

## Umowa o wykonanie i finansowanie projektu

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie,

między:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2016 r. poz. 900, ze zm.), dalej „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

<nazwa (firma) wykonawcy><sup>1</sup>, .....  
z siedzibą w ..... <adres> .....  
..... <NIP> .....  
dalej „**Wykonawca**”,

reprezentowanym przez:

.....,

dalej łącznie „**Strony**”.

### **1 • w przypadku spółki akcyjnej (S.A.) i spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)**

<nazwa> Spółka Akcyjna/Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: .....

### **• w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: .....

### **• w przypadku spółki osobowej: spółka jawna (sp.j.), spółka komandytowa (sp.k.), spółka partnerska (sp.p.)**

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska, z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: .....

### **• w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

<imię i nazwisko> ....., zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., stawający osobiście/reprezentowany/a przez: .....

### **• w przypadku spółki cywilnej (s.c.)**

<imię i nazwisko> ....., zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
i <imię i nazwisko> ....., zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... NIP ....., REGON ....., zwani dalej „.....”, reprezentowani przez: .....

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o Finansowanie w ramach Konsorcjum naukowego/Konsorcjum przedsiębiorców, komparcja otrzymuje brzmienie:

### *U M O W A ...*

zawarta w dniu <dzień> <miesiąc> <rok>, w Warszawie,

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2016 r. poz. 900), dalej „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

.....,

a

1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez: ....., będącym liderem konsorcjum/grupy przedsiębiorców w składzie:

2) Wykonawca,

3) <nazwa (firma) współwykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP

4) <nazwa (firma) współwykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „**Współwykonawcami**”;

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych Współwykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Działając na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), (dalej „**Ustawa o finansach publicznych**”);
- 2) Art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), (dalej „**Ustawa o zasadach finansowania nauki**”);
- 3) Art. <odp. art.>..... ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 900, ze zm.), (dalej „**Ustawa**”);
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 5) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X)<sup>3</sup>;
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 26.06.2013, s. 1), (dalej „**Rozporządzenie nr 651/2014**”)<sup>4</sup>.

Strony uzgadniają następujące warunki łączącej ich umowy o wykonanie i finansowanie projektu (dalej "**Umowa**").

### § 1. Definicje

Pojęcia pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane niżej, mają znaczenie nadane im w treści Umowy i w załącznikach do Umowy:

- 1) **badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 3 lit. a Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 2) **badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze środków publicznych<sup>5</sup> na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 4) **Konsorcjum** – grupa jednostek organizacyjnych, o której mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy o zasadach finansowania nauki, podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania podstawowe, przemysłowe bądź prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań podstawowych, przemysłowych lub prac rozwojowych, działająca na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Wykonawcę;
- 5) **Konsorcjum przedsiębiorców** – grupa, w skład której wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców<sup>6</sup>, działających wspólnie na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowanych przez Wykonawcę;
- 6) **prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 7) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy i Współwykonawców zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należyta starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 8) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należyta starannością;
- 9) **Umowa konsorcjum** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 10) **Wkład własny** – środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych.

### § 2. Przedmiot Umowy

<sup>3</sup> Dotyczy sytuacji, gdy Finansowanie stanowi pomoc publiczną

<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy Finansowanie stanowi pomoc publiczną

<sup>5</sup> Środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych

<sup>6</sup> Jednostka organizacyjna będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014, realizująca Projekt na podstawie Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania na realizację projektu pt. „.....” w ramach ..... (**Projekt**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu i wykorzystania Finansowania, na zasadach określonych w Umowie.
3. Szczegółowe warunki realizacji Projektu określone zostały w Warunkach ogólnych realizacji Projektu (**Warunki ogólne**), stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 3. Okres realizacji Projektu

Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ....., a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień .....

### § 4. Wysokość finansowania

1. Wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy i Warunków ogólnych, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł).
3. Finansowanie będzie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr ..... prowadzony przez Bank .....

### § 5. Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (**Raporty**), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)<sup>7</sup>:
  - 1) Raport okresowy,
  - 2) Raport końcowy.
2. Do Raportów Wykonawca załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji, o której mowa w § 4 Warunków ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R<sup>8</sup> za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Wykonawcę Raportach lub załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
6. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie, czy Umowę można uznać za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Finansowania do dnia zwrotu, lub wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 Warunków ogólnych;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Finansowania do dnia zwrotu, lub z wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 Warunków ogólnych, bądź w przypadku określonym w § 8 ust. 5 Warunków ogólnych, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej<sup>9</sup>, Wykonawca zwróci Centrum część Finansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej

<sup>7</sup> Rodzaje raportów oraz okresy sprawozdawcze zależą od specyfiki Projektu. Rodzaje oraz terminy składania raportów określa Załącznik nr 7 do Umowy

<sup>8</sup> Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, ze zm.)

<sup>9</sup> Jeśli dotyczy

wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Finansowania do dnia zwrotu.

8. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu, według wzoru zamieszczonego na stronie Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
9. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 8:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
10. Niezależnie od postanowień ust. 9, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 8, W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

### **§ 6. Zmiany w Projekcie**

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne<sup>10</sup>. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
3. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+10%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) przesunięć otrzymanych niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu Projektu;
  - 4) kwoty kosztów kwalifikowanych zadania/etapu do którego dokonywane jest przesunięcie (+20%), przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej<sup>11</sup>, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1.
4. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Centrum o fakcie ich wystąpienia w Raportach, we Wnioskach o płatność oraz w trakcie kontroli Projektu.
6. Postanowienia ust. 1-2, stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

### **§ 7. Ewaluacja Projektu**

Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy lub Współwykonawców o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji. Wykonawca lub Współwykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

### **§ 8. Informacja i promocja**

Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę oraz Współwykonawców na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych,

<sup>10</sup> Przypadki, w których dokonywane zmiany nie stanowią zmian warunków realizacji Projektu są różne i zależą od specyfiki Projektu. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie określa Załącznik nr 2 i 7 do Umowy

<sup>11</sup> Jeśli dotyczy

edukacyjnych i w publikacjach, zgodnie z zamieszczonym na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) dokumentem pt. „Poradnik promocji dla projektów krajowych”. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą być udokumentowane.

### § 9. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać przyczynę rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca lub Współwykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania tego typu zmian, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 11 ust. 6 Umowy lub nie poprawił Wniosku o płatność w wyznaczonym terminie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 8 Umowy;
  - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 16 Umowy<sup>12</sup>;
  - 5) wystąpią nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego terminu na realizację, nie krótszego niż 14 dni.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu a Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 2-4 Warunków ogólnych;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono oświadczeń lub dokumentów, lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
  - 6) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
  - 7) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 11 ust. 17 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 8) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 15 Umowy;
  - 9) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów Ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 10) Finansowanie wykorzystano w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 11) Finansowanie pobrano nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 12) na Wykonawcy lub Współwykonawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków ogólnych;
  - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudniono jej przeprowadzenie, nie wykonano zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym we wnioskach z kontroli lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 15) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu w całości lub części;

---

<sup>12</sup> Jeśli dotyczy

- 16) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 17) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 18) nie ustanowiono i nie wniesiono w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 Warunków ogólnych.
5. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu wyjdzie na jaw jedna z następujących okoliczności (**podmiot niedający rękąmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych**):
- 1) w przypadku ciążącego na Wykonawcy lub Współwykonawcy obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, Wykonawca lub Współwykonawca nie dokonał zwrotu tych środków<sup>13</sup>;
  - 2) w przypadku stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca lub Współwykonawca nie dokonał zwrotu tych środków<sup>14</sup>;
  - 3) wobec Wykonawcy, Współwykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu § 15 ust. 3 Umowy, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wobec Wykonawcy lub Współwykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.), lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca bądź Współwykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Wykonawcą lub Współwykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy lub Współwykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań podstawowych, przemysłowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Wykonawca oraz Współwykonawcy są zobowiązani do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia Umowy.

#### **§ 10. Pomoc publiczna<sup>15</sup>**

1. Finansowanie przekazane Wykonawcy lub Współwykonawcom, będącym przedsiębiorcami, stanowi pomoc publiczną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Pomoc publiczna udzielana na podstawie Umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie Rozporządzenia nr 651/2014.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przestrzegania dopuszczalnych poziomów intensywności określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, oraz
  - 2) zapewnienia przestrzegania przez Współwykonawców przepisów, o których mowa w pkt 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości z Wkładu własnego<sup>16</sup> kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w załącznikach do Umowy, oraz pokrycia innych zobowiązań finansowych wynikających z Warunków ogólnych.

