

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020 DZIAŁANIE 1.2

GAMEINN

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest znajomość zarówno *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* (dalej „Program” lub „PO IR”), Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, jak i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299) zwanego dalej „Rozporządzeniem MNiSW”. Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju (www.poir.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej (IP) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR.

Przez projekt należy rozumieć badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe.

INFORMACJE OGÓLNE

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego. Dla części informacji przekazywanych we wniosku o dofinansowanie wymagane jest podanie ich zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W takim przypadku, przy nazwie właściwego pola występuje skrót (EN). W przypadku rozbieżności w wersjach językowych obowiązująca jest wersja anglojęzyczna. Części III – VII wniosku o dofinansowanie (z wyjątkiem punktu 6 pt. *Finansowanie wkładu własnego* oraz punktu 7 pt. *Sytuacja finansowa Wnioskodawcy* w cz. V

wniosku) oraz pole *Inteligentna specjalizacja (KIS)* w części I wniosku wypełniane są jedynie w angielskiej wersji językowej.

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Część wniosku dotycząca numeru naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwych dla niego działania i osi priorytetowej *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* jest nieedytowalna dla Wnioskodawcy.

Dodatkowo, w niniejszej części wskazany jest – wygenerowany automatycznie przez system informatyczny IP – unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP oraz data złożenia wniosku w systemie.

I. PROJEKT

1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (maksymalnie 350 znaków)

Należy wpisać tytuł projektu, który w miarę możliwości oddaje jego ideę/cel. Tytuł projektu należy podać w języku polskim i angielskim.

Akronim (maksymalnie 20 znaków)

Należy podać akronim projektu.

Streszczenie projektu (maksymalnie 2000 znaków)

Należy w sposób syntetyczny opisać przedmiot projektu oraz sposób realizacji działań planowanych do osiągnięcia celów. Streszczenie projektu należy podać w języku polskim i angielskim. Streszczenie projektu może być upowszechniane przez NCBR oraz Instytucję Zarządzającą POIR.

2. Klasyfikacja projektu

OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji OECD – należy wybrać dziedzinę, której dotyczy projekt. Jeśli istnieje taka potrzeba, Wnioskodawca ma możliwość wybrania dodatkowej dziedziny OECD (jest to **nieobowiązkowe**). W takim przypadku, należy zaznaczyć właściwe pole oraz dokonać wyboru dziedziny.

NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Należy z listy rozwijanej wskazać właściwy kod Projektu.

PKD projektu

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Należy wybrać wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

Jednocześnie sprawdzić należy, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonych na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu), na podstawie pkt 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art.3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.

MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu należy zaznaczyć, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy z rozwijanej listy wybrać właściwą kategorię.

Inteligentna specjalizacja (KIS) (EN)

Z dostępnej (rozwijanej) listy – zgodnej z listą wyszczególnioną w dokumencie *Krajowa Inteligentna Specjalizacja* (KIS) – należy wybrać wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu. Lista rozwijana dostępna jest w języku angielskim.

Następnie w polu Uzasadnienie wyboru KIS (maksymalnie 2000 znaków) należy opisać, w jaki sposób dane rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wybraną Krajową Inteligentną Specjalizację. Uzasadnienie wyboru KIS należy opisać w języku angielskim.

Niewpisywanie się przedmiotu projektu w ww. zdefiniowaną listę specjalizacji nie oznacza, że dany projekt nie będzie mógł otrzymać dofinansowania – możliwe będzie uznanie jego wpisywania się w KIS jako element procesu przedsiębiorczego odkrywania. W takiej sytuacji należy wybrać z rozwijanej listy opcję „inne”.

Uwaga: informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.**

Zakres tematyczny konkursu

Z kolejno pojawiających się list rozwijanych należy wybrać obszar tematyczny.

Uwaga: Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Zgodność z zakresem tematycznym konkursu**

Słowa kluczowe (maksymalnie 50 znaków każde z pól).

Należy wskazać max. 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótami. Słowa kluczowe należy podać w języku polskim i angielskim.

3. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym będą prowadzone badania przemysłowe lub prace rozwojowe. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych w **różnych miejscach prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej** (gminach, powiatach, województwach), należy uznać, że miejscem realizacji projektu (lokalizacją główną) jest miejsce, w którym realizowana jest jego największa wartościowo część lub, jeśli nie jest możliwe ustalenie największej wartościowo części, najistotniejsza część. W sytuacji, gdy określenie miejsca realizacji projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) pod względem jego największej bądź najistotniejszej części jest niemożliwe, **należy przyjąć, że miejscem realizacji projektu jest miejsce właściwe dla siedziby/miejsca zamieszkania** Wnioskodawcy.

Uwaga:

W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum – wiersze określające miejsce realizacji projektu należy odpowiednio powielić wpisując główne miejsce realizacji projektu dla każdego konsorcjanta.

4. Okres realizacji projektu

Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności: rozpoczęcie prac badawczo-rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

Liczba miesięcy, w ramach których będzie realizowany projekt zostanie automatycznie wyliczona przez system informatyczny IP.

Maksymalny okres realizacji projektu zgodnie z RPK wynosi:

- 36 miesięcy.

5. Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013. Wybierając właściwe pole należy wskazać, że **pozytywny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju** będzie realizowany poprzez sposób prowadzenia projektu lub poprzez fakt, iż planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie taki pozytywny wpływ wywierał. Ww. **pozytywny wpływ projektu** może zostać wykazany **poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań**:

- **sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R**, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.) lub

- **rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na ochronę środowiska**, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:
 - czystsze procesy, materiały i produkty,
 - produkcja czystszej energii,
 - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
 - zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

W polu „Uzasadnienie” obowiązuje limit 2000 znaków. W polu „Uzasadnienie” oprócz opisu pozytywnego wpływu projektu należy przedstawić odpowiednie dla realizacji danego projektu i zakładane do osiągnięcia wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko (przykładowe wskaźniki to m. in. zmniejszenie materiałochłonności produkcji, zmniejszenie energochłonności produkcji, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym etc.).

Beneficjent może sam określić wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko lub wybrać je z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK). Wszelkie szczegółowe informacje odnośnie wskaźników znajdują się w części VII instrukcji. Należy pamiętać, że wskaźniki mają być monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność.

