

PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Wnioski o finansowanie projektów złożonych w konkursie nr 10/2019 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa mogą być składane przez:
 - a) konsorcjum naukowe - grupa podmiotów, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a Ustawy, w skład której wchodzi co najmniej jeden podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.) oraz co najmniej jeden Przedsiębiorca, podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Wykonawcę;
 - b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 736 ze zm.), działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
 - c) Przedsiębiorca spełniający kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 7 lub pkt 8 lub pkt 10 Ustawy, prowadzący działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (w przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa);
2. Centrum przeprowadza odrębne i niezależne względem siebie nabory Wniosków dla Projektów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Rundy). Tematyka Projektów, na wykonanie których można składać Wnioski w danej Rundzie jest określona Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz jego Rundach zamieszczone zostało w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.ncbr.gov.pl> oraz na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl.
4. Termin składania wniosków został określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wniosek należy sporządzić i przesłać wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl> (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza do Wniosku wersje elektroniczne podpisanych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu. Dopelnienie wszystkich czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem uznania Wniosku za złożony skutecznie.
6. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Nr 10/2019 należy przysyłać na adres e-mail: dobr@ncbr.gov.pl. Pytania informatyczno-techniczne należy kierować bezpośrednio do OPI (numery telefonów: 22 35 17 101, 22 35 17 104, 22 35 17 089 lub mailowo, wybierając stosowny przycisk na stronie: <https://osf.opi.org.pl>).
7. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział zarządzania programami i projektami na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
z dopiskiem: Konkurs Nr 10/2019 – obronność i bezpieczeństwo.
8. Złożone wnioski podlegają ocenie spełnienia wymogów formalnych zawartych w Załączniku nr 5 do Regulaminu. Wniosek niespełniający wymogów określonych w pkt 3 i 4 Załącznika nr 5 do Regulaminu Konkursu podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Jeśli we wskazanym wyżej terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy, wówczas

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.

9. Do oceny Wniosku w oparciu o ustalone kryteria oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu.
10. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu.
11. Ocena merytoryczna Wniosku wykonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów (w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu), w tym jednego eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu.
12. Wynikiem oceny merytorycznej Wniosku jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
13. W sytuacji gdy nie będzie możliwe uzyskanie trzech recenzji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny Wniosku przez dwóch ekspertów, w tym jednego eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu. W takim przypadku wynik oceny merytorycznej stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.
14. Komitet Sterujący przed ostatecznym przyjęciem listy rankingowej może podjąć decyzję o wyznaczeniu Zespołu do przeprowadzenia dodatkowej oceny (dalej: „Zespół”) nie więcej niż dwóch Wniosków z danego tematu (spośród tematów projektów wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu), które uzyskały najwyższy wynik, w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez eksperta oceniającego Wniosek na etapie oceny merytorycznej zastrzeżeń lub uwag dotyczących zaproponowanego we Wniosku zakresu merytorycznego, terminu realizacji Projektu lub oszacowanych kosztów realizacji Projektu, lub
 - 2) potrzeby uzyskania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień (w tym dokonania ustaleń z Wnioskodawcą dotyczących zakresu merytorycznego, terminu realizacji Projektu lub oszacowanych kosztów realizacji Projektu) niezbędnych do przygotowania przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
15. Zespół dokonuje oceny i ustaleń z udziałem nie więcej niż trzech przedstawicieli Wnioskodawcy uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, przy czym wymagany jest udział przedstawiciela lidera Wnioskodawcy i proponowanego we Wniosku kierownika Projektu.
16. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu w ramach danej Rundy podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie wydana w terminie 6 miesięcy od daty upływu terminu składania Wniosków wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 i 3 Regulaminu Konkursu. O każdym przypadku niezrealizowania sprawy w terminie Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum <https://bip.ncbr.gov.pl/> podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
17. Centrum publikuje na stronie www.ncbr.gov.pl informację o wynikach konkursu.
18. Podstawę przekazania finansowania stanowi Umowa zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy, w terminie wskazanym w decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niezachowanie ww. terminu może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
19. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, wskazanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
20. Realizacja Projektu rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.