

**REGULAMIN KONKURSU NR 7/2015**  
**NA WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW**  
**W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH**  
**NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1788 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, dalej „Komitet Sterujący”, ustala i ogłasza Regulamin Konkursu Nr 7/2015 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, dalej „Regulamin”.

**I. DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego przez Centrum ze środków publicznych w celu realizacji Projektu;
- 3) **Gestor Sprzętu** – Minister Spraw Wewnętrznych lub formacja nadzorowana przez Ministra Spraw Wewnętrznych, właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialnej za kierunki rozwoju oraz organizację procesu wykorzystania określonego rodzaju (grupy) wyrobów, sprzętu technicznego, wyposażenia i technologii z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa.
- 4) **Poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91, dalej „Rozporządzenie”);
- 5) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach konkursu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum;
- 6) **Przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 7) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;
- 8) **Wniosek** – formularz o finansowanie wykonania Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 9) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
  - a) konsorcjum naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620, ze zm., dalej „ustawa

o zasadach finansowania nauki”), w skład którego wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden Przedsiębiorca, podejmujące wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowane przez Wykonawcę;

- b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, ze zm.), działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
  - c) Przedsiębiorca spełniający kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 7 lub pkt 8 Ustawy;
- 10) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta przez złożeniem Wniosku pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 11) **Współwykonawca** – podmiot realizujący Projekt wraz z Wykonawcą w ramach Umowy konsorcjum lub Umowy o utworzeniu centrum;
- 12) **Wykonawca**– w przypadku Wnioskodawcy jednopodmiotowego – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego – lider Wnioskodawcy (lider konsorcjum naukowego/centrum naukowo-przemysłowego), który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu na rzecz i w imieniu własnym oraz Współwykonawców.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tematyka Projektów została wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią niecelowym realizację danego tematu wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, dopuszcza się możliwość wycofania na wniosek Gestora Sprzętu danego tematu z procedury konkursowej, jednak nie później niż do momentu podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych.
2. Założenia dla Projektów, zawierające cele główne i szczegółowe Projektów, wymagane poziomy gotowości technologii oraz pożądane terminy realizacji Projektów, zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Do realizacji Projektu może zostać wyłoniony jeden Wnioskodawca (np. jedno konsorcjum naukowe).

## III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wnioski w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl).
3. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy.
4. Wniosek należy sporządzić i przesłać wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl> (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza wersje elektroniczne podpisanych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Dopełnienie wszystkich czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem uznania Wniosku za złożony skutecznie.

5. Oryginały oświadczeń o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 i Załącznikiem nr 6, złożone przez osobę do tego uprawnioną, muszą być tożsame z uprzednio przesłanymi za pomocą systemu OSF wersjami elektronicznymi przedmiotowych oświadczeń. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oryginałów ww. oświadczeń dopiero przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
6. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Dział realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa  
z dopiskiem: Konkurs Nr 7/2015 – obronność i bezpieczeństwo.

#### **IV. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Procedura konkursowa obejmuje:
  - 1) ocenę formalną Wniosku;
  - 2) ocenę merytoryczną Wniosku;
  - 3) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
  - 4) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;
  - 5) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało finansowanie, o ich wykonawcach oraz wysokości przyznanego finansowania.
2. Kryteria oceny formalnej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
3. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie Wniosku we wskazanym wyżej terminie, skutkuje odrzuceniem Wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez Centrum pisemnie.
5. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne (w zakresie wymagań określonych w Załączniku nr 7 do Regulaminu) i złożone w wyznaczonym terminie.
6. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna Wniosku wykonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów (w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 8 do Regulaminu), w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu. Kończącą ocenę merytoryczną Wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
8. Gestor Sprzętu jest uprawniony do wyznaczenia w miejsce reprezentującego go eksperta, zespołu dwóch ekspertów, z których jeden odpowiedzialny będzie za ocenę merytoryczną Wniosku według kryteriów 1 i 2, drugi natomiast – według kryteriów 3, 4 i 5 określonych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 8 do Regulaminu. Ocenę zespołu ekspertów Gestora Sprzętu na kolejnych etapach procedury konkursowej należy traktować jak ocenę jednego eksperta.

9. W przypadku gdy jedna z ocen merytorycznych, z wyjątkiem oceny eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu, różni się co najmniej o 10 punktów łącznie, Przewodniczący Komitetu Sterującego, po zasięgnięciu opinii członków Komitetu Sterującego, może podjąć decyzję o:
  - 1) przeprowadzeniu spotkania uzgodnieniowego ekspertów w celu wymiany poglądów i wypracowania wspólnej oceny merytorycznej;
  - 2) wyznaczeniu dodatkowego eksperta – przepis pkt 7 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
10. W sytuacjach szczególnych, gdy istnieją obiektywne trudności uzyskania trzech recenzji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny Wniosku przez dwóch ekspertów, w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu.
11. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący z uwzględnieniem:
  - 1) końcowej oceny merytorycznej,
  - 2) potrzeb Gestorów Sprzętu i priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa,
  - 3) konieczności zapewnienia odpowiedniej kompatybilności, interoperacyjności i unifikacji rozwiązań stosowanych w poszczególnych projektach w ramach realizacji jednego programu oraz zapewnienia odpowiedniej koordynacji pomiędzy tymi projektami,
  - 4) wieloletniej perspektywy realizacji programów i projektów oraz możliwości finansowych Centrum.
12. Komitet Sterujący może wskazać na liście rankingowej również Projekty zakwalifikowane do finansowania warunkowego w kolejnych latach realizacji. Warunkiem ich realizacji będzie pozytywna opinia Komitetu Sterującego co do zasadności merytorycznej realizacji Projektu oraz dostępność środków finansowych Centrum.
13. W przypadku Wniosków zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu, Centrum zastrzega możliwość przeprowadzenia z Wnioskodawcą negocjacji dotyczących konieczności wniesienia wkładu własnego.
14. W przypadku zastrzeżeń recenzenta lub Komitetu Sterującego dotyczących zasadności kosztów Projektu we Wnioskach zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota finansowania.
15. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący, który uwzględnia ocenę merytoryczną Wniosków oraz potrzeby i priorytety Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa.
16. Centrum publikuje na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informację o wyniku konkursu.
17. Treść recenzji dot. oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniona jedynie Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.
18. W przypadku gdy do Projektu, którego realizacja obejmuje VII lub wyższy poziom gotowości technologii, a w którym Gestorem Sprzętu jest MON, nie zostały określone przez MON Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT), wyłoniony w procedurze konkursowej Wnioskodawca opracuje, w uzgodnieniu z Inspektoratem Uzbrojenia, WZTT. Warunkiem realizacji w ramach Projektu prac rozwojowych mających na celu uzyskanie VII poziomu gotowości technologii lub wyższego jest uzgodnienie i zatwierdzenie WZTT. Wynikiem etapu kończącego się VI poziomem gotowości technologii, powinien być demonstrator i projekt WZTT.

19. W przypadku Projektów, w których Gestorem Sprzętu jest MON, w których przewiduje się projektowanie lub stosowanie rozwiązań z obszaru kryptologii, w szczególności wprowadzanie lub współpracę z mechanizmami ochrony informacji niejawnych, Wnioskodawca ma obowiązek uzyskania i uwzględnienia wytycznych z Narodowego Centrum Kryptologii.

## **V. WARUNKI FINANSOWANIA**

1. Finansowanie może być przeznaczone na badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 5 ustawy o zasadach finansowania nauki, zapewniające uzyskanie poziomu gotowości technologii Projektu określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku Projektu składającego się z etapu badawczego i rozwojowego, warunkiem finansowania etapu rozwojowego jest potwierdzenie uzyskania na etapie badań co najmniej VI poziomu gotowości technologii.
3. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu są jednym z kryteriów oceny merytorycznej i kwalifikacji Wniosków.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych został zawarty w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
5. Podstawę przekazania finansowania stanowi umowa o wykonanie i finansowanie Projektu zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu, dalej „Umowa”.
6. Realizacja Projektu rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.
7. Umowa określa w szczególności:
  - 1) strony Umowy;
  - 2) zakres tematyczny Projektu, opis wyniku końcowego Projektu, termin i warunki jego wykonania;
  - 3) przeznaczenie finansowania;
  - 4) całkowity koszt realizacji Projektu oraz wysokość finansowania udzielonego przez Centrum;
  - 5) sposób wypłaty finansowania;
  - 6) obowiązki i uprawnienia stron;
  - 7) szczegółowe zasady wykorzystania finansowania i sposób finansowego rozliczenia Projektu;
  - 8) harmonogram wykonania Projektu, kosztorys oraz harmonogram płatności Projektu;
  - 9) opis merytoryczny etapów i planowanych wyników, jakie mają powstać w ramach Projektu;
  - 10) sprawozdawczość i sposób monitorowania przez Centrum realizacji Projektu;
  - 11) sposób i tryb sprawowania przez Centrum nadzoru nad realizacją Projektu;
  - 12) zasady zarządzania realizacją Projektu przez Centrum, Wykonawcę oraz Współwykonawców;
  - 13) zasady odbioru wyników poszczególnych zadań, etapów i całości Projektu;
  - 14) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Projektu;
  - 15) sposób i warunki udostępniania i rozpowszechniania efektów wykonanych Projektów; z uwzględnieniem przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 16) zakres praw stron Umowy wynikających z przyznania praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
  - 17) sposób i koszty sprawowania ochrony praw;