Uwaga:

Wniosek, w którym nie zostanie wybrany i opisany żaden ze sposobów zapewnienia pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, nie będzie mógł zostać złożony (**nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP**).

Projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

6. Generowanie dochodu

W wierszu „Generowanie dochodu” Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć czy projekt, który zamierza realizować, jest **projektem generującym dochód** w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Wnioskodawca zaznacza opcję „tak” w przypadku, gdy projekt będzie generował dochód w rozumieniu ww. art. 61 ww. Rozporządzenia oraz Wnioskodawca lub - w przypadku Konsorcjów - przynajmniej jeden z partnerów Konsorcjum jest dużym przedsiębiorcą.

Szczegółowy sposób postępowania związany z dochodem wygenerowanym w projekcie określa dokument *Procedura wyliczania i monitorowania dochodu w projektach dużych przedsiębiorstw realizowanych w ramach I i IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, dostępny na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

I. a. Kosztorys wykonania projektu (PL)

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę w części VI wniosku.

II. WNIOSKODAWCA (PL)

1. Informacje o Wnioskodawcy

Typ Wnioskodawcy

Należy wskazać czy Wnioskodawcą jest podmiot indywidualny czy konsorcjum przedsiębiorstw.

Dane identyfikacyjne – Wnioskodawcy / Lidera konsorcjum

Pola: *REGON, Nazwa (pełna), Adres siedziby, KRS, NIP, PKD, Forma prawna, Forma własności* należy uzupełnić danymi z bazy REGON na podstawie numeru REGON.

W kolejnych polach należy podać pozostałe dane:

- Nazwa (skrótowa);
- Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (jeśli dotyczy);
- Adres siedziby - należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy, zgodny z danymi KRS lub innym rejestrem;
- Adres do korespondencji (jeśli adres korespondencyjny Wnioskodawcy, pod który należy kierować korespondencją dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić odpowiednie pola);
- Numer KRS/CEIDG/ inny rejestr;

- NIP;
- kod PKD głównej, przeważającej działalności Wnioskodawcy;
- **Forma prawna** - z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności Wnioskodawcy zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **Forma własności** - z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności Wnioskodawcy, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów, z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej. W przypadku formy mieszanej z przewagą danej własności, należy wybrać przeważającą własność, w przypadku własności mieszanej, w której nie da się wyodrębnić własności przeważającej, należy wskazać jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **Status przedsiębiorcy** – z dostępnej listy należy wybrać właściwy status Wnioskodawcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót (o)	Całkowity bilans roczny (b)
			lub
Mikroprzedsiębiorstwa	$z < 10$	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwa	$10 \leq z < 50$	$2 \text{ mln EUR} < o \leq 10 \text{ mln EUR}$	$2 \text{ mln EUR} < b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwa	$50 \leq z < 250$	$10 \text{ mln EUR} < o \leq 50 \text{ mln EUR}$	$10 \text{ mln EUR} < b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	Przedsiębiorstwa niespełniające warunków uznania ich za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej		

Uwaga: Podczas określania statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,

2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w pkt 1) i 2) utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MSP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

- **Osoba wyznaczona do kontaktu** – w kolejnych polach należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu.
- **Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** – w tym polu należy podać osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z KRS/innym rejestrem. W przypadku wskazania innej osoby niż to wynika z dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy, które należy załączyć w systemie w postaci pliku pdf.

Uwaga. Wymóg dołączenia pełnomocnictwa wskazany powyżej dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy / Lidera Konsorcjum.

2. Pomoc publiczna

W konkursie można ubiegać się jedynie o wsparcie badań przemysłowych / prac rozwojowych – dlatego pole *Kategorie pomocy publicznej* jest zablokowane do edycji.

Wnioskowana kwota wsparcia powinna być zgodna m. in. z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (w tym w zakresie intensywności wsparcia po przyznaniu premii, o której mowa poniżej), przy zachowaniu odpowiednich dla poszczególnych rodzajów prac B+R pułapów wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, przedstawionych w poniższej tabeli.

Tabela ilustrująca maksymalną intensywność pomocy				
Status przedsiębiorcy	Max. pomoc na badania przemysłowe	Max. pomoc na badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Małe przedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Średnie przedsiębiorstwa	60 %	75 %	35 %	50 %
Przedsiębiorstwa inne niż MŚP	50 %	65 %	25 %	40 %

W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza skorzystać z warunków pozyskania premii, należy zaznaczyć właściwe pole wyboru oraz w polu „Uzasadnienie” (limit znaków 2000) przedstawić, w jaki sposób spełniony będzie warunek decydujący o możliwości pozyskania premii.

- W przypadku gdy Wnioskodawca i ubiegający się o dofinansowanie konsorcjant wnoszą o premię z tytułu „skutecznej współpracy” w związku z realizacją projektu pomiędzy co najmniej dwoma niepowiązanymi przedsiębiorstwami, z których co najmniej jeden jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, wraz z wnioskiem należy dołączyć oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).
- W przypadku gdy Wnioskodawca i ubiegający się o dofinansowanie konsorcjant wnoszą o premię z tytułu „skutecznej współpracy” w związku z realizacją projektu przez przedsiębiorców wspólnie w co najmniej dwóch państwach członkowskich UE lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, wraz z wnioskiem należy dołączyć oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).

Uwaga:

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu **podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę**.

Przedsiębiorca zagraniczny będący członkiem konsorcjum nie otrzymuje dofinansowania w ramach projektu.

W sytuacji, w której Wnioskodawca przewiduje **szerokie rozpowszechnianie wyników projektu**, obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) uważa

się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNISW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej PO IR na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych) lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

1a. Dane identyfikacyjne członków Konsorcjum

Pola dotyczące poszczególnych członków konsorcjum należy wypełnić zgodnie z wytycznymi określonymi dla Wnioskodawcy - Lidera konsorcjum w **części II punkt 1** oraz **punkt 2**. Dodatkowe tabele (w **części II punkt 1a, punkt 1b, punkt 1c**, itd.) zawierające dane Konsorcjantów zostaną wygenerowane automatycznie w zależności od liczby Konsorcjantów.

