

01.02.2019 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin Konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet IV:

ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO

Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe

Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”

Konkurs 1/4.1.4/2019/POIR

– konkurs dla projektów z regionów słabiej rozwiniętych

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.1 – Poddziałanie 4.1.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Słownik terminów oraz podstawy prawne wraz z rozwinięciem ich skrótów znajdują się na końcu dokumentu.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Warunki uczestnictwa w konkursie	4
§ 3 Zasady finansowania projektów	6
§ 4 Sposób składania wniosków o dofinansowanie	9
§ 5 Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny projektów w konkursie	10
§ 6 Weryfikacja warunków formalnych	11
§ 7 Zasady dokonywania oceny.....	12
§ 8 Ostateczna ocena projektu.....	14
§ 9 Informacja o przyznaniu dofinansowania	15
§ 10 Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	16
§ 11 Procedura odwoławcza	18
§ 12 Podstawa prawna	18
§ 13 Postanowienia końcowe.....	20
§ 14 Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Konkursu.....	21
Załączniki do RK:	22

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR i celów Poddziałania, określonych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR*.
2. W ramach konkursu IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe. Elementem projektu mogą być również prace przedwdrożeniowe.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP **od 4 marca do 30 kwietnia 2019 r. (do godz. 16:00)**, z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na **2 rundy** trwające:
 - 1) **od 4 marca do 31 marca 2019 r.**,
 - 2) **od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2019 r. (do godz. 16:00)**.Runda konkursu obejmuje nabór wniosków o dofinansowanie, weryfikację spełniania warunków formalnych, ocenę oraz opublikowanie list projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania, o których mowa w § 8 ust. 2.
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Miejsce realizacji projektu musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **w województwie innym niż mazowieckie** (kategoria regionów słabiej rozwiniętych). Miejsce realizacji projektu podawane jest osobno dla każdego Konsorcjanta i żadne z nich nie może być zlokalizowane w województwie mazowieckim¹. Przy określaniu miejsca realizacji projektu nie należy uwzględniać zadań, które zlecono podwykonawcom (także zagranicznym).
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.

¹ Przez **miejsce realizacji projektu** należy rozumieć:

- 1) miejsce prowadzenia największej wartościowo części badań przemysłowych i prac rozwojowych samodzielnie przez każdego Konsorcjanta. Uwaga: nie należy uwzględniać zadań realizowanych przez podwykonawców;
- 2) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce prowadzenia najistotniejszej części badań przemysłowych i prac rozwojowych samodzielnie przez każdego Konsorcjanta. Uwaga: nie należy uwzględniać zadań realizowanych przez podwykonawców;
- 3) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce wdrożenia rezultatów prac B+R (miejsce inwestycji);
- 4) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce właściwe dla siedziby każdego Konsorcjanta.

Każdy Konsorcjant powinien posiadać dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu w miejscu, które określono we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji projektu lub posiadać oddział wpisany w ogólnodostępnym rejestrze (w tym KRS) pod adresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji projektu.

Informacje podane we wniosku o dofinansowanie dotyczące miejsca realizacji projektu mogą podlegać kontroli IP.

7. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą (wyłącznie Liderem konsorcjum) odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego IP. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
8. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany.
10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu e-mail zgodnie z ust. 10, w wyniku czego IP nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 7, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

§ 2

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu może przystąpić **wyłącznie konsorcjum²**, w którego skład wchodzi:
 - 1) co najmniej jedna jednostka naukowa oraz
 - 2) co najmniej jedno przedsiębiorstwo,zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W skład konsorcjum może wejść **nie więcej niż 5 podmiotów**, z zastrzeżeniem, że udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 30%.
3. Liderem konsorcjum może być jednostka naukowa lub przedsiębiorstwo, o których mowa w ust. 1.
4. Konsorcjum w danym składzie³ może złożyć w konkursie maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie. Złożenie większej liczby wniosków w konkursie będzie skutkowało pozostawieniem bez rozpatrzenia wszystkich wniosków złożonych przez konsorcjum w danym składzie.

² Umowa konsorcjum powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w *Zakresie minimalnym umowy konsorcjum* stanowiącym załącznik nr 7 do RK. W przypadku braku zgodności umowy konsorcjum z wymogami konkursu IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

³ Jako konsorcjum w danym składzie traktowane jest również konsorcjum, w którym nastąpiłaby jedynie zmiana roli pełnionej w projekcie przez poszczególnych członków konsorcjum (roli Lidera konsorcjum i innego Konsorcjanta), bez zmiany w składzie konsorcjum.

5. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektu, który obejmuje badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 85, 86 rozporządzenia 651/2014(**projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych, nie uzyska dofinansowania**).
6. Projekt może obejmować dodatkowo **prace przedwdrożeniowe**. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
7. Dofinansowanie udzielone na:
 - 1) badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW (§ 11 – § 15);
 - 2) prace przedwdrożeniowe stanowi:
 - a) pomoc *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW (dalej: „pomoc *de minimis*”) lub
 - b) pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych, o której mowa w rozdziale 8 rozporządzenia MNiSW (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”).
8. Projekt dofinansowany w ramach konkursu musi wpisywać się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wymienioną w załączniku nr 1 do RK.
9. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
10. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 7 i 8 oraz § 6 ust. 10.
11. Prace przedwdrożeniowe przewidziane w projekcie nie mogą dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa:
 - 1) w art. 1 rozporządzenia 651/2014 – w przypadku pomocy publicznej dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych, o której mowa w rozdziale 8 rozporządzenia MNiSW;
 - 2) w rozporządzeniu 1407/2013– w przypadku pomocy *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW.
12. Osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako kierownik B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, ani nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku

- o dofinansowanie nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
13. Prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują Konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych tychże badań lub prac. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy Konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).
 14. Dofinansowanie na realizację projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy **do wdrożenia wyników** badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie), **w terminie 3 lat od zakończenia projektu**.
 15. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 14, należy rozumieć jako:
 - 1) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej przedsiębiorstwa będącego Konsorcjantem poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Konsorcjantom praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwo (spoza konsorcjum), lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa spoza konsorcjum, z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

§ 3

Zasady finansowania projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów (**wyłącznie z kategorii regionów słabiej rozwiniętych**) wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi: **140 000 000 PLN** (słownie sto czterdzieści milionów PLN).
2. O przypisaniu projektu do danej kategorii regionu decyduje miejsce realizacji projektu, wskazane we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
3. IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłoszonym konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów w danej rundzie konkursu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).

4. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **1 mln PLN**.
5. Maksymalna wartość dofinansowania dla przedsiębiorstwa na jeden projekt nie może przekroczyć pułapów określonych w § 9 ust. 1 oraz w § 10 ust. 6 rozporządzenia MNiSW, t.j.:
 - 1) **20 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie badania przemysłowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii badań przemysłowych;
 - 2) **15 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie eksperymentalne prace rozwojowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii eksperymentalnych prac rozwojowych;
 - 3) **200 000 euro**⁴ na prace przedwdrożeniowe w zakresie pomocy *de minimis* (wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych);
 - 4) **2 mln euro** na prace przedwdrożeniowe w zakresie usług doradczych dla MŚP.
6. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć **50 mln euro**⁵.
7. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **50 mln EUR**.
8. Poziom dofinansowania dla Konsorcjantów będących **przedsiębiorcami** na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność wsparcia):
 - 1) w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy:
 - a) pomiędzy przedsiębiorcami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW), z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym lub
 - b) pomiędzy przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW), lub
 - c) z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW;

⁴ W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

⁵ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html.

- 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – wynosi 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac⁶;
 - 3) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP – wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
9. Pomoc publiczna udzielana przez Centrum może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 rozporządzenia MNiSW.
 10. MŚP wchodzący w skład konsorcjum może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa albo w ramach pomocy *de minimis*, albo w ramach usług doradczych dla MŚP.
 11. Poziom dofinansowania dla Konsorcjantów będących jednostkami naukowymi na realizację badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (intensywność wsparcia) wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych.
 12. W odniesieniu do dochodu generowanego przez projekt, w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego należy stosować *Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
 13. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 2 do RK. *Przewodnik* może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Przewodnika* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
 14. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego etapu, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu. Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych w projekcie. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych w projekcie.
 15. Wnioskodawca (w tym każdy z Konsorcjantów) może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przez Wnioskodawcę (któregokolwiek z Konsorcjantów) przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
 16. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.

⁶ Wartość brutto pomocy *de minimis* na prace przedwdrożeniowe łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej Wnioskodawcy w okresie 3 lat podatkowych nie może przekroczyć 200 tys. euro. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

17. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy**.
18. W projekcie można powierzyć realizację części prac B+R podwykonawcom. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa **nie może przekroczyć**:
 - 1) **50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** ponoszonych w projekcie przez przedsiębiorstwo,
 - 2) **10% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową,
 - 3) **70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy de minimis** ponoszonych przez przedsiębiorstwo.
19. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
20. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do RK.