- 18) sposoby i warunki rozporządzania prawami oraz ich wykorzystania dla celów komercyjnych i do dalszych badań;
- 19) określenie stanu wiedzy Wykonawcy oraz Współwykonawców w zakresie dotyczącym Projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem realizacji danego Projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u Wykonawcy oraz Współwykonawców wcześniej (tzw. background information i foreground information);
- 20) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym określenie warunków zwrotu części finansowania w przypadku zaniechania wdrożenia wyników Projektu;
- 21) warunki wprowadzania zmian w Umowie;
- 22) warunki rozwiązania Umowy.

## **VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW**

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
  - 1) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
  - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komitet Sterujący rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **VIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązują się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości, Uprawniony może udzielić Wykonawcy lub Współwykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
3. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o których mowa w pkt 2, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa i interesu Skarbu Państwa, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.

4. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części, Uprawniony udzieli Wykonawcy lub Współwykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
5. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w pkt 4, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa oraz wysokości wkładu finansowego Wykonawcy i Współwykonawców, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 11 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa powyżej, podmioty realizujące Projekt, przed podpisaniem Umowy, zobowiązane są do określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki naukowe.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie mogą podlegać finansowaniu ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca nie może ubiegać się o ich finansowanie ze środków pochodzących z innych źródeł.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Tematyka Projektów.

Załącznik nr 2 – Założenia dla projektów w konkursie nr 7/2015 zgłoszonych przez podmioty rządowe odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.

Załącznik nr 3 – Wzór formularza wniosku.

Załącznik nr 4 – Zestawienie dokumentów i oświadczeń wymaganych przy złożeniu wniosku.

Załącznik nr 5 – Wzór łącznego oświadczenia o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł, oraz niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia woli.

Załącznik nr 7 – Kryteria oceny formalnej wniosku.

Załącznik nr 8 – Kryteria oceny merytorycznej wniosku.

Załącznik nr 9 – Katalog kosztów kwalifikowanych.

Załącznik nr 10 – Wzór umowy:

- Wersja A – Wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego,
- Wersja B – Wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego.

- Załącznik nr 11 – Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.



**Tematyka Projektów**

Nr tematu	Nazwa tematu
1	Integrator sygnałów wizyjnych (ISW).
2	System informacyjno-analityczny wspomagający zarządzanie ryzykiem podczas planowania i realizacji działań Policji.
3	Budowa systemu informatycznego wspierającego komunikację w Policji i innych służbach podległych MSW w aspekcie bezpieczeństwa wewnętrznego.
4	Utworzenie klasyfikacji pojazdów w zależności od przeznaczenia oraz standaryzacja konsoli centralnej pojazdów w zakresie rozmieszczenia i montażu systemów teleinformatycznych oraz urządzeń sterowania sygnałami specjalnego przeznaczenia.
5	Stworzenie systemu prognozowania rozwoju przestępczości, jako elementu budowania strategii bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6	Zaawansowane technologie wspomagające przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z powodziami.
7	Budowa pojazdów pożarniczych z zachowaniem ergonomii użytkownika.
8	Opracowanie innowacyjnego systemu zarządzania bezpieczeństwem obiektów zabytkowych w zurbanizowanych centrach miast.
9	Program do oceny ryzyka wystąpienia awarii w obiektach przemysłowych stwarzających zagrożenie poza swoim terenem.
10	Zintegrowany system wspomagania procesu dydaktycznego na potrzeby podnoszenia sprawności działań w domenie KSRG.
11	Wysokospecjalistyczna platforma wspomagająca planowanie cywilne i ratownictwo w administracji publicznej RP oraz w jednostkach organizacyjnych KSRG.
12	Integracja i wsparcie procesów zarządzania informacją i optymalizacji decyzji systemu ostrzegania i alarmowania.
13	WIMA –Wirtualny Maszt, jako platforma dla sensorów obserwacyjnych na potrzeby Straży Granicznej.
14	Opracowanie platformy integrującej dane pochodzące z systemów obserwacyjnych granicy oraz systemów lokalizacji funkcjonariuszy.
15	Zakłócanie transmisji radiowej w wybranych obiektach Straży Granicznej.

16	System przeciwdziałania i zwalczania zagrożeń powstałych w wyniku bezprawnego i celowego użycia platform mobilnych (latających, pływających).
17	Genetyczny portret sprawcy oraz ofiary przestępstwa – opracowanie systemu do określania wyglądu człowieka i pochodzenia biogeograficznego poprzez analizę DNA z wykorzystaniem sekwencjonowania następnej generacji (NGS).
18	Opracowanie i stworzenie systemu mającego na celu identyfikację osób (sprawców przestępstw) na podstawie wizerunku utrwalonego na zdjęciu lub w materiałach video.
19	Wirtualny system doskonalenia taktyki działań interwencyjnych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i treningu strzeleckiego.
20	Opracowanie systemu wspomagania badań psychologicznych kierowców dla Policji.
21	Kołowy Autonomiczny Namierzacz i Analizator „KANIA”.
22	Symulatory szkoleniowe w zakresie zwalczania pożarów wewnętrznych.
23	System zdalnego kierowania oraz monitoringu pracy psów służbowych do działań granicznych i specjalnych.
24	Referencyjny zestaw próbek materiałów wybuchowych do szkolenia i atestacji psów służbowych.
25	Budowa zautomatyzowanego systemu optycznej obserwacji i śledzenia obiektów w przestrzeni kosmicznej.

**Założenia dla projektów w Konkursie Nr 7/2015  
zgłoszonych przez podmioty rządowe  
odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa**

***I. Założenia ogólne***

Finansowanie realizacji Projektów z dotacji celowej Centrum możliwe jest łącznie do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu będą jednym z kryteriów oceny i kwalifikacji Wniosków złożonych w konkursie.

**Sposób zarządzania Projektem, w szczególności w zakresie organizacji nadzoru i odbioru prac**

Finansowanie i nadzór nad wykonaniem Projektów będą sprawowane przez Dyrektora Centrum. Odbiór prac w ramach poszczególnych etapów Projektów będzie nadzorowany przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum. Sposób zarządzania Projektem przez Wykonawcę jest jednym z kryteriów oceny złożonych Wniosków.

**Sposób realizacji Projektu**

Projekty w całości mają być realizowane przez jednego Wykonawcę (np. jedno konsorcjum naukowe). Wniosek, w którym jako Gestora Sprzętu wskazano Ministerstwo Obrony Narodowej, musi w Harmonogramie wykonania Projektu odzwierciedlać cykle, fazy i etapy prac rozwojowych określonych w Decyzji nr 72/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2013 r. ze zm.

***II. Założenia szczegółowe***

Założenia szczegółowe Projektów, wymagane dla nich poziomy gotowości oraz pożądane terminy realizacji znajdują się w osobnym pliku wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Wykonawca może zostać zobowiązany do opracowania, uzgodnienia i przedstawienia do zatwierdzenia projektów dokumentów wchodzących w skład specyfikacji technicznej w rozumieniu art. 3 pkt. 13 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, ze zm.).

Ewentualne rozbieżności dotyczące terminów realizacji Projektów w porównaniu do informacji zawartych w założeniach szczegółowych, nie będą traktowane jako błąd formalny, o ile zostaną stosownie umotywowane.