2a. Pomoc publiczna

Pola dotyczące pomocy publicznej w przypadku pozostałych członków konsorcjum wskazane w punktach: 2a, 2b, 2c, itd., należy wypełnić zgodnie z wytycznymi określonymi dla Wnioskodawcy - Lidera konsorcjum w **punkcie 2**.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU (EN)

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe i dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
- *Nowość rezultatów projektu;*
- *Własność intelektualna nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;*
- *Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;*
- *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.*

1. Krótki opis projektu (maksymalnie 8000 znaków).

Należy przedstawić najważniejsze rezultaty, które Wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu oraz opisać sposób wykorzystania osiągniętych rezultatów projektu w działalności gospodarczej. Należy zatem określić, czy rezultatem realizacji projektu będzie nowy lub znacząco

ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskazać do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności. W punkcie tym nie należy zatem opisywać spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz finalne rezultaty całego projektu, które zostaną wdrożone do działalności gospodarczej.

2. Identyfikacja potrzeby rynkowej

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu (maksymalnie 7000 znaków)

Należy opisać potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu, tj. wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologia) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku, dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Następnie należy określić, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

Charakterystyka rynku docelowego (maksymalnie 7000 znaków)

Należy wskazać główne grupy odbiorców rezultatu projektu, a następnie je scharakteryzować, odnosząc się do ich cech mających istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu, tj. w szczególności do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową należy scharakteryzować w jak najwęższym ujęciu, koncentrując się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Nie należy prezentować informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko, ponieważ zostaną one uznane za niewystarczające.

Należy przedstawić założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacować wielkość i charakter popytu oraz wskazać zakładaną liczebność grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie planuje dotrzeć ze swoją nową ofertą. Należy zaprezentować spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy).

Prezentując analizę rynku i popytu należy odnosić się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz w miarę możliwości w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Należy podać źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

Bezwzględnie nie należy przytaczać opinii subiektywnych, opartych na przecuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Konkurencja (maksymalnie 7000 znaków).

Należy przedstawić głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych w polu *Nowa funkcjonalność rezultatów projektu*). W przypadku braku bezpośredniej konkurencji, należy odnieść się do podmiotów oferujących produkty/ usługi/technologie

posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/ usługi/technologie substytucyjne). Należy określić, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/usługami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie należy uwzględnić również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Wnioskodawcy w kontekście rezultatu projektu.

3. Nowość rezultatów projektu

Kluczowa innowacja w projekcie

Poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola należy wskazać, czy kluczową innowacją w projekcie jest innowacja produktowa czy procesowa:

- **innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Opis nowości rezultatów projektu

Opis, w tym także ewentualne rysunki i wykresy, należy załączyć w systemie w odpowiednim polu w formie odrębnego pliku (wskazany format pdf). Maksymalna objętość przedmiotowego załącznika nie może przekraczać 10 stron.

W ww. opisie należy wykazać, że produkt/usługa/technologie będąca rezultatem projektu **charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku** w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności.

W przypadku **innowacji produktowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) jest rozumiana jako znacząca zmiana, odróżniająca produkt będący rezultatem projektu od występujących na rynku produktów o podobnej funkcji podstawowej.

Rynek definiuje się w następujący sposób: jest to firma i jej konkurenci, przy czym rynek może obejmować region geograficzny lub linię produktów.

W przypadku **innowacji procesowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) rozumiana jest jako wprowadzenie zmian technologicznych w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Niezbędne jest zatem wykazanie czy technologia wykorzystana w procesie stanowi nowość w skali polskiego rynku oraz czy mamy do czynienia ze znaczącą zmianą w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Należy wykazać – **w kontekście konkurencyjnych produktów/usług/technologii** - najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Poprzez

właściwości należy rozumieć określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny.

W odniesieniu do produktów/usług/technologii konkurencyjnych:

- W polu „Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu” należy wyjaśnić na czym ona polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu – należy skupić się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, nie należy wskazywać właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu (maksymalnie 2000 znaków).
- W polu „Korzyść/przewaga” należy wskazać jakie potrzeby użytkowników (spośród wykazanych w polu „Charakterystyka rynku docelowego”) zaspokaja rezultat projektu poprzez daną cechę/funkcjonalność oraz wykazać nowość rezultatu projektu w odniesieniu do opisywanej właściwości w kontekście oferty konkurencji (maksymalnie 2000 znaków).
- W polu „Parametry techniczne” w miarę możliwości, szczególnie w przypadku właściwości o charakterze technicznym, należy dążyć do skwantyfikowanego opisu, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Należy również uzasadnić na jakiej podstawie Wnioskodawca spodziewa się osiągnąć określone wartości. Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe w przypadku właściwości, których nie można ująć w ten sposób (maksymalnie 500 znaków).

4. Wdrożenie wyników projektu

Sposób wdrożenia

Wdrożenie wyników projektu planowane jest na terenie RP

W przypadku, gdy wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terytorium RP, należy zaznaczyć opcję TAK.

Uwaga:

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium: *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP*.

Z przedstawionego uzasadnienia musi wprost wynikać, że **w ramach projektu przewidziane zostało wdrożenie rezultatów projektu na terytorium RP** (maksymalnie 6000 znaków).

W przypadku form wdrożenia w postaci:

- **sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy,**
- **udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,**

punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – Lider konsorcjum lub Konsorcjant/Konsorcjanci) **zapewni, że nabywca praw do wyników/licencjobiorca, wykorzysta wyniki prac B+R w prowadzonej na terytorium RP działalności gospodarczej**, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

Wdrożenie wyników B+R będących rezultatem projektu powinno nastąpić w okresie 3 lat od zakończenia projektu. Realizacja zobowiązania dot. wdrożenia rezultatów projektu na terytorium RP, będzie weryfikowana przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności podczas kontroli w okresie trwałości.

Sposób wdrożenia

Poprzez zaznaczenie co najmniej jednego pola Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać **formę wdrożenia wyników prac rozwojowych** uzyskanych w ramach projektu.

W przedmiotowym konkursie dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia**:

- wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – działalności Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta/Konsorcjantów) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy (lub Konsorcjantowi/Konsorcjantom) praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników tych badań lub prac w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży).