§ 4

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do RK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym do tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową IP podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz*
 - 2) *Instrukcja dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego,*dostępne na stronie internetowej IP.
3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 6 i § 7.
4. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁷ (lub pieczęcią elektroniczną⁸).

⁷ Zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w

6. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym IP skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek o dofinansowanie jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP). Dopuszczalne jest również załączenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną), które zastępuje skan tego oświadczenia. W przypadku załączenia w systemie informatycznym IP skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do opublikowania wyników danej rundy konkursu. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 i 12.
8. Wycofanie wniosku o dofinansowanie danego projektu w trakcie weryfikacji warunków formalnych lub oceny daje możliwość jego ponownego złożenia w kolejnej rundzie konkursu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.
9. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość ich zgłaszania wyłącznie na adres e-mail: aplikacyjne@ncbr.gov.pl, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
10. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
11. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§ 5

Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny projektów w konkursie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - 1) weryfikacji spełnienia warunków formalnych;

sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.U.E.L.2014.257.73).

⁸ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.U.E.L.2014.257.73).

- 2) oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 3 do RK.
2. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych przeprowadzana jest przez pracowników IP na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.
3. Ocena projektu przeprowadzana jest przez ekspertów w rozumieniu art. 68a ustawy wdrożeniowej oraz pracowników IP, spełniających kryteria określone w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.

§ 6

Weryfikacja warunków formalnych

1. Warunki formalne to:
 - 1) złożenie wniosku w ramach właściwego konkursu;
 - 2) kompletność wniosku o dofinansowanie – wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* oraz RK, tj.:
 - a) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione (**uwaga:** wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem nie stanowi oczywistej omyłki i może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia);
 - b) złożono wszystkie wymagane oświadczenia i dane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym KRS i CEIDG;
 - c) do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki przygotowane zgodnie z wymogami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* i RK (tj. w szczególności w odpowiednich formatach/wzorach).
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
3. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wnioski o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku:
 - a) stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub
 - b) stwierdzenia oczywistej omyłki albo
 - 3) poprawiony przez IP – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych (w szczególności złożenia wniosku do niewłaściwego konkursu lub wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem).
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych IP wzywa Wnioskodawcę do **uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie** w systemie

informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie poprawy lub uzupełnień (i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym IP) – **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP.

5. W razie stwierdzenia **oczywistej omyłki** we wniosku o dofinansowanie IP może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki (i ponownego przesłania wniosku w systemie informatycznym IP) w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP informuje Wnioskodawcę o zakresie dokonanej z urzędu poprawy oczywistej omyłki za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
6. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IP.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca po wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, wyjaśni, iż nie było braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki, a IP te wyjaśnienia uzna, Wnioskodawca zobowiązany jest ponownie przesać wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP w terminie wskazanym przez IP. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca akceptację przez IP wyjaśnień Wnioskodawcy jest załączana w systemie informatycznym IP.
8. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
9. Wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu), jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z wezwaniem.
10. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć poprawiony wniosek w kolejnej rundzie konkursu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.

§ 7

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena prowadzona jest w oparciu o kryteria dostępu i punktowane, zgodnie z katalogiem kryteriów określonym w załączniku nr 3 do RK.
2. W przypadku stwierdzenia podczas oceny uchybienia w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, członek panelu informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny w celu dokonania poprawy tej omyłki z urzędu przez IP albo wezwania Wnioskodawcy do poprawy omyłki lub usunięcia uchybienia w zakresie warunków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek poprawiony w powyższym trybie jest poddawany ocenie.
3. Ocena przeprowadzana jest przez panel przy udziale co najmniej 2 ekspertów oraz pracownika IP. Decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania.

