

Instrukcja wypełniania wniosku
(dotyczy załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu nr 5/2014)

WNIOSEK

o finansowanie wykonania projektu
realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa

Nr rejestracyjny:	Data złożenia wniosku:	Status wniosku:
Dane generowane poprzez http://bio5.ncbr.gov.pl .		
A. PRZEDMIOT WNIOSKU		
1	Tytuł projektu	Tytuł wskazany jako nazwa tematu w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2	Słowa kluczowe (max. 5)	
3	Akronim projektu	
4	Priorytetowy obszar badań	Obszar wskazany w założeniach do projektu.
5	Zakres tematyczny	
6	Resort	Resort zainteresowany wynikiem projektu.
7	Gestor Sprzętu	Gestor Sprzętu wskazany w założeniach do projektu.
8	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa	
9	Dział gospodarki – PKD	
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	
11	Koszty całkowite projektu (w zł)	
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)	
13	Wkład własny (w zł)	
14	Początkowy poziom gotowości technologii	Poziom gotowości technologii, od którego rozpoczęta zostanie realizacja projektu.
15	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Końcowy poziom gotowości technologii wskazany w założeniach do projektu.
16	Streszczenie w języku polskim (max. 1000 znaków)	
17	Streszczenie w języku angielskim (max. 1000 znaków)	
B. WNIOSKODAWCA		

1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe z udziałem przedsiębiorcy <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa konsorcjum				
	Skład konsorcjum	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację Projektu [%]	Udział w kosztach Projektu [%]
	Lider				
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
.....					
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE - dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		Forma organizacyjna:		<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
		np. Sp. z o.o., S.A W przypadku uczelni podać podstawową jednostkę naukową.			
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	Nr NIP, REGON, KRS				
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - dane teleadresowe i organizacyjne odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
				<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	

		Forma organizacyjna:	np. Sp. z o.o., S.A W przypadku uczelni podać podstawową jednostkę naukową.
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	Nr NIP, REGON, KRS		
C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA PROJEKTU			
1	Założenia szczegółowe dla wniosku		
	Plik PDF stanowiący założenia projektu.		
D. CELE I OPIS PROJEKTU			
D1. CELE PROJEKTU			
1	Cel główny		
2	Cele szczegółowe		
3	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)		
	Należy wskazać jak realizacja celu projektu jest powiązana lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych (szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych przez podmioty realizujące dany projekt). W przypadku braku takiej wiedzy, należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje się” dany projekt i jaki problem zagadnienie rozwiązuje.		
4	Informacja o powiązaniu projektu ze:		
	strategiami		
	programami		
	planami i priorytetami		
	planami rozwoju regionalnego		
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem		
	celami NATO/Sił Zbrojnych		
innymi			
5	Technologie determinujące powodzenie projektu		
	Należy wskazać zagadnienia, których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu.		
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW			
	Opis wyników dla poszczególnych etapów przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem.		

Numer etapu	Forma wyniku etapu	Cechy, funkcje i istotne parametry opisujące wynik etapu
	np. <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie teoretyczne (koncepcja, metodyka, plan, projekt); - model matematyczny; - model fizyczny; - funkcjonalny model fizyczny podsystemu lub systemu; - demonstrator w skali laboratoryjnej; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje podsystemu; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje systemu; - demonstrator w skali 1x1 (możliwe wykorzystanie do badań w środowisku operacyjnym); - prototyp po uwzględnieniu wyników badań demonstratora; - prototyp po badaniach zakładowych; - prototyp po badaniach eksploatacyjnych; - prototyp do badań kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach trwałościowych; - egzemplarz z serii próbnej. 	Opis będzie podstawą oceny osiągniętego wyniku etapu i jego odbioru na podstawie raportu lub odbioru etapu w siedzibie wykonawcy.

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem. Zalecana liczba zadań w projekcie nie więcej niż 25.

