

Zatwierdzam:

Data:

REGULAMIN VI KONKURSU W PROGRAMIE LIDER

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin konkursu Programu LIDER (dalej: „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm.).
2. Program LIDER realizowany jest na podstawie:
 - 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2014, poz. 1620), dalej *ustawa o zasadach finansowania nauki*;
 - 2) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm.), dalej *Ustawa*;
 - 3) § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. *w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200), dalej *Rozporządzenie*.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i zwroty oznaczają:

1. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej, działająca na podstawie *Ustawy*.
2. **Jednostka** – jednostka naukowa, w rozumieniu ustawy *o zasadach finansowania nauki*, spełniająca kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) i dająca rękojmię rzetelnego wydatkowania środków publicznych.

Stwierdzenie, że Jednostka nie daje rękojmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), nastąpi gdy:

- 1) Jednostka, pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm., dalej „ustawa o finansach publicznych”), nie dokonała zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy *o finansach publicznych*, stała się ostateczna,

chyba że Jednostce została udzielona ulga w spłacie należności;

- 2) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku Jednostka, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonała zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przesądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), chyba że Jednostce została udzielona ulga w spłacie należności;
- 3) wobec Jednostki, osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 768, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Jednostką, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
- 4) wobec Jednostki zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1112, ze zm.) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Jednostka pozostaje pod zarządem komisarzycznym,
- 5) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, Centrum rozwiązało umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Jednostki lub z przyczyn leżących po jej stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia projektu, jeżeli niepowodzenie projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub z działaniem siły wyższej.

3. **Podmiot powiązany** – podmiot, który pozostaje w jednym z poniższych związków:

- 1) jest podmiotem powiązany lub jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Jednostką w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, ze zm.);
- 2) jest podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Jednostki w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 3) jest podmiotem powiązany osobowo z Jednostką w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).

4. **Kierownik Projektu** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, wraz z Jednostką, podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu LIDER, kierujący utworzonym przez siebie Zespołem badawczym realizującym Projekt.

5. **Program** – Program LIDER, którego celem jest wsparcie rozwoju kadry naukowej, a w szczególności osób rozpoczynających karierę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617, ze zm.), w podnoszeniu kompetencji w zakresie samodzielnego planowania, zarządzania oraz kierowania zespołem badawczym, poprzez realizację projektów badawczych.

6. **Projekt** – przedsięwzięcie służące wspieraniu rozwoju kadry naukowej, obejmujące

zadania związane z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych finansowanych w ramach Programu.

