

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

WNIOSEK
o finansowanie wykonania projektu
realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa

Nr tematu	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
Dane generowane automatycznie poprzez https://osf.opi.org.pl				
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu	Tytuł wybierany z listy rozwijanej w systemie - wskazany jako nazwa tematu w Załączniku nr 1 do Regulaminu. UWAGA: Brak możliwości wpisania innego tytułu spoza tytułów wskazanych w liście. Po dokonaniu wyboru tytułu projektu nie ma możliwości zmiany tematu.		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Priorytetowy obszar technologiczny z 7 kierunku Krajowego Programu Badań	Obszar wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
5	Resort	Resort zainteresowany wynikiem projektu, wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
6	Gestor Sprzętu	Gestor Sprzętu wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa	UWAGA: Wskazanie w formularzu wniosku dyscypliny szczegółowej (pole tekstowe) jest przewidziane dla projektów interdyscyplinarnych, dla których nie wystarczy wskazanie jednego obszaru naukowego. Dyscyplina szczegółowa powinna być podawana wg klasyfikacji OECD, a dodatkowo można ją wskazać opisowo. W przypadku gdy dyscyplina szczegółowa jest identyczna z obszarem naukowym wg OECD – należy powielić tę informację.		
8	Dział gospodarki – PKD			
9	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg założeń	Wg harmonogramu wykonania projektu	
		Planowany okres wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
10	Koszty całkowite projektu (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku		

KONKURS NR 10/2019

11	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku			
12	Wkład własny (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku			
13	Początkowy poziom gotowości technologii	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu wykonania projektu w cz. H wniosku			
14	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu	
		Planowany do uzyskania na koniec realizacji projektu poziom gotowości technologii (PGT) wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu. PGT zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, Dz. U. Nr 18, poz. 91)		UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
15	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)				
16	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)				
B. WNIOSKODAWCA					
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider			UWAGA: suma wkładu merytorycznego w realizację projektu musi być równa 100%. Wartość dla Lidera obliczana jest przez system po wpisaniu (w części B1 i B2) wartości wkładu merytorycznego dla poszczególnych członków konsorcjum.	
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
.....					

KONKURS NR 10/2019

B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym:	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
		forma organizacyjna:	
		<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> np. Sp. z o.o., S.A W przypadku uczelni podać podstawową jednostkę organizacyjną uczelni </div>	
3	Adres, telefon, e-mail, www		
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)		
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera		
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)		
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym:	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
		forma organizacyjna:	
3	Adres, telefon, e-mail, www		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		

C. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU	
Plik PDF stanowiący założenia projektu.	
D. CELE I OPIS PROJEKTU	
<p>UWAGA: w przypadku zamieszczania obrazów należy uwzględnić, aby dany element nie przekraczał obszaru wyznaczonego czerwoną ramką (która pojawia się w momencie umieszczenia za dużego pliku). Obrazy, które przekraczają wyznaczony obszar nie zostaną wydrukowane w sposób prawidłowy, gdyż nie mieszczą się na stronie o formacie A4.</p>	
D1. CELE PROJEKTU	
1	Cel główny
Cel główny wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu	
2	Cele szczegółowe
Cele szczegółowe wskazane w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu	
3	Ewentualne cele szczegółowe zaproponowane przez Wnioskodawcę, będące rozszerzeniem punktu nr 2
4	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)
<p>Należy wziąć pod uwagę cele zawarte w założeniach projektu i wskazać jak realizacja celu projektu jest powiązana lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych (szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych przez Wnioskodawcę). W przypadku braku takiej wiedzy, należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje się” dany projekt i jaki problem zagadnienie rozwiązuje.</p>	
5	Informacja o powiązaniu projektu ze:
	strategiami
	programami
	planami i priorytetami
	planami rozwoju regionalnego
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem
	celami NATO/Sił Zbrojnych
innymi	
6	Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.
<p>Należy wyraźnie wskazać technologie krytyczne, o determinującym znaczeniu dla powodzenia projektu. Należy podać technologię (zagadnienia), których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu. Wskazanie planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej).</p>	
7	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum/centrum) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych
<p>W przypadku wybrania i realizowania projektu przez Wnioskodawcę wg uznanej metodyki zarządzania projektem wystarczy podać jej nazwę, w innym przypadku należy opisać planowany sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę.</p>	

