

Instrukcja wypełniania raportu z wykorzystania wyników projektu zrealizowanego w ramach Programu INNOLOT

Informacje ogólne:

- 1. Raport wypełnia Wykonawca projektu, który jest zobowiązany do zebrania informacji od poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.**
- 2. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.**
- 3. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.**
- 4. Raport należy przesłać w terminie do 30 dni po upływie dwóch lat od daty zakończenia realizacji fazy B+R projektu lub zakończenia realizacji fazy K, w przypadku gdy faza B+R nie jest realizowana (tj. daty zgodnej z § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana).**
- 5. Raport należy przesłać mailem na adres raport.innolot@ncbr.gov.pl.**
- 6. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy przesłać w formie papierowej na adres NCBR.**

Spis treści

Instrukcja wypełniania raportu z wdrożenia dla projektu finansowanego w ramach Programu INNOLOT	1
Sekcja: Dane ogólne	2
Sekcja: Informacje o wykonawcy	3
Sekcja: Rezultaty projektu	4
Sekcja: Realizacja wskaźników projektu	7
Sekcja: Finanse i zatrudnienie	7
Sekcja: Produkty	14
Sekcja: Upowszechnianie	20

Sekcja: Dane ogólne

1. Ogólne dane

Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

Numer Umowy

1. Należy wybrać z listy pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

1.1. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Należy wpisać dzień po dacie zakończenia realizacji projektu podanej w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD_MM- RRRR.

Data końca okresu raportowania

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres trzech lat od zakończenia realizacji projektu podanego w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnego z Anekssem, w którym data ta była zmieniana. W przypadkach opisanych w punkcie *data początku okresu raportowania* należy podać termin, w którym kończy się okres trzech lat liczony od daty wskazanej w poszczególnych przypadkach.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę przesłania raportu do NCBR. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

1.2. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

e-mail

1. Należy podać aktualny e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.

1.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

e-mail

1. Należy podać aktualny e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej.

1.4 Streszczenie wdrożenia wyników projektu

1. Należy streścić sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
2. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
3. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia projektu wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

Sekcja: Informacje o wykonawcy

2. Wdrożenie wyników projektu

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy wypełnić pkt. 4.4. i 4.5.

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.
2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy wypełnić pkt. 4.6.

3.1. Wykonawcy

1. Należy podać następujące informacje o wykonawcy projektu.

Nazwa wykonawcy	Należy podać <u>pełną</u> nazwę wykonawcy.
NIP	Należy podać NIP <u>w formacie XXX-XXX-XX-XX</u> .
Status wykonawcy	Należy wybrać jedną z dostępnych opcji: <u>LIDER/WSPÓŁWYKONAWCA</u>
Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu	Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .

3.2. Podmioty niebędące wykonawcami, a wdrażające rezultaty projektu

1. Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu i niebędących wykonawcami projektu, Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

Nazwa podmiotu		Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP		Należy podać NIP w <u>formacie XXX-XXX-XX-XX</u> .
Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego		Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO.
Status podmiotu		Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY.
	inny (jaki?)	Kolumnę <i>inny (jaki?)</i> należy <u>wypełnić tylko w przypadku wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY</u> ; w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste.

Sekcja: Rezultaty projektu

4. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Dla każdego z rodzaju rezultatu wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
3. Jeśli wybrano opcję TAK, w kolejnej kolumnie „Opis” należy opisać dany rezultat.
4. W przypadku wybrania opcji NIE, kolumna „Opis” powinna zostać pusta.
5. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.

4.1. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
3. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków.

4.2. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu

1. Należy wypisać grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż.
2. Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy wpisać: BRAK.

Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych

Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.

Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski

Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.

4.3 Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Należy opisać skutki wdrożenia tylko dla przedsiębiorstw będących jednocześnie wykonawcami projektu i wdrażających jego rezultatu, tzn. wymienionych w tabeli 3.1 *Wykonawcy*, a w wierszu *Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu* wybrano opcję TAK. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wybrać opcję NIE DOTYCZY.
3. Przez model biznesowy należy rozumieć sposób działania przedsiębiorstwa wyrażający się poprzez system założeń, pojęć i zależności między firmami i pozwalający opisać (zamodelować) w przybliżony sposób rzeczywistość biznesową danego przedsiębiorstwa. Np. model biznesowy danej firmy to informacja: skąd firma bierze środki na utrzymanie, co sprzedaje, komu sprzedaje produkty/usługi i kiedy uznaje, że osiągnęła sukces. Dobry model biznesowy ma na celu uzyskanie, a w późniejszym etapie utrzymanie, przewagi konkurencyjnej. Powinien odpowiadać na pytania: Co firma będzie robić? Jakie są jej podstawowe zasoby i kompetencje? W jaki sposób zasoby i kompetencje są skonfigurowane w praktyce codziennego działania?

Czy wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta?

Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

Czy wdrożenie wpłynęło na model biznesowy sprzed rozpoczęcia projektu?

Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

Opis

1. W opisie należy rozwinąć i uzasadnić wybór opcji wybranej w powyższych punktach.

2. Przykładowo:
 - a. jeżeli wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta należy wpisać i uzasadnić dlaczego się ono wpisywało i w jakim zakresie, jak wiązało się ono z koncepcją strategiczną podmiotu i jej praktyczną realizacją.
 - b. Jeżeli wdrożenie wpłynęło na model biznesowy beneficjenta lub jego zmianę należy przedstawić w jakim zakresie doszło do zmiany i jakie były jej skutki, w tym m.in.: jak wpłynęło na relacje pomiędzy uczestnikami rynku, zmianę ról, potencjalne korzyści.
3. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami i interpunkcją.
4. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wpisać NIE DOTYCZY.

4.4 Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję NIE; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
3. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.
4. W przypadku wyboru przyczyny *INNE* należy wskazać jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

4.5 Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję NIE; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi*.
2. Należy opisać powody, które spowodowały, że Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej.
3. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków.

4.6 Opis skutków nieosiągnięcia planowanych rezultatów wdrożenia

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK oraz w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?* wybrano opcję NIE lub NIE DOTYCZY.
2. Należy opisać skutki nieosiągnięcia zakładanych rezultatów wdrożenia z punktu widzenia ich wpływu na sytuację Wykonawcy. W przypadku, gdy nie osiągnięto zakładanych rezultatów wdrożenia opisanych w projekcie należy również przedstawić krótki opis zastosowanego planu naprawczego.
3. Opis powinien zawierać maksymalnie 2000 znaków ze spacjami.

4.7 Analiza obecnej sytuacji rynkowej

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 2. *Wdrożenie wyników projektu*, w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK.
2. Należy krótko przedstawić sytuację rynkową w momencie opracowywania raportu końcowego oraz zdiagnozować aktualną sytuację na rynku, w szczególności w zakresie tego, co się zmieniło w wyniku zrealizowanego projektu.

3. Należy opisać nieplanowane zmiany w odniesieniu do informacji przekazanych w raporcie końcowym.
4. Należy podać opis planów rynkowych związanych z rezultatem projektu na następne dwa lata.
5. Opis powinien zawierać maksymalnie 4000 znaków.

Sekcja: Wskaźniki projektu

1. Należy podawać wartości wskaźników licząc od początku realizacji projektu.
2. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.
3. Należy wpisywać tylko liczby.

Liczba innowacji wypracowanych w ramach projektu (innowacja wg. Podręcznika Oslo rozumiana jako wdrożenie wypracowanego rozwiązania do praktyki gospodarczej)

1. Należy podać całkowitą liczbę innowacji wypracowanych w ramach projektu.
2. Przez innowację należy rozumieć, zgodnie z Podręcznikiem Oslo, wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.
3. W przypadku braku należy wpisać 0.

Liczba zgłoszeń patentowych będących rezultatem projektu

1. Należy podać całkowitą liczbę zgłoszeń patentowych (krajowych, zagranicznych lub w trybie międzynarodowym) będących rezultatem projektu.
2. W przypadku braku należy wpisać 0.

Sekcja: Finanse i zatrudnienie

5. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w tys. zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.