Wymogi dotyczące wdrożenia są szczegółowo określone we wzorze umowy o dofinansowanie (przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z nimi).

Opis wdrożenia (maksymalnie 6000 znaków)

Należy opisać, na czym wdrożenie będzie polegało oraz - jeśli dotyczy - przedstawić zakładane:

- strumień przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku,
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia,
- politykę cenową względem konkurencji.

Przygotowanie do wdrożenia (maksymalnie 3000 znaków)

Należy opisać planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu oraz zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby techniczne jak i ludzkie, zarówno te, którymi dysponuje

Wnioskodawca jak i te, które musi pozyskać.

Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 3000 znaków)

Należy przeprowadzić analizę ryzyk/zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych, np.

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc.);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia należy wskazać odpowiednie metody i sposoby jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) i neutralizacji (łagodzenie skutków).

Własność intelektualna

W polu **Planowana ochrona praw własności intelektualnej** (maksymalnie 3000 znaków) należy opisać, czy:

- przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba).

W polu **Wykazanie braku barier we wdrożeniu/skomercjalizowaniu rezultatów projektu** (maksymalnie 3000 znaków) należy wskazać, czy:

- Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw - Lider konsorcjum oraz Konsorcjant/Konsorcjanci) dysponuje prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie;
- Wnioskodawca uprawdopodobnił, że brak jest dostępnych i objętych ochroną, rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu.

Należy wziąć pod uwagę specyfikę projektu/branży z uwagi na to, że dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

Wnioskodawca jest zobowiązany do szczegółowego opisanie we wniosku o dofinansowanie, z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystał, podania słów kluczowych, których użył oraz wyników, które uzyskał w związku z badaniem stanu techniki.

5. Opłacalność wdrożenia

Analiza opłacalności wdrożenia

Dane w tabeli dla kolumn 1 –5 należy podać kumulatywnie dla okresu 5 lat od zakończenia realizacji projektu lub do roku 2023 włącznie (jeśli okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu wykracza poza rok 2023).

Jeśli w polu „Sposób wdrożenia” wskazano formę inną niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu nie należy wypełniać kolumny 1, 2 i 4.

- W kolumnie 1 należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży wyników projektu;
- W kolumnie 2 należy podać przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
- W kolumnie 3 należy podać przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu;
- W kolumnie 4 należy podać przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
- W kolumnie 5 należy podać przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej Wnioskodawcy (usprawnienia/oszczędności procesowe), należy podać przewidywaną kwotę oszczędności;
- W kolumnie 6 należy podać koszty całkowite projektu, w tym koszty niewykazane w budżecie projektu.

Wszystkie wartości należy podawać w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny odpowiadać wariantowi realistycznemu.

Uzasadnienie danych w tabeli (maksymalnie 3000 znaków)

Należy wskazać jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, tj. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Należy pamiętać by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie zamierza dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu *Charakterystyka rynku docelowego*.

Opis innych korzyści dla przedsiębiorcy wynikających z wdrożenia rezultatów projektu (maksymalnie 3000 znaków)

Należy wskazać ewentualne dodatkowe korzyści (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które odniesie Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw - Lider konsorcjum oraz Konsorcjant/Konsorcjanci) w wyniku wdrożenia rezultatów projektu.

Efekt dyfuzji (maksymalnie 3000 znaków).

Pole to wypełniane jest tylko w przypadku Wnioskodawcy, będącego przedsiębiorcą innym niż MŚP lub

w przypadku konsorcjum przedsiębiorstw złożonych wyłącznie z przedsiębiorców innych niż MŚP.

Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorstwo inne niż MŚP wsparcia w konkursie jest opisanie we wniosku o dofinansowanie **możliwego efektu dyfuzji**, w szczególności dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem. W związku z tym przedsiębiorca zobowiązany jest w tym punkcie wniosku opisać występowanie efektu dyfuzji, w szczególności w dziedzinie B+R, dzięki realizacji projektu.

Należy odnieść się do dyfuzji ukierunkowanej na zewnątrz podmiotu realizującego projekt (outbound diffusion).

Przykładowo dyfuzja na zewnątrz może zachodzić w szczególności poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji (innovation co-operation), np. poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami (mogą to być inne przedsiębiorstwa, w szczególności MSP lub instytucje niekomercyjne) bądź poprzez kooperację w zakresie działalności produkcyjnej/usługowej, w którą zaangażowany będzie MŚP m.in. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku etc. W przedmiotowym konkursie ten właśnie rodzaj dyfuzji będzie brany pod uwagę przy ocenie projektów.

Reasumując, w ramach ww. opisu konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty w postaci innowacyjnych produktów/ technologii/usług lub know-how, pozwalają w przyszłości na podjęcie współpracy lub w chwili obecnej przewidują współpracę z MSP, organizacją pozarządową lub organizacją badawczą. Ponadto, za spełnienie wymogu dyfuzji uznana zostanie również współpraca prowadzona w ramach podwykonawstwa w ramach realizowanego projektu.

Ta kooperacja może obejmować także okres po zakończeniu realizacji projektu, do zakończenia okresu trwałości. Opisanie plany w zakresie dyfuzji działań B+R+I będą monitorowane w trakcie trwania obowiązywania umowy, w tym również w okresie trwałości projektu.

Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium *Wystąpienie efektu dyfuzji i planowana współpraca (tylko dla przedsiębiorców innych niż MŚP)*.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH (EN)

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe i dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
- *Zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane.*

1. Poziom gotowości technologicznej

Należy wskazać z listy rozwijalnej poziom gotowości technologicznej przed rozpoczęciem projektu i na zakończenie realizacji projektu oraz stosownie uzasadnić poziomy technologiczne z limitem 2000 znaków każdy.

2. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych w projekcie prac badawczo – rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć – odrębnie dla *badania przemysłowych* i *prac rozwojowych*¹ – w etapy (maksymalnie 10 w projekcie). Istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu etapów i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten podlega ocenie. Dla każdego etapu należy wskazać:

- wykonawcę etapu,
- okres jego realizacji (liczbę miesięcy),
- zagadnienie technologiczne,
- prace przewidziane w jego ramach,
- zakładany efekt końcowy (kamień milowy),
- związane z nim ryzyka/zagrożenia,
- związane z nim koszty kwalifikowalne.