4. Wnioskodawca ma prawo do **jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie** w części wskazanej przez IP, na podstawie informacji opartej o uwagi panelu w zakresie kryteriów podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawy, określonych w załączniku nr 3 do RK.
5. Wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, o której mowa w ust. 4, Wnioskodawca otrzymuje opinię na temat złożonego wniosku w zakresie wszystkich kryteriów oceny. Treść opinii nie może być przedmiotem wniesienia protestu.
6. Wnioskodawca, w terminie **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go w systemie informatycznym IP. W wyniku uzupełnień lub poprawy wniosku, wysokość wnioskowanego dofinansowania projektu nie może ulec zwiększeniu.
7. Ocena projektu będzie prowadzona w oparciu o informacje poprawione lub uzupełnione przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem informacji, o której mowa w ust. 4. Jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku o dofinansowanie zmian innych niż wskazane w ww. informacji, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie.
8. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie pod warunkiem, że Wnioskodawca ponownie prześle wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP w terminie wskazanym przez IP, o którym mowa w ust. 6. Brak ponownego przekazania wniosku w systemie informatycznym IP w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny.
9. Elementem oceny jest spotkanie członków panelu z Wnioskodawcą w siedzibie NCBR. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi do 90 min., Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
10. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
11. Terminy spotkań panelowych w danej rundzie konkursu ogłaszane są na stronie internetowej IP niezwłocznie po zakończeniu naboru w danej rundzie.
12. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie **w trakcie oceny**. Wyznaczony **termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie** na wniosek Wnioskodawcy, z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy – przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia rundy konkursu.
13. Przebieg spotkania członków panelu z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.
14. W wyniku oceny projekt może zostać:

- 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu i uzyskania minimalnego progu punktowego w każdym z kryteriów punktowanych oraz uzyskania łącznie co najmniej 18 punktów w ramach wszystkich kryteriów punktowanych albo
- 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub niezyskania w którymkolwiek z kryteriów punktowanych minimalnego progu punktowego, lub uzyskania w ramach wszystkich kryteriów punktowanych łącznie mniej niż 18 punktów.

§ 8

Ostateczna ocena projektu

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe warunki:
 - 1) **projekt został rekomendowany przez panel do dofinansowania**, zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 14 pkt 1;
 - 2) **kwota dofinansowania projektu mieści się w dostępnej alokacji na konkurs**, określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3;
 - 3) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
2. Po zakończeniu danej rundy konkursu IP sporządza:
 - 1) *Listę projektów wybranych do dofinansowania*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w danej rundzie konkursu, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1;
 - 2) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w danej rundzie konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz
 - 3) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub niezyskanie minimalnej liczby punktów lub wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania* w danej rundzie konkursu, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.
3. Po sporządzeniu listy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, IP występuje do Ministra Finansów o informację, czy wnioskodawcy wskazani na liście nie są podmiotami wykluczonymi na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Po zakończeniu wszystkich rund konkursu IP sporządza w oparciu o listy, o których mowa w ust. 2, i informacje, o których mowa w ust. 3:
 - 1) *Zbiorną listę projektów wybranych do dofinansowania*;
 - 2) *Zbiorną listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów*;

- 3) *Zbiorną listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub niez uzyskanie minimalnej liczby punktów lub wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania.*

§ 9

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 8 ust. 2, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na portalu, a także w terminie 14 dni kalendarzowych od ich publikacji pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców (wyłącznie Liderów konsorcjum) o wynikach oceny projektu:
 - 1) **w przypadku wybrania projektu do dofinansowania (pozytywna ocena)** – Wnioskodawca (wyłącznie Lider konsorcjum) otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny; jednocześnie IP informuje Wnioskodawcę o zasadach dostarczenia przez niego dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z § 10 ust. 1 i 2;
 - 2) **w przypadku niewybrania projektu do dofinansowania (negatywna ocena)** – Wnioskodawca (wyłącznie Lider konsorcjum) otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu i liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego⁹.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu do dnia publikacji list, o których mowa w § 8 ust. 2, trwa do 90 dni.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 7 ust. 13, po rozstrzygnięciu danej rundy konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z członkami panelu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

⁹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

§ 10

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 IP w terminie 14 dni kalendarzowych zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 6 do RK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w wersji elektronicznej w systemie informatycznym IP w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania w systemie informatycznym IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z powyższym wezwaniem, jak również w przypadku braku zgodności tych dokumentów z wymogami konkursu, w szczególności umowy konsorcjum, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. Przesłane przez Wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji przez IP. Wnioskodawca dostarcza wersje papierowe dokumentów (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) w terminie 7 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu w systemie informatycznym IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z wezwaniem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu, przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
5. W przypadku gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro¹⁰ dla jednego przedsiębiorstwa¹¹, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro, IP w porozumieniu z Wnioskodawcą odpowiednio koryguje wartość dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
6. IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej Konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

¹⁰ Wartość w PLN kwoty oblicza zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

¹¹ Definicja „jednego przedsiębiorstwa” dla celów pomocy *de minimis* zawarta jest w art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013.

