

UMOWA Nr GO_GLOBAL.PL(I)-.../2015 O WYKONANIE I FINANSOWANIE

**Projektu realizowanego w ramach programu GO_GLOBAL.PL
Zwiększenie skali komercjalizacji na rynkach światowych wyników badań naukowych
lub prac rozwojowych polskich firm**

pt. „.....”

zawarta w dniu w Warszawie między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a,
NIP 701-007-37-77,

zwanym w dalszej części Umowy „**Centrum**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w
(nazwa Przedsiębiorcy)

...-....., ul. nr, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,
o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości,
REGON NIP

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... –

..... –,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);
- 2) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, dalej: „**Ustawa o zasadach finansowania nauki**”);
- 3) art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1788 oraz 2015 r., poz. 249), dalej: „**Ustawa**”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 5) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), dalej: „**Rozporządzenie**”;
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 26.06.2013, s. 1), dalej „**Rozporządzenie nr 651/2014**”.

Strony uzgadniają następujące warunki łączącej ich umowy o wykonanie i finansowanie Projektu (dalej zwanej „**Umową**”):

§ 1.

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 2) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez Wykonawcę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorcy oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 3) **Kierownik Projektu** – osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, odpowiedzialna za realizację Projektu pod względem merytorycznym, administracyjno-organizacyjnym i finansowym;
- 4) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 3 – Opis Projektu;
- 5) **Raport końcowy** – dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, umożliwiający monitorowanie, rozliczenie finansowe, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego zrealizowania Umowy;
- 6) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;

- 7) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 8) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.), (dalej „ustawa o finansach publicznych”);
- 9) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze Środków publicznych;
- 10) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność rozliczający wszystkie poniesione koszty w trakcie realizacji Projektu, wg wzoru określonego przez Centrum zamieszczonego na stronie internetowej Centrum (<http://www.ncbir.pl/programy-krajowe/goglobal/i-konkurs-goglobalpl/dokumenty-do-pobrania/>);
- 11) **Wykonawca** – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu;
- 12) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 3 Umowy;
- 13) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....”, finansowanego przez Centrum w ramach przedsięwzięcia GO_GLOBAL.PL *Zwiększenie skali komercjalizacji na rynkach światowych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych polskich firm* oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację zadania polegającego na:
 - 1) wypracowaniu strategii wejścia na rynki światowe,
 - 2) weryfikacji opracowanej strategii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu i wykorzystania Finansowania, na zasadach określonych w Umowie.

§ 3.

Okres realizacji Projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych, pomocy *de minimis* oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazać Centrum Wnioski o płatność oraz Raport końcowy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych u siebie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu stanowiącymi załączniki do Umowy;
 - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu;
 - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;

w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) należy niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym Wniosku o płatność, Raportu końcowego, jego recenzji, Umowy oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

§ 5.

Wysokość i forma Finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł (słownie: zł).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Finansowanie w kwocie zł (słownie: zł), stanowiącej% kosztów kwalifikowanych realizacji Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości z Wkładu własnego kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Kosztorysie projektu.
4. Do czasu otrzymania Finansowania Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
5. Finansowanie na realizację Projektu przekazane Wykonawcy stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu § 2 ust. 2 Rozporządzenia, zwolnioną z obowiązku notyfikacji, przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014`.

§ 6.

Tryb i warunki przekazywania Finansowania

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w formie:
 - 1) zaliczki wypłaconej w wysokości 70% kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy;
 - 2) płatności końcowej będącej refundacją pozostałej kwoty Finansowania.
2. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
3. Zaliczka na realizację Projektu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, lecz nie wcześniej niż na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
4. Warunkiem otrzymania refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest złożenie i zatwierdzenie Raportu końcowego, o którym mowa w § 9 Umowy, wraz z Wnioskiem o płatność wykazującym rozliczenie wszystkich poniesionych kosztów w trakcie realizacji Projektu.
5. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we Wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem wniosku i wstrzymaniem wypłaty dalszego Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
7. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
10. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
11. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w raporcie końcowym i zwracana na konto Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
12. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał

dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz odpowiednią kategorię kosztów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 13, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
15. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 14, w każdym czasie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po Terminie zakończenia realizacji Projektu.
16. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 15.
17. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 7.

Koszty kwalifikowane

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem projektu stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z uwzględnieniem § 11 ust. 4 Umowy;
 - 3) są zgodne z Harmonogramem wykonania projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy oraz postanowieniami § 6 ust. 13;
 - 5) zostały poniesione w okresach realizacji Projektu wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowane muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

§ 8.

Zamówienia towarów i usług

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów lub usług od jednego dostawcy towarów lub usług, dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług,
Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania do spełniających poniższe przesłanki podmiotów:
 - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) niebędącego podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) niebędącego podmiotem powiązaniem osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.).
6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3 500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP, naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.

§ 9.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum (<http://www.ncbir.pl/programy-krajowe/goglobal/i-konkurs-goglobalpl/dokumenty-do-pobrania/>), raport końcowy wraz z wnioskiem o płatność.
2. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy wraz z wnioskiem o płatność składany jest w terminie 30 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Do raportu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 14 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym przez Wykonawcę raporcie końcowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 10.

1. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) Projekt był realizowany zgodnie z Umową;
 - 2) realizacja Projektu doprowadziła do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 ust. 7 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 ust. 7 Umowy.