Uwaga: Projekt koniecznie musi obejmować co najmniej fazę *prac rozwojowych* – wniosek, w którym jej nie przewidziano, nie będzie mógł być złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP). Jeden etap może być realizowany wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.

W celu właściwego przypisania planowanych prac konieczne jest zastosowanie definicji badań przemysłowych i prac rozwojowych, zawartych w art. 2 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014:

- "badania przemysłowe" oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów

¹ Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przypisanie określonych zadań w projekcie do właściwej fazy: *badania przemysłowych* albo *prac rozwojowych*, gdyż zgodnie z postanowieniami Regulaminu Przeprowadzania Konkursu kwestia ta będzie podlegać weryfikacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

- "eksperymentalne prace rozwojowe" oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)

Należy wskazać liczbę miesięcy planowanych na realizację etapu. Okres realizacji etapu musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonego w polu *Okres realizacji projektu*.

Nie określa się limitu czasu trwania poszczególnych etapów pod warunkiem, że mieszczą się one w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnym z okresem realizacji projektu (nie dłuższym niż 3 lata, rozpoczynającym się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku i kończącym nie później niż 31 grudnia 2023 r.). Etapy mogą się na siebie nakładać.

Zagadnienie technologiczne (maksymalnie 5000 znaków).

Należy opisać wyzwanie technologiczne, którego dotyczą planowane prace badawczo – rozwojowe oraz którego rozwiązanie stanowić będzie o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Należy przedstawić założony w projekcie sposób rozwiązania ww. zagadnienia, czyli przyjętą koncepcję, która ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu projektu. Należy wskazać przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu.

Należy również opisać obecny stan wiedzy na temat przedmiotowego problemu/wyzwania oraz proponowanych metod jego rozwiązania.

Opis prac przewidzianych w ramach etapu (maksymalnie 5000 znaków).

Należy przedstawić szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej zagadnienia technologicznego czy też celu projektu. Należy zachować spójność

z zaplanowanymi kosztami etapu, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w polu *Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu*.

W ramach pola tekstowego opisywane prace mogą być pogrupowane w mniejsze niż etap jednostki, jeśli Wnioskodawca uważa, że istnieje taka potrzeba.

Efekt końcowy etapu – kamień milowy (maksymalnie 1000 znaków)

Etapy należy zdefiniować w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym, tj. produktem, na podstawie którego będzie każdorazowo zapadała decyzja o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Jako kamień milowy można wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, wypracowanie analizy, syntezy lub porównania zdobytej wiedzy, zakończenie testów, sporządzenie raportu, etc. zależnie od branży i specyfiki danego projektu. W miarę możliwości należy wybierać efekty łatwe do skwantyfikowania (mieralne). Etapy oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą dla monitoringu postępów realizacji projektu.

Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 2000 znaków)

W odniesieniu do planowanych prac B+R należy wskazać główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie ich zakładanego efektu końcowego, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno – administracyjnej – np. konieczność uzyskania zgód, decyzji.

Wobec wszystkich ryzyk i zagrożeń należy wskazać najbardziej efektywne metody zapobiegania im, ich wpływ na realizację projektu w przypadku wystąpienia, a także sposoby minimalizacji ich skutków.

Koszty kwalifikowalne etapu

Należy wykazać koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach etapu. Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z etapów powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*.

- **Harmonogram realizacji projektu**

Harmonogram realizacji projektu, uwzględniający poszczególne etapy, należy przedstawić w formie wykresu Gantta w języku angielskim i załączyć w systemie w formie pliku pdf.

Przykładowy wykres Gantta przedstawiono na rysunku poniżej.

Work package	Contractor	Period of work package implementation (no. of months)																												
		2016												2017										...						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
1	Contractor	█	█	█	█	█	█																							
2	Contractor			█	█	█	█	█	█	█																				

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU (EN)

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Zespół badawczy oraz zasoby techniczne Wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R,*
- *Kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację.*

Wnioskodawca powinien wykazać, że jest zdolny do realizacji projektu, tj. że przewidział wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Należy przedstawić zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu. W przypadku pozyskiwania zasobów na zasadzie podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych) należy wskazać te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) albo opisać cechy, które muszą spełniać, aby być zaangażowanymi do realizacji projektu.

1. Opis działalności Wnioskodawcy/Członków Konsorcjum (maksymalnie 5000 znaków)

Należy opisać główny profil prowadzonej dotychczas działalności, w tym: branżę, rynek na którym funkcjonuje dane przedsiębiorstwo, wytwarzane produkty oraz rynki zbytu. Wnioskodawca powinien zwięźle przedstawić, w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością Wnioskodawcy. Powinna być wykazana wielkość zatrudnienia, wielkość osiągniętych obrotów oraz uczestnictwo/miejsce w grupie kapitałowej, jeśli dotyczy.

2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt (kluczowy personel badawczy)

Należy opisać kluczowy personel naukowo – badawczy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Należy określić, czy Wnioskodawca obecnie dysponuje adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R. Należy podać dane znanych już członków zespołu.

Kierownik B+R

Należy podać dane Kierownika B+R (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową) takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie (maksymalnie 500 znaków),
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 2000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do

działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe lub inne zastosowania wyników prac B+R,

- najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- rola w projekcie (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w projekcie w osobomiesiącach oraz zaangażowanie pracownika w pracach B+R w EPC,

Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) (*full-time equivalent - FTE*)

Jednostki przeliczeniowe służące do ustalania faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy (w skrócie EPC) oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R.

Dodatkowe wyjaśnienia metodologiczne:

Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przyjmuje się że: 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R: a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy = 1,0 EPC b) 75% ogólnego czasu pracy = 0,75 EPC c) 50% ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R: a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC b) 50% swojego ogólnego czasu pracy = 0,25 EPC 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R = 0,5 EPC 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło - pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym "ze wszystkich umów", podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

- informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum.

Kluczowy personel B+R (max 3 osoby u każdego z konsorcjantów)

- Należy podać dane kluczowego personelu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe) takie jak: imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie (maksymalnie 500 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie w realizacji prac B+R w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, w obszarze, którego dotyczy projekt, np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności



gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R,

- najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- rolę (stanowisko) w projekcie w odniesieniu do każdej z osób (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w projekcie w osobomiesiącach oraz zaangażowanie pracownika w pracach B+R w EPC, ,
- informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum.