- 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w ramach umowy z IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań osobowych i kapitałowych.
7. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 6, w szczególności służy podjęciu decyzji przez IP co do:
- 1) sposobu rozliczania projektu (tj. czy Beneficjentowi będą wypłacane zaliczki, czy projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub
 - 2) wymagania od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
8. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP przeprowadza analizę statusu przedsiębiorstwa wskazanego we wniosku o dofinansowanie (dotyczy MŚP). W przypadku rozbieżności we wskazanym zakresie, IP w porozumieniu z Wnioskodawcą odpowiednio koryguje wartość dofinansowania projektu (bez możliwości zwiększenia kwoty dofinansowania).
9. Podpisanie umowy o dofinansowanie będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 703).
 - 2) nie jest przedsiębiorcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - 3) nie pozostaje pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego,
 - 4) nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa¹².
 - 5) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
10. W celu weryfikacji warunku określonego w ust. 9 pkt 1, IP wystąpi do Ministra Finansów o informację, czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego do tego przedstawiciela IP jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość

¹² Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

12. Po zawarciu umowy o dofinansowanie a przed pierwszą płatnością na rzecz Beneficjenta (w formie zaliczki lub refundacji), IP może **przeprowadzić wizytę monitoringową (kontrolę doraźną)** w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta. Wizyta ta ma w szczególności na celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku wizyty, IP może rozwiązać umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ust. 1, jest NCBR.
3. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Lider konsorcjum ani żaden z Konsorcjantów nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, w konkursach finansowanych ze środków publicznych, w tym organizowanych przez NCBR.
5. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt znajdujący się na *Liście projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 pod warunkiem dostępności środków.

§ 12

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, prowadzi niniejszy nabór projektów w konkursie na podstawie:
 - 1) **ustawy wdrożeniowej** ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431);
 - 2) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem

Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).

2. Konkurs jest realizowany zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.), dalej: „rozporządzenie ogólne”. ;
- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji** (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. *uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego* (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.);
- 5) **rozporządzeniem 1407/2013** - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Regulacjami krajowymi:

- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
- 3) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249 z późn. zm.);
- 4) **ustawą o finansach publicznych** – ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

- 5) ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1688);
- 6) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2339, z późn. zm.);
- 8) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 11) **rozporządzeniem MNiSW** - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
- 12) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 13) *rozporządzeniem* Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 14) *rozporządzeniem* Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 15) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RK. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RK.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach konkursu można kierować:

- 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres e-mail: aplikacyjne-finanse@ncbr.gov.pl;
- 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres e-mail: aplikacyjne@ncbr.gov.pl oraz pod numerami telefonów: (22) 39 07 393, (22) 39 07 140.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

§ 14

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Konkursu

Użyte w Regulaminie Konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Działanie** – Działanie 4.1 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – „Badania naukowe i prace rozwojowe”;
- 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 5) **jednostka naukowa** – organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 6) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 7) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r., ze zmianami;
- 9) **Poddziałanie** – Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”;
- 10) **portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 11) **prace B+R** – badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które mogą być uzupełnione o prace przedwdrozeniowe;
- 12) **prace przedwdrozeniowe** – prace będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem

- projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
- 13) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, elementem przedsięwzięcia mogą być prace przedwdrożeniowe;
 - 14) **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
 - 15) **RK** – niniejszy Regulamin Konkursu dla Podziałania;
 - 16) **strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Programy→Fundusze europejskie→Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Programy→Fundusze europejskie→Program Operacyjny Inteligentny Rozwój →Aktualne nabory→Konkurs_1/4.1.4/2019/POIR_Projekty aplikacyjne;
 - 17) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** – Szczegółowy opis osi priorytetowych *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia konkursu, dostępny na stronie internetowej www.poir.gov.pl;
 - 18) **wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
 - 19) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie – Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia /pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum.

Załączniki do RK:

Załącznik nr 1. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji

Załącznik nr 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

Załącznik nr 3. Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR – Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”

Załącznik nr 4. Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum

Załącznik nr 8. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska¹³

¹³ Złożenie ww. formularza (w zakresie **części 1-5**) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1405 z późn. zm.). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IP i co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.

Formularz z wypełnioną **częścią 6**. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.