Numer etapu	Numer zadania	Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie etapu	Data rozpoczęcia liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji
1	Tytuł zadania			
2	Podmiot realizujący (nazwa skrócona)			
3	Cel zadania			
4	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty			
5	Planowane rezultaty realizacji zadania			

E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ

1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma) - podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub
---	--

	w gospodarce, a także korzyści społeczne
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma – podać jaka)
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
Należy podać zestawienie przewidywalnych funkcji, cech przedmiotu projektu, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami krajowymi i zagranicznymi.	
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery bezpieczeństwa i obronności państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan bezpieczeństwa i obronności państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
F. ANALIZY	
1	Analiza ryzyka realizacji projektu
Należy oszacować ryzyko osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach. Dla kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające/zwiększające ryzyko niepowodzenia.	
2	Analiza możliwości zastosowania wyników badań w jednostkach naukowych oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w przedsiębiorstwach
3	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii
G. ZASOBY	
G1. POTENCJAŁ - ODREBNIENIE DLA LIDERA I KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy			
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU				
1	Imienny wykaz pracowników naukowych przewidzianych do wykonania projektu			
Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/Podstawowe miejsce zatrudnienia
			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt	
2	Dorobek wykonawców – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (do 10 stron A4 - ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku).			
	w formie poniższej tabeli			
	Imię i nazwisko			
	Stopień/tytuł			
	Telefon, e-mail			
	Aktualne miejsce zatrudnienia			
	Charakter udziału w projekcie		Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt	
	Publikacje			
	Wykaz najważniejszych publikacji, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF.			
	Udział w projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, charakter udziału			
	Wdrożenia			
	Patenty, nowe technologie			
	Doświadczenie w kierowaniu projektami			
	Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)			
	Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)			
3	Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych			
	Należy wskazać kluczowe zagadnienia, technologie, poziom parametrów itp., których pozytywne rozwiązanie determinuje realizację projektu lub brak pozytywnego rozwiązania uniemożliwi osiągnięcie zaplanowanych celów projektu. Przewidywany czas rozwiązania każdego kluczowego zagadnienia wyrażony w miesiącach licząc od momentu rozpoczęcia projektu. Wymagane jest profesjonalne zarządzanie projektem wg uznanych metodologii np. PRINCE2.			
4	Planowana współpraca między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami			
	Opis planowanej współpracy przy realizacji projektu jednostek naukowych z przedsiębiorcami, określenie roli przedsiębiorcy w projekcie – współwykonawca projektu, strona dofinansująca projekt itp.			

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Harmonogram należy tak zaplanować, aby przed osiągnięciem VI poziomu gotowości technologii (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych z pracami rozwojowymi (VII-IX poziom gotowości technologii). Należy zachować ciągłość poziomów gotowości technologii oraz dopiero po zakończeniu realizacji zadań w danym poziomie, rozpocząć realizację zadań przewidzianych w kolejnym poziomie gotowości technologii. W przypadku wniosków złożonych przez Wnioskodawcę wielopodmiotowego należy przewidzieć realizację zadań przez wszystkie podmioty wchodzące w skład np. konsorcjum naukowego. Po zakończeniu realizacji każdego etapu wymagane jest złożenie raportu z zakończenia etapu.

Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR			
				rozpoczęcia	zakończenia			zł	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Etapy badań naukowych				RAZEM							
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem						
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
...	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem						
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
Etapy prac rozwojowych				RAZEM							
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem						
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem						
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
	<i>Nr, tytuł zadania</i>										
OGÓLEM											

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ (jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*)

– uzasadnienie kosztów w poszczególnych etapach, w formie poniższej tabeli

Numer etapu:							
W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i>						
	a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;						
	b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;						
	c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;						
	d. koszt zarządzania projektem (w przypadku wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy lub podpisanej umowy cywilno-prawnej).						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
...					Uśredniona stawka za osobomiesiąc:		
	Łącznie pozostali pracownicy:						
	RAZEM						
	KWOTA (W)						
A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym. W ramach kategorii „A” możliwy jest:						
	1. Zakup finansowany w 100%;						
	2. Amortyzacja;						
3. Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń – na zasadach określonych w Katalogu kosztów.							
<i>W uzasadnieniu należy podać:</i>							
<i>nazwę, przewidywany koszt, merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby etapu</i>							
KWOTA (A)							
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i>						
	<i>koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i>						
KWOTA (G)							

H.3.1 KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)									
Numer etapu	Kategorie kosztów						Całkowity koszt ogółem (w zł) 8=2+3+4+5+6+7	Wkład własny (w zł)	Finansowanie przez NCBR (w zł) 10=8-9
	W	A	G	E	Op	O			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem etap badań naukowych									
Razem etap prac rozwojowych									
Ogółem									
H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI									
Pierwszym rokiem realizacji jest rok 2014.									
Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)		
	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4			
NCBR									
Wkład własny									
Ogółem									
Z. ZAŁĄCZNIKI									
1	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie łączne o: a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł; b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (wzór określony w Załączniku nr 7 do Regulaminu)							
2	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli (wzór określony w Załączniku nr 8 do Regulaminu)							
3	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo							
4	<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich							