

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Kryteria weryfikacji formularza realizacji działania

Weryfikacja formalna formularza dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) udział instytucji z Polski i Norwegii;
- 3) złożenie formularza realizacji działania w formie elektronicznej (skan dokumentu) w wymaganym terminie, na odpowiednim wzorze;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu;
- 5) wypełnienie wszystkich pól wzoru formularza zgodnie z Regulaminem;
- 6) harmonogram i budżet uzupełnione zgodnie z Regulaminem;
- 7) załączenie wymaganych dokumentów określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Formularz realizacji działania wraz z załącznikami niespełniający wymogów formalnych, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania przez podmiot składający informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji.

Poprawie bądź uzupełnieniu podlegają tylko błędy lub braki formalne, których wystąpienie stwierdzono w punktach 4-7 powyższych kryteriów formalnych.

Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie formularza bez rozpatrzenia.

Weryfikacja merytoryczna formularza dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Przedstawiono cele działania.
- 2) Wskazano oczekiwane rezultaty działania.
- 3) Cele i rezultaty przyczyniają się do wzmocnienia stosunków polsko-norweskich.

We wszystkich kryteriach merytorycznych formularz jest weryfikowany poprzez zaznaczenie „TAK” lub „NIE”. Spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oznacza automatyczne rekomendowanie działania do dofinansowania. Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów oznacza nierekomendowanie działania do dofinansowania.