

UMOWA Nr. E1.4907/18/NCB.R/10

O DOFINANSOWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE EUREKI

Nazwa Zadania: „Zaawansowane metody symulacji podwozi i zawiesznień:
Optymalizacja dynamiki prowadzenia pojazdów inteligentnych”

realizowanego w ramach projektu EUREKI:

E1 4907 CHASING „Advanced Simulation Methodologies for Chassis & Suspension
Engineering: Optimizing Driving Dynamics of Intelligent Vehicles”
(numer, akronim, tytuł projekt EUREKI)

W dniu 12 LIS 2010 w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a (kod pocztowy 00-695), NIP: 701-007-37-77, zwanym
w dalszej części umowy „Centrum”, reprezentowanym przez

prof. dr hab. inż. Bogusław SMÓLSKI, Dyrektor NCBiR

.....
a

EC Engineering Sp. z o.o.

z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 34, (kod pocztowy 31-476)

*(nazwa i adres podmiotu, jednostki naukowej, przypadku uczelni także nazwa jednostki organizacyjnej, zgodnie z art. 2 pkt. 9
lit. a ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U.z 2008 r. Nr 169, poz. 1049)*

tel. +48 12 627 77 40, fax +48 12 411 45 17.....

(dane kontaktowe: tel., fax, e-mail)

REGON 356908241 NIP 945-20-24-653

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem” reprezentowanym/ną przez:

Ireneusz Łuczak, Prezes Zarządu

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Działając na podstawie ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049) ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 115, poz. 789) oraz zlecenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 października 2007 r. umocowującego Narodowe Centrum Badań i Rozwoju do dofinansowywania projektów polskich podmiotów w ramach Programu EUREKI, Strony uzgadniają co następuje:

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.
- 2) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt EUREKI współrealizowany przez **Beneficjenta** (partnera krajowego) w ramach Programu EUREKI.
- 3) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie udziału w Projekcie EUREKI.
- 4) **Udziale w projekcie EUREKI** – należy przez to rozumieć prace do wykonania przez Beneficjenta w ramach realizacji projektu EUREKI, zwane dalej **Zadaniem**.
- 5) **Zadaniu badawczym** – należy przez to rozumieć badania podstawowe, badania przemysłowe lub prace rozwojowe, które stanowią część lub całość Zadania,
- 6) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, udzielone w formie dotacji, przeznaczonej na pokrycie części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ze środków publicznych przeznaczonych na naukę.
- 7) **Okresie sprawozdawczym** – należy przez to rozumieć:
 - **pierwszy okres sprawozdawczy** jako przedział czasowy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia określonego przez Beneficjenta.
 - **kolejny okres sprawozdawczy** jako przedział czasowy od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu sprawozdawczego do dnia określonego przez Beneficjenta.Koniec okresu sprawozdawczego określony jest w Umowie (§ 7 ust. 2)
- 8) **Zakończeniu realizacji Zadania** – należy przez to rozumieć dzień zakończenia realizacji ostatniego zadania badawczego zgodnie z harmonogramem.
- 9) **Rozliczeniu Umowy** – należy przez to rozumieć rozliczenie całości dofinansowania otrzymanego od Centrum.
- 10) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie losowe bądź połączenie takich zdarzeń, niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, a których Beneficjent nie mógł przewidzieć i, którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działania z należytą starannością.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Centrum dofinansowania udziału w projekcie EUREKI

E! 4907 CHASING „Advanced Simulation Methodologies for Chassis & Suspension Engineering: Optimizing Driving Dynamics of Intelligent Vehicles”

(numer, akronim, tytuł projekt EUREKI)

wyłonionym w procedurze obowiązującej w Centrum.

2. Udział w projekcie EUREKI obejmuje realizację Zadania zgodnie z Umową, wnioskiem z dnia 08.10.2009, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, z zaktualizowanym harmonogramem wykonania Zadania, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz z zaktualizowanym harmonogramem finansowania Zadania, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, dostarczonymi przez Beneficjenta przed podpisaniem Umowy¹, oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.

