

15 maja 2017 r.

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Regulamin Przeprowadzania Konkursu  
w ramach  
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Priorytet I:**  
**WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Działanie 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw  
Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe  
realizowane przez przedsiębiorstwa**

**Konkurs 4/1.1.1/2017 – konkurs dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw,  
które otrzymały Seal of Excellence  
w konkursach SME Instrument faza II (Horyzont 2020)**

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

## § 1.

### Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu

Użyte w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 4) **Działanie** – Działanie 1.1 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* – „Projekty B+R przedsiębiorstw”;
- 5) **Poddziałanie 1.1.1** – Poddziałanie 1.1.1 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* – „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa”;
- 6) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską 12 lutego 2015 r.;
- 8) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie składanego do NCBR, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 9) **RPK** – Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Poddziałania 1.1.1 PO IR;
- 10) **Strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), zakładka Fundusze europejskie→POIR, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Fundusze europejskie→POIR→Aktualne nabory→Konkurs\_4/1.1.1/2017;
- 11) **Portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);
- 12) **Seal of Excellence** – należy rozumieć przez to certyfikat przyznawany przez Komisję Europejską dla projektów badawczo-rozwojowych, które zostały pozytywnie ocenione w ramach programu SME Instrument (faza II) w ramach Horyzontu 2020, lecz ze względu na niewystarczającą wysokość budżetu programu, ich sfinansowanie okazało się niemożliwe;
- 13) **SME Instrument (faza II)** – instrument finansowania innowacyjnych rozwiązań w ramach programu Horyzont 2020, skierowany do podmiotów z sektora MŚP;
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** – *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia konkursu, dostępny na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);
- 15) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę do IP;

- 16) **Wniosek do SME Instrument (faza II)** – wniosek złożony do SME Instrument (faza II) w ramach Horyzontu 2020, któremu Komisja Europejska przyznała Seal of Excellence, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- 17) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

## § 2.

### Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym na podstawie:
  - 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
  - 2) **rozporządzenia MNiSW** – rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
  - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

#### Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)** nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014, z późn. zm.);

- 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

#### Regulacjami krajowymi:

- 1) *Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;*
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR;
- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (Dz. U. z 2017 r., poz. 776);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów Działania określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR, którym w szczególności jest poprawa poziomu innowacyjności przedsiębiorstw dzięki wykorzystaniu rezultatów prac B+R. **Konkurs skierowany jest wyłącznie do podmiotów, których projekty zostały ocenione pozytywnie przez Komisję Europejską**

**w ramach SME Instrument (faza II) i otrzymały Seal of Excellence (z powodu braku środków nie otrzymały dofinansowania w ramach SME Instrument (faza II)).**

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.

Wnioski o dofinansowanie projektów składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP **od 19 czerwca 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na etapy. Nabór prowadzony jest w następujących terminach:

- 1) od 19 czerwca do 31 lipca (do godz. 16:00),
  - 2) od 1 sierpnia do 31 sierpnia (do godz. 16:00),
  - 3) od 1 września do 28 września (do godz. 16:00),
  - 4) od 29 września do 31 października (do godz. 16:00),
  - 5) od 1 listopada do 30 listopada (do godz. 16:00),
  - 6) od 1 grudnia do 29 grudnia (do godz. 16:00).
3. Etap konkursu obejmuje nabór wniosków o dofinansowanie we wskazanym terminie, ich ocenę formalną i merytoryczną oraz opublikowanie list projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania, o których mowa w § 11 ust. 2.
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.
6. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego IP. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
7. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adres e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany.

