



INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020 DZIAŁANIE 1.2 – PROGRAM SEKTOROWY „INNOLOT - Innowacyjne Lotnictwo”

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest znajomość zarówno *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* (dalej „Program” lub „PO IR”), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, jak i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299) zwanego dalej „Rozporządzeniem MNiSW”. Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - Działanie 1.2 - Sektorowe programy B+R”.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (www.poir.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej (IP) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR. Przez projekt należy rozumieć wyłącznie prowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych¹ albo prac rozwojowych.

INFORMACJE OGÓLNE

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego. Wniosek konkursowy składa się z dwóch części:

- część A - formalna - jest polskojęzyczna i w całości wypełniana poprzez system informatyczny
- część B - merytoryczna - jest anglojęzyczna. Wzór części B wniosku jest dostępny tutaj (link do wzoru). Część B w formacie pdf należy załączyć poprzez system informatyczny (na ostatnim etapie tworzenia wniosku).

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM

KROK 0 – Informacje ogólne

Rodzaj Wnioskodawcy

Należy wybrać odpowiedni rodzaj wnioskodawcy. Zgodnie z Regulaminem Prowadzenia Konkursu wnioskodawcami mogą być:

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

- Przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo
- Konsorcja przedsiębiorstw (składające się wyłącznie z przedsiębiorców) – w których skład wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Grupa programowa

Należy wybrać odpowiednią Grupę programową:

- Grupie A – liderem konsorcjum (lub samodzielnym wykonawcą) jest duży, średni, mały lub mikro-przedsiębiorca,
- Grupa B – liderem konsorcjum (lub samodzielnym wykonawcą) jest średni, mały lub mikro-przedsiębiorca.

Uwaga:

W trakcie wyboru Grupy programowej należy zwrócić uwagę na przyporządkowanie Tematów do odpowiednich Grup.

KROK 1 - Wnioskodawca

Status przedsiębiorcy

Z dostępnej listy należy wybrać właściwy status Wnioskodawcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

Uwaga:

Podczas określania statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w pkt 1) i 2) utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku

przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MSP o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót (o)	Całkowity bilans roczny (b)
Mikro-przedsiębiorstwa	$z < 10$	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwa	$10 \leq z < 50$	$2 \text{ mln EUR} < o \leq 10 \text{ mln EUR}$	$2 \text{ mln EUR} < b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwa	$50 \leq z < 250$	$10 \text{ mln EUR} < o \leq 50 \text{ mln EUR}$	$10 \text{ mln EUR} < b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	$z \geq 250$	$o > 50 \text{ mln EUR}$	$b > 43 \text{ mln EUR}$

Forma prawna

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności Wnioskodawcy zgodną z danymi KRS.

Forma własności

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności Wnioskodawcy, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów, z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej.

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

W kolejnych polach należy podać:

- nazwę Wnioskodawcy (zgodną z danymi KRS lub CEIDG),
- nazwę skróconą Wnioskodawcy,
- numer REGON (9 lub 14 cyfr, bez myślników i spacji),
- NIP (10 cyfr, bez myślników i spacji),
- numer w KRS (jeśli dotyczy, 10 cyfr, bez myślników i spacji),
- kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy.

Uwaga:

W przypadku spółki cywilnej:

- należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze współników.
- należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników.

Adres siedziby

Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy, zgodny z danymi KRS lub CEIDG.

Adres do korespondencji

Jeśli adres korespondencyjny Wnioskodawcy, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić odpowiednie pola.

Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu

Należy podać dane osoby (lub osób) upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, które będą podpisywały Oświadczenia stanowiące załącznik do wniosku. Reprezentacja podmiotu powinna być zgodna z KRS lub wynikać z pełnomocnictwa (jego załączenie będzie wymagane w Kroku 6).

Osoba wyznaczona do kontaktu

W kolejnych polach należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu.

Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym będą prowadzone badania przemysłowe lub prace rozwojowe. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych w różnych miejscach prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej należy uznać, że miejscem realizacji projektu (lokalizacją główną) jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub, jeśli nie jest możliwe ustalenie największej wartościowo części, najistotniejsza część. W sytuacji, gdy określenie miejsca realizacji projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) pod względem jego największej bądź najistotniejszej części jest niemożliwe należy przyjąć, że miejscem realizacji projektu jest miejsce właściwe dla siedziby Wnioskodawcy.

Czy podmiot występuje o udzielenie pomocy publicznej?