¹ Zaktualizowany harmonogram realizacji zadań projektu oraz zaktualizowany harmonogram finansowania mogą być tożsame z odpowiadającymi harmonogramami zawartymi we wniosku, o ile po jego złożeniu nie nastąpiły zmiany dotyczące planowanego czasu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu,

Okres realizacji Zadania

§ 2.

1. Datę rozpoczęcia realizacji Zadania Strony ustalają na 12.11.2010 a zakończenie realizacji Zadania na 11.11.2015
2. Okres realizacji Zadania wynosi 36 miesięcy.

Wysokość dofinansowania

§ 3.

1. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi 2 250 500,00 PLN (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy pięćset PLN).
2. Centrum udziela Beneficjentowi, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, dofinansowania przeznaczonego na realizację Zadania w wysokości 1 350 300,00 PLN (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy trzysta PLN) co stanowi 60 % kosztów kwalifikowanych,
3. Odsetki uzyskane od przekazanego dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację Zadania.
4. Wysokość oraz zasady dofinansowania są zgodne z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych; Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008).

Tryb i warunki przekazywania dofinansowania

§ 4.

1. Centrum będzie przekazywać Beneficjentowi dofinansowanie na rachunek bankowy ING O/ Kraków 52 1050 1445 1000 0023 3353 6742 w formie zaliczek okresowych, w terminach i wysokości wynikających z zaktualizowanego harmonogramu finansowania projektu stanowiącego załącznik nr 3, na podstawie wniosków o zaliczkę okresową. Wzór wniosku o zaliczkę stanowi załącznik nr 4.
2. Pierwsza zaliczka okresowa na realizację Zadania będzie wypłacona Beneficjentowi w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Beneficjent może występować o kolejną zaliczkę okresową pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70% dotychczas otrzymanego dofinansowania oraz zatwierdzenia tego rozliczenia przez Centrum, nie częściej jednak niż co 6 miesięcy.
4. Wniosek o zaliczkę okresową w danym roku budżetowym powinien być złożony do dnia 15 listopada. W przypadku niezłożenia wniosku o zaliczkę w podanym wyżej terminie, Centrum może zadecydować o utracie przez Beneficjenta prawa do dofinansowania w wysokości niewykorzystanych środków na dany rok, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego zadań do wykonania określonych w zał. nr 1, zał. nr 2 i zał. nr 3. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego dofinansowania.
5. Wypłata dofinansowania następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Centrum.
6. Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Centrum na piśmie o zmianie rachunku bankowego .

§ 5.

1. Wnioski o zaliczki okresowe podlegają weryfikacji przez Centrum, które może zażądać dodatkowych wyjaśnień od Beneficjenta lub uzupełnienia dokumentów, a także zlecić kontrolę zgodnie z § 11 umowy.
2. Warunkiem przekazania zaliczki okresowej jest:
 - 1) spełnienie wymogów, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz
 - 2) pozytywna ocena złożonego jednocześnie okresowego raportu z realizacji Zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 i 6.
3. Centrum weryfikuje wniosek o zaliczkę okresową i przekazuje ją Beneficjentowi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 6.