**WNIOSEK**  
**o finansowanie wykonania projektu**  
**realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa**

Nr tematu	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
<b>A. PRZEDMIOT WNIOSKU</b>				
1	Tytuł projektu			
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Priorytetowy obszar badań			
5	Resort			
6	Gestor Sprzętu			
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa			
8	Dział gospodarki – PKD			
9	<p><u>Projekt obejmuje badania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 464);</li> <li>– wymagające doświadczeń na zwierzętach;</li> <li>– nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</li> <li>– nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> NIE</span></p>			
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu
11	Koszty całkowite projektu (w zł)			
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)			
13	Wkład własny (w zł)			
14	Początkowy poziom gotowości technologii			
15	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu
16	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)			
17	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)			

<b>B. WNIOSKODAWCA</b>					
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe z udziałem przedsiębiorcy <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację Projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider				
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
	.....				
<b>B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne</b>					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		forma organizacyjna:			
3	Adres, telefon, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU PAN, CEIDG				
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				
<b>B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum</b>					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		forma organizacyjna:			
3	Adres, telefon, e-mail, www				
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy				

5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU PAN, CEIDG		
<b>C. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU</b>			
<b>D. CELE I OPIS PROJEKTU</b>			
<b>D1. CELE PROJEKTU</b>			
1	Cel główny		
2	Cele szczegółowe		
3	Ewentualne cele szczegółowe zaproponowane przez Wnioskodawcę, będące rozszerzeniem punktu nr 2		
4	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)		
5	Informacja o powiązaniu projektu ze:		
	strategiami		
	programami		
	planami i priorytetami		
	planami rozwoju regionalnego		
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem celami NATO/Sił Zbrojnych innymi		
6	Technologie determinujące powodzenie projektu		
7	Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych		
8	Planowana współpraca między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami		
<b>D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW</b>			
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Cechy, funkcje i istotne parametry opisujące wynik etapu	
<b>D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE</b>			
Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		

3	Planowane rezultaty realizacji zadania (forma wyniku zadania)
<b>E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ</b>	
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma) - podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma – podać jaka)
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
<b>F. ANALIZY</b>	
1	Analiza ryzyka realizacji projektu
2	Analiza możliwości zastosowania wyników badań w jednostkach naukowych oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w przedsiębiorstwach
3	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii
<b>G. ZASOBY</b>	
<b>G1. POTENCJAŁ – ODREBNIEM DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM</b>	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem danego projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u Wnioskodawcy wcześniej (tzw. backgroundinformation i foregroundinformation).

2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)						
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej						
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)						
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy						
<b>G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU</b>							
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu						
Lp.	Stopień/ tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
..							
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie							
Publikacje							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Wdrożenia							
Patenty, nowe technologie							
Doświadczenie w kierowaniu projektami							



Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)

Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

### H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				rozpoczęcia	zakończenia			zł	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Etapy badań naukowych</b>				<b>RAZEM</b>					
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie .... poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
...	Realizacja badań naukowych – uzyskanie .... poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
<b>Etapy prac rozwojowych</b>				<b>RAZEM</b>					
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie .... poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie .... poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
<b>OGÓLEM</b>									

**H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ**

jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*, należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum

Numer etapu:							
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.						
	W uzasadnieniu należy podać:						
	a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;						
	b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;						
	c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;						
	d. koszt zarządzania projektem (w przypadku wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy lub podpisanej umowy cywilno-prawnej).						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
...					Uśredniona stawka za osobomiesięc:		
	Łącznie pozostali pracownicy:						
	RAZEM						
	KWOTA (W)						
A	W ramach tej kategorii kwalifikowane są:						
	1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)						
	2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej						
	W uzasadnieniu należy podać:						
	liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.						
	Lp.	Nazwa			Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)	
	1	2			3	4	
	1						
	...						
	...						
	...						
	KWOTA (A)						
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;						
	1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi						

	<p>prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,</p> <p>2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i></p>
	KWOTA (G)
E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy.</p> <p>Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo.</p> <p>Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p> <p>Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu</i></p>
	KWOTA (E)
Op	<p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i></p> <p>a. <i>wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu);</i></p> <p>b. <i>opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury, urządzeń, w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu (podać nazwę, planowany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu);</i></p> <p>c. <i>wysokość planowanych kosztów zarządzania projektem (w przypadku wystawiania faktury VAT lub rachunku)</i></p>
	KWOTA (Op)
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:</p> $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$
	KWOTA (O)
<b>Suma kosztów poniesionych na realizację etapu</b>	
Inne	

**H.3.KOSZTORYS PROJEKTU** (odrębnie dla kaźdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR		
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)	(%)
<b>Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)</b>															
			<b>Razem Etap:</b>												
			<b>Razem Etap:</b>												
			<b>Razem Etap:</b>												
<b>Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE</b>															
<b>Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)</b>															
			<b>Razem Etap:</b>												
			<b>Razem Etap:</b>												
			<b>Razem Etap:</b>												
<b>Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE</b>															
<b>OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)</b>															

**H.3.1 KOSZTORYS PROJEKTU** (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczaftu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
				5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11				11	12 = (5÷10)
<b>Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE</b>														
<b>Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE</b>														
<b>OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)</b>														

**H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2015	2016	2017	2018	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNIp)**

Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNIp	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4	5	
<b>ZAKUP</b> <i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urzędzeń nie może przekraczać 500000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>	
<b>WYTWORZENIE</b>					
<b>RAZEM:</b>				<del></del>	
<b>AMORTYZACJA</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>	
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>	
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIp</b>				<del></del>	

<b>Z. ZAŁĄCZNIKI</b>		
1	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie łączne o: a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł; b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (wzór określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu)
2	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli (wzór określony w Załączniku nr 6 do Regulaminu)
3	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo

<b>OŚWIADCZENIE:</b>	
Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich	<input type="checkbox"/>
Oświadczam, że zawarta została Umowa konsorcjum/Umowa o utworzeniu centrum	<input type="checkbox"/>

**Zestawienie dokumentów i oświadczeń wymaganych przy złożeniu Wniosku**

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	<p>Oświadczenie łączne o:</p> <p>a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł;</p> <p>b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p><i>wzór określony w <u>Załączniku nr 5 do Regulaminu</u></i></p>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – dla każdego podmiotu osobno
2.	<p>Oświadczenie woli – <i>wzór określony w <u>Załączniku nr 6 do Regulaminu</u></i></p>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę
3.	Pełnomocnictwo	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów



.....  
.....  
.....  
*nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....  
*data*

### OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu .....  
(*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego*) będącego Wnioskodawcą wniosku nr .....  
(*nr id wniosku*) o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz obronności  
i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” (*tytuł projektu*), złożonego w ramach Konkursu  
Nr 7/2015, oświadczam, że:

- zadania objęte ww. wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł  
i .....(*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego*) nie ubiega się o ich  
finansowanie z innych źródeł;
- ..... (*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego*) nie zalega z wpłatami  
z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne  
i zdrowotne.

.....  
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*

.....  
.....  
.....  
*nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....  
*data*

### **OŚWIADCZENIE**

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy, tj. .... (*nazwa wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego*), ubiegającego się o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. .... (*tytuł projektu*), w ramach Konkursu Nr 7/2015, oświadczam, że:

- 1) złożony za pomocą systemu informatycznego wniosek o finansowanie ww. projektu, o numerze .... (*numer id wniosku*), stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte w przedmiotowym wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

.....  
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*

### **Kryteria oceny formalnej wniosku**

Ocena formalna Wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zgodność Wniosku z obszarami obronności i bezpieczeństwa państwa określonymi w założeniach dla Projektu, ujętych w ogłoszeniu o konkursie oraz określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 4) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku;
- 5) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu, w przewidzianych dla nich Regulaminem treści i formie.

## Kryteria oceny merytorycznej wniosku

Lp.	Kryterium	Próg/Maksymalna ocena
1	<b>Możliwość zastosowania proponowanych wyników projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa, w tym:</b>	<b>25</b>
	a. zgodność zaproponowanych rozwiązań z celami głównym i szczegółowymi opisanymi w założeniach danego projektu;	7
	b. możliwość faktycznej realizacji celu głównego i celów szczegółowych projektu przez Wykonawcę, w świetle posiadanych przez niego kompetencji, wiedzy i doświadczenia;	6
	c. możliwość wdrożenia wyników projektu (zaproponowanego rozwiązania technicznego, prawnego i/lub organizacyjnego) przez danego Gestora Sprzętu zamawiającego projekt;	6
	d. możliwość wykorzystania wyników projektów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– inne formacje odpowiedzialne za bezpieczeństwo,</li> <li>– w innych dziedzinach życia, gospodarki,</li> </ul> w tym również przez podmioty zagraniczne.	6
2	<b>Innowacyjność opracowywanego rozwiązania, w tym:</b>	<b>20</b>
	a. innowacyjność dla obszaru obronności i bezpieczeństwa;	6
	b. wartość naukowa projektu;	4
	c. konkurencyjność technologiczna i ekonomiczna opracowanego rozwiązania na tle analogicznych rozwiązań światowych;	7
d. planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami.	3	
3	<b>Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników, w tym:</b>	<b>10</b>
	a. ocena adekwatności kosztów zadań i etapów;	3
	b. przewidywane efekty ekonomiczne w całym cyklu życia produktu, w tym możliwości eksportowe;	3
c. kryterium ceny w relacji do innych złożonych wniosków na dany temat.	4	
4	<b>Jakość zarządzania projektem, w tym:</b>	<b>5</b>
	a. realność harmonogramu, posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu;	3
b. sposób zarządzania i jakość planowanego systemu zarządzania projektem (maksymalna ocenę przyznaje się za zarządzanie projektem zgodnie z uznanymi w kraju metodykami zarządzania projektami np.PRINCE2).	2	
5	<b>Udział środków Wnioskodawcy w kosztach projektu.</b>	4 pkt. za każde 10% wkładu własnego
<b>RAZEM</b>		<b>0-100</b>

## KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

### Op - Inne koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **materiały** - np. surowce, półprodukty, odczynniki,
- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy nie spełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjęta polityką rachunkowości),
- **koszty utrzymania linii technologicznych**, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie,
- **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej**,
- **koszty usług doradczych i usług równorzędnych** – np. usługi brokera technologii,
- usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe,
- koszty uczestnictwa w konferencjach,
- **koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze** (koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy ),
- **koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej**,
- koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty),
- **koszty promocji projektu** (publikacje, koszt strony internetowej itp.),
- koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem,
- koszty delegacji.

Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z merytoryką realizowanego projektu a ich wartość została wiarygodnie określona.

### W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowane są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych**(pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) **oraz brokera technologii**, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą nie pobierają za wykonywaną pracę wynagrodzenie, są **finansowane z zysku** (brak kosztu).

W związku z powyższym mogą rozliczać koszty swojej pracy przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Koszty pracy osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą należy rozliczać wg stawki godzinowej.
2. Stawkę godzinową należy wyliczyć w następujący sposób:
  - jako dochód brutto z prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy wykazany w zeznaniu podatkowym PIT podzielone przez 1720 godzin.
3. **Osoba prowadzą jednoosobową działalność musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu.**
4. W projekcie można rozliczyć maksymalnie 860 (1720/2) godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca) – ograniczenie to wynika z założenia, że **projekt nie może stanowić jedyne przedmiotu działalności przedsiębiorstwa**, tym samym obowiązki właściciela jednostki nie mogą dotyczyć wyłącznie czynności wykonywanych w ramach projektu.
5. Podatnik zwróci się do właściwego Urzędu Skarbowego z zapytaniem czy pobieranie wynagrodzenia w ramach realizowanego projektu jest zgodne z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i może stanowić jego wynagrodzenie/dodatkové źródło przychodu.
6. Podatnik zwróci się do właściwego Urzędu Skarbowego z zapytaniem czy istnieje możliwość wykazania/zaewidencjonowania przedmiotowego wynagrodzenia jako kosztu w ramach realizowanego projektu.

Otrzymane interpretacje Wykonawca udostępni Centrum.

#### **Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu**

- **w przypadku umowy o pracę – lista płac**,  
Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:
  - oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)
  - **karta czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem
- w przypadku **umowy zlecenia – rachunek**, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru,
- w przypadku **umowy o dzieło – rachunek**, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru,
- w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – ewidencja czasu pracy z opisem wykonywanych zadań.

Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
  - składka emerytalna,
  - składka rentowa,
  - składka wypadkowa,
  - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - składka na Fundusz Pracy,

- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
  - składka na ubezpieczenie emerytalne,
  - składka na ubezpieczenie rentowe,
  - składka na ubezpieczenie chorobowe,
  - składka zdrowotna.
- zaliczka na podatek dochodowy,
- nagrody/premie/dodatki, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- składka na Fundusz Pracy.

#### **A - Koszty aparatury naukowo-badawczej i WNiP**

W ramach tej kategorii kwalifikowane są:

- koszty **aparatury naukowo-badawczej** i innych urządzeń służących celom badawczym
- oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. **Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)** w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNiP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNiP.

**W przypadku aparatury naukowo badawczej kwalifikowane są:**

##### **1. Koszt zakupu**

**Koszt zakupu** lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym **będzie kosztem kwalifikowanym projektu jeżeli** koszt ten **dotyczy środka**, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:

- aparatura, inne urządzenia (sprzęt) **nie stanowi dużej infrastruktury badawczej** zgodnie z art. 20, ust. 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki* tj. nie przekracza wartości 500 000zł (dla nauk ścisłych, inżynierskich i nauk o życiu) lub 150 000 zł (dla nauk humanistycznych i społecznych),
- środek trwały będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu dokonującego zakupu,

- w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie Projektu” zakup został zaplanowany i ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem,
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Wykonawca wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym.

## 2. Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem,
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu.

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

Koszt wykorzystania aparatury, innych urządzeń (sprzętu) **stanowiącego dużą infrastrukturę badawczą** zgodnie z art. 20, ust. 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki*, rozliczany może być w projekcie **tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych**.

## 3. Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

### G - koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku **budynków są to koszty amortyzacji** odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku **gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe**.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,
- **amortyzacja budynków** - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

### E - Koszty podwykonawstwa



Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako **zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy.

Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo.

**Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.**

#### **O - Koszty ogólne**

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątnia i ochrony pomieszczeń,
- koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji Projektu,
- koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
- koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją Projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP),
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
- koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:*

$$\mathbf{O = (O_p + W + A + G) \times \max 25\%}$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Wykonawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO KATALOGU KOSZTÓW:**

*Załącznik nr 1 do Katalogu kosztów* **Koszty niekwalifikowane**

*Załącznik nr 2 do Katalogu kosztów* **Wkład własny Wykonawcy**

## Koszty niekwalifikowane

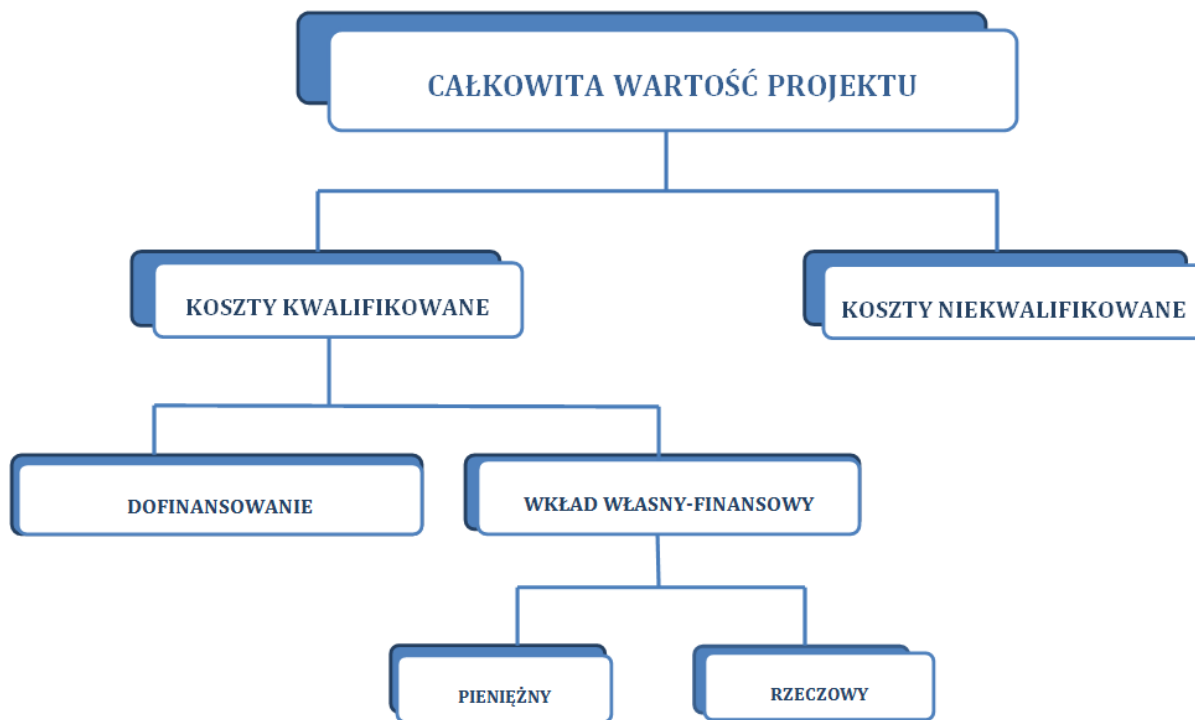
### Co do zasady za koszty niekwalifikowalne uważa się:

- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w ZASADACH,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- podatek od towarów i usług (VAT) , który w świetle prawa może być odzyskany,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszt audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę jeżeli rozpoczął się przed zrealizowaniem 50% planowych wydatków związanych z projektem,
- w przypadku leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń,
  - nagroda jubileuszowa
  - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
  - składka na grupowe ubezpieczenie na życie - traktowana jako przychód pracownika opodatkowany
  - dopłata do świadczeń medycznych
  - ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną)
  - dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany)
  - używanie samochodu służbowego - dojazd do pracy z miejsca zamieszkania
  - dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany)
  - zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński)
  - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
  - koszty badań okresowych i wstępnych
  - dopłata do okularów
  - dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę
  - bony żywieniowe dla pracowników
  - składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Koszty niekwalifikowane nie mogą stanowić części ani całości wymaganego wkładu własnego Wykonawcy/Partnera realizującego projekt.**

## Załącznik nr 2 do Katalogu kosztów

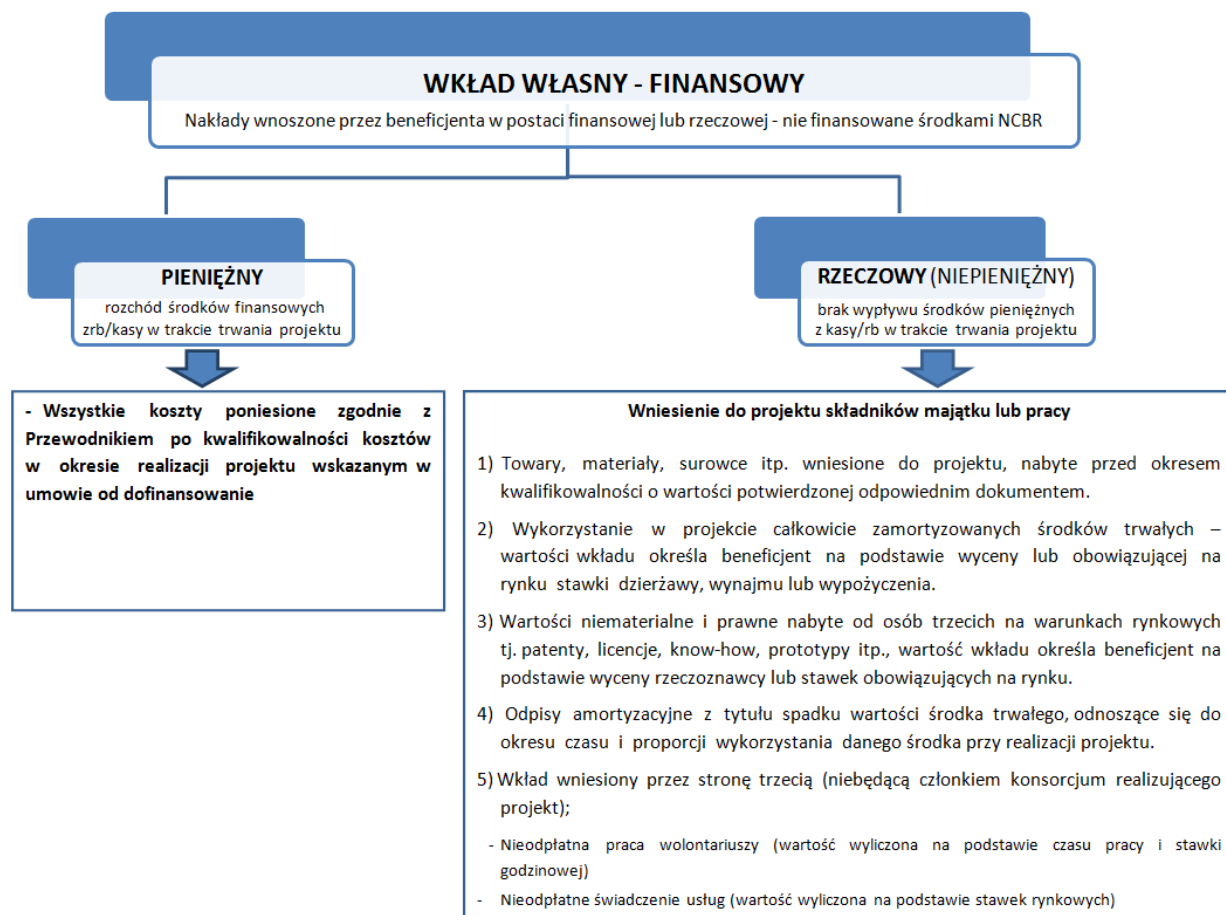
## Wkład własny Wykonawcy



**UWAGA! WKŁAD RZECZOWY nie może być wyższy niż WKŁAD WŁASNY BENEFICJENTA**

**\*Wkład własny:**

1. w przypadku wniesienia przez Wykonawcy wkładu niepieniężnego do projektu, dofinansowanie ze środków NCBR nie może przekroczyć wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego, **wkład niepieniężny nie może przekroczyć wartości wkładu własnego**,
2. powinien być skategoryzowany i mieć charakter nakładów kwalifikowanych zgodnie z Przewodnikiem Kwalifikowalności Kosztów,
3. podlega ocenie merytorycznej pod kątem zasadności wniesienia do projektu,
4. podlega ocenie finansowej pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności przeprowadzonej wyceny,
5. wycena wkładu niepieniężnego powinna być dokonywana przez rzeczoznawcę albo według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub - jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej - według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust. 6 ustawy o rachunkowości przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji.



Wniesienie wkładu własnego podlega ewidencji księgowej na wyodrębnionych kontach syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych. Wykonawca może prowadzić także dodatkowe rejestry dokumentów pozwalające na wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z danym projektem w układzie umożliwiającym uzyskanie informacji wymaganych w zakresie sprawozdawczości finansowej projektu i kontroli wykorzystania środków a także wniesienia wkładu własnego.

**Wkład własny w formie pieniężnej** - środki finansowe, którymi jednostka będzie pokrywała wydatki związane z realizacją danego projektu. Wniesienie wkładu pieniężnego podlega ewidencji księgowej w drodze bieżących księgowania operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu.

**Wkład własny** może być wniesiony także **w formie rzeczowej**, np. w formie przekazania na rzecz realizowanego projektu określonych składników majątku (tj. urządzenia lub materiały).

**Wkład własny niepieniężny** może przybierać także **formy niematerialne**, np. praca wolontariuszy. Tego rodzaju wkład własny nie może podlegać odrębnej ewidencji na kontach bilansowych jednostki, powodowałoby to - np. w przypadku nieodpłatnej pracy wolontariusza - wykazanie kosztów, które wcale nie zostały poniesione.

W określonych przypadkach, z uwagi na specyfikę danego wkładu niepieniężnego (np. wkład niematerialny – wolontariat), zaleca się ewidencjonowanie odpowiednio wycenionego i udokumentowanego wkładu własnego pozabilansowo lub poprzez dodatkowe rejestry.

Wersja A – wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego

**UMOWA NR DOB-BIO7/.../.../2015  
O WYKONANIE I FINANSOWANIE  
PROJEKTU REALIZOWANEGO  
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA  
W RAMACH KONKURSU NR 7/2015**

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

**Pana Krzysztofa Łabę** – Kierownika Działu realizacji projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., oraz

**Pana Huberta Domińskiego** – Kierownika Działu finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

....., z siedzibą w .....  
(...-....) przy ul. ...., REGON: ....., NIP: .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....  
..... – .....

będącym liderem konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego w składzie:

- 1) Wykonawca,
- 2) ....., z siedzibą w .....  
(...-....) przy ul. ...., REGON ....., NIP .....,
- 3) ....., z siedzibą w .....  
(...-....) przy ul. ...., REGON ....., NIP .....,

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz pozostałych wyżej wymienionych członków konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego, zwanych dalej „**Współwykonawcami**”, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 3) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1788 ze zm.), dalej „Ustawa”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 5) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają, co następuje.