<sup>13</sup> Nie dot. przypadku, w którym Wykonawcy lub Współwykonawcy udzielono ulgi w spłacie należności

<sup>14</sup> Nie dot. przypadku, w którym Wykonawcy lub Współwykonawcy udzielono ulgi w spłacie należności

<sup>15</sup> Ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, w którym przekazane Finansowanie stanowi pomoc publiczną

<sup>16</sup> Jeśli dotyczy

5. Do dnia otrzymania Finansowania, Wykonawca lub Współwykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
6. Poniesienie przez Wykonawcę kosztów w kwocie wyższej niż określona w § 4 ust. 1 Umowy, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Finansowania.

### **§ 11. Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania**

1. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
2. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w § 7 ust. 1 Warunków ogólnych, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Współwykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem Projektu, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy<sup>17</sup>, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia<sup>18</sup>, o którym mowa w § 10 Warunków ogólnych. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Wykonawcy w terminie 14 dni od terminu rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia<sup>19</sup>, o którym mowa w § 10 Warunków ogólnych. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność<sup>20</sup>, z zastrzeżeniem ust. 5. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
7. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
8. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
11. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.

---

<sup>17</sup> Przez rok budżetowy należy rozumieć rok kalendarzowy

<sup>18</sup> Jeśli dotyczy

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy

<sup>20</sup> Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).

13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 12, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
14. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
15. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
16. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 15, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.
17. Wykonawca oraz Współwykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
18. Wykonawca oraz Współwykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 17, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po terminie zakończenia realizacji Projektu.
20. Akceptacja Wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wpłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

#### **§ 12. Koszty kwalifikowane**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
  - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy lub Współwykonawcy oraz § 11 ust. 17 i 18 Umowy;
  - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, Wykonawcy lub Współwykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/specyfikacji kosztów następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 16 Umowy.



### **§ 13. Zwrot Finansowania**

Zwroty Finansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu numer Umowy, informację o kwocie głównej i kwocie odsetek, rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

### **§ 14. Kontrola**

1. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia kontroli może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy. Centrum może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kontroli bez podania przyczyny.
2. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach kontroli Projektu Wykonawca i Współwykonawcy są zobowiązani:
  - 1) poinformować kontrolujących o miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz zapewnić kontrolującym dostęp do tych miejsc, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
  - 2) zapewnić, na swój koszt, obecność kompetentnych osób, które w trakcie kontroli udzielą informacji na temat realizacji i finansowania Projektu oraz umożliwić kontrolującym zebranie od tych osób wyjaśnień lub oświadczeń,
  - 3) udostępnić kontrolującym wszystkie dokumenty oraz inne materiały związane z realizacją Projektu, w tym Informacje poufne – w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność oryginałem, tj. m.in.:
    - a) kompletną dokumentację merytoryczną związaną z realizacją Projektu,
    - b) kompletną dokumentację finansową Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem),
    - c) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie założonych parametrów wdrożenia lub upowszechnienie wyników Projektu,
  - 4) przekazać kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnić obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Wykonawcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Centrum i/lub podmiot upoważniony przez Centrum są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
5. Informacje poufne przekazywane kontrolującym powinny być odpowiednio oznaczone.
6. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3, traktowane jest jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
7. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej i/lub finansowej, które niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Centrum, przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
8. Wykonawca, który nie zgadza się z ustaleniami kontroli ma prawo odmówić podpisania protokołu oraz może zgłosić pisemne zastrzeżenia do jego treści w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wykonawca może dołączyć do zastrzeżeń dodatkowe informacje i dowody związane z realizacją Projektu. Nieprzekazanie zastrzeżeń do protokołu w terminie uznawane jest za akceptację zawartych w nim ustaleń.
9. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołu, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz tego dokumentu i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Terminy, o których mowa w ust. 8 i 9, mogą ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 7, zgromadzonych dowodów oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym we wnioskach terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowanych, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu środków na pisemne wezwanie Centrum.