1. Warunkiem uznania poniesionych przez Beneficjenta kosztów za kwalifikowane, jest poniesienie ich na realizację Zadania zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 1, nr 2 oraz nr 3, przy czym koszty te muszą mieścić się w rodzajach kosztów kwalifikowanych wskazanych w Rozporządzeniu Komisji nr 800/2008 z dnia 6.08.2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu – Dz. U L 214, 09/08/2008 (Ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
2. Koszty muszą być faktycznie poniesione w okresie realizacji Umowy wymienionym w § 2 ust. 1. umowy i muszą być niezbędne do prawidłowej realizacji Zadania.
3. Koszty poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli podatek ten, zgodnie z odrębnymi przepisami, nie podlega zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta oraz naliczony został w związku z kosztami kwalifikowanymi, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Koszty ogólne i operacyjne są kosztami kwalifikowanymi pod warunkiem, że są związane bezpośrednio z realizacją projektu oraz nie stanowią kosztów związanych z bieżącą działalnością Beneficjenta.
5. Dofinansowanie nie może być wydatkowane na cele inne niż określone w umowie. W przypadku wydatkowania dofinansowania na cele inne niż określone w umowie Beneficjent zwróci Centrum środki faktycznie przekazane wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty stwierdzenia przez Centrum ich nieprawidłowego wykorzystania do dnia ich zwrotu.
6. Beneficjent zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosować w ramach istniejącego systemu ewidencji odrębny kod księgowy umożliwiający identyfikację wydatków ponoszonych w ramach Zadania.
7. Członkowie zespołu realizującego Zadanie oraz pracownicy Beneficjenta nie będący członkami zespołu realizującego Zadanie nie mogą brać udziału w wykonywaniu usług obcych świadczonych na rzecz Zadania przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Beneficjenta. Usługi obce powinny być dokumentowane fakturą lub dokumentem równorzędnym.

Sprawozdawczość i ewaluacja

§ 7.

1. Beneficjent składa Centrum raporty okresowe z realizacji Zadania oraz okresowe raporty finansowe, których wzór stanowi załącznik nr 6.
2. Koniec okresu sprawozdawczego dla okresowych raportów z realizacji Zadania ustala się:
 - za rok 2011 na 31.10.2011,
 - za rok 2012 na 31.10.2012.

3. Raporty okresowe, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego. Centrum może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia raportu lub usunięcia błędów w raporcie. Beneficjent uzupełnia raport lub usuwa błędy w terminie do 15 dni od otrzymania wezwania.
4. Ocena raportów okresowych przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy dalsza realizacja Zadania prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników.
5. Na podstawie oceny raportów okresowych, Centrum może wstrzymać lub zmniejszyć dalsze dofinansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Zadanie opisane w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 nie było realizowane lub było realizowane z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Zadania nie doprowadzi do osiągnięcia celów projektu;
 - 3) przekazane dofinansowanie, w części lub w całości, było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Beneficjent jest zobowiązany do składania raportów zgodnie z zasadami określonym w Programie EUREKI.

§ 8.

1. Beneficjent składa raporty końcowe: raport z realizacji Zadania według wzoru określonego w załączniku nr 5 oraz raport finansowy według wzoru określonego w załączniku nr 6.²
2. Raporty końcowe składa się w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1. W sytuacji, gdy raport końcowy nie spełnia wymagań formalnych, Centrum może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia raportu lub usunięcia błędów. Beneficjent uzupełnia raport lub usuwa błędy w terminie do 15 dni od otrzymania wezwania.
3. Ocena raportów końcowych przeprowadzona przez Centrum będzie zawierać wnioski o uznanie umowy za:
 - 1) wykonaną lub
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu dofinansowania niewykorzystanego, dofinansowania wykorzystanego nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia odsetek ustawowych lub kar, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 lub
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu dofinansowania niewykorzystanego, dofinansowania wykorzystanego nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia odsetek ustawowych lub kar, o których mowa w § 13 ust. 1 - 3.

§ 9.

1. Beneficjent składa, w celach informacyjnych, raport z wyników wdrożenia rezultatów Zadania i projektu według wzoru określonego przez Centrum.
2. Raport składa się w ciągu 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy oraz w okresie 2 lat po jej zakończeniu Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z Centrum w procesach ewaluacyjnych dotyczących projektu i Programu EUREKI.

² Załącznikiem do raportu końcowego jest egzemplarz sprawozdania z audytu zewnętrznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 września 2007 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. Nr 170, poz. 1197).

Obowiązkowemu audytowi podlegają projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln zł.