§ 11.

Zmiany w realizacji Przedmiotu Umowy

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wniosek o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2

miesiące przed określonym w Umowie Terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy.

3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone, a dokonane przesunięcia muszą spełniać wymagania dotyczące procentowego udziału danej kategorii wydatków w wysokości udzielonego Finansowania, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy. Przesunięcia nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu,
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 3 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu,
 - 3) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% kwoty Finansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność.

§ 12.

Kontrola

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz protokołu i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed formułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.

11. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń i ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z § 6 ust. 14 Umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.

§ 13.

Wykorzystanie rezultatu projektu

1. Jeżeli w okresie 3 lat od zakończenia Projektu, na który Wykonawca otrzymał Finansowanie w ramach Umowy, dokona sprzedaży poza granice RP przedsiębiorstwa lub praw do technologii będącej przedmiotem komercjalizacji w ramach Projektu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu 5-krotności otrzymanego Finansowania w ramach Projektu.
2. Ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku wniesienia przez Wykonawcę wyników prac badawczych i rozwojowych do spółki, której przedmiotem działalności jest umieszczenie produktu lub usługi opartej na tych wynikach na rynkach docelowych, rozumianych jako realizację przedsięwzięcia o charakterze joint venture, udzielanie licencji niewyłącznych, czy równoprawną wymianę praw do wykorzystywania patentów czy posiadanego know-how lub innych typowych operacji biznesowych w obszarze komercjalizacji wyników prac badawczych i rozwojowych.
3. Centrum w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia analizy i oceny przeprowadzonych dalszych etapów komercjalizacji wyników prac badawczych i rozwojowych będących przedmiotem komercjalizacji w ramach Projektu, pod kątem wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 1.

§ 14.

Ewaluacja

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji. Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

§ 15.

Informacja i promocja

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę oraz Współwykonawców na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach, zgodnie z zamieszczonym na stronie www.ncbr.gov.pl dokumentem pt. „Poradnik promocji dla projektów krajowych”.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

§ 16.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 15 ust. 1;
 - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 1 miesiąc od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;

- 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe i naprawcze* (Dz. U. 2012, poz. 1112, ze zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 13 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów lub usług dokonano w sposób sprzeczny z § 7 i 8 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy PZP w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tego raportu;
 - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 16) niezrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
 - 19) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia Projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
5. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawca jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 5, do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 17 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
9. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcy zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
10. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
11. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-4, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę Finansowania ze środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
12. Z zachowaniem postanowień ust. 1-4, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opiszem projektu.

§ 17.

Zwrot Finansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Finansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu części przekazanego Finansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 7 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Zwroty Finansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających oraz w § 6 i § 10 Umowy, powinny być dokonywane na rachunki bankowe Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

Wpłaty należy dokonać na rachunek Centrum w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa:

- 1) nr 81 1130 1017 0020 1020 9820 0006 – jeśli dotyczą Finansowania przekazanego w poprzednich latach kalendarzowych,

- 2) nr 32 1130 1017 0020 1020 9820 0015 – jeśli dotyczą Finansowania przekazywanego w danym roku kalendarzowym.
6. Niedotrzymanie terminów, określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwi Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
7. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwi Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 18.

Prawa własności intelektualnej

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Wykonawcy.
2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm.).

§ 19.

Ochrona poufności informacji

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te, najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji Poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji Poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji Poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
3. Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) potwierdzenia doręczenia faksu,
 - 2) odebrania listu poleconego,
 - 3) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
5. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
6. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
7. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
10. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) Centrum:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
.....
.....

Kierownik Projektu (osoba do kontaktu)
11. Wykonawca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
13. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
14. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
16. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
17. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
19. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis projektu;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys projektu;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności (dotyczy, jeżeli płatność końcowa zostanie wypłacona w kolejnym roku budżetowym);
20. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć imienna)

.....
(podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

PROJEKT

Załącznik nr 2

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

	Tytuł zadania	Termin		Koszty ogółem	Finansowanie NCBR		Wkład własny
		Miesiąc rozpoczęcia	Miesiąc zakończenia		zł	%	
1.	Opracowanie strategii ekspansji na rynek ...	<i>np. początek 1 miesiąca</i>	<i>np. koniec 1 miesiąca</i>				
2.	Weryfikacja opracowanej strategii	<i>np. początek 1 miesiąca</i>	<i>np. koniec 2 miesiąca</i>				
Razem							

Załącznik nr 3

KOSZTORYS PROJEKTU*

Kategorie kosztów*				Koszt ogółem	Finansowanie Centrum	Wkład własny
Zadanie nr	E	Op	O			
				<i>1=2+3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.						
2.						
Suma						
	<i>(E/1) x100%</i>	<i>(Op/1) x100%</i>	<i>(O/1) x100%</i>	<i>100%</i>	<i>(2/1)x100%</i>	<i>(3/1)x100%</i>

* zgodnie z *Katalogiem kosztów kwalifikowanych*

Załącznik nr 4

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe		Koszt ogółem
	20... r.	20... r.	20...-20... r.
NCBR (zaliczka oraz końcowa refundacja)			
Wkład własny			
OGÓŁEM	0	0	0,00

**dotyczy, jeżeli płatność końcowa zostanie wypłacona w kolejnym roku budżetowym