<p>Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [tys. zł]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>realne kwoty wydatkowane</u> na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu. 2. Dane należy podawać w tys. zł. 3. Dane powinny dotyczyć <u>okresu realizacji</u> projektu oraz <u>okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania</u>.
<p>Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [tys. zł]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>realne kwoty wydatkowane na wdrożenie</u> wyników projektu. 2. Dane należy podawać w tys. zł. 3. Dane powinny dotyczyć <u>okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania</u>.
<p>Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu 2. Dane należy podać za <u>okres podany w tabeli 1.1. Okres raportowania</u>. 3. Dane należy podawać w tys. zł.
<p>Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu. 2. Dane należy podać za <u>okres podany w tabeli 1.1. Okres raportowania</u>. 3. Dane należy podawać w tys. zł.
<p>Łączny kapitał własny podmiotów wdrażających rezultaty projektu [tys. zł]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>sumę kapitałów własnych</u> dla podmiotów: <ol style="list-style-type: none"> a. zaznaczonych w <i>tabeli 3.1. jako podmioty wdrażające wyniki projektu</i> b. wymienionych w <i>tabeli 3.2.</i> 2. Dane należy podawać w tys. zł. 3. Dane należy podać <u>wg stanu</u> na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu. 4. Przez kapitał własny należy rozumieć łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) – definicja zgodna z formularzem GUS F-02 (Dział 1, wiersz 45).

5.1 Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
 - a. TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie
 - b. NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

6. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu

1. W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki projektu została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane dot. danego podmiotu. Nazwa wykonawcy podmiotu wdrażającego uzupełni się automatycznie.
2. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie:
 - a. dla pierwszego roku po zakończeniu realizacji projektu należy podać dane wg stanu za pierwszy pełny rok finansowy roku, w którym minął rok od zakończenia projektu; należy podać dane zgodne ze stanem ze sprawozdania finansowego w danym roku.
 - b. dla drugiego roku po zakończeniu realizacji projektu należy podać dane wg stanu za drugi pełny rok finansowy roku, w którym minęło dwa lata od zakończenia projektu. Jeśli nie ma danych za drugi pełny rok finansowy następujący po roku, w którym zakończył się projekt, należy podać najbardziej aktualne dane tj. z raportów kwartalnych lub półrocznych.
3. Dane należy podawać w tys. zł.
4. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
	w tym eksport/wywóz z [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży <u>wszystkich produktów</u> (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>) wprowadzonych na rynek w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, a <u>które uzyskano dzięki eksportowi</u>. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), <u>wprowadzonych na rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
	w tym eksport [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży <u>wszystkich produktów</u> (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>) <u>wprowadzonych na</u>

		<p><u>rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, a które uzyskano dzięki eksportowi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, <u>powstałych w wyniku zrealizowanego projektu</u>. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
	w tym eksport [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, <u>powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi</u>. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, <u>powstałych w wyniku zrealizowanego projektu</u>. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.
	w tym eksport [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży <u>produktów</u> (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek</u> w ciągu pierwszego/drugiego roku po zakończeniu projektu, <u>powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi</u>. 2. Pozycję wypełniają <u>wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające</u> jego wyniki. 3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej.

Przychody netto ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) uzyskane w ramach projektu [w tys. zł]

1. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży licencji, bez uwzględnienia licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.
2. Pozycję wypełniają wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające jego wyniki.
3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazany w instrukcji powyżej.

Liczba przedsiębiorstw typu spin-off wydzielonych w wyniku reorganizacji spowodowanej wprowadzeniem nowej technologii stworzonej w ramach projektu

1. Należy podać liczbę firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki lub firmy w danym roku. Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika firmy, instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.
2. Pozycję wypełniają wszyscy wykonawcy projektu oraz podmioty wdrażające jego wyniki.
3. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie zgodnie z opisem wskazany w instrukcji powyżej.

7. Zatrudnienie u Wykonawców lub podmiotów wdrażających rezultaty projektu

1. W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki projektu została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane dot. zatrudnienia w danym podmiocie. Nazwa wykonawcy/podmiotu wdrażającego uzupełni się automatycznie.
2. Dane należy podać dla trzech punktów w czasie:
 - a. stan na koniec roku, będącego ostatnim rokiem przed rozpoczęciem realizacji projektu (tzw. rok bazowy)
 - b. stan na koniec roku, w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu
 - c. stan na koniec roku, w drugim roku po zakończeniu realizacji projektu. Jeśli nie ma możliwości podania danych za drugi pełny rok następujący po roku, w którym zakończył się projekt, należy podać najbardziej aktualne dane tj. z raportów kwartalnych lub półrocznych
3. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

Zatrudnienie
ogółem

1. Należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w osobach.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
 - a. osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania)
 - b. osoby zatrudnione na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze ze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy

Do zatrudnionych nie zalicza się m.in.:

 - a. osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
 - b. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - c. uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
 - d. osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
 - e. osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
 - f. osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
 - g. osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
 - h. pracodawców i pracujących na własny rachunek;
 - i. agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
 - j. osób wykonujących pracę nakładczą;
 - k. członków spółdzielni produkcji rolniczej.
3. Wartość należy podać wg stanu na koniec danego roku.
4. Definicja zatrudnienia jest zgodna z wytycznymi GUS zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01.