7. **Recenzent** – ekspert oceniający wniosek o finansowanie złożony w ramach Programu w pierwszym etapie oceny merytorycznej.
8. **Środki finansowe** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Jednostce przez Centrum ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu.
9. **Wniosek** – aplikacja złożona w ramach VI konkursu Programu ogłoszonego przez Dyrektora Centrum, w terminie oraz przy użyciu systemu i dokumentów udostępnionych Wnioskodawcom w dniu ogłoszenia konkursu.
10. **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada stopień naukowy doktora uzyskany nie wcześniej niż 5 lat przed złożeniem Wniosku (5-letni okres liczony od daty obrony doktoratu do daty ogłoszenia konkursu, może zostać wydłużony o udokumentowany okres korzystania z urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego lub wychowawczego, udzielanych na zasadach określonych w *Kodeksie pracy*) lub ukończone studia II stopnia zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, bądź lekarza medycyny;
 - b) do dnia ogłoszenia konkursu nie ukończyła 35 roku życia (do obliczania wieku nie wlicza się urlopów macierzyńskich, ojcowskich oraz wychowawczych);oraz
 - c) nie uczestniczyła w Programie jako Kierownik Projektu w poprzednich konkursach ogłaszanych w ramach Programu;
 - d) posiada obywatelstwo polskie albo kartę pobytu w Polsce;
 - e) posiada udokumentowany dorobek naukowy w obszarze, w którym zamierza prowadzić badania naukowe lub prace rozwojowe w ramach Projektu (np. publikacje, zgłoszenia patentowe, potwierdzone wdrożenia wyników badań);
 - f) pozyska do współpracy Jednostkę.
11. **Zatrudnienie** – wykonywanie w Jednostce przez Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego zadań określonych w harmonogramie wykonania Projektu, na podstawie zawartych umów dowolnego rodzaju (akceptowane są zarówno umowy o charakterze cywilnoprawnym, jak i umowy o pracę; Centrum nie ingeruje w rodzaj zawieranych umów) na okres pracy przy realizacji Projektu.
12. **Zespół badawczy** – zespół realizujący Projekt, utworzony i kierowany przez Kierownika Projektu, którego członkowie zatrudnieni są w Jednostce na okres pracy przy realizacji Projektu. W skład Zespołu badawczego mogą wchodzić osoby, które do dnia ogłoszenia konkursu nie ukończyły 35 roku życia (kryterium wieku nie dotyczy osób wykonujących zadania techniczne i pomocnicze). Dopuszczalny jest udział tylko jednego badacza ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, przy czym także w przypadku takiej osoby obowiązuje kryterium wieku.
13. **Zespół Kwalifikacyjny** – zespół powołany przez Dyrektora Centrum do oceny Wniosków złożonych w Programie w drugim etapie oceny merytorycznej, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit. g Regulaminu.
14. **SI** – system informatyczny do obsługi projektów.

III. PRZEZNACZENIE I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Indykacyjny budżet Centrum przeznaczony na finansowanie Projektów wyłonionych w VI konkursie Programu wynosi 40 mln PLN.
2. Przyznawanie Środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej Wniosków zakwalifikowanych do finansowania.
3. Projekt jest realizowany przez Zespół badawczy pod kierownictwem Kierownika Projektu, w Jednostce, która wyraziła wolę zrealizowania Projektu z użyciem infrastruktury oraz aparatury będącej jej własnością.
4. Okres realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji Projektu o 12 miesięcy, bez zwiększania kwoty przyznanych Środków finansowych.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie Środków finansowych na realizację Projektu, którego wyniki posiadają potencjalne zastosowanie praktyczne i którego budżet nie przekracza kwoty 1,2 mln PLN.
6. Środki finansowe przyznane na realizację Projektu obejmują koszty kwalifikowalne jego realizacji, w tym wynagrodzenie Kierownika Projektu (w kwocie nie wyższej niż 8000 zł, z uwzględnieniem kosztów po stronie pracodawcy i pracownika), oraz wynagrodzenie członków Zespołu badawczego. O wysokości wynagrodzeń członków Zespołu badawczego każdorazowo decyduje Kierownik Projektu, uwzględniając zasady określone w regulaminie wynagradzania Jednostki, w której realizowany jest Projekt.
7. Przewodnik po kosztach kwalifikowalnych został zdefiniowany w załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Środki finansowe przekazywane są na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum, Wnioskodawcą oraz Jednostką.

IV. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Konkurs w ramach Programu LIDER ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca składa Wniosek, wskazując Jednostkę, w której realizowany będzie Projekt, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu, w języku polskim oraz w języku angielskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy i trwa do dnia wskazanego w treści ogłoszenia VI konkursu w Programie.
5. Wniosek należy sporządzić wyłącznie w wersji elektronicznej w SI. Złożenie do Centrum wersji papierowej Wniosku nie jest wymagane.
6. Wniosek sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu, należy przygotować i przesłać za pośrednictwem SI, do godz. 23.59 w dniu zamknięcia naboru Wniosków, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wnioskodawca załącza do Wniosku następujące dokumenty w dwóch wersjach językowych (w języku polskim i angielskim):