## § 1.

### Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, demonstratora, itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badania naukowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **centrum naukowo-przemysłowe** – centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, ze zm.), działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
- 4) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy i Współwykonawcom przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 5) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy oraz Współwykonawcy, nieudostępnione przez nich do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę lub Współwykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca lub Współwykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 6) **kierownik Projektu** – osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, odpowiedzialna wobec niego za realizację Projektu;
- 7) **konsorcjum** – grupa jednostek organizacyjnych, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy o zasadach finansowania nauki, w skład której wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działająca na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Wykonawcę;

- 8) **podmiot niedający rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – Wykonawca lub Współwykonawca spełniający przesłanki określone w § 12 ust. 5 Umowy;
- 9) **poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 10) **prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 11) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 12) **przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), realizująca Projekt na podstawie Umowy;
- 13) **Raport** – dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji Projektu, w szczególności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 14) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- 15) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy i Współwykonawców zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 16) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 17) **Sprawozdanie B+R** – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, ze zm.);
- 18) **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 19) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 3 Umowy;
- 20) **Umowa** – niniejsza umowa o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 21) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 22) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;
- 23) **Wkład własny** – środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 24) **Wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 25) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 26) **Współwykonawca** – podmiot realizujący Projekt wraz z Wykonawcą w ramach Umowy konsorcjum lub Umowy o utworzeniu centrum;

- 27) **Wykonawca** – lider konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę na rzecz i w imieniu własnym oraz Współwykonawców.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Konkursu Nr 7/2015.
2. Projekt obejmuje realizację:
  - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od ..... do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do ....., zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku gdy Gestorem Sprzętu w Projekcie jest komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, warunkiem realizacji w ramach Projektu prac rozwojowych mających na celu uzyskanie VII poziomu gotowości technologii lub wyższego jest uzgodnienie i zatwierdzenie Wstępnych Założeń Taktyczno-Technicznych (WZTT).

**§ 3.**

**Okres realizacji Projektu**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ....., a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

**§ 4.**

**Wysokość finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych).
3. Finansowanie będzie przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Wykonawcy o nr ....., prowadzony przez Bank ....., służący wyłącznie realizacji Projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.



3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych u siebie oraz Współwykonawcy, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
  - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu oraz zapewnić jego wniesienie przez Współwykonawców<sup>1</sup>;
  - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;
  - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
  - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;
  - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego<sup>2</sup> w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;
  - 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, reprezentować Współwykonawców we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum / Umowie o utworzeniu centrum;
  - 3) zapewnić, aby Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum zawierała postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez wszystkich Współwykonawców oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 3-9.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Współwykonawców za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2-4.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk ([www.pan.pl](http://www.pan.pl)).

**§ 6.**

**Monitorowanie i sprawozdawczość**

1. Wykonawca składa Centrum następujące Raporty, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl):
  - 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
  - 2) Raport końcowy;
  - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
  - 4) Raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
7. Na wniosek Centrum Wykonawca załączy do Raportów, o których mowa w ust. 1, informacje dla celów ewaluacji, o której mowa w § 10 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdania B+R za dany rok, niezwłocznie po ich złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu takiego Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
9. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę Raportach lub składanych do nich załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

**§ 7.**

1. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.

2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie, w szczególności z powodu braku uzgodnionych i zatwierdzonych dokumentów wchodzących w skład specyfikacji technicznej w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700, ze zm.), o ile wymóg ich uzgodnienia i zatwierdzenia był przewidziany w Umowie;
  - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
4. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i Opisie Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu, według wzoru zamieszczonego na stronie Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
5. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

**§ 8.**

**Zespół nadzorujący**

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu dokonywanych w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.

**§ 9.**

**Zmiany w Projekcie**

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada Centrum Wniosek o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed Terminem zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie Wykonawca dołącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy Harmonogramu płatności lub zmiany kierownika Projektu, którego zmiana nie wymaga aneksu.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń punktu 2;
  - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie płatności;
  - 5) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raportach okresowych, Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

**§ 10.**

**Ewaluacja Projektu**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy lub Współwykonawców o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji. Wykonawca lub Współwykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

**§ 11.**

**Informacja i promocja**

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę oraz Współwykonawców na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

**§ 12.**

**Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania [odpowiedzialność]**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca lub Współwykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 13 ust. 7 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 11 ust.1 Umowy;
  - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;
  - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty

- rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
- 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Wykonawca lub Współwykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
  - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
  - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
  - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 13 ust. 18 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 14 i § 19 Umowy;
  - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 10 Umowy;
  - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
  - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 19) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17 ust. 4 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
5. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw okoliczności takie, że:
- 1) Wykonawca lub Współwykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy

- o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Wykonawcy lub Współwykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
- 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca lub Współwykonawca, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przedsądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), chyba, że Wykonawca lub Współwykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 3) wobec Wykonawcy, Współwykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą lub Współwykonawcą zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wobec Wykonawcy lub Współwykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 233) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca bądź Współwykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą lub Współwykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy lub Współwykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia Projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Jeżeli z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5, Umowa zostanie rozwiązana z Wykonawcą lub tylko z jednym Współwykonawcą, Współwykonawcy pozostający stroną Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy:
- 1) podejmą się kontynuacji Projektu, o ile nie zagrazi to dotychczasowej jego realizacji, lub
  - 2) w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Wykonawcą lub Współwykonawcą niedającym rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, pozyskają do realizacji Projektu nowy podmiot, który zagwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Wykonawcy na etapie postępowania o uzyskanie finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Z zachowaniem postanowień ust. 6, Centrum dokona oceny:
- 1) czy kontynuacja Umowy nie zagraża dotychczasowej realizacji Projektu – po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Wykonawcą lub Współwykonawcą niedającym rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, lub
  - 2) czy wskazany nowy podmiot gwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Wykonawcy na etapie postępowania o uzyskanie finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy – po dostarczeniu wskazanych przez Centrum informacji o tym podmiocie.
8. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 7, jest warunkiem kontynuacji realizacji Umowy.
9. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora Sprzętu lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność

i bezpieczeństwo państwa.

10. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5 oraz ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych, złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 18 ust. 17 Umowy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 10, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
12. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 9.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
14. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
15. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
  - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
  - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
  - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia a nie złożył go.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 15.
17. Jeżeli Wykonawca wykaze, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania Współwykonawcy, ust. 15 stosuje się odpowiednio do Współwykonawców. Okoliczność taka stanowić będzie podstawę do zastosowania ust. 16 wobec Współwykonawcy.
18. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
  - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

### **§ 13.**

#### **Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania**

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie



- w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
  3. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 3 Umowy.
  4. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Współwykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
  5. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
  6. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
  7. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 października danego Roku budżetowego.
  8. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
  9. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłączenie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
  10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
  11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
  12. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Załącznika nr 4 może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
  13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących

- bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
15. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
  16. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
  17. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
  18. Wykonawca oraz Współwykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
  19. Wykonawca oraz Współwykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 18, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
  20. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 18, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po Terminie zakończenia realizacji Projektu.
  21. Akceptacja wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 20.
  22. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

#### **§ 14.**

##### **Koszty kwalifikowalne**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
  - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy lub Współwykonawcy oraz § 13 ust.18 Umowy;
  - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.

3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy lub Współwykonawcom nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/ specyfikacji kosztów następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 20 Umowy.

## **§ 15.**

### **Zwrot Finansowania**

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 bądź odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W odniesieniu do kosztów ogólnych, Wykonawca zobligowany do zwrotu innych kosztów, nie będących kosztami ogólnymi, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu kosztów ogólnych.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania.
5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaze, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy lub Współwykonawcy, Wykonawca lub Współwykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania również w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 9 Umowy. W takich wypadkach zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Umowy;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

9. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 Umowy umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

## **§ 16.**

### **Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Wykonawcy, pozostali Współwykonawcy odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Wykonawcy oraz prawidłowe wydatkowanie Finansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Wykonawcy wykaże, że dochodzenie zwrotu Finansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od Współwykonawców.

## **§ 17.**

### **Zabezpieczenie wykonania Umowy**

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 200% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o płatność.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, żądać od Wykonawcy, innego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;

- 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
8. Centrum w przypadku ustanowienia zabezpieczenia zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia na skutek wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie odpowiednio do sumy 200% lub 100% kwoty Finansowania odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej.
9. Skuteczne rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości lub dwukrotności wypłaconego Finansowania przekazanego Wykonawcy i Współwykonawcom powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w ust. 8.
10. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Centrum, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie.
12. W przypadku Wykonawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych oraz fundacją, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, Centrum może wyrazić zgodę na wniesienie zabezpieczenia przez Współwykonawcę.