Należy wskazać czy Wnioskodawca występuje o udzielenie dofinansowania z NCBR na realizację prac B+R opisanych w przedmiotowym wniosku.

Czy Wnioskodawca będzie stosował uproszczoną metodę rozliczania wynagrodzeń ?

Należy wskazać czy Wnioskodawca będzie stosował uproszczoną metodę rozliczania wynagrodzeń.

Jeżeli tak, to w kategorii W koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych) oraz brokerów technologii w zakresie w jakim wykonują oni czynności związane bezpośrednio z realizacją projektu, są rozliczane na podstawie godzinowej stawki wynagrodzenia (szczegółowy opis metodologii znajduje się w Katalog kosztów kwalifikowanych (str. 2). W takim przypadku w systemie informatycznym w kroku 6 należy załączyć plik pdf z opisem przyjętej metodologii.

Czy Wnioskodawca będzie korzystał ze zwiększonego poziomu pomocy publicznej (premier)?

Zgodnie z § 14 rozporządzenia MNiSW istnieje możliwość zwiększenia poziomu pomocy publicznej jeżeli:

1. Wnioskodawca przewiduje szerokie rozpowszechnianie wyników projektu – na konferencjach naukowych i technicznych, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego,

lub

2. projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami.

Ad. 1.

Obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:

– zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej,

lub

– zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNiSW (w części A wykazu), zamieszczonego w dokumentacji dla Działania 1.1 PO IR na stronie internetowej IP lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych),

lub

– zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

Ad. 2.

Obowiązek skutecznej współpracy uważa się za spełniony jeżeli:

– żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych w ramach wspólnie realizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych

oraz

– realizacja badań przemysłowych lub prac rozwojowych obejmuje współpracę z co najmniej jednym MŚP lub jest realizowana w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Prawo do uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu realizowanego w ramach konsorcjum, przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje ona na dzień wejścia w życie umowy. Współpraca o cechach skutecznej współpracy podejmowana w trakcie realizacji Projektu, nie uprawnia do uzyskania premii.

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” dla jednej z dwóch powyższych opcji zwiększona zostanie intensywność pomocy w odniesieniu do badań przemysłowych lub prac rozwojowych zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela ilustrująca maksymalną intensywność pomocy				
Status przedsiębiorcy	Max. pomoc na badania przemysłowe	Max. pomoc na badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikro przedsiębiorstwa	70%	80%	45%	60%
Małe przedsiębiorstwa	70%	80%	45%	60%
Średnie przedsiębiorstwa	60%	75%	35%	50%
Duże przedsiębiorstwa	50%	65%	25%	40%

Uwaga:

W przypadku realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorców powyższe dane (wskazane w zakładce KROK 1 – Wnioskodawca) należy uzupełnić dla każdego z nich

KROK 2 - Projekt

Numer tematu

Należy wybrać jeden z tematów przypisanych do wybranej Grupy programowej. Projekt może odpowiadać wyłącznie na jeden temat badawczy.

Tytuł projektu

Należy wpisać tytuł projektu, który w miarę możliwości powinien oddawać jego ideę/cel. Tytuł projektu należy podać w języku polskim i angielskim.

Słowa kluczowe

Należy wskazać 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt. Należy postugiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami. Słowa kluczowe należy podać w języku polskim i angielskim.

Data rozpoczęcia projektu

Należy podać miesiąc rozpoczęcia realizacji projektu. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności: rozpoczęcie prac rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi. W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

Akronim

Należy podać akronim projektu (maksymalnie 20 znaków).

Dział gospodarki (PKD)

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Należy wybrać wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonych na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz na podstawie art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006).

Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

Obszar naukowy (OECD)

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji OECD – należy wybrać dziedzinę, której dotyczy projekt.

Klasyfikacja NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Należy z listy rozwijanej wskazać właściwy kod Projektu.

Klasyfikacja MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii. We właściwym polu typu check-box należy zaznaczyć, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy z rozwijanej listy wybrać właściwą kategorię.

Czy projekt generuje dochód?

Wnioskodawca zaznacza opcję „TAK” w przypadku, gdy:

- projekt będzie generował dochód w rozumieniu art. 61 Rozp. PE i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające go przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE L z dnia 20 grudnia 2013 r.),

oraz

- przynajmniej jeden z partnerów Konsorcjum jest dużym przedsiębiorcą.

W razie wątpliwości Wnioskodawca powinien zapoznać się z dokumentem „Procedura wyliczania i monitorowania dochodu w projektach dużych przedsiębiorstw realizowanych w ramach I i IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”, stanowiącym część dokumentacji konkursowej.

Kierownik projektu

Należy podać dane Kierownika projektu oraz wskazać jednostkę przez którą jest zatrudniony.

Opis projektu

Należy w syntetyczny sposób opisać przedmiot projektu oraz to w jaki sposób zostaną osiągnięte jego cele. Opis projektu należy podać w języku polskim i angielskim (maksymalnie po 2000 znaków na dany język).

Inteligentna specjalizacja

Z rozwijanej listy należy wybrać wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu. Następnie należy uzasadnić, w jaki sposób rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wiodącą wybraną Krajową Inteligentną Specjalizację (maksymalnie 2000 znaków).

Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny merytorycznej projektu.

Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację polityki zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE)

Nr 1303/2013. Wyżej wymieniony pozytywny wpływ projektu może zostać wykazany poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:

- sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.)

lub

- rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na ochronę środowiska, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:

- czystsze procesy, materiały i produkty,
- produkcja czystszej energii,
- wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
- zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,

w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione, w polu „Uzasadnienie” oprócz opisu pozytywnego wpływu projektu należy przedstawić odpowiednie dla realizacji danego projektu i zakładane do osiągnięcia wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko (przykładowe wskaźniki to m.in. zmniejszenie materiałochłonności produkcji, zmniejszenie energochłonności produkcji, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym etc.). Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki będą monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność.

Uwaga:

Wniosek, w którym nie zostanie wybrany i opisany żaden ze sposobów zapewnienia pozytywnego wpływu projektu na realizację polityki zrównoważonego rozwoju, nie będzie mógł zostać złożony w konkursie.

Projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego czy projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego

W polach odnoszących się do obowiązkowych wskaźników realizacji projektu należy w polu „Wartość docelowa” wpisać wartość wskaźnika zaplanowaną do osiągnięcia w okresie trwałości projektu. Dla wszystkich wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu bezpośredniego przyjęto wartość bazową równą 0.

Definicje wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu bezpośredniego dostępne są w dokumencie „Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej” udostępnionym na stronie internetowej NCBR.

KROK 3 - Zadania

Na tym etapie należy przedstawić harmonogram zaplanowanych w projekcie prac badawczo – rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć w zadania, przy czym istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu zadań i kolejności prowadzonych prac. Zadania mogą się na siebie nakładać, przy czym pierwsze zadanie powinno rozpoczynać się w pierwszym miesiącu realizacji projektu, a ostatnie zadanie powinno kończyć się w ostatnim miesiącu realizacji projektu.

Ponadto wymagane jest sporządzenie kosztorysu projektu. W tym celu należy zapoznać się z „Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”, który jest częścią dokumentacji konkursowej. Sporządzając kosztorys projektu należy wykazać koszty kwalifikowalne (tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności), jakie Wnioskodawca zamierza ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiednich kategorii kosztów. W ramach budżetu projektu obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria E (koszty podwykonawstwa):
 - do 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu dla projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorców,
 - do 60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu dla projektów realizowanych przez pojedynczego przedsiębiorcę;
- kategoria O (koszty ogólne) – do 17 % sumy kosztów kwalifikowalnych w kategoriach W i Op.

W związku z powyższym dla każdego zadania należy wskazać:

- okres jego realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia),
- nazwę zadania,
- podmioty realizujące zadanie (w tym lidera),
- typ prowadzonych prac,
- wartość kosztów kwalifikowanych w poszczególnych kategoriach,
- wartość dofinansowania NCBR.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności kosztów. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową oraz informację końcową z realizacji projektu potwierdzającą wykonanie zaplanowanych prac. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową i informacji końcowej z realizacji projektu. Projekt musi się zakończyć nie później niż 31 grudnia 2023 r.). Maksymalny okres realizacji projektu to:

- 60 miesięcy dla Grupy programowej A,
- 48 miesięcy dla Grupy programowej B.

W celu właściwego określenia typu prowadzonych prac konieczne jest zastosowanie definicji badań

przemysłowych i prac rozwojowych, zawartych w art. 2 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014:

- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **eksperymentalne prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Wniosek musi zawierać przynajmniej jedno zadanie mające charakter prac rozwojowych. System informatyczny uniemożliwia złożenie wniosków, które nie spełniają tego warunku.