### **§ 15. Zamówienia towarów i usług**

1. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 Warunków ogólnych, zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót

budowlanych<sup>21</sup>. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub umocowanych przez nie podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

2. W przypadku, gdy:
  - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca lub Współwykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 3;
  - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca lub Współwykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych lub udzielenie zamówienia do kwoty 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
  - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
  - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą, Współwykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) niebędącego podmiotem powiązanim ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy lub Współwykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
  - 4) niebędącego podmiotem powiązanim osobowo z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.).
4. Wybór dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi, oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).

#### **§ 16. Audyt**

1. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem i jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
2. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli został spełniony wymóg wskazany w ust. 4.
4. Podczas audytu wskazane jest zweryfikowanie odpowiedniej/procentowej próby dokumentów księgowych, wskazanej w *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe*, oraz zweryfikowanie zasadności poniesionych kosztów dla realizacji celu Projektu. W tym celu, podmiot przeprowadzający audyt powinien zasięgnąć opinii biegłych/ekspertów posiadających niezbędną i adekwatną do tematyki Projektu wiedzę specjalistyczną.
5. Wybór audytora następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, o których mowa w § 15 Umowy.

---

<sup>21</sup> O ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia

## § 17. Informacje Poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Wykonawcy, nieudostępniowane przez Wykonawcę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę, oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu (**Informacje poufne**).
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych, przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji Poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje Poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

## § 18. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy: faksem, listem poleconym, za pomocą autoryzacji e-PUAP, pocztą elektroniczną.
  2. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem: potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP, uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
  3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
  4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
  5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
  6. Adresy do doręczeń korespondencji:  
**Dla Centrum:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa  
Fax: .....
  - Dla Wykonawcy:** .....  
Fax: .....
  - Adres skrytki e-PUAP** .....
7. Osoby upoważnione do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:  
**Ze strony Centrum:** ..... Tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
**Ze strony Wykonawcy:** ..... Tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
  9. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron z użyciem dokumentacji papierowej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks, składania przez Wykonawcę oświadczeń o braku akceptacji nowych Warunków ogólnych bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
  10. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
  11. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 7.

### **§ 19. Prawo właściwe i właściwość sądów**

Spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

### **§ 20. Wejście w życie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 21. Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące: danych Stron, o których mowa w § 18 ust. 6 lub 7 Umowy, postanowień Warunków ogólnych, Klauzul specjalnych lub zasad realizacji Projektu będących skutkiem zmian przepisów prawa.
3. Centrum każdorazowo informuje Wykonawcę o zmianie Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych w formie pisemnej lub poprzez e-PUAP. W terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o zmianie Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych, Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku akceptacji nowych Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub poprzez e-PUAP.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 3, oświadczenia woli o braku akceptacji nowych Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych, oznacza ich przyjęcie.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, stosuje się Warunki ogólne lub Klauzule specjalne w brzmieniu dotychczas obowiązującym.
7. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy, Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o akceptacji nowych Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia mu informacji Centrum o okolicznościach stanowiących podstawę do ich zmiany. W nowych Warunkach ogólnych lub Klauzulach specjalnych, Centrum sformułuje postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
9. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o akceptacji nowych Warunków ogólnych lub Klauzul specjalnych, w terminie o którym mowa w ust. 8, Centrum przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych od Centrum kwot Finansowania zgodnie z Warunkami ogólnymi oraz zwrotu kwot otrzymanych od Centrum niewydatkowanych do dnia rozwiązania Umowy.

### **§ 22. Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenieszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.
3. Dokumenty przedstawiane Centrum, niesporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
  - 2) Załącznik nr 2 – Warunki ogólne realizacji Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3 – Opis Projektu;
  - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram wykonania Projektu;
  - 5) Załącznik nr 5 – Kosztorys Projektu wraz z Wykazem aparatury planowanej do zakupu/wytworzenia w ramach realizacji Projektu;
  - 6) Załącznik nr 6 – Harmonogram płatności;

7) Załącznik nr 7 – Klauzule specjalne<sup>22</sup>.

**W imieniu Centrum**

**W imieniu Wykonawcy**

---

<sup>22</sup> Postanowienia Klauzul specjalnych mają pierwszeństwo przed postanowieniami Warunków ogólnych