## **§ 18.**

### **Kontrola**

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, w szczególności do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowalnych, wobec Wykonawcy zostanie wszczęta procedura windykacyjna.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem).
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 10lat od dnia zawarcia Umowy.
18. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 17, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Terminy, o których mowa w ust. 7-9, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
20. W toku kontroli oraz w załączeniu do protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
21. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
22. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

## **§ 19.**

### **Zamówienia towarów i usług**

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), dalej „ustawa PZP”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca lub Współwykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
  - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,Wykonawca lub Współwykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia zdolność techniczno–organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
  - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
  - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą, Współwykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) niebędącego podmiotem powiązany ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy lub Współwykonawcy w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
  - 4) niebędącego podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054, ze zm.).
6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).

8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

## **§ 20.**

### **Audyt**

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza kwotę, o której mowa w art. 44 Ustawy, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust.17 Umowy.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektami jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
3. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli został spełniony wymóg wskazany w ust. 5.
5. Podczas audytu zalecane jest zweryfikowane odpowiedniej procentowej próby dokumentów księgowych wskazanej w opracowanych przez Centrum *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe*, zamieszczonych na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
6. Wybór audytora następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, o których mowa w postanowieniach § 19 Umowy.

## **§ 21.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy, w związku z otrzymanym Finansowaniem, zobowiązują się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmować prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczyć wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
  - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotniania, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
  - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do użytkowania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,



- 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanne w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązują się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca oraz Współwykonawcy wyrażą zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę, Współwykonawców i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy, Współwykonawców i Skarbu Państwa.
6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca oraz Współwykonawcy niniejszym wyrażają nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
8. Wykonawca oraz Współwykonawcy niniejszym zapewniają i gwarantują, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że będą osobami upoważnionymi do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązują się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy lub Współwykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.

11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410), dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”, w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca oraz Współwykonawcy ponoszą w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub .....<sup>3</sup> informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji.
14. Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą lub Współwykonawcami pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę oraz Współwykonawców prace rozwojowe i badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą i Współwykonawcami a Uprawnionym:
  - 1) zostanie udzielona Wykonawcy lub Współwykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
  - 2) może zostać udzielona Wykonawcy lub Współwykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa i wysokości Wkładu finansowego, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 21. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 21, a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 21.

## § 22.

### Ochrona poufności informacji

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia

---

<sup>3</sup> Właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu.

- odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
  3. Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

### **§ 23.**

#### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem,
  - 2) listem poleconym,
  - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
  - 4) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
  - 1) potwierdzenia doręczenia faksu,
  - 2) odebrania listu poleconego,
  - 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
  - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
  4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
  5. Jeżeli początkiem terminu<sup>4</sup> określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
  7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
  8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Dla Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47a  
00-695 Warszawa  
Fax: .....

---

<sup>4</sup> Dotyczy również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP

**Dla Wykonawcy:**

.....

.....

Fax: .....

**Adres skrytki e-PUAP** .....

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**Ze strony Centrum:**

.....

Tel: .....

e-mail: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

Tel: .....

e-mail: .....

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
12. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
13. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 9.

**§ 24.**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

**§ 25.**

**Wejście w życie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.

**§ 26.**

**Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) Harmonogramu płatności lub kierownika Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 13 ust. 13 Umowy;
  - 3) danych Stron, o których mowa w § 23 ust. 8 lub 9 Umowy;
  - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. Zmiany Umowy w zakresie § 21 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

**§ 27.**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.
3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
  - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP).

**W imieniu Centrum:**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
.....

*(pieczęć firmowa)*

.....  
.....

*(pieczęć firmowa)*

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PROJEKTU**

*należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu*

Załącznik nr 2 do Umowy

**HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
					rozpoczęcia	zakończenia			(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Etapy badań naukowych</b>					<b>RAZEM</b>					
<b>I</b>	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
<b>Etapy prac rozwojowych</b>					<b>RAZEM</b>					
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
<b>OGÓŁEM</b>										

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
				5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11				11	12 = (5÷10)
<b>Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE</b>														
<b>Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE</b>														
<b>OGÓLEM PROJEKT (BN + PR)</b>														

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Lider

(pieczęć i podpis)



**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Zapotrzebowanie na środki finansowe</b>						<b>Koszty ogółem (w zł)</b>
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>...</b>	<b>...</b>	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Lider**

*(pieczęć i podpis)*

## Załącznik nr 5 do Umowy

**WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI  
NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP)**

Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNiP	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4	5	
<b>ZAKUP</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>					
<b>RAZEM:</b>				X	
<b>WYTWORZENIE</b>					
<b>RAZEM:</b>				X	
<b>AMORTYZACJA</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				X	
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				X	
<b>OGÓLEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNiP</b>				X	

Kwestor / Główny Księgowy

*(pieczęć i podpis)*

Lider

*(pieczęć i podpis)*

Wersja B– wzór umowy dla Wnioskodawcy jednostki

**UMOWA NR DOB-BIO7/.../.../2015  
O WYKONANIE I FINANSOWANIE  
PROJEKTU REALIZOWANEGO  
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA  
W RAMACH KONKURSU NR 7/2015**

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

**Pana Krzysztofa Łabę** – Kierownika Działu realizacji projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., oraz

**Pana Huberta Domińskiego** – Kierownika Działu finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

....., z siedzibą w .....  
(...-....) przy ul. ...., REGON: ....., NIP: .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 3) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1788 ze zm.), dalej „Ustawa”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 5) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają, co następuje.

## § 1.

### Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzi w skład prototypu, demonstratora, itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badania naukowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 4) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez niego do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 5) **kierownik Projektu** – osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, odpowiedzialna wobec niego za realizację Projektu;
- 6) **podmiot niedający rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – Wykonawca spełniający przesłanki określone w § 12 ust. 5 Umowy;
- 7) **poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 8) **prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 9) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 10) **Raport** – dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji projektu, w szczególności umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 11) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- 12) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 13) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie

mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

- 14) **Sprawozdanie B+R** – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 591, ze zm.);
- 15) **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 16) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 3 Umowy;
- 17) **Umowa** – niniejsza umowa o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 18) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;
- 19) **Wkład własny** – środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 20) **Wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 21) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 22) **Wykonawca** – podmiot, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Konkursu Nr 7/2015.
2. Projekt obejmuje realizację:
  - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od ..... do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do ....., zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku gdy Gestorem Sprzętu w Projekcie jest komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, warunkiem realizacji w ramach Projektu prac rozwojowych mających na celu uzyskanie VII poziomu gotowości technologii lub wyższego jest uzgodnienie i zatwierdzenie Wstępnych Założeń Taktyczno-Technicznych (WZTT).

## **§ 3.**

### **Okres realizacji Projektu**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ....., a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

**§ 4.**

**Wysokość finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych).
3. Finansowanie będzie przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Wykonawcy o nr ....., prowadzony przez Bank ....., służący wyłącznie realizacji Projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
  - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu<sup>5</sup>;
  - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;
  - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
  - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;
  - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego<sup>6</sup> w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;

---

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>6</sup> Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk ([www.pan.pl](http://www.pan.pl)).

- 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

## **§ 6.**

### **Monitorowanie i sprawozdawczość**

1. Wykonawca składa Centrum następujące Raporty, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl):
  - 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
  - 2) Raport końcowy;
  - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
  - 4) Raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od terminu zakończenia realizacji Projektu.
7. Na wniosek Centrum Wykonawca załączy do Raportów, o których mowa w ust. 1, informacje dla celów ewaluacji, o której mowa w § 10 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdania B+R za dany rok, niezwłocznie po ich złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu takiego Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
9. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę Raportach lub składanych do nich załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

§ 7.

1. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.
2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie, w szczególności z powodu braku uzgodnionych i zatwierdzonych dokumentów wchodzących w skład specyfikacji technicznej w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700, ze zm.), o ile wymóg ich uzgodnienia i zatwierdzenia był przewidziany w Umowie;
  - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
4. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i Opisie Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu, według wzoru zamieszczonego na stronie Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
5. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub



refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

#### **§ 8.**

##### **Zespół nadzorujący**

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu dokonywanych w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.

#### **§ 9.**

##### **Zmiany w Projekcie**

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada Centrum Wniosek o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed Terminem zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie Wykonawca dołącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy Harmonogramu płatności lub zmiany kierownika Projektu, którego zmiana nie wymaga aneksu.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń punktu 2;
  - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie płatności;
  - 5) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.