KONKURS NR 10/2019

8	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami	
9	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami	
Planowana współpraca powinna być związana z obszarem realizacji projektu.		
10	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa.	
Należy wskazać i opisać zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa		
11	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu	
Należy wskazać i opisać zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy		
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW		
Opis wyników dla poszczególnych etapów przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem.		
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.
	<p>np.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie teoretyczne (sprawozdanie, raport, specyfikacja, koncepcja, metodyka, plan, projekt); - model matematyczny; - model fizyczny; - funkcjonalny model fizyczny podsystemu lub systemu; - demonstrator w skali laboratoryjnej; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje podsystemu; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje systemu; - demonstrator w skali 1x1 (możliwe wykorzystanie do badań w środowisku operacyjnym); - prototyp po uwzględnieniu wyników badań demonstratora; - prototyp po badaniach zakładowych; - prototyp po badaniach eksploatacyjnych; - prototyp do badań kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach trwałościowych; - egzemplarz z serii próbnej. 	Opis będzie podstawą oceny osiągniętego wyniku etapu i jego odbioru na podstawie raportu lub odbioru etapu w siedzibie wykonawcy.

UWAGA: opis wyniku etapu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie danego poziomu gotowości technologii (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, Dz. U. Nr 18, poz. 91).

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem. Zalecana liczba zadań w projekcie nie więcej niż 25.

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmiot praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.		

E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ

1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum to pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaką. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna).
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu

Należy podać zestawienie przewidywalnych funkcji, cech przedmiotu projektu, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami krajowymi i zagranicznymi oraz wskazać, iż realizacja projektu przyczyni się do postępu technologicznego.

KONKURS NR 10/2019

4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
Należy wskazać i opisać zasadnicze elementy - funkcje, cechy, parametry i ich wartości świadczące o innowacyjności rozwiązania, które ma być wynikiem realizacji projektu.	
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii.
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych
F. ANALIZY	
1	Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymogi wynikające z założeń szczegółowych projektów, w tym z zatwierdzonych przez MON WZTT, jeśli zostały one załączone do założeń?
W przypadku gdy zostały spełnione wszystkie wymogi należy wskazać odpowiedź TAK, w pozostałych przypadkach odpowiedź NIE i podać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności. Np. rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku.	
2	Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania na oczekiwanym poziomie gotowości technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów oczekiwanego rozwiązania zgodnie z założeniami projektu w oczekiwanym terminie.
Należy oszacować szanse osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach lub ryzyko ich niepowodzenia. Dla kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające/zwiększające ryzyko niepowodzenia.	
3	Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce
4	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii

G. ZASOBY

G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)

1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)

KONKURS NR 10/2019

Oprócz wymienienia zaplecza naukowego niezbędny jest dla przedsiębiorcy opis dotychczasowej współpracy z instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki i wyniki tej współpracy pozwalający na określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki							
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej						
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)						
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy						
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU							
<p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – system ZSUN OSF umożliwia podanie dorobku członków zespołu realizującego projekt tylko dla 10 osób, dane wytypowanych osób należy wypełnić w pierwszej kolejności – w przypadku osób, których głównym /podstawowym miejscem zatrudnienia nie jest podmiot wchodzący w skład konsorcjum przy edycji danych osoby należy w <i>podmiocie konsorcjum</i> wybrać opcję <i>bez podmiotu konsorcjum</i>, wówczas edycja zostanie uzupełniona o dane dotyczące głównego/podstawowego miejsca zatrudnienia 							
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego)						
Lp.	Stopień/ tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
..			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt				
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt				
Publikacje							
Wykaz najważniejszych publikacji, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF.							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							

Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału
Wdrożenia
Patenty, nowe technologie
Doświadczenie w kierowaniu projektami
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Harmonogram należy tak zaplanować, aby przed osiągnięciem VI poziomu gotowości technologii (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych z pracami rozwojowymi (VII-IX poziom gotowości technologii). Należy zachować ciągłość poziomów gotowości technologii oraz dopiero po zakończeniu realizacji zadań w danym poziomie, rozpocząć realizację zadań przewidzianych w kolejnym poziomie gotowości technologii. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej). W przypadku wniosków złożonych przez Wnioskodawcę wielopodmiotowego w harmonogramie należy uwzględnić realizację zadań przez wszystkie podmioty wchodzące w skład np. konsorcjum naukowego. Po zakończeniu realizacji każdego etapu wymagane jest złożenie raportu z zakończenia etapu.

UWAGA:

- w części H.1 należy wypełnić wyłącznie kolumnę *termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)* natomiast nazwy zadań należy wprowadzać w części D3 „Cel i opis projektu”. Podmioty należy wprowadzać w danych wnioskodawcy w zakładce B2 i B3. Kwoty są wyliczane automatycznie na podstawie kosztorysu H.3.
- system ZSUN OSF umożliwia wpisanie wyłącznie liczb całkowitych, nie ma możliwości wpisania wartości ułamkowych.

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
Etapy badań naukowych			RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		

KONKURS NR 10/2019

			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
2	Realizacja badań naukowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
Etapy prac rozwojowych			RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
2	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ

jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*, należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum

UWAGA: jeżeli w danej kategorii nie ma przewidzianych kosztów, to należy wpisać informację „nie dotyczy”

Uzasadnienie kosztów w poszczególnych etapach, w formie poniższej tabeli

Numer etapu:							
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i>						
	a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;						
	b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;						
	c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesiący	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...					Uśredniona stawka za osobomiesiąc:	
	Łącznie pozostali pracownicy:						
	w tym osób:						
	RAZEM						
	KWOTA (W)						
A	W ramach tej kategorii kwalifikowane są:						
	1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)						
	2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i>						
	liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.						
	Lp.	Nazwa			Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)	
	1	2			3	4	
	1						
	...						
	...						
...							
	KWOTA (A)						

KONKURS NR 10/2019

G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; 1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, 2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe	
	<i>W uzasadnieniu należy podać: koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i>	
	KWOTA (G)	
E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.	
	<i>W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu</i>	
	KWOTA (E)	
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.	
	<i>W uzasadnieniu należy podać: wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu)</i>	
	KWOTA (Op)	
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$	
	KWOTA (O)	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu		

KONKURS NR 10/2019

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)														
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	11	12 = (5+10)	13	14	15
BADANIA NAUKOWE														
RAZEM														
	Etap Razem:													
	Etap Razem:													
PRACE ROZWOJOWE														
RAZEM														
	Etap Razem:													
	Etap Razem:													
OGÓLEM PROJEKT Koszty kwalifikowane														
W przypadku gdy Wnioskodawca w oświadczeniu dotyczącym podatku należnego VAT (załącznik nr 7 do wykazu) oświadczył, że jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania – należy podać wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych), w przeciwnym wypadku należy wpisać wartość 0 zł										VAT NALEŻNY				

KONKURS NR 10/2019

OGÓLEM PROJEKT (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)														
H.3.1 KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)														
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	11	12 = (5+10)	13	14	15
BADANIA NAUKOWE														
RAZEM														
	Etap Razem:													
	Etap Razem:													
PRACE ROZWOJOWE														
RAZEM														
	Etap Razem:													
	Etap Razem:													
OGÓLEM PROJEKT (Koszty kwalifikowane)														
W przypadku gdy Wnioskodawca w oświadczeniu dotyczącym podatku należnego VAT (załącznik nr 7 do wykazu) oświadczył, że jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania – należy podać wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych), w przeciwnym wypadku należy wpisać wartość 0 zł										VAT NALEŻNY				
OGÓLEM PROJEKT (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)														

KONKURS NR 10/2019

H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI						
Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe					Koszty ogółem (w zł)
	2019	2020	2021	2022	...	
NCBR						
Wkład własny						
Ogółem						

H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP)					
Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNiP	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4	5	
ZAKUP				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500 000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>					
				UWAGA: w tej kolumnie należy wpisać informację: „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza przejdzie na stan środków trwałych jednostki /podać nazwę jednostki/.” lub „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza zostanie przekazana odpłatnie (koszty zakupu zastaną zwrócone do NCBR).”	
RAZEM:				X	
WYTWORZENIE					
RAZEM:				X	
AMORTYZACJA				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:				X	
ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