Zatrudnienie będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<ol style="list-style-type: none">1. Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę <u>tylko nowe</u> osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć <u>wszystkie nowe osoby</u> (tj. zatrudnione w danym roku), które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc.2. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.3. Wartość należy podać <u>w osobach</u>.4. W przypadku braku zatrudnienia nowych osób w wyniku realizacji i/lub wdrożenia wyników projektu należy wpisać 0.
Zatrudnienie w B+R	<ol style="list-style-type: none">1. Należy podać liczbę zatrudnionych związanych z działalnością B+R, a więc zgodnie z definicją GUS wszystkich osób, pracujących bezpośrednio przy pracach B+R (badaczy) techników i pracowników równorzędnych oraz pozostały personel związany z działalnością B+R; do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R.2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 15 formularza PNT-01s: http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/passive/PNT-01s.pdf3. Wartość należy podać wg stanu <u>na koniec danego roku</u>.
Zatrudnienie na stanowiskach naukowo-badawczych	<ol style="list-style-type: none">1. Należy podać <u>liczbę zatrudnionych związanych bezpośrednio z działalnością B+R</u>, należy wykazywać pracowników naukowo-badawczych, stanowiących jedną z grup personelu B+R, zdefiniowanych jako specjaliści (m.in. pracownicy naukowo-badawczy, uczestnicy studiów doktoranckich) zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów, a także kierowaniem (zarządzaniem) projektami badawczymi.2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 15 formularza PNT-01s: http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/passive/PNT-01s.pdf3. Wartość należy podać wg stanu <u>na koniec danego roku</u>.

Sekcja: Produkty

8. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu

1. Należy podać informacje o **produktach, usługach lub procesach**, które powstały w wyniku realizacji projektu.
2. Każdy rezultat (produkt/usługa/proces) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

Kategoria [produkt/usługa/proces]	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. PRODUKT 2. USŁUGA 3. PROCES.
Nazwa	Należy wpisać nazwę rezultatu.
Krótki opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy opisać ww. rezultat. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.
Oszacowanie wartości uzyskanego efektu ekonomicznego w I roku okresu raportowania [w tys. zł] (dotyczy innowacji procesowych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli w wierszu <i>Kategoria produktu</i> wybrano PROCES, należy podać oszacowaną wartość oszczędności lub zysku uzyskaną dzięki wprowadzeniu tego procesu. 2. Wartość należy podać dla pierwszego roku raportowania tj. <u>stan na dzień w rok po zakończeniu realizacji projektu.</u> 3. Wartość należy podać w tys. zł. 4. Jeśli w wierszu <i>Kategoria produktu</i> wybrano PRODUKT lub USŁUGA, należy wpisać <u>NIE DOTYCZY.</u>
Oszacowanie wartości uzyskanego efektu ekonomicznego w II roku okresu raportowania [w tys. zł] (dotyczy innowacji procesowych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli w wierszu <i>Kategoria produktu</i> wybrano PROCES, należy podać oszacowaną wartość oszczędności lub zysku uzyskaną dzięki wprowadzeniu tego procesu. 2. Wartość należy podać dla drugiego roku raportowania tj. <u>stan na dzień w dwa lata po zakończeniu realizacji projektu.</u> 3. Wartość należy podać w tys. zł. 4. Jeśli w wierszu <i>Kategoria produktu</i> wybrano PRODUKT lub USŁUGA, należy wpisać <u>NIE DOTYCZY.</u>
Produkt/usługa/proces: nowy/ulepszony	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, 2. ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.
Stopień innowacyjności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. 2. Należy wybrać <u>jedną z opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> a. INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ b. INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT c. INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ
	Innowacja na skalę światową
	Innowacja na skalę rynku, na którym oferowany jest produkt
	Innowacja na skalę jednostki wdrażającej