Pozostały kluczowy personel B+R (maksymalnie 2500 znaków)

Należy podać dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe) takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę i zaangażowanie w projekcie (w EPC).

Uwaga:

Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do Wniosku o dofinansowanie umów warunkowych w języku polskim z członkami zespołu badawczego kluczowymi z punktu widzenia realizacji projektu (w przypadku gdy członkowie zespołu badawczego nie są pracownikami Wnioskodawcy/konsorcjantów).

Kadra planowana do zaangażowania (maksymalnie 2500 znaków)

Należy określić wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę jako niezbędne by uzupełnić obecnie posiadany zespół, w tym minimalny zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i zaangażowanie w projekcie. Dodatkowo, należy opisać sposób pozyskania nowych pracowników i odnieść się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

3. Kadra zarządzająca projektem

Kierownik zarządzający projektem

Należy podać dane kierownika zarządzającego projektem (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową) takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- adres e-mail,
- wykształcenie (maksymalnie 500 znaków),

- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w projekcie w osobomiesiącach oraz zaangażowanie pracownika w pracach B+R w EPC,
- informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum.

Kluczowy personel do zarządzania projektem (maksymalnie 3 osoby)

Należy podać dane personelu do zarządzania projektem (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe) takie jak:

- imię (maksymalnie 100 znaków),
- nazwisko (maksymalnie 100 znaków),
- wykształcenie (maksymalnie 100 znaków),
- doświadczenie zawodowe (maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- rola w projekcie (maksymalnie 500 znaków),
- wymiar zaangażowania w projekcie (maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w projekcie w osobomiesiącach oraz zaangażowanie pracownika w pracach B+R w EPC,
- informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum.

Uwaga:

Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do Wniosku o dofinansowanie umów warunkowych w języku polskim z członkami kluczowego, z punktu widzenia realizacji projektu, personelu zarządzającego (nie dotyczy pracowników Wnioskodawcy).

Opis sposobu zarządzania projektem (maksymalnie 2000 znaków)

Należy opisać przyjęty model zarządzania projektem (np. konkretną metodykę) oraz uzasadnić ten wybór – określić dlaczego dana metodyka została uznana przez Wnioskodawcę za optymalną dla projektu.

4. Zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz prawa, których nabycie jest niezbędne do zrealizowania projektu (jeśli dotyczy)



W kolejnych polach należy wskazać konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo – badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

W polu *Zasób* (limit znaków: 500) należy wskazać jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polu *Przeznaczenie* (limit znaków: 500) należy wskazać, do których prac badawczych/etapu dany zasób będzie wykorzystywany. W polu *Nr etapu* należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać zasoby techniczne, którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Należy wskazać zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

Podstawowy personel techniczny /pomocniczy (maksymalnie 500 znaków)

Należy wskazać zasoby ludzkie, którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNiP niezbędne do zrealizowania projektu

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu. W odniesieniu do WNiP należy wskazać również te wartości, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

WNIP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne, którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNIP planowane do nabycia

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

5. Podwykonawcy

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola należy wskazać, czy Wnioskodawca – Lider konsorcjum /członek konsorcjum planuje zaangażowanie podwykonawców oraz czy wybrał już podwykonawców (tj. podmiotów zewnętrznych, w tym także osób, wykonujących usługi w ramach umowy o dzieło).

Nazwa podwykonawcy (maksymalnie 500 znaków)

Jeśli Wnioskodawca dokonał już wyboru konkretnych podwykonawców, należy podać ich nazwy. W przypadku, gdy podwykonawca nie został jeszcze wybrany – konieczne jest wskazanie wymagań w stosunku do podwykonawcy.

Zakres prac (maksymalnie 1000 znaków)

Należy wskazać zakres prac, które zostaną powierzone Podwykonawcy. W polu *Nr etapu* należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby kadrowe (maksymalnie 1000 znaków)

Należy wskazać zasoby podwykonawcy realizującego zadania w projekcie (max 3 osoby).

Zasoby techniczne Podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNiP niezbędne dla realizacji powierzonych prac B+R w projekcie)

W przypadku korzystania z usług podwykonawców, należy opisać posiadane przez nich zasoby wykorzystywane do realizacji projektu. W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów potencjalnych podwykonawców.

W kolejnych polach należy wskazać konkretne zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji projektu.

W polu *Zasób* (limit znaków: 500) należy wskazać nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polu *Przeznaczenie* (limit znaków: 500) należy wskazać, do których prac badawczych/etapu dany zasób będzie wykorzystywany. W polu *Nr etapu* należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Kluczowy podwykonawca

Należy wskazać czy wskazany podwykonawca jest kluczowy z punktu widzenia realizacji projektu. Przez kluczowego podwykonawcę należy rozumieć tego podwykonawcę, któremu wnioskodawca planuje przekazać prace B+R, które mają kluczowy charakter z punktu widzenia realizacji projektu.

Uwaga:

W projekcie możliwe jest powierzenie przez przedsiębiorcę (członka konsorcjum) realizacji części prac B+R w projekcie podwykonawcom. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- **60% wartości kosztów kwalifikowanych** – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorcę;
- **50% wartości kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorstw.

Uwaga:

W przypadku, gdy prace B+R powierzone podwykonawcy mają kluczowy charakter, wybór podwykonawcy musi być zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przynajmniej w zakresie etapu kończącego się pierwszym kamieniem milowym, a Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku o dofinansowanie umowy warunkowej w języku polskim z danym podwykonawcą.

Uwaga:

We wniosku należy wykazać podwykonawców, którzy realizować będą prace B+R obejmujące co najmniej 10% wydatków kwalifikowanych w projekcie. Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do

Wniosku o dofinansowanie umów warunkowych w języku polskim, ze wskazanymi jako kluczowi, z punktu widzenia realizacji projektu podwykonawcami.

6. Finansowanie wkładu własnego (PL)

Sposób zabezpieczenia środków na sfinansowanie wkładu własnego do projektu

Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca i konsorcjanci zamierzają zapewnić środki na sfinansowanie wkładu własnego do projektu. Należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego, np.:

- Środki własne (np. zysk/dokapitalizowanie)
- Środki zewnętrzne:
 - Pożyczka
 - Kredyt
 - Inne, jakie...

NCBR ma prawo żądać przedłożenia kopii dokumentów albo oryginałów do wglądu – dotyczy dokumentów, uprawiających wniesienie wkładu własnego.

7. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy (PL)

W tym punkcie wniosku należy załączyć plik „Analiza finansowa przedsiębiorcy” – przygotowany zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP.

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy - Lidera konsorcjum w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

Sytuacja finansowa Konsorcjanta (jeśli dotyczy)

W tym punkcie wniosku należy załączyć plik „Analiza finansowa przedsiębiorcy” – przygotowany zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP.

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej każdego z członków konsorcjum w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (EN)

1. Koszty realizacji projektu lidera /członka konsorcjum

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie konieczne jest zapoznanie się z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* i dokumentem *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* (dalej *Przewodnik*).

Należy wykazać koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku* i *ww. Wytycznych*, jakie Wnioskodawca, a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum - Lider konsorcjum i członkowie konsorcjum, zamierzają ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Ze względu na odmienny poziom dofinansowania koszty należy przedstawić odrębnie dla fazy *badań przemysłowych* oraz fazy *prac rozwojowych*.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku pkt. **A. Wynagrodzenia, B. Podwykonawstwo, C. Pozostałe koszty operacyjne**) określić:

- **Stanowisko/Rolę w projekcie w przypadku kategorii „Wynagrodzenia” (W), a w odniesieniu do innych kategorii kosztów - Nazwę kosztu kwalifikowalnego** – należy zachować szczegółowość, która umożliwi identyfikację kosztu, tym samym weryfikację zgodności planowanych kosztów z *Przewodnikiem*.
- **Wysokość kosztu kwalifikowalnego** – należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.
- **Uzasadnienie** – dla każdej pozycji należy wykazać, że koszt jest bezpośrednio związany z realizacją projektu oraz jest niezbędny dla jego realizacji.
- **Metodę oszacowania** – należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę/konsorcjanta). W odniesieniu do kosztów wynagrodzeń należy opisać, w jaki sposób określono przyjęte stawki wynagrodzeń (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie).

Koszty pośrednie (pozycja **D.**) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z katalogiem, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

Przyjęte stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- Podwykonawstwo (E) – do 50% kosztów kwalifikowalnych projektu wyłącznie w przypadku gdy projekt realizowany jest przez konsorcjum przedsiębiorstw, do 60% kosztów kwalifikowalnych projektu wyłącznie w przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca,
- Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) – w tym koszty promocji projektu do 1 % kosztów kwalifikowalnych,
- Koszty pośrednie (O) – do 17 % sumy kategorii Wynagrodzenia (W) i kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op).

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych
- informacji na temat statusu Wnioskodawcy/konsorcjanta (pole *Status przedsiębiorcy*)
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole *Pomoc publiczna*)

system informatyczny IP automatycznie wylicza wysokość dofinansowania dla fazy *badań przemysłowych* i *prac rozwojowych* dla każdego z konsorcjantów, zgodnie z tabelą „Budżet Wnioskodawcy/konsorcjanta”, oraz całego projektu, zgodnie z tabelą przedstawioną w polu „Budżet projektu – podsumowanie.”

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu w punktach 1 - 4 należy powielić osobno dla każdego członka konsorcjum. Pola należy wypełnić analogicznie jak w przypadku Lidera konsorcjum.

2. Budżet Projektu – lidera / członka konsorcjum oraz podsumowanie

Tabele wypełniane automatycznie przez generator na podstawie wprowadzonych danych w punktach A – D w formie prezentującej budżet projektu dla Lidera, członków konsorcjum oraz tabeli z podsumowaniem budżetu całego projektu (uwzględnia wszystkich członków konsorcjum).

VII. WSKAŹNIKI (EN)

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z czym należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez Wnioskodawcę. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określone są przez Lidera konsorcjum zbiorczo dla całego konsorcjum.

Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego należy podać w rozbiciu na kategorie regionów, w której realizowany jest projekt:

- w przypadku projektu realizowanego **w jednej kategorii regionu** należy uzupełnić zarówno wskaźnik zbiorczy (bez wskazanej kategorii regionu), jak również wskaźnik z przypisaniem do odpowiedniej kategorii regionów, **z tą samą wartością docelową**.

Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim znajduje się wskaźnik „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie” z wartością docelową 5, należy także uwzględnić wskaźnik: „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony lepiej rozwinięte” z wartością docelową 5.

- w przypadku projektu realizowanego **jednocześnie w obu kategoriach regionów** każdemu wskaźnikowi zbiorczemu (bez wskazanej kategorii regionu) powinny towarzyszyć wskaźniki z przypisaniem do obu kategorii regionów, **z odpowiednio dobranymi wartościami docelowymi, odpowiadającymi faktycznie planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów**.

Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim i województwie podlaskim znajduje się wskaźnik „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie” z wartością docelową 5, należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony lepiej rozwinięte” oraz „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony słabiej rozwinięte”, przypisując im wartości docelowe faktycznie odpowiadające planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów.

W zależności od specyfiki poszczególnych wskaźników należy wziąć pod uwagę następujące zasady:

- suma wartości wskaźników z różnych kategorii regionów nie może być niższa niż wartość wskaźnika zbiorczego (bez wskazanej kategorii regionu), lecz może być wyższa. Oznacza to, że nie należy rozбивać wartości wskaźników odpowiadających poszczególnym kategoriom regionów na wartości ułamkowe.

Przykładowo, w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum dwóch podmiotów z województwa mazowieckiego oraz województwa podlaskiego wskaźnik „Liczba realizowanych prac B+R” otrzyma domyślną wartość docelową 1, przy czym należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba realizowanych prac B+R – regiony lepiej rozwinięte” z wartością 1 oraz „Liczba realizowanych prac B+R – regiony słabiej rozwinięte”, również z wartością 1.