- a) CV;
- b) referencje od dwóch samodzielnych pracowników naukowych bądź przedstawicieli biznesu, z którymi współpracuje Wnioskodawca. UWAGA: Nie mogą to być listy intencyjne¹;
- c) skan dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport);
- d) skan dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora bądź tytułu zawodowego magistra (w tym tytuły równorzędne tytułowi magistra: tj. tytuł lekarza, lekarza denty, lekarza weterynarii);
- e) oświadczenie woli Wnioskodawcy potwierdzające zgodność danych i informacji zamieszczonych we Wniosku i dokumentach do niego załączonych ze stanem faktycznym i prawnym,

oraz, sporządzone w oparciu o wzory umieszczone w SI:

- f) oświadczenie Jednostki o niefinansowaniu zadań objętych Wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł;
 - g) oświadczenie Jednostki o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - h) oświadczenie Jednostki o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych;
 - i) pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Jednostki (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących).
8. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek.
9. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony w przypadku, gdy został on złożony:
- 1) w wyznaczonym terminie,
 - 2) wraz z wymaganymi załącznikami, dokumentami oraz oświadczeniami opatrzonymi właściwymi podpisami oraz pieczęciami,
 - 3) w systemie określonym w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
10. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
- a) ocenę formalną Wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych nie podlega uzupełnieniu. Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - b) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o wynikach oceny formalnej i przesłanie – w formie pisemnej za pośrednictwem poczty – Wnioskodawcom, których Wnioski nie spełniły wymogów formalnych, informacji o tym

¹ Uwaga! Załączenie większej od wpisanej w Regulaminie liczby dokumentów spowoduje formalne odrzucenie złożonej aplikacji.

fakcie wraz z uzasadnieniem;

- c) I etap oceny merytorycznej Wniosków spełniających wymogi formalne, dokonywanej przez trzech Recenzentów, zgodnie z kryteriami I etapu oceny merytorycznej Wniosków, określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu;
- d) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o udostępnieniu recenzji do wglądu Wnioskodawcom w SI (w terminie 7 dni od udostępnienia recenzji Wnioskodawcy mogą pisemnie ustosunkować się do udostępnionych recenzji)²;
- e) ustalenie dwóch list ocenianych Wniosków: listy A – Wniosków, których autorzy będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z uwagi na fakt, że na pierwszym etapie uzyskali oceny składające się z kombinacji liter A i B bądź z dwóch ocen wyróżniających (A) i jednej skrajnej (C lub D) co uprawnia do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej oraz listy B – Wniosków, których autorzy nie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, ponieważ uzyskali ocenę inną od uprawniającą ich do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
- f) opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy Wniosków zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej, tj. rozmowy kwalifikacyjnej w Programie;
- g) przesłanie Wnioskodawcom, którzy nie zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, informacji Dyrektora Centrum o niezakwalifikowaniu Wniosku do II etapu oceny merytorycznej;
- h) II etap oceny merytorycznej Wniosków z listy A, dokonywanej przez Zespół Kwalifikacyjny, zgodnie z kryteriami oceny rozmowy kwalifikacyjnej, określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu. Ocena dokonywana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej z Wnioskodawcą;
- i) sporządzenie przez Zespół Kwalifikacyjny pisemnych podsumowań ocen Wniosków, zawierających odniesienia do wszystkich podlegających ocenie kryteriów;
- j) ustalenie listy Wniosków (wg punktacji przyznanej podczas rozmowy kwalifikacyjnej) oraz listy rankingowej Wniosków rekomendowanych do finansowania (wnioski, które otrzymały najwyższą ocenę); ocena końcowa stanowi wynik rozstrzygnięcia Zespołu kwalifikacyjnego Programu i jest oceną z rozmowy kwalifikacyjnej, tj. wyliczana jest średnia punktacja z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu Kwalifikacyjnego podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- k) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych na realizację Projektów, na podstawie listy rankingowej Wniosków rekomendowanych do finansowania, o której mowa w lit. j, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w budżecie Centrum w bieżącym roku oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych;
- l) opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy Wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierającej numery Wniosków, tytuły Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało Środki finansowe, przyznaną liczbę punktów oraz wysokość przyznanych Środków finansowych);
- m) przesłanie decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych do Wnioskodawcy oraz Jednostki, wraz z uzasadnieniem opisowym zawierającym odniesienie do każdej kategorii ocenianej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przez członków Zespołu Kwalifikacyjnego.