Kontrola realizacji Zadania

§ 10

1. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania przez Beneficjenta w każdym czasie i w każdej fazie jego realizacji oraz w ciągu 2 lat po zakończeniu jego realizacji.
2. Z przeprowadzonej kontroli Centrum sporządza informację pokontrolną zawierającą m.in. zalecenia pokontrolne i przekazuje ją Beneficjentowi.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych, w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej
4. Na podstawie wyników kontroli Centrum może wstrzymać lub zmniejszyć dalsze dofinansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Zadanie opisane w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 nie było realizowane lub było realizowane z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Zadania nie doprowadzi do osiągnięcia celów projektu;
 - 3) przekazane dofinansowanie, w części lub w całości, było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia poddania się kontroli, utrudnia lub uniemożliwia jej przeprowadzenie, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Centrum, na każde wezwanie, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień na temat realizacji Zadania, w tym do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność kopii, włączając w to rachunki, faktury, wyciągi bankowe i inne dokumenty dotyczące kosztów kwalifikowanych.

W ramach przeprowadzanej kontroli Beneficjent jest zobowiązany zapewnić swobodny dostęp do: terenów i pomieszczeń, dokumentów, ewidencji, plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników i danych związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem projektem oraz zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Tryb i zakres zmian w realizacji Zadania

§ 11.

1. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w Zadaniu w trakcie jego realizacji, w tym dotyczących harmonogramu wykonania Zadania i harmonogramu finansowania Zadania, Beneficjent zobowiązany jest złożyć do Centrum wnioski o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie.
2. Zmiany w realizacji Zadania mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Centrum, przy czym następujące zmiany nie wymagają zmiany umowy:
 - 1) zmniejszenie całkowitego kosztu realizacji Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym zmianie nie może ulec udział procentowy Beneficjenta w finansowaniu Zadania;
 - 2) zmiana w poszczególnych pozycjach kosztów Zadania podanych w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 o nie więcej niż 15%, pod warunkiem niezwiększenia całkowitego kosztu realizacji Zadania;
 - 3) zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, o nie więcej niż 60 dni przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Zadania.
3. Zmiany w realizacji Zadania nie wymienione w ust. 2, wymagają zmiany umowy.

Wykonanie umowy

§ 12.

1. Centrum podejmuje decyzję o uznaniu umowy za wykonaną w oparciu o ocenę raportów końcowych, o której mowa w § 8 ust. 3.
2. Umowę uznaje się za wykonaną, jeżeli zrealizowano Zadanie wskazane w opisie projektu zawartym w załącznikach nr 1 nr 2 i nr 3 do umowy. Wykonanie Zadania i uzyskanie rezultatów innych niż wskazane w opisie Zadania nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
3. Umowę uznaje się za niewykonaną w całości lub w części w przypadku:
 - 1) niewykonania Zadania opisanego w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do umowy;
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy bez uzyskania zgody Centrum w trybie wskazanym w § 11 ust. 2;
 - 3) niezłożenia raportów końcowych lub złożenia raportów niespełniających wymagań formalnych pomimo wezwania Beneficjenta do uzupełnienia raportów lub usunięcia błędów.
4. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie było wynikiem działania siły wyższej.
5. Beneficjent może rozwiązać umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której Beneficjent nie mógł przewidzieć w dniu zawierania umowy lub wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od Beneficjenta, z powodu których dalsza realizacja Zadania przez Beneficjenta groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, po uzyskaniu wiarygodnych informacji, że kontynuacja realizacja Zadania nie doprowadzi do osiągnięcia celów projektu.
7. Rozwiązanie umowy w trybie ust. 5 lub ust. 6 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia raportów końcowych w trybie wskazanym w § 8 umowy.
8. Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Zadania na warunkach określonych w umowie, a w szczególności:
 - 1) zaprzestął realizacji Zadania bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) zaprzestął prowadzenia działalności, złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 3) odmawia poddania się kontroli, albo utrudnia lub uniemożliwia jej przeprowadzenie;
 - 4) dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;
 - 5) dokonał zmiany przedmiotu umowy bez uzyskania zgody Centrum w trybie wskazanym w § 11 umowy.