		Brak innowacji	d. BRAK INNOWACJI 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji.	
Uzasadnienie stopnia innowacyjności - opisowe			1. Należy przedstawić uzasadnienie wypranego w polu <i>Stopień innowacyjności</i> , poziomu innowacyjności. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.	
Komerccjalizacja bezpośrednia	Komerccjalizacja samodzielna		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u>	
	Sprzedaż wyników prac B+R		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u>	
	Udzielenie licencji na wyniki prac B+R	Licencja wyłączna		1. Należy podać liczbę licencji wyłącznych udzielonych unikalnym podmiotom. 2. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji wyłącznej należy <u>wpisać 0</u> .
		Licencja niewyłączna		1. Należy podać liczbę licencji niewyłącznych udzielonych unikalnym podmiotom. 2. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji niewyłącznej należy <u>wpisać 0</u> .
		Licencja pełna		1. Należy podać liczbę licencji pełnych udzielonych unikalnym podmiotom. 2. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji pełnej należy <u>wpisać 0</u> .
		Licencja ograniczona		1. Należy podać liczbę licencji ograniczonych udzielonych unikalnym podmiotom. 2. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji ograniczonej należy <u>wpisać 0</u> .
		Licencja otwarta		1. Należy podać liczbę licencji otwartych będących wynikiem projektu. 2. <u>W przypadku braku</u> licencji otwartej należy <u>wpisać 0</u> .
typ licencji CC (jeśli dotyczy)		1. Należy wpisać typ konkretnej licencji CC, na której oferowany jest produkt np.: BY SA, BY NC ND itp. (https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creativecommons/). 2. Jeśli nie było takiej licencji należy wpisać <u>NIE DOTYCZY</u> .		
Komerccjalizacja pośrednia	Utworzenie spółki (Tak/Nie)		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .	
	Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie)		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .	
	Inna forma komercjalizacji pośredniej	(Tak/Nie) Jaka? (jeśli dotyczy)	Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> . Jeśli wybrano opcję: 1. TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami. 2. NIE – należy wpisać <u>NIE DOTYCZY</u>	

9. Inne rezultaty projektu

1. Należy podać informacje o organizacyjnych, marketingowych, społecznych i innych efektach projektu, które powstały w wyniku jego realizacji.
2. Każdy rezultat należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

Nazwa		Należy wpisać nazwę rezultatu.
Rodzaj rezultatu (organizacyjny, marketingowy, społeczny, inny - podać w nawiasie jaki)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać rodzaj rezultatu, należy wybrać jedną z opcji: <ol style="list-style-type: none"> a. ORGANIZACYJNY b. MARKETINGOWY c. SPOŁECZNY d. INNY 2. W przypadku wyboru INNY w wierszu <i>Krótki opis</i>, należy podać rodzaj rezultatu.
Krótki opis		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy opisać ww. rezultat 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.
Status rezultatu: nowy/ulepszony		<p>Należy wybrać <u>jedną z opcji</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, 2. ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.
Stopień innowacyjności	Innowacja na skalę światową	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. 2. Należy wybrać <u>jedną z opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> a. INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ b. INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT c. INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ d. BRAK INNOWACJI 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji.
	Innowacja na skalę rynku, społeczności użytkowników gdzie wykorzystywany jest rezultat	
	Innowacja na skalę jednostki wdrażającej	
	Brak innowacji	
Uzasadnienie stopnia innowacyjności - opisowe		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy przedstawić uzasadnienie wybranego w polu <i>Stopień innowacyjności</i>, poziomu innowacyjności. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.
Komerccjalizacja	Komerccjalizacja przeprowadzona samodzielnie przez Wykonawców	Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .
	Sprzedaż wyników prac B+R	Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .
	Udzielenie licencji na wyniki prac B+R	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę licencji wyłącznych udzielonych unikalnym podmiotom. 2. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji wyłącznej należy <u>wpisać 0</u>.