KONKURS NR 10/2019

RAZEM:				
OGÓLEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIPI				

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych (wzór określony w Załączniku nr 2 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2018 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 649, ze zm.))
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklaracje udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników projektu (wzór określony w Załączniku nr 4 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
7.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór określony w Załączniku nr 5 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
8.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku należnego VAT (wzór określony w Załączniku nr 7 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)
9.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikanci podatku od towarów i usług w projekcie (wzór określony w Załączniku nr 8 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu</i>)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (w imieniu konsorcjum naukowego):	
<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; • Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Zaznaczenie TAK oznacza, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł oraz że Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne </div>	TAK/NIE

KONKURS NR 10/2019

<p>Oświadczam, że projekt obejmuje badania wymagające uzyskanie zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj. badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2019 r. poz. 537, ze zm.); wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1207, ze zm.); wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 175, ze zm.); wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499, ze zm.); wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną); na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów). <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że projekt obejmuje badania wymagające uzyskanie zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu</p>	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich</p>	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu nr 10/2019 na wykonanie i finansowanie Projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa i akceptuję jego zasady.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu nr 12/2019</p>	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego</p>	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że Wnioskodawca zapewni wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wnioskodawca zapewni wystarczające środki finansowe</p>	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego zawiera niezbędne elementy wymagane przez Centrum</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.</p> <p>UWAGA: Z treści zapisów ww. umowy musi wynikać, że umowa obowiązuje najpóźniej od dnia złożenia wniosku o finansowanie wykonania projektu. Niedopuszczalne jest użycie zapisu np.: <i>Za datę utworzenia konsorcjum uznaje się dzień zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu...</i> Niezbędne elementy umowy konsorcjum naukowego/umowy o utworzeniu centrum zostały zamieszczone na stronie internetowej Centrum.</p>	TAK/NIE

KONKURS NR 10/2019

<p>Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 2178, ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 470, ze zm.), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w imieniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej Wnioskodawcy, a następnie ujawnienie uzyskanych w ten sposób informacji Centrum.</p>	TAK/NIE
<p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca udziela Centrum bezterminowego upoważnienia</p>	

Uwaga:

Niniejsza instrukcja jest dokumentem pomocniczym. Wnioskodawca jest zobowiązany do właściwego i rzetelnego wypełnienia wszystkich pól we wniosku, w sposób możliwy do oceny przez eksperta, w oparciu o zapisy i kryteria oceny merytorycznej wniosku określone w Regulaminie Konkursu nr 10/2019.

II. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKA NR 6 DO REGULAMINU KONKURSU NR 10/2019

Kryteria Oceny Merytorycznej

Sposób wyliczania premii za zadeklarowanie przez Wnioskodawcę wniesienia co najmniej 10% wkładu własnego

Premia przyznawana Wnioskodawcy, który zadeklarował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego w finansowaniu Projektu liczonego od kosztów kwalifikowanych ogółem (tj. od wartości wskazanej w kosztorysie projektu H.3.1 wiersz Ogółem Projekt Koszty kwalifikowane, kolumna 12).

Premia wyliczana jest po spełnieniu powyższego warunku według zasady, że za każdy punkt procentowy zaproponowanego wkładu własnego w kosztach realizacji Projektu (tj. za każdy 1% wkładu własnego) przyznawana jest liczba punktów stanowiąca 1% uzyskanej Oceny średniej.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach premii za wkład własny wynosi:
Ocena średnia x wartość procentowa wkładu własnego [%]

Przykłady:

- Wkład własny stanowiący 9% kosztów projektu przy uzyskanej Ocenie średniej w wysokości 80 punktów – brak premii - 0 punktów (ponieważ nie zostanie spełniony warunek minimalnego wkładu własnego na poziomie co najmniej 10% kosztów projektu) - Ocena ogólna 80 pkt (80+0);
- Wkład własny stanowiący 10% kosztów projektu przy uzyskanej Ocenie średniej w wysokości 80 punktów – premia w wysokości 8 pkt (80x10%) - Ocena ogólna 88 pkt (80+8);
- Wkład własny stanowiący 15% kosztów projektu przy uzyskanej Ocenie średniej w wysokości 80 punktów – premia w wysokości 12 pkt (80x15%) - Ocena ogólna 92 pkt (80+12).