Rozliczenie umowy

§ 13.

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1, Beneficjent zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia. Maksymalna kara za niedotrzymanie terminu nie może przekroczyć 10% dofinansowania ogółem.
2. W przypadku wydatkowania dofinansowania na cele inne niż określone w umowie lub stwierdzenia, że Zadanie opisane w załączniku nr 1 nie było realizowane lub było realizowane z

naruszeniem prawa, Beneficjent zwróci Centrum środki faktycznie przekazane wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od udokumentowanej daty ich nieprawidłowego wykorzystania do dnia ich zwrotu.

3. W przypadku niewykonania umowy w całości lub w części lub wykorzystania dofinansowania z naruszeniem przepisów o finansach publicznych Centrum może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% dofinansowania i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
4. Beneficjent przekaże środki, o których mowa w ust. 1-3 w terminie 14 dni od dnia wezwania, na rachunek wskazany w wezwaniu do zwrotu.

Promocja

§ 14.

1. Beneficjent jest obowiązany do informowania opinii publicznej o tym, że Zadanie zostało zrealizowane w ramach projektu EUREKI i sfinansowane z udziałem krajowych środków publicznych zarządzanych przez Centrum.
2. Beneficjent jest obowiązany do informowania o powyższym w wybrany przez siebie sposób za pomocą:
 - a) strony internetowej Beneficjenta,
 - b) tablicy reklamowej lub pamiątkowej,
 - c) plakatów umieszczonych w siedzibie lub innych pomieszczeniach należących do Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i publikacjach dotyczących Zadania informacji o Inicjatywie EUREKI, Projektu EUREKI i Centrum.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, opatrzona nr umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na niżej wymienione adresy.:
 - 1) Centrum: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa.
 - 2) Beneficjent: EC Engineering sp. z o.o.
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
3. **Integralną część Umowy stanowią załączniki:**
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie udziału w projekcie EUREKI;
 - 2) załącznik nr 2 – zaktualizowany harmonogram wykonania Zadania;
 - 3) załącznik nr 3 – zaktualizowany harmonogram finansowania Zadania;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór wniosku o zaliczkę;
 - 5) załącznik nr 5 – wzór okresowego/końcowego raportu z realizacji Zadania;
 - 6) załącznik nr 6 – wzór okresowego/końcowego raportu finansowego;
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

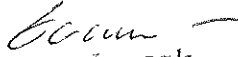
5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Centrum w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy.
6. Właścicielami praw własności intelektualnej powstałych w wyniku realizacji Zadania są partnerzy polscy i zagraniczni współrealizujący projekt EUREKI zgodnie z zawartymi pomiędzy sobą porozumieniami.
7. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności muszą być dokonane w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
8. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji umowy, nierozstrzygnięte w drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Beneficjent

EC ENGINEERING Sp. z o.o.
31-476 Kraków, ul. Lublańska 34
REGON 356908241, NIP 945202465

.....
(pieczęć firmowa)

PREZES ZARZĄDU

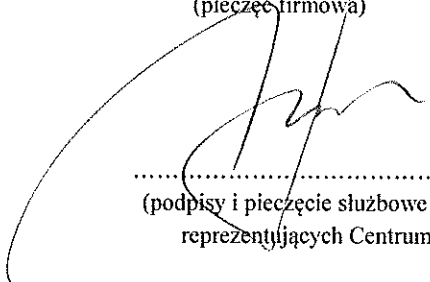

Ireneusz Luczak

.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób
reprezentujących Beneficjenta)

Centrum

NARODOWE CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
REGON 141032404, NIP 7010073777

.....(3).....
(pieczęć firmowa)


.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób
reprezentujących Centrum)