	Licencja niewyłączna	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę licencji niewyłącznych udzielonych unikalnym podmiotom. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji niewyłącznej należy <u>wpisać 0</u>. 	
	Licencja pełna	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę licencji pełnych udzielonych unikalnym podmiotom. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji pełnej należy <u>wpisać 0</u>. 	
	Licencja ograniczona	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę licencji ograniczonych udzielonych unikalnym podmiotom. <u>W przypadku braku</u> udzielenia licencji ograniczonej należy <u>wpisać 0</u>. 	
	Licencja otwarta	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę licencji otwartych będących wynikiem projektu. <u>W przypadku braku</u> licencji otwartej należy <u>wpisać 0</u>. 	
	typ licencji CC (jeśli dotyczy)	<ol style="list-style-type: none"> Należy wpisać typ konkretnej licencji CC, na której oferowany jest produkt np.: BY SA, BY NC ND itp. (https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/). Jeśli nie było takiej licencji należy wpisać <u>NIE DOTYCZY</u>. 	
Komerccjalizacja pośrednia	Utworzenie spółki (Tak/Nie)		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .
	Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie)		Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .
	Inna forma komercjalizacji pośredniej	(Tak/Nie)	Należy wybrać jedną z opcji: <u>TAK/NIE</u> .
		Jaka? (jeśli dotyczy)	<p>Jeśli wybrano opcję:</p> <ol style="list-style-type: none"> TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami. NIE – należy wpisać <u>NIE DOTYCZY</u>.

10. Patenty

- Należy wskazać wszystkie zgłoszenia patentowe (lub patenty), które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie dla każdego zgłoszonego patentu.
- Dane należy podać za okres, podany w tabeli 1.1., wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.
- W przypadku braku zgłoszeń patentowych należy w pierwszym wierszu w pozycji *Patent (nazwa)* wpisać NIE DOTYCZY.

Patent (nazwa)	Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia.
Numer identyfikacyjny	Należy podać numer patentu lub zgłoszenia.
Opis	<ol style="list-style-type: none"> Należy przedstawić, krótki opis patentu/zgłoszenia patentowego. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami

Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. PATENT UZYSKANY 3. WNIOSEK ODRZUCONY
Obszar ochrony patentowej	Polska	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona patentowa. 2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u> : a. Polska b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.
	UE	
	USA	
	inne kraje	

11. Wzory użytkowe

- Należy wskazać wszystkie zgłoszenia wzorów użytkowych (lub zastrzeżonych wzorów), które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie dla każdego wzoru użytkowego.
- Dane należy podać za okres, podany w tabeli 1.1.wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. *Okres raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.
- W przypadku braku zgłoszeń wzorów użytkowych należy w pierwszym wierszu w pozycji *Wzór użytkowy (nazwa)* wpisać **NIE DOTYCZY**.

Wzór użytkowy (nazwa)		Należy wpisać tytuł wzoru użytkowego lub jego zgłoszenia.
Numer identyfikacyjny		Należy podać numer zastrzeżonego wzoru użytkowego lub zgłoszenia.
Opis		1. Należy przedstawić, krótki opis patentu/zgłoszenia patentowego. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.
Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. WZÓR UŻYTKOWY ZASTRZEŻONY 3. WNIOSEK ODRZUCONY.
Obszar ochrony patentowej	Polska	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona wzoru użytkowego. 2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u> : a. TYLKO Polska b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.
	UE	
	USA	
	inne kraje	

12. Wzory przemysłowe

1. Należy wskazać wszystkie zgłoszenia wzorów użytkowych (lub zastrzeżonych wzorów), które były wynikiem realizacji projektu.
2. Dane należy podać oddzielnie dla każdego wzoru przemysłowego.
3. Dane należy podać za okres, podany w tabeli 1.1., wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. *Okres raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.
4. W przypadku braku zgłoszeń wzorów przemysłowych należy w pierwszym wierszu w pozycji *Wzór przemysłowy (nazwa)* wpisać **NIE DOTYCZY**.

