



18.11.2016 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin przeprowadzania naboru na studia wykonalności programów sektorowych

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie przeprowadzania naboru

Użyte w Regulaminie Przeprowadzania Naboru następujące pojęcia i skróty:

- 1) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 2) **Program sektorowy** – program finansowania prac B+R na rzecz przedsiębiorców w danym sektorze gospodarki, utworzony jako odpowiedź na potrzeby przedstawicieli środowiska – zrzeszonych przedsiębiorców prowadzących działalność w danym sektorze;
- 3) **Regulamin** – Regulamin przeprowadzania naboru na studia wykonalności programów sektorowych;
- 4) **Strona internetowa NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie/POIR/;
- 5) **Studium** – studium wykonalności programu sektorowego wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do NCBR;
- 6) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył studium – podmiot zrzeszający, na zasadzie dobrowolności, według kryterium przynależności do danej branży, przedstawicieli danego sektora gospodarki (przedsiębiorstwa, jednostki naukowe, itd.), reprezentujący interesy swoich członków i organizujący działalność danego sektora. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada osobowości prawnej, studium w jego imieniu może złożyć tylko jego uprawniony reprezentant będący przedsiębiorcą.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Celem naboru jest wyłonienie studiów, które posłużą jako uzasadnienie dla uruchomienia przez NCBR nowych programów sektorowych.
2. Studia należy składać w terminie od **18 listopada 2016 r.** do **10 marca 2017 r.** (w przypadku składania wersji papierowej – liczy się data stempla pocztowego).
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy studiów wybranych i niewybranych do realizacji na ich podstawie programu sektorowego.

§ 3.

Zasady składania studiów

1. Studium należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym objętość gotowego studium (nie dotyczy załączników) nie może przekraczać 30 stron standardowego tekstu (format A4, czcionka rozm. 11).
2. Studium należy złożyć w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz elektronicznej (skan podpisanego dokumentu i wersja edytowalna w pliku umożliwiającym odczyt i edycję w edytorze tekstu), na adres e-mail: sektorowe-sw@ncbr.gov.pl.

3. Studium może być wycofane na każdym etapie postępowania. Wycofanie studium następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania studium jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR. Skutkiem złożenia oświadczenia jest pozostawienie studium bez oceny, o której mowa w dalszej części Regulaminu.

§ 4.

Zasady dokonywania oceny studiów

1. Ocena studium obejmuje:
 - 1) weryfikację formalną;
 - 2) ocenę merytoryczną.
2. Weryfikacja formalna studium dokonywana jest przez pracowników NCBR, przy czym sprawdzane jest:
 - 1) złożenie studium w terminie (wersja papierowa i elektroniczna);
 - 2) czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia studium (Wnioskodawca to podmiot zrzeszający przedstawicieli sektora; posiada osobowość prawną/gdy nie posiada osobowości prawnej – reprezentantem jest przedsiębiorca);
 - 3) podpisanie przez upoważnioną osobę/osoby;
 - 4) kompletność dokumentacji (studium zawiera wszystkie wymagane informacje; dołączono wymagane załączniki);
 - 5) zgodność z wymogami określonymi w studium (limity stron, czcionka).
3. W wyniku weryfikacji studium może zostać:
 - 1) skierowane do oceny merytorycznej – w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej albo
 - 2) skierowane do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, albo
 - 3) odrzucone – w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
4. Informacja o wyniku weryfikacji formalnej, zawierająca odpowiednio informację, o której mowa w ust. 3, przekazywana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, a w przypadku wyniku negatywnego – również w formie pisemnej.
5. W przypadku skierowania studium do poprawy, NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek w terminie **14 dni kalendarzowych** od otrzymania wezwania. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy studium w zakresie wskazanym przez NCBR, przy czym uzupełnienie lub skorygowanie studium nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
6. Brak dokonania poprawy lub uzupełnienia studium zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5, skutkuje odrzuceniem studium.

§ 5.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespół, zgodnie z katalogiem kryteriów merytorycznych określonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Zespół przeprowadzając ocenę merytoryczną korzysta z opinii ekspertów zewnętrznych, które mają charakter pomocniczy.
3. W wyniku dokonania oceny merytorycznej, Zespół wydaje w stosunku do każdego studium odpowiednią rekomendację, a następnie dzieli studia na trzy grupy zgodnie z tymi rekomendacjami, tj.:
 - 1) Grupa A – studium może stać się podstawą utworzenia programu sektorowego – propozycja rozpoczęcia rozmów z Wnioskodawcą, mających na celu przygotowanie projektu danego programu (otrzymana ocena: 80-100 pkt);
 - 2) Grupa B – studium należy poprawić zgodnie z sugestiami Zespołu. Po wprowadzeniu zmian, studium można ponownie przedstawić do oceny (otrzymana ocena: 50-79);
 - 3) Grupa C – studium nie uzasadnia w wystarczający sposób konieczności utworzenia programu sektorowego w prezentowanym obszarze i nie może stać się podstawą utworzenia programu sektorowego (otrzymana ocena: 0-49 pkt).

§ 6.

Ostateczna ocena studium

1. Studia z grupy A zostają przekazane Radzie NCBR z prośbą o wyrażenie opinii ws. ustanowienia programów sektorowych na ich podstawie.
2. Po uzyskaniu opinii Rady NCBR, Dyrektor NCBR przekazuje wszystkim Wnioskodawcom pisma informujące o wyniku oceny studium.
3. Informacja o wynikach oceny jest publikowana na stronie internetowej NCBR.
4. Informacja o wyniku oceny studium nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczana w formie komunikatu na stronie internetowej NCBR.
3. Pytania dotyczące składania studiów należy kierować na adres mailowy: sektorowe-sw@ncbr.gov.pl oraz pod numerem telefonu 22 39 07 146.
4. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.



Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1. Wzór studium wykonalności programu sektorowego.
- 2) Załącznik nr 2. Kryteria oceny studiów wykonalności programu sektorowego.