² Uwagi i komentarze Wnioskodawców stanowią dodatkowy materiał, na który Wnioskodawcy nie otrzymują odpowiedzi, i który może być wykorzystany na etapie rozmów kwalifikacyjnych.

2. Treść recenzji dotycząca I etapu oceny merytorycznej Wniosków, jest udostępniana Wnioskodawcy w SI po zakończeniu I etapu oceny merytorycznej Wniosków, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.
3. Punktacja oraz ocena opisowa dotycząca II etapu oceny merytorycznej Wniosków, jest udostępniana Wnioskodawcy na stronie internetowej Centrum oraz w SI po zakończeniu II etapu oceny merytorycznej Wniosków, tj. rozmowach kwalifikacyjnych.
4. Oceny opisowe po rozmowach kwalifikacyjnych są sporządzane przez Zespół Kwalifikacyjny Programu LIDER i stanowią uzupełnienie oceny punktowej.

VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji Dyrektora Centrum o pozostawieniu Wniosku bez rozpatrzenia po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych, z wyłączeniem informacji Dyrektora Centrum o niezakwalifikowaniu Wniosku do II etapu oceny merytorycznej, o której mowa w rozdz. V lit. g Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, tj. pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
 - a) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
 - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacjami Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu, a informacja ta jest ostateczna i kończy procedowanie sprawy.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od informacji Dyrektora Centrum o niezakwalifikowaniu Wniosku do II etapu oceny merytorycznej, o której mowa w rozdz. V lit. g Regulaminu, oraz od decyzji, o której mowa w rozdz. V lit. k Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
2. W przypadku odwołania od informacji o niezakwalifikowaniu Wniosku do II etapu oceny merytorycznej, Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z uchwałą Komisji Odwoławczej, przekazuje Wnioskodawcy informację o rozstrzygnięciu odwołania w terminie 70 dni od dnia jego złożenia. Pozytywne rozstrzygnięcie odwołania skutkuje skierowaniem Wniosku do II etapu oceny merytorycznej. Informacja Dyrektora Centrum, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest rozstrzygnięciem ostatecznym.
3. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w rozdz. V lit. k Regulaminu, Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum, o której mowa w ust. 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz Jednostka niezwłocznie informują Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Dokumentacja konkursowa nie podlega zwrotowi.
3. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie papierowych wersji dokumentów, o których mowa w rozdziale IV pkt 7 lit. e i Regulaminu, tożsamy z dokumentami zamieszczonymi w SI na etapie składania Wniosków.
4. Wnioskodawca i Jednostka zobowiązują się do przedstawienia, na wezwanie Centrum, dodatkowej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, np. zgody właściwej komisji ds. bioetyki, jeśli jest wymagana dla realizacji danego Projektu.
5. Wnioskodawca i Jednostka zobowiązują się do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, w terminie 3 miesięcy od daty doręczenia Wnioskodawcy decyzji w sprawie przyznania Środków finansowych. Niedochowanie ww. terminu, może zostać uznane przez Centrum za rezygnację Wnioskodawcy z przyznanych Środków finansowych.
6. Kierownik Projektu i Jednostka zobowiązują się do rozpoczęcia realizacji Projektu nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu oraz nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty doręczenia decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania Środków finansowych Kierownikowi Projektu.
7. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów.
8. Złożenie Wniosku w Programie LIDER jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Postanowienia Regulaminu nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do składania protestów lub odwołań, o których mowa w rozdz. VI i VII Regulaminu.