Wzór przemysłowy (nazwa)		Należy wpisać tytuł wzoru przemysłowego lub jego zgłoszenia.
numer identyfikacyjny		Należy podać numer zastrzeżonego wzoru przemysłowego lub zgłoszenia.
Opis		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy przedstawić, krótki opis wzoru przemysłowego /zgłoszenia wzoru przemysłowego. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami
Status (wybór z listy)		<p>Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. WZÓR PRZEMYSŁOWY ZASTRZEŻONY 3. WNIOSEK ODRZUCONY
Obszar ochrony wzoru przemysłowego	Polska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona wzoru przemysłowego. 2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> a. TYLKO Polska b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.
	UE	
	USA	
	inne kraje	

13. Znaki towarowe

1. Należy wskazać wszystkie zgłoszenia znaków towarowych (lub zastrzeżonych znaków), które były wynikiem realizacji projektu.
2. Dane należy podać oddzielnie dla każdego znaku towarowego.
3. Dane należy podać za okres, podany w tabeli 1.1., wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. *Okres raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.
4. W przypadku braku zgłoszeń znaków towarowych należy w pierwszym wierszu w pozycji *Znak towarowy (nazwa)* wpisać **NIE DOTYCZY**.

Znak towarowy (nazwa)		Należy wpisać tytuł znaku towarowego lub jego zgłoszenia.
numer identyfikacyjny		Należy podać numer zastrzeżonego znaku towarowego lub zgłoszenia.
Opis		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy przedstawić, krótki opis znaku towarowego /zgłoszenia znaku towarowego. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami
Status (wybór z listy)		<p>Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. ZNAK TOWAROWY ZASTRZEŻONY 3. WNIOSEK ODRZUCONY

Obszar ochrony znaku towarowego	Polska	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona znaku towarowego. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> TYLKO Polska KRAJE UE USA INNE KRAJE Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. Można wybrać więcej niż jedną opcję.
	UE	
	USA	
	inne kraje	

Sekcja: Upowszechnianie

14. Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

- Dane należy podać oddzielnie dla dwóch punktów w czasie:
 - dla pierwszego roku po zakończeniu realizacji projektu - stan na dzień w rok po zakończeniu realizacji projektu
 - dla drugiego roku po zakończeniu realizacji projektu - stan na dzień w dwa lata po zakończeniu realizacji projektu.
- Dane należy podawać w szt.
- W przypadku, gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.

Liczba artykułów w czasopismach naukowych lub technicznych	Należy wliczyć tylko artykuły naukowe publikowane w czasopismach naukowych lub technicznych.
Liczba artykułów w czasopismach naukowych lub technicznych publikowanych w trybie otwartego dostępu	Należy wliczyć tylko artykuły naukowe publikowane w czasopismach naukowych lub technicznych
Liczba targów, w których wzięli udział wykonawcy	Należy podać liczbę unikalnych targów, w których wzięli udział wykonawcy, by promować wyniki projektu
Liczba wystaw, w których wzięli udział wykonawcy	Należy podać liczbę unikalnych wystaw, w których wzięli udział wykonawcy, by promować wyniki projektu
Liczba referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na krajowych (tzn. odbywających się w Polsce) konferencjach naukowych lub branżowych	Należy podać liczbę referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na <u>krajowych</u> (tzn. odbywających się w Polsce) konferencjach naukowych lub branżowych.
Liczba referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na zagranicznych (tzn. odbywających się w zagranicą) konferencjach naukowych lub branżowych	Należy podać liczbę referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych <u>na zagranicznych</u> konferencjach naukowych lub branżowych.
Liczba pobrań oprogramowania opartego na otwartej licencji, które zostało wytworzone w ramach projektu	Należy podać liczbę pobrań dokonanych przez <u>unikalnych użytkowników</u> , dotyczących nieodpłatnego pobrania nielicencjonowanego oprogramowania wytworzonego w ramach projektu.

Inne formy promocji i upowszechnienia (opis - max 2000 znaków)

1. Należy przedstawić, krótki opis innych form promocji i upowszechniania wyników projektu.
2. Należy podać adres strony projektu, jeśli taka została uruchomiona.
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków ze spacjami.
4. Jeśli nie było innych form promocji należy wpisać NIE DOTYCZY.

15. Uzyskane nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

1. Należy podać nagrody i wyróżnienia związane w wynikami projektu.
2. Dane należy podać za okres dwóch lat, podany w tabeli 1.1. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania .*

Typ wyróżnienia

1. Należy wybrać z następujących opcji:
 - a. KRAJOWE (POLSKA)
 - b. MIĘDZYNARODOWE (PONADKRAJOWY).

Rok uzyskania nagrody/wyróżnienia

1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody.
2. Należy wpisać w formacie RRRR.

Opis/tytuł

1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia.
2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.