KROK 4 - Uzasadnienia

Po przejściu do kolejnego etapu należy wprowadzić uzasadnienia dla wskazanych wcześniej kosztów w kategoriach W, E i Op. Uzasadnienie kosztów należy opisać w języku polskim i w języku angielskim. W przypadku wersji anglojęzycznej uzasadnienie kosztów będzie stanowiło Tabelę B12 w części B wniosku o dofinansowanie. Dla każdej pozycji należy określić:

- Stanowisko/Rolę w Projekcie (dla kategorii „Wynagrodzenia”) lub Opis kosztu (dla pozostałych kategorii) – należy zachować taki poziom szczegółowości, który umożliwi identyfikację kosztu, a tym samym weryfikację zgodności planowanych kosztów z Przewodnikiem kwalifikowalności,
- Wysokość kosztu kwalifikowalnego – należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu,
- Uzasadnienie – dla każdej pozycji należy wykazać, że koszt jest bezpośrednio związany z realizacją projektu oraz jest niezbędny do jego realizacji,
- Metodę oszacowania – należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców

zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku kategorii „Wynagrodzenia” gdy Wnioskodawca w Kroku 1:

- wybrał opcję „Metoda uproszczona rozliczania wynagrodzeń” – pole „Metoda oszacowania” wypełniane jest automatycznie przez system informatyczny.
- nie wybrał opcji „Metoda uproszczona rozliczania wynagrodzeń” – należy opisać w jaki sposób określono przyjęte stawki wynagrodzeń (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie).

Przyjęte stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

KROK 5 - Oświadczenia

Lider konsorcjum składa oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w systemie informatycznym (co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia), natomiast partnerzy konsorcjum muszą załączyć „Oświadczenie Wnioskodawcy” w Kroku 6. Złożenie wszystkich obowiązkowych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

Na tym etapie Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy projekt obejmuje badania:

- wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r.
- zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów przed rozpoczęciem tych badań).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w Projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz

pozwoleniem Ministra Zdrowia na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);

- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną); zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dot. oddziaływania projektu na środowisko. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199, poz. 1227 z późn.zm.).

Dodatkowo, jeżeli, projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.), beneficjent zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przeprowadzania konkursu. Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wskazaną w ww. formularzu może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. tego zadania, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Nie można przystąpić do realizacji wspomnianego zadania bez złożenia do instytucji organizującej konkurs formularza oraz dokumentacji środowiskowej.

KROK 6 - Załączniki

Wzory załączników należy pobrać ze strony internetowej NCBR, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy, zeskanować oraz załączyć (w formacie pdf) w systemie.

Poświadczenie prawdziwości danych zawartych w tabelach finansowych powinno dodatkowo zostać podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Wnioskodawcy (np. główną księgową, jeśli dotyczy).

Załączenie dokumentów oznaczonych jako [WYMAGANY] warunkuje możliwość złożenia wniosku.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA CZĘŚCI B WNIOSKU

Wzór części B wniosku konkursowego jest dostępny do pobrania z systemu informatycznego oraz ze strony internetowej NCBR. Wzór należy pobrać i wypełnić zgodnie z poniższymi wytycznymi, a następnie zapisać w formacie pdf. Plik pdf należy załączyć w systemie informatycznym (krok 6). Wzór nie zawiera tabeli B1, B2, B3, B4 i B12, które są sporządzane z wykorzystaniem systemu informatycznego.

W części B wniosku należy przedstawić najistotniejsze elementy projektu w taki sposób, aby umożliwić ekspertom efektywną ocenę w oparciu o kryteria oceny merytorycznej zawarte w „Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - Działanie 1.2 - Sektorowe programy B+R”.



Poziom szczegółowości części B wniosku jest zależny od Wnioskodawcy, jednak sporządzając wniosek należy uwzględnić limity tekstu dla poszczególnych sekcji wskazane w szablonie. Eksperti biorący udział w ocenie wniosków mogą zostać poinstruowani, aby nie oceniać tekstu, który przekracza wspomniane ograniczenia.

Maksymalna całkowita objętość sekcji od 1 do 3 części B wniosku to:

- 65 stron dla Grupy programowej A,
- 50 stron dla Grupy programowej B.

Minimalna dopuszczalna wielkość czcionki to 11, a maksymalny odstęp interlinii to 14 pkt. Dopuszczalna wielkość marginesów to minimum 15 mm (bez stopek i nagłówków).

Jak wspomniano wcześniej wniosek należy zapisać w formacie pdf (“portable document format”, zgodny z wersją Adobe 3.0 lub wyższą). Maksymalna wielkość pliku zawierającego część B wniosku to 10 Mb.