#### **§ 4.**

#### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załączniku I do rozporządzenia 651/2014 r.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektów, które spełniają jednocześnie następujące warunki:

- 1) obejmują badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 25 rozporządzenia 651/2014 (**projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych, nie mogą uzyskać dofinansowania**). Pomoc udzielana w konkursie stanowi pomoc publiczną na projekty badawczo-rozwojowe, o której mowa w art. 25 rozporządzenia 651/2014 oraz w Rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW (§ 11 - § 15) oraz
  - 2) zostały **złożone do SME Instrument, faza II w ciągu ostatnich 18 miesięcy** przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie do NCBR, oraz
  - 3) **otrzymały Seal of Excellence** w ramach SME Instrument, faza II i nie otrzymały dofinansowania ze środków KE w ramach tego instrumentu.
3. Informacje podawane we wniosku o dofinansowanie muszą dotyczyć tego samego przedsięwzięcia, które otrzymało certyfikat Seal of Excellence. Dane we wniosku o dofinansowanie składanym do NCBR **muszą być spójne** z danymi przedstawianymi Komisji Europejskiej, a ewentualne modyfikacje mogą wynikać jedynie z dostosowania projektu złożonego w ramach SME Instrument (faza II) do wymogów pomocy publicznej obowiązujących w konkursie NCBR.
  4. W przypadku otrzymania kilkakrotnie certyfikatu Seal of Excellence na projekt opisujący to samo przedsięwzięcie, do wniosku o dofinansowanie składanego do NCBR Wnioskodawca załącza wniosek oceniony jako ostatni przez Komisję Europejską, adekwatny certyfikat Seal of Excellence oraz kartę oceny merytorycznej dla tego wniosku.
  5. Projekt dofinansowany w ramach konkursu musi wpisywać się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wymienioną w załączniku nr 1 do RPK lub zostanie wykazane jego wpisywanie się w KIS jako element procesu przedsiębiorczego odkrywania, rozumianego jako proces integrujący różnych interesariuszy w celu identyfikowania projektów w zakresie badań, rozwoju i innowacji, wokół których koncentrowane są inwestycje prywatne i publiczne.
  6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
  7. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 9 i 10 oraz § 8 ust. 5.
  8. Z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 rozporządzenia 651/2014) oraz na podstawie pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR). Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniającej Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U. L 275 z 25.10.2003 z późn. zm.)<sup>1</sup>;
  - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa<sup>2</sup>;
  - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
  - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 5) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
9. Wnioskodawcy przysługuje całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem projektu, a umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.
10. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania Beneficjenta do wdrożenia wyników projektu (prac B+R) w działalności gospodarczej, rozumianej w szczególności jako:
- 1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
  - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, lub
  - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.

## § 5.

### Zasady finansowania projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi: **50 000 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt milionów PLN).

---

<sup>1</sup> Z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

<sup>2</sup> Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

2. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, w tym w zakresie kwot, o których mowa w ust. 1, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
3. Maksymalna wartość dofinansowania (udzielonej pomocy publicznej) nie może przekroczyć dla przedsiębiorstwa na jeden projekt pułapów określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia MNiSW, t.j.:
  - 1) **20 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie badania przemysłowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii badań przemysłowych lub
  - 2) **15 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie eksperymentalne prace rozwojowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii eksperymentalnych prac rozwojowych.
4. Poziom dofinansowania projektu (intensywność wsparcia) określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW.
5. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Poddziałanie 1.1.1 POIR*, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK.
6. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć **50 mln euro**<sup>3</sup>.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku do SME Instrument (faza II), stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem
8. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
9. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do RPK.

---

<sup>3</sup> W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).



## § 6.

### Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do RPK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku zostały określone w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, udostępnionej na stronie internetowej IP.
3. Szczegółowe zasady składania wniosku o dofinansowanie zostały określone w *Instrukcji dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*, udostępnionej na stronie internetowej IP.
4. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pkt 3.
5. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszanym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>4</sup> (lub pieczęcią elektroniczną<sup>5</sup>).
7. W systemie informatycznym IP wymagane jest załączenie skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym wyłącznie w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP). Dopuszczalne jest również załączenie w systemie informatycznym IP oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną), które zastępuje skan tego oświadczenia. W przypadku załączenia w systemie informatycznym IP skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawca oświadcza we wniosku o dofinansowanie o tożsamości wniosku złożonego do SME Instrument (faza II) oraz jego wersji elektronicznej załączonej w niniejszym konkursie

---

<sup>4</sup> Zgodnie z przepisem art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

<sup>5</sup> Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

wraz z kartą oceny projektu oraz dokumentem potwierdzającym przyznanie certyfikatu Seal of Excellence.

9. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany w każdym momencie postępowania konkursowego tj. do opublikowania wyników danego etapu konkursu. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR.
10. Wycofanie wniosku o dofinansowanie danego projektu w trakcie oceny formalnej lub merytorycznej daje możliwość jego ponownego złożenia w kolejnym etapie konkursu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
11. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie na adres e-mail: [szybka-sciezka.soe@ncbr.gov.pl](mailto:szybka-sciezka.soe@ncbr.gov.pl), pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
13. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

## § 7.

### Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz pracownicy IP, w szczególności zaangażowani w ocenę formalną projektu.
2. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny projektów znajdują się w dokumencie pt. *Kryteria wyboru finansowanych operacji – Poddziałanie 1.1.1 POIR*, stanowiącym załącznik nr 3 do RPK.
4. Ocena projektu obejmuje:
  - 1) ocenę formalną;
  - 2) ocenę merytoryczną.
5. Ocena merytoryczna poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie może odbyć się przed zakończeniem oceny formalnej pozostałych wniosków złożonych w ramach danego etapu.

## § 8.

### Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym” w oparciu o katalog kryteriów formalnych, określony w załączniku nr 3 do RPK. **Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9.**
2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IP.
3. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
  - 1) skierowany do oceny merytorycznej (pozytywna ocena formalna) – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych albo
  - 2) odrzucony (negatywna ocena formalna) – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, albo
  - 3) skierowany do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.
4. Informacja o wyniku oceny formalnej, o której mowa w ust. 3, przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej – również w formie pisemnej. Przedmiotowe pismo zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu od wyników oceny formalnej.
5. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie odrzucony lub pozostawiony bez rozpatrzenia na etapie oceny formalnej, Wnioskodawca może ponownie złożyć go w kolejnym etapie konkursu, usuwając wskazane przez IP uchybienia formalne, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
6. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

## § 9.

### Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku IP wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin (**7 dni kalendarzowych** od otrzymania wezwania od IP) na dokonanie poprawy lub uzupełnień.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IP.
3. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP, w terminie wskazanym przez IP.

5. Po złożeniu poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski o dofinansowanie, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, pozostają bez rozpatrzenia.
7. Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 14 dni od złożenia wniosku o dofinansowanie. Termin ten uwzględnia dokonywanie poprawek przez Wnioskodawcę.

## § 10.

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. **Ocena merytoryczna** przeprowadzana jest przez 3 niezależnych ekspertów zewnętrznych, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 3 do RPK.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku o dofinansowanie podczas oceny merytorycznej, eksperci informują o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej.
3. Ocena projektu odbywa się na zasadzie konsensusu. Przy braku konsensusu, rozstrzygający głos ma przewodniczący składu ekspertów.
4. W wyniku oceny merytorycznej przeprowadzanej przez ekspertów projekt może zostać:
  - 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, albo
  - 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów dostępu.

## § 11.

### Ostateczna ocena projektu

1. Do dofinansowania **może zostać wybrany projekt**:
  - 1) który **został rekomendowany przez ekspertów do dofinansowania**, zgodnie z warunkami określonymi w § 10 ust. 4 pkt 1 oraz
  - 2) którego **kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji** na konkurs, określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2.
2. Po zakończeniu danego etapu konkursu IP sporządza:
  - 1) *Listę projektów wybranych do dofinansowania*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w danym etapie konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w danym etapie konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz

- 3) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów w danym etapie konkursu, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.*
3. Po zakończeniu wszystkich etapów konkursu IP sporządza w oparciu o listy, o których mowa w ust. 2:
  - 1) *Zbiorną listę projektów wybranych do dofinansowania;*
  - 2) *Zbiorną listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria;*
  - 3) *Zbiorną listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów.*

## § 12.

### Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 11 ust. 2, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na Portalu, a także pisemnie informuje Wnioskodawców o wynikach oceny merytorycznej projektów:
  - 1) w przypadku wybrania projektu do dofinansowania (pozytywna ocena) - Wnioskodawca otrzymuje informację m.in. o spełnieniu kryteriów wraz z uzasadnieniem oceny;
  - 2) w przypadku niewybrania projektu do dofinansowania (negatywna ocena) – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danym etapie konkursu do chwili ogłoszenia wyników oceny projektu trwa maks. 60 dni. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków o dofinansowanie okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Wnioskodawca uczestniczący w konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## § 13.

### Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania* IP w terminie nie dłuższym niż 30 dni zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 6 do RPK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z powyższym wezwaniem, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.

3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie mogą ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.
5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IP przeprowadzi techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie, która nie stanowi elementu procedury oceny projektu, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu.
6. W szczególności weryfikacji, o której mowa w ust. 5 podlega:
  - 1) zgodność proponowanych w projekcie kosztów z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, określonych w załączniku nr 2 do RPK, tj. czy:
    - a) w ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania,
    - b) zaplanowane w projekcie koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowalnych,
  - 2) prawidłowość przypisania kosztów kwalifikowalnych do właściwej kategorii prac B+R,
  - 3) prawidłowość opisu kamieni milowych,
  - 4) adekwatność zaplanowanych kosztów.
7. Weryfikacja, o której mowa powyżej, dokonywana jest przez pracowników IP, przy ewentualnym udziale eksperta. NCBR dopuszcza możliwość odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie w przypadku braku porozumienia z Wnioskodawcą co do warunków realizacji projektu.
8. W przypadku braku poprawności wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym w ust. 6, IP wskazuje Wnioskodawcy ewentualne błędy oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie w systemie informatycznym IP skorygowanego, zgodnie z uwagami przekazanymi przez pracownika IP, budżetu projektu lub innych części wniosku o dofinansowanie.
9. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanych dokumentów, o których mowa w ust. 8, będzie stanowić warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
10. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 i 6, zmianie ulegnie wysokość rekomendowanego dofinansowania poszczególnych projektów z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może ulec zwiększeniu, po podpisaniu umów z Wnioskodawcami korekcie podlegać będzie *Lista projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, w zakresie informacji o kwocie rekomendowanego dofinansowania.
11. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
  - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
  - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań biznesowych.
12. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 11 w szczególności służy podjęciu decyzji przez IP co do:
- 1) sposobu rozliczania projektu (tj. czy Beneficjentowi będą wypłacane zaliczki, czy projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub
  - 2) wymagania od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia realizacji umowy, lub
  - 3) konieczności przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Wnioskodawcy, w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym.
13. Tryb przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 12 pkt 3, określają Wytyczne w zakresie kontroli w ramach obowiązków Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. W sytuacji, gdy wyniki kontroli wykażą niezgodność informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym, IP ma prawo odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie.
14. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego do tego przedstawiciela IP jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

#### § 14.

##### **Procedura odwoławcza i ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie**

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje **prawo do wniesienia protestu**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej Wnioskodawca nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, w konkursach finansowanych ze środków publicznych, w tym organizowanych przez NCBR.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem dostępności środków.

#### § 15.

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym)

obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz zwiększenia alokacji na konkurs obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej IP. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RPK.

3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie nr 4/1.1.1/2017 można kierować:
  - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres mailowy: [konkurs111soe-finanse@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs111soe-finanse@ncbr.gov.pl)
  - 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres mailowy: [konkurs111soe@ncbr.gov.pl](mailto:konkurs111soe@ncbr.gov.pl) oraz pod numer telefonu (0-22) 39 07 442.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Poddziałanie 1.1.1 POIR.

Załącznik 3. Kryteria wyboru finansowanych operacji – Poddziałanie 1.1.1 POIR.

Załącznik 4. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik 6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Załącznik 7. „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Złożenie ww. formularza (w zakresie **części 1-5**) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. 2016, poz. 353 z późn. zm.). **W przypadku gdy ten etap został rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do NCBR, formularz (część 1-5) należy przekazać przed zawarciem umowy o dofinansowanie.** Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IP. Co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.

Formularz z wypełnioną **częścią 6.** powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że *w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.*