, skutkuje jego odrzuceniem.

## § 5.

### Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **12 mln PLN**.
2. Maksymalna wartość dofinansowania (wartość udzielonej pomocy publicznej) nie może przekroczyć pułapów określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia MNiSW, t.j. równowartości:
  - 1) **20 mln euro** dla przedsiębiorcy na jeden projekt – jeżeli ponad połowa całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na badania przemysłowe, lub
  - 2) **15 mln euro** dla przedsiębiorcy na jeden projekt – jeżeli ponad połowa całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na prace rozwojowe.
3. Poziom dofinansowania projektu (intensywność pomocy publicznej) określają regulacje § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW.
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i rozliczania określa dokument pn.: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu*

---

<sup>1</sup> z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły Rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

- Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiący załącznik nr 2 do RPK. Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem przedsiębiorca przypisuje w projekcie do badań przemysłowych albo do eksperymentalnych prac rozwojowych.
5. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć **50 mln euro<sup>2</sup>**.
  6. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
  7. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  8. Wnioskodawca może powierzyć realizację części prac w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych **na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowalnych**.

## § 6.

### Sposób składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Logowanie do systemu informatycznego IP wniosków możliwe jest od pierwszego dnia naboru wniosków do dnia jego zakończenia.
3. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie*, udostępniona na stronie internetowej IP.
4. Szczegółowe zasady składania wniosku określa *Instrukcja dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*, udostępniona na stronie internetowej IP.
5. Po złożeniu wniosku w systemie informatycznym IP, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pkt. 3 RPK).
6. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznaje się datę widniejącą na potwierdzeniu złożenia wniosku, wygenerowanym przez system informatyczny IP.
7. Warunkiem skierowania wniosku do oceny formalnej jest załączenie w systemie informatycznym IP skanu Oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku

---

<sup>2</sup> W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).

są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (według wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP w zakładce dedykowanej konkursowi). Dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy, przesłanego na adres NCBR.

## § 7.

### Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi niezależni eksperci zewnętrzni oraz pracownicy IP.
2. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIR, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz ewentualnie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny kryteriów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR*, stanowiącym załącznik nr 1 do RPK. Przewodnik jest dokumentem pomocniczym dla Wnioskodawców i może podlegać zmianom.
4. Ocena projektu obejmuje:
  - 1) ocenę formalną wniosku;
  - 2) ocenę merytoryczną – dokonywaną przez panel ekspertów.

## § 8.

### Zasady dokonywania oceny formalnej

1. **Ocena formalna** wniosku dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym” w oparciu o katalog kryteriów formalnych, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący POIR, określony w załączniku nr 1 do RPK. **Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku, z zastrzeżeniem § 9 RPK.**
2. Ocena formalna wniosku przeprowadzana jest przez pracowników IP.
3. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
  - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna), albo
  - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna), albo
  - 3) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.





4. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, również w formie pisemnej. Pismo, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu od wyniku oceny formalnej.
5. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 9.

### Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej, wniosek może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, IP za pośrednictwem systemu informatycznego IP wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IP. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek w systemie informatycznym IP w terminie wskazanym przez IP, nie krótszym niż 7 dni.
4. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego wniosku dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
5. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy pozostają bez rozpatrzenia.

## § 10.

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej projektów

1. **Ocena merytoryczna** – przeprowadzana przez panel ekspertów – obejmuje ocenę:
  - 1) w zakresie naukowo – technologicznym oraz
  - 2) w zakresie gospodarczo – biznesowym.
2. **Ocena w zakresie naukowo-technologicznym** dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) *projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;*
  - b) *zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane;*
  - c) *zespół badawczy oraz zasoby techniczne Wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R;*
  - d) *projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.*
3. Kryteria wymienione w ust. 2 stanowią kryteria dostępu, co oznacza, że niespełnienie **któregokolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.**

4. **Ocena w zakresie gospodarczo – biznesowym** dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) *projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
  - b) *kwestia własności intelektualnej nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;*
  - c) *kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację;*
  - d) *nowość rezultatów projektu;*
  - e) *zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu;*
  - f) *opłacalność wdrożenia;*
  - g) *wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.*
5. Kryteria oceny wymienione w ust. 4 lit. a) - c) stanowią kryteria dostępu, co oznacza, że niespełnienie **któregokolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.**
6. Kryteria oceny, wymienione w ust. 4 lit. d) – f), stanowią kryteria merytoryczne punktowane w skali od 0 do 5.
7. Kryterium oceny wymienione w ust. 4 lit. g), stanowi kryterium merytoryczne punktowane, w ramach którego projekt może uzyskać 0 albo 3 punkty.
8. Na potrzeby oceny projektu przeprowadzanej przez panel ekspertów, IP pozyskuje opinie niezależnych ekspertów (wybranych z Bazy ekspertów prowadzonej przez NCBR), w zakresie projektu, sporządzane w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust. 2 i 4. **Przedmiotowe opinie mają charakter wyłącznie opiniodawczo-doradczy dla członków panelu ekspertów.** Dla każdego projektu sporządzane są trzy opinie dotyczące projektu w oparciu o kryteria oceny w zakresie naukowo – technologicznym oraz jedna opinia nt. projektu, sporządzona w oparciu o kryteria oceny w zakresie gospodarczo – biznesowym.
9. Panel ekspertów przeprowadza ocenę wszystkich poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych w ramach konkursu.
10. W skład panelu ekspertów wchodzi maksymalnie 5 ekspertów, z zastrzeżeniem, że dla ważności posiedzenia panelu wymagana jest obecność co najmniej 3 ekspertów.
11. Nie wyklucza się, że ocena jednego projektu może być przedmiotem oceny dokonywanej na więcej niż jednym posiedzeniu panelu ekspertów bądź w trybie obiegowym, w którym uczestniczą członkowie panelu ekspertów.
12. Elementem oceny przeprowadzanej przez panel ekspertów jest spotkanie członków panelu ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami), podczas którego Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dot. ocenianego projektu. Przedmiotowy element oceny panelu nie odnosi się do sytuacji, w której po dokonaniu oceny w oparciu o wniosek, panel ekspertów stwierdzi, że projekt:
  - 1) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c), lub
  - 2) nie uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa w ust. 4 lit. d) - f), progu punktowego wynoszącego 3 punkty, lub



- 3) uzyskał mniej niż 13 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 4 lit. d) - g).
13. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 12, przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Podczas spotkania nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
14. Nie jest możliwa zmiana wyznaczonego terminu spotkania na wniosek Wnioskodawcy. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie **jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie z procesu dalszej oceny.**
15. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez **panel ekspertów**, projekt może zostać:
- 1) **rekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy projekt:
    - a) spełnił wszystkie kryteria dostępu, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c), oraz
    - b) uzyskał w każdym z poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 4 lit. d) - f), co najmniej 3 punkty, oraz
    - c) uzyskał łącznie co najmniej 13 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 4 lit. d) - g).
  - 2) **nierekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy zgodnie z decyzją panelu ekspertów projekt:
    - a) nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4 lit. a) - c), lub
    - b) nie uzyskał w każdym z poszczególnych kryteriów, o których mowa w , ust. 4 lit. d) - f), progu punktowego wynoszącego 3 punkty, lub
    - c) uzyskał łącznie mniej niż 13 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 4 lit. d) - g).
16. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku podczas oceny merytorycznej, panel ekspertów informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po zakończeniu oceny formalnej przez IP, wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

## § 11.

### Ostateczna ocena projektu oraz informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Projekt podlega dofinansowaniu w przypadku, gdy:
  - a) został rekomendowany do dofinansowania przez panel ekspertów oraz
  - b) alokacja przeznaczona na konkurs pozwala na przyznanie mu dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 3 ust. 4 RPK.
2. W przypadku, gdy alokacja przeznaczona na konkurs nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów rekomendowanych przez panel ekspertów do dofinansowania, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - g) RPK, W przypadku projektów, które

uzyskały taką samą liczbę punktów, o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w § 10 ust. 4 lit. d) - f) Regulaminu, w kolejności:

- a) zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu;
  - b) nowość rezultatów projektu;
  - c) opłacalność wdrożenia.
3. W przypadku projektu realizowanego na obszarze województwa, należącego do kategorii, dla której alokacja, określona w § 3 ust. 4 RPK, uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez panel ekspertów do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.
  4. W oparciu o ostateczną ocenę każdego z projektów złożonych w konkursie, Instytucja Pośrednicząca sporządza:
    - 1) *Listę projektów rekomendowanych do dofinansowania*, uwzględniającą wszystkie projekty, które spełniły kryteria dostępu oraz uzyskały minimalną, wymaganą liczbę punktów (z odpowiednim wyróżnieniem – jako projektów wybranych do wsparcia – projektów spełniających łącznie warunki, o których mowa w ust.1) oraz
    - 2) *Listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania* z uwagi na niespełnienie wymogów, odnoszących się do kryteriów oceny projektu.
  5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR ww. *List rankingowych*, o których mowa w ust. 4, IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich *Listę projektów rekomendowanych do dofinansowania*, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego wniosku:
    - 1) W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej IP informuje Wnioskodawcę o wyłonieniu projektu do wsparcia. Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny.
    - 2) W przypadku negatywnego wyniku oceny (rozumianego jako nieotrzymanie dofinansowania w konkursie, również z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na konkurs, w tym środków, o których mowa w § 3 ust. 4), IP informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Przedmiotowe powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu, zawiera liczbę punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Przekazywana Wnioskodawcy informacja zawiera obligatoryjnie pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
  7. Proces oceny projektu od zamknięcia naboru wniosków do dnia ogłoszenia wyników oceny trwa 90 dni.
  8. Wnioskodawca uczestniczący w konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, po zakończeniu oceny, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

## § 12.

### Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. W odniesieniu do projektów wyłonionych do wsparcia, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 1), IP niezwłocznie zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 5 do RPK. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby IP dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w wezwaniu do ich złożenia, nie krótszym jednak niż 14 dni. W przypadku uchybienia ww. terminowi, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o czym informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.
2. Wnioskodawca przesyła dokumenty, o których mowa w ust. 1, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca, w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, proces zawarcia umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.
4. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, IP przeprowadzi weryfikację zgodności proponowanych w projekcie wydatków z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, zgodnie z Przewodnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK. W szczególności weryfikacji podlegać będą następujące kwestie:
  - 1) czy w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania, określonego w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* oraz
  - 2) czy zaplanowane koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowanych.Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników IP i ma charakter techniczny (nie jest elementem oceny wniosku).
5. IP wskazuje Wnioskodawcy ewentualne błędy w zakresie określonym w ust. 4, oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie budżetu projektu, skorygowanego zgodnie z uwagami IP.
6. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego budżetu stanowi warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
7. Dodatkowo, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
  - 1) załącznika do wniosku: *Sytuacja finansowa Wnioskodawcy*, zawierającego informację na temat sytuacji finansowej za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
  - 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnątrz przez IP);
  - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań

kapitałowo-osobowych.

8. W przypadku, gdy IP w wyniku analizy informacji i danych, o których mowa w ust. 7, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) nie będą wypłacane Beneficjentowi zaliczki<sup>3</sup> (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
  - 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka<sup>4</sup> w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez IP zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie Beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie Beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);
  - 3) po pozytywnym rozliczeniu pierwszej zaliczki<sup>5</sup> dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, bez żadnych ograniczeń. W przypadku decyzji o wypłacie zaliczek, IP będzie wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem), np. w postaci gwarancji bankowej, hipoteki itp.
9. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą, wraz z deklaracją wekslową.
10. Po podpisaniu umowy przez upoważnionego przedstawiciela IP, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

### § 13.

#### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej Wnioskodawca nie może, w ramach innych konkursów organizowanych przez NCBR, ponownie złożyć tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej lub postępowania sądowo-administracyjnego.
3. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku zakończenia procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt wyróżniony na *Liście projektów rekomendowanych do dofinansowania*, jako wyłoniony

---

<sup>3</sup> Dotyczy sytuacji, gdy w związku z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przyjętymi w konkursie dopuszczalnymi formami przekazywania środków Beneficjentowi w związku z realizacją projektu, jest zarówno zaliczka i refundacja.

<sup>4</sup> J.w.

<sup>5</sup> J.w.



do wsparcia, zgodnie z § 11 ust. 4 w ramach danego konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.

#### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek innego dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Zmiany Regulaminu (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy regulamin.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie Nr 2/1.1.1/2015 można zadawać pod nr tel.: Sekretariat, tel. (0-22) 390 73 01 oraz przysyłać na adres: [konkurs111DUZE@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs111DUZE@ncbr.gov.pl):
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczane są na stronie internetowej IP.

#### Załączniki do regulaminu:

**Załącznik 1. Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR.**

**Załącznik 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.**

**Załącznik 3. Wzór wniosku o dofinansowanie.**

**Załącznik 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektów.**

**Załącznik 5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.**

**Załącznik 6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska.”<sup>6</sup>**

**Załącznik 7. Wykaz Krajowych inteligentnych specjalizacji.**

---

<sup>6</sup> Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczy przedsiębiorców, których projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.). Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wymaganą w w/w formularzu co do zasady następuje wraz z umową o dofinansowanie, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.