

Regulamin naboru na działania bilateralne w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”), pełniące rolę Operatora Programu (dalej „OP”) Polsko-Norweska Współpraca Badawcza, działając na podstawie:

- 1) Umowy zawartej w dniu 27 sierpnia 2012 r. w sprawie realizacji programu pn. Polsko-Norweska Współpraca Badawcza w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 pomiędzy Ministerstwem Rozwoju Regionalnego pełniącym rolę Krajowego Punktu Kontaktowego a NCBR pełniącym rolę OP;
- 2) ust. 5.1 pkt 1 lit. b) Annex II Operational Rules - Programme Agreement Norwegian Financial Mechanism Polish-Norwegian Research Programme PL12 zawartej dnia 9 maja 2012 r., pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych, a Krajowym Punktem Kontaktowym;
- 3) Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014;
- 4) Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014;
- 5) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”),

ogłasza nabór na dofinansowanie działań w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza w zakresie wzmacniania stosunków bilateralnych pomiędzy polskimi i norweskimi podmiotami prowadzącymi działalność badawczo-rozwojową (dalej: „działanie”).

II. Kwalifikowalność podmiotowa

1. Podmiotem składającym do OP wypełniony formularz realizacji działania (dalej: „formularz”), może być jednostka naukowa będąca organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”).

2. O dofinansowanie działania przez OP mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru².
3. Norweskim podmiotem kwalifikującym się do udziału w działaniu jest jednostka naukowa będąca organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 *rozporządzenia nr 651/2014*.

III. Dofinansowanie

1. Indykacyjny budżet OP przeznaczony na dofinansowanie działań wynosi 400 tys. EUR. W przypadku wystąpienia oszczędności w programie kwota przeznaczona na nabór może ulec zwiększeniu. Dofinansowanie na działanie nie stanowi pomocy publicznej.
2. Dofinansowanie na działanie przyznawane jest zgodnie z procedurą zawartą w niniejszym „Regulaminie naboru na działania bilateralne w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza” (dalej: „Regulamin”).
3. Dofinansowanie działań może być przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - a) wizyty przedstawicieli polskiego podmiotu w Norwegii;
 - b) wizyty przedstawicieli podmiotu/podmiotów z Norwegii w Polsce.
4. Celem działania jest wzmocnienie stosunków dwustronnych polsko-norweskich poprzez wspieranie działań związanych z realizacją badań naukowych i/lub prac rozwojowych, popularyzacją efektów zrealizowanych zadań, a także wsparciem komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.
5. Działanie powinno służyć:
 - a) zaplanowaniu przedsięwzięć, wspólnych propozycji wniosków składanych do programu Horyzont 2020 i innych programów międzynarodowych
i/lub
 - b) wymianie doświadczeń w zakresie administrowania projektami lub prowadzenia przedsięwzięć związanych z transferem technologii (biura obsługi projektów, biura transferu technologii).
6. Koszty działania będą rozliczane ryczałtowo, według następujących stawek:
 - a) wizyta przedstawicieli polskiego podmiotu w Norwegii:
 - dzienny koszt utrzymania, obejmujący zakwaterowanie i wyżywienie dla jednej osoby: 250 EUR (maksymalnie: 5 dni i 3 osoby z podmiotu składającego formularz);

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- koszty podróży, w tym transportu lokalnego i ubezpieczenia na jedną osobę: 500 EUR,

lub

b) wizyta przedstawicieli podmiotu/podmiotów z Norwegii w Polsce:

- dzienny koszt utrzymania, obejmujący zakwaterowanie i wyżywienie dla jednej osoby: 250 EUR (maksymalnie: 3 dni i 3 osoby z każdej instytucji norweskiej, maksymalnie do 6 osób);

- koszty podróży, w tym transportu lokalnego i ubezpieczenia na jedną osobę: 500 EUR.

7. Jeden podmiot³ może złożyć maksymalnie 2 formularze na realizację 2 działań, przy czym każde działanie powinno dotyczyć innego zakresu tematycznego i być realizowane przez inną grupę osób. Każdy kolejny złożony formularz będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
8. Dofinansowanie zostanie przyznane w PLN wg kursu NBP z dnia ogłoszenia o naborze na podstawie kwoty dofinansowania obliczonej w formularzu, uwzględniając zgłoszoną liczbę osób i długość (liczbę dni) wizyty.

IV. Procedura naboru

1. Informację o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej OP www.ncbr.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie OP i MNiSW.
2. Podmiot składa formularz w języku polskim do OP, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wykaz dodatkowych dokumentów składanych do formularza zawarty jest w pkt. 1 Załącznika nr 2 do Regulaminu. Podmiot składający formularz jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem naboru.
3. Nabór na dofinansowanie działań jest ciągły, jednoetapowy. Dofinansowanie udzielane jest do wyczerpania budżetu. O pierwszeństwie decyduje kolejność wpływu formularzy.
4. Formularz należy przesać w wersji elektronicznej (skan dokumentu zawierający wymagane podpisy i załączniki) na adres e-mail: norwaygrants@ncbr.gov.pl, podając w tytule maila akronim działania.

³ W przypadku uczelni wyższych jako pojedynczy podmiot rozumiana jest każda podstawowa jednostka organizacyjna uczelni.

5. Proces weryfikacji formularzy przez OP polega na weryfikacji formalnej (kwalifikowalności) oraz weryfikacji merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Formularz niespełniający wymogów formalnych podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania przez podmiot składający formularz informacji o jego niekompletności, przesłanej na adres e-mail osoby kontaktowej odpowiedzialnej za wypełnienie formularza i jego załączników. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem formularza bez rozpatrzenia.

V. Przyznanie i wypłata środków finansowych

1. Podmioty, których formularze zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, otrzymają informację o przyznaniu dofinansowania wraz ze wzorem umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez podmiot składający formularz dokumentów, o których mowa w pkt 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu.
3. W terminie 15 dni od zakończenia realizacji działania podmiot zobowiązany jest złożyć raport końcowy z realizacji działania.
4. Dofinansowanie przekazywane jest w formie refundacji na podstawie złożonego i pozytywnie zweryfikowanego przez OP raportu końcowego, o którym mowa w ust. 3.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz realizacji działania.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu formularza realizacji działania oraz złożenie których jest warunkiem zawarcia umowy.
3. Kryteria weryfikacji formalnej i merytorycznej formularza realizacji działania.