- w przypadku projektów konsorcyjnych, realizowanych w obu kategoriach regionów, dane dotyczące danej kategorii regionu powinny być podawane zbiorczo, dla wszystkich konsorcjantów realizujących projekt w tej kategorii regionu.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu - w przypadku przedsiębiorców posiadających status MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych podmiotów.

Natomiast w przypadku wskaźników określonych w pkt. 3 wartość bazowa określana jest na dzień rozpoczęcia realizacji projektu, natomiast dla wartości docelowej przyjęto termin 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, niezależnie od statusu wnioskodawcy.

1. Wskaźniki produktu

Definicje wskaźników produktu dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, udostępnionym na stronie internetowej IP. Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0.

Dla wszystkich wskaźników produktu należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)**
- **Liczba małych i średnich przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie**
- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2)**
- **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)**
- **Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI 26)**
- **Liczba realizowanych prac B+R**
- **Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R**

2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Definicje wskaźników rezultatu bezpośredniego dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, udostępnionym na stronie internetowej IP.

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0. W polu „Uzasadnienie/ Sposób wyliczenia” w odniesieniu do wszystkich wskaźników należy zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8)**
- **Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych**
- **Liczba wdrożonych wyników prac B+R**
- **Przychód z wdrożonych wyników prac B+R**

W przypadku wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8)* należy go wykazać w podziale na płeć. Ze względów technicznych wskaźnik ten wykazywany jest jako trzy odrębne wskaźniki (dot. kobiet, mężczyzn oraz ogółem).

EPC to jednostka przeliczeniowa służąca do ustalenia faktycznego zatrudnienia w B+R. Jest to jeden osobo – rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. We wskaźnikach mierzonych w EPC wykazuje się nowe etaty dla pracowników B+R (na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło oraz umowy zlecenie), które powstały w związku z realizacją projektu u Wnioskodawcy Lidera lub członka konsorcjum. W EPC nie należy uwzględniać przesunięć personelu z innych działów podmiotu do prac B+R i/lub zmiany stanowiska pracy zatrudnionego personelu, z wyjątkiem sytuacji, gdy etat pracownika przesuniętego do realizacji Projektu zostanie ponownie obsadzony. Aby etat mógł zostać ujęty w ramach wskaźnika EPC muszą być spełnione łącznie trzy warunki :

- jest to nowe miejsce pracy;
- pracownik bierze udział przy realizacji projektu;
- utworzone stanowisko finansowane jest ze środków projektu.

Zatrudnienie w działalności B+R (w danym projekcie) w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R (na rzecz projektu) w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy . Przy wyliczeniu nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

$$\text{EPC} = \text{wymiar czasu pracy} \times \text{liczba przepracowanych miesięcy} \times \text{współczynnik EPC dla jednego miesiąca (wartość stała - wynosi 1/12)}$$

Wartość współczynnika EPC dla 1 roku wynosi 1. Wartość dla 1 miesiąca wynosi 1 /12 (1 miesiąc / 12 miesięcy).

3. Wskaźniki w zależności od wybranego obszaru tematycznego

Obszar	Nazwa wskaźnika
wszystkie	Wzrost wartości eksportu produktów wytworzonych przez podmioty z sektora gier wideo w Polsce
wszystkie	Wartość nakładów wewnętrznych i zewnętrznych na działalność B+R poniesionych przez beneficjentów Programu
wszystkie	Liczba zatrudnionych pracowników związanych z działalnością B+R wśród beneficjentów Programu
wszystkie	Liczba projektów realizowanych przez beneficjentów Programu we współpracy z jednostkami naukowymi
wszystkie	Liczba wyników prac B+R wdrożonych przez beneficjentów Programu (POIR)
wszystkie	Liczba wyników prac B+R wdrożonych w wyniku realizacji Programu przy współpracy z jednostkami naukowymi
wszystkie	Przychód beneficjentów z wdrożonych wyników prac B+R opracowanych w ramach Programu
wszystkie	Udział produkcji sektora gier wideo w Polsce w produkcji wysokiej technologii
D, G	Liczba wyników prac B+R wdrożonych w sektorach innych niż gry wideo w wyniku realizacji Programu

VIII. OŚWIADCZENIA (PL)

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwą opcję odpowiedzi, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

W cz. VIII wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy projekt obejmuje badania:

- wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 464 z późn. zm.);
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu, obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów **przed rozpoczęciem tych badań**.

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2016, poz. 65, z późn. zm.);
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w Projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);

- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną);
- zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

W cz. VIII wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą oddziaływania projektu na środowisko. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 353) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie w *sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 71).

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu – Wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia wypełnionego formularza *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do RPK wraz z dokumentacją wynikającą z jego wypełnienia.

Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczyć będzie przedsiębiorców, których projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 353).

Ponadto, jeśli Wnioskodawca na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie realizacji projektu będzie dysponował wymaganymi prawem pozwoleń na realizację inwestycji – wymagane jest również złożenie tych pozwoleń.

Uwaga:

Złożenie ww. formularza, wraz z dokumentacją wynikającą z jego wypełnienia, co do zasady następuje wraz z umową o dofinansowanie, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia, tj. tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy z dokumentacji projektu wynika, że w ramach projektu planowane jest wytworzenie instalacji, której rodzaj wymieniony jest w § 2 lub 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w *sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 71) i ma ona zostać wytworzona **dopiero w kolejnych latach realizacji projektu** – wówczas Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu będzie zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji w zakresie OOS oraz stosownych decyzji realizacyjnych/ pozwoleń, **najpóźniej przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.**



Nie można przystąpić do realizacji w/w etapu bez złożenia do instytucji organizującej konkurs formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kompletem dokumentacji środowiskowej i realizacyjnej.

Wykaz wymaganych dokumentów określony jest w ww. formularzu jak również w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie *dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.*

IX. Załączniki

Lista załączników określona została we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu.

Wzory załączników należy pobrać ze strony internetowej IP (zakładka dedykowana konkursowi) lub z systemu informatycznego IP (z wyjątkiem pkt 8-11), a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy, zeskanować (w formacie pdf, jpg) oraz załączyć w systemie.

Uwaga: w przypadku załącznika *Informacje na potrzeby ewaluacji* – powinien on zostać uzupełniony na udostępnionym we wniosku formularzu on-line.