5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raportach okresowych, Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wnioski o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

## **§ 10.**

### **Ewaluacja Projektu**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji. Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

## **§ 11.**

### **Informacja i promocja**

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania [odpowiedzialność]**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 13 ust. 7 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 11 ust.1 Umowy;
  - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;

- 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-3 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
  - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum,
  - 7) w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
  - 8) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
  - 9) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 13 ust. 18 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 10) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 14 i § 19 Umowy;
  - 11) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 12) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 13) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 14) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 10 Umowy;
  - 15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
  - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;

- 19) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17 ust. 4 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
5. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw okoliczności takie, że:
  - 1) Wykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przed sądowym ostatecznym wezwaniem do zapłaty), chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 3) wobec Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 233) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca pozostaje pod zarządem komisarzy;
  - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia Projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora Sprzętu lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
7. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-6, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych, złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 18 ust. 17 Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 7, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków

wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 6.

10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
11. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
12. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
  - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
  - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
  - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia a nie złożył go.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 12.
14. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
  - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

### **§ 13.**

#### **Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania**

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
3. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 3 Umowy.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 5. W uzasadnionych przypadkach

- Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
  6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 października danego Roku budżetowego.
  7. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
  8. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłączenie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
  9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
  10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
  11. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Załącznika nr 4 może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
  12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 12, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
  14. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
  15. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.

16. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
18. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 17, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po Terminie zakończenia realizacji Projektu.
20. Akceptacja wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

#### **§ 14.**

##### **Koszty kwalifikowalne**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
  - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy oraz § 13 ust.17 Umowy;
  - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/ specyfikacji kosztów następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 20 Umowy.

**§ 15.**

**Zwrot Finansowania**

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 bądź odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W odniesieniu do kosztów ogólnych, Wykonawca zobligowany do zwrotu innych kosztów, nie będących kosztami ogólnymi, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu kosztów ogólnych.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania.
5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania również w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 6 Umowy. W takich wypadkach zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Umowy;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
9. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 Umowy umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.



**§ 16.**

**Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

**§ 17.**

**Zabezpieczenie wykonania Umowy**

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 200% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o płatność.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, żądać od Wykonawcy, innego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
  - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
8. Centrum w przypadku ustanowienia zabezpieczenia zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia na skutek wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie odpowiednio do sumy 200% lub 100% kwoty Finansowania odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej.
9. Skuteczne rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości lub

dwukrotności wypłaconego Finansowania przekazanego Wykonawcy powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w ust. 8.

10. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Centrum, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie.

## **§ 18.**

### **Kontrola**

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, w szczególności do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowalnych, wobec Wykonawcy zostanie wszczęta procedura windykacyjna.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem).
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udziela wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
18. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 17, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Terminy, o których mowa w ust. 7-9, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
20. W toku kontroli oraz w załączeniu do protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
21. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
22. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

## **§ 19.**

### **Zamówienia towarów i usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), dalej „ustawa PZP”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;

- 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
  - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
  - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) niebędącego podmiotem powiązany ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
  - 4) niebędącego podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054, ze zm.).
6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

## **§ 20.**

### **Audyt**

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza kwotę, o której mowa w art. 44 Ustawy, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust.17 Umowy.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem i jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
3. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli został spełniony wymóg wskazany w ust. 5.

5. Podczas audytu zalecane jest zweryfikowane odpowiedniej procentowej próby dokumentów księgowych wskazanej w opracowanych przez Centrum *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe*, zamieszczonych na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
6. Wybór audytora następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, o których mowa w postanowieniach § 19 Umowy.

## **§ 21.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym Finansowaniem, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmować prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczyć wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
  - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotniania, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
  - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechniania, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
  - 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanie w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca wyrazi zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy i Skarbu Państwa.
6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.

7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
8. Wykonawca niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jest osobą upoważnioną do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.
11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410), dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”), w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zlecenioborców i wykonawców.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub .....<sup>7</sup> informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji.
14. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.

---

<sup>7</sup> Właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu.

15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę prace rozwojowe i badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Uprawnionym:
  - 1) zostanie udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
  - 2) może zostać udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa i wysokości Wkładu finansowego, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 21. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 21, a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 21.

## **§ 22.**

### **Ochrona poufności informacji**

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
3. Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

## **§ 23.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem,
  - 2) listem poleconym,
  - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
  - 4) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
  - 1) potwierdzenia doręczenia faksu,
  - 2) odebrania listu poleconego,

- 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
- 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli początkiem terminu<sup>8</sup> określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Dla Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47a  
00-695 Warszawa  
Fax: .....

**Dla Wykonawcy:**

.....  
.....  
Fax: .....

**Adres skrytki e-PUAP .....**

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**Ze strony Centrum:**

.....  
Tel: .....  
e-mail: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
Tel: .....  
e-mail: .....

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

---

<sup>8</sup> Dotyczy również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP



12. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
13. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 9.

**§ 24.**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

**§ 25.**

**Wejście w życie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.

**§ 26.**

**Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) Harmonogramu płatności lub kierownika Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 13 ust. 12 Umowy;
  - 3) danych Stron, o których mowa w § 23 ust. 8 lub 9 Umowy;
  - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. Zmiany Umowy w zakresie § 21 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

**§ 27.**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.

3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
  - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNIp).

**W imieniu Centrum:**

.....

.....

*(pieczęć firmowa)*

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

.....

*(pieczęć firmowa)*

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PROJEKTU**

*należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu*

Załącznik nr 2 do Umowy

**HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
					rozpoczęcia	zakończenia			(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Etapy badań naukowych</b>					<b>RAZEM</b>					
<b>I</b>	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
<b>Etapy prac rozwojowych</b>					<b>RAZEM</b>					
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>				<i>Razem</i>					
<b>OGÓŁEM</b>										

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*

Załącznik nr 3 do Umowy

**KOSZTORYS PROJEKTU**

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	11	12 = (5÷10)	13	14	15
<b>Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE</b>														
<b>Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)</b>														
			<b>Razem Etap:</b>											
			<b>Razem Etap:</b>											
<b>Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE</b>														
<b>OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)</b>														

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*

**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2015	2016	2017	2018	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*



**Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu**

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	<p>Oświadczenie łącznie o:</p> <p>a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł,</p> <p>b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p>wzór określony w <u>Załączniku nr 5 do Regulaminu</u></p>	papierowa	oryginał	w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – dla każdego podmiotu osobno
2.	Umowa konsorcjum /Umowa o utworzeniu centrum (jeśli dotyczy)	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Zgoda właściwego Gestora Sprzętu na przeprowadzenie badań i testów przedmiotu projektu w warunkach operacyjnych (dotyczy projektów, w których zaplanowany został co najmniej VII poziom gotowości technologii)	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody Gestora Sprzętu, należy załączyć kopię pisma, które zostało wysłane do Gestora Sprzętu, a następnie niezwłocznie po uzyskaniu zgody dostarczyć pismo do Centrum
4.	Oświadczenie woli wzór określony w <u>Załączniku nr 6 do Regulaminu</u>	papierowa	oryginał	



5.	<p>Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych obejmujących wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 464);</li> <li>- właściwej lokalnej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz. U. z 2005 r. Nr 33 poz. 289, ze zm.));</li> <li>- Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, pozwolenie Ministra Zdrowia oraz pozytywna opinia komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679, ze zm.) Wnioskodawca musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271, ze zm.), Wnioskodawca musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej komisji bioetycznej oraz pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);</li> <li>- na badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);</li> <li>- na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów);</li> </ul> <p>wzór określony w <u>Załączniku nr 12 do Regulaminu</u></p>	papierowa	oryginał	<p>Dotyczy sytuacji, w której przypisany zakres prac w projekcie obejmuje badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 464));</li> <li>- wymagające doświadczeń na zwierzętach;</li> <li>- nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</li> <li>- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;</li> </ul> <p>w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody, należy załączyć kopię pisma, które zostało wysłane do właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, a następnie niezwłocznie po uzyskaniu zgody, dostarczyć pismo do Centrum</p>
6.	Pełnomocnictwo	papierowa	oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub przepisów ogólnie obowiązujących

## OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu .....  
(Wykonawcy/Współwykonawcy) realizującego projekt na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa  
pt. „.....”(tytuł projektu) (akronim: ....) w ramach Konkursu Nr 7/2015  
oświadczam, że:

..... (Wykonawcy/Współwykonawcy)

uzyskał zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwozenie) właściwej komisji bioetycznej,  
etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań:

- właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych obejmujących wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 464);
- właściwej lokalnej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz. U. z 2005 r. Nr 33 poz. 289, ze zm.));
- Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, pozwolenie Ministra Zdrowia oraz pozytywna opinia komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679, ze zm.) Wnioskodawca musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne(tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271, ze zm.), Wnioskodawca musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej komisji bioetycznej oraz pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);
- na badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem badań w ramach projektu, uzyska stosowną zgodę,  
pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwozenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub  
właściwego organu, o których mowa powyżej.

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji