

29.09.2017 r.

Aktualizacja 21.12.2017 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin Konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet IV:

ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO

Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe

Poddziałanie 4.1.1 „Strategiczne programy badawcze dla gospodarki”

Wspólne Przedsięwzięcie BRIK

Konkurs 1/4.1.1/2017/POIR

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.1 – Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu

Użyte w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **finansowanie** – wsparcie udzielane przez IP i PLK Beneficjentom Wspólnego Przedsięwzięcia BRIK. IP udziela wsparcia w formie dofinansowania ze środków PO IR na podstawie umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do RK, a PLK w formie wynagrodzenia płatnego ze środków własnych, na podstawie umowy o realizację projektu, zawartej między Beneficjentem a PLK;
- 3) **Działanie** – działanie 4.1 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – „Badania naukowe i prace rozwojowe”;
- 4) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 6) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 7) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **PLK** – należy przez to rozumieć PKP Polskie Linie Kolejowe Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000037568, REGON 017319027, NIP 113-23-16-427, kapitał zakładowy w wysokości: 16 696 577 000,00zł, w całości opłacony;
- 9) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 10) **Poddziałanie** – Poddziałanie 4.1.1 „Strategiczne programy badawcze dla gospodarki”;
- 11) **portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 12) **prace B+R** – badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe;
- 13) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 14) **RK** – niniejszy Regulamin Konkursu dla Poddziałania;

- 15) **strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie→POIR, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Fundusze europejskie→Program Operacyjny Inteligentny Rozwój→Aktualne nabory→Poddziałanie 4.1.1 Strategiczne programy badawcze dla gospodarki→Konkurs_1/4.1.1/2017_BRİK;
- 16) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** – *Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia konkursu, dostępny na stronie internetowej www.poir.gov.pl;
- 17) **wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 18) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie – Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum;
- 19) **Wspólne Przedsięwzięcie BRİK** – przedsięwzięcie mające na celu wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze infrastruktury kolejowej, ustanowione przez Instytucję Pośredniczącą i PLK (wsparcie nie obejmuje badań podstawowych).

§ 2.

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym na podstawie:
 - 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) **rozporządzenia MNiSW** – rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
 - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);

- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji** (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.).

Regulacjami krajowymi:

- 1) *Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;*
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1447 z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2017);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 776);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);

- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 14) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR, celów Działania, określonych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR*, jak również w największym stopniu odpowiadają celom i potrzebom sformułowanym we Wspólnym Przedsięwzięciu BRIK.
2. W ramach konkursu IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie, obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które wpisują się w zakres tematyczny przedstawiony w agendzie badawczej Wspólnego Przedsięwzięcia BRIK (dalej: *Zakres tematyczny konkursu*, stanowiący załącznik nr 1 do RK).
3. Wnioski o dofinansowanie projektów składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP **od 30 października 2017 r. do 12 stycznia 2018 r.** (do godz. 16:00).
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Miejsce realizacji projektu musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹. W przypadku zlecenia w ramach projektu realizacji usług zagranicznemu podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony. Miejsce realizacji projektu podawane jest osobno dla każdego członka konsorcjum.
6. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą (wyłącznie Liderem konsorcjum) odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za

¹ Przez **miejsce realizacji projektu** należy rozumieć:

- 1) miejsce prowadzenia największej wartościowo części badań przemysłowych i prac rozwojowych (samodzielnie przez Wnioskodawcę, a nie podwykonawcę);
- 2) jeśli powyższe nie jest możliwe - miejsce prowadzenia najistotniejszej części badań przemysłowych i prac rozwojowych (samodzielnie przez Wnioskodawcę, a nie podwykonawcę);
- 3) jeśli powyższe nie jest możliwe - miejsce wdrożenia rezultatów prac B+R (miejsce inwestycji), jeśli wdrożenie przeprowadzane jest przez Wnioskodawcę a nie przez PLK;
- 4) jeśli powyższe nie jest możliwe - miejsce właściwe dla siedziby Wnioskodawcy.

- pośrednictwem systemu informatycznego IP. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
7. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany.
 9. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 7, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
 10. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu poczty elektronicznej zgodnie z ust. 9, w wyniku czego IP nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 6, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu może przystąpić **wyłącznie konsorcjum²**, w którego skład:
 - 1) wchodzi **co najmniej jedna jednostka naukowa**, w rozumieniu „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę”, określonej w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014 (z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy) **oraz co najmniej jedno przedsiębiorstwo** w rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia 651/2014 **albo**
 - 2) wchodzi **co najmniej dwie jednostki naukowe**, o których mowa w pkt 1, zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W skład konsorcjum może wejść **nie więcej niż 5 podmiotów**. Liderem konsorcjum może być wyłącznie jednostka naukowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Do konkursu nie mogą przystąpić podmioty powiązane ani partnerskie w stosunku do PLK w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.
4. Finansowanie udzielane jest na realizację projektu, który obejmuje **badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe** w rozumieniu art. 2 pkt 85, 86 rozporządzenia 651/2014 (**projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska finansowania**).

² Umowa konsorcjum powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w *Zakresie minimalnym umowy konsorcjum* stanowiącym załącznik nr 8 do RK.

5. Pomoc udzielana przedsiębiorstwom w konkursie przez IP stanowi pomoc publiczną na projekty badawczo-rozwojowe, o której mowa w rozporządzeniu MNiSW (§ 11 – § 15).
6. Projekt finansowany w ramach konkursu musi wpisywać się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wymienioną w załączniku nr 2 do RK.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wyłącznie wniosek o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków, finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie w odniesieniu do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
8. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 7.
9. Z finansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na projekty badawczo-rozwojowe (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 rozporządzenia 651/2014, na podstawie pkt 5.2 załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR). Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:
 - 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniającej Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U. L 275 z 25.10.2003 z późn. zm.)³;
 - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁴;
 - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.

³ Z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

⁴ Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

10. Projekt finansowany w ramach konkursu musi dotyczyć wyłącznie jednego z tematów wymienionych w *Zakresie tematycznym konkursu*.
11. Osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako kierownik B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku o dofinansowanie nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
12. Prawa majątkowe do wszelkich utworów (w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), przedmiotów praw własności przemysłowej (w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej) oraz innych rezultatów realizacji projektu nie podlegających takiej ochronie, będą przysługiwać Beneficjentowi.
13. Prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują Konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych tychże badań lub prac. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy Konsorcjantami następuje na zasadach rynkowych i nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
14. Finansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie) w terminie 3 lat od zakończenia projektu, rozumianego jako udzielenie PLK bezterminowej, darmowej (nieodpłatnej) i otwartej⁵ licencji na korzystanie z przysługujących członkom konsorcjum praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, z prawem do sublicencji wobec podmiotów zależnych PLK, w zakresie usług świadczonych dla PLK.
15. Poza obligatoryjną formą wdrożenia opisaną w ust. 14, Wnioskodawca może dodatkowo wdrożyć wyniki badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych poprzez:
 - 1) wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy będącego członkiem konsorcjum poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących członkom konsorcjum praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (spoza konsorcjum), lub

⁵ Licencja otwarta w przypadku, gdy prawa do wyników są chronione patentem. Jeśli prawa do wyników nie będą chronione w ten sposób będzie to licencja niewyłączna.

- 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy spoza konsorcjum, z zastrzeżeniem warunków umownych w zakresie udzielenia licencji na rzecz PLK.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na finansowanie projektów wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi: **50 000 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt milionów PLN), z czego:
 - 1) ze strony IP – 25 000 000 (słownie: dwadzieścia pięć milionów PLN);
 - 2) ze strony PLK – 25 000 000 (słownie: dwadzieścia pięć milionów PLN).
2. IP i PLK zastrzegają sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów w ogłoszonym konkursie, w tym w zakresie kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu finansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu finansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).
3. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu finansowanego w ramach konkursu wynosi **1 000 000 PLN**.
4. Poziom finansowania **dla przedsiębiorców** – członków konsorcjum na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność wsparcia) w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy:
 - 1) pomiędzy przedsiębiorcami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW), z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym, lub
 - 2) pomiędzy przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową, będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW) lub
 - 3) z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW.
5. Poziom finansowania **dla jednostek naukowych** – członków konsorcjum na realizację badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach projektu (intensywność wsparcia) wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.

6. W związku z wymogami dotyczącymi uwzględniania dochodów w projektach, których całkowity koszt kwalifikowany jest równy lub większy niż 1 mln EUR⁶, stosuje się zryczałtowaną stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20%.⁷
7. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Poddziałanie 4.1.1 „Strategiczne programy badawcze dla gospodarki” POIR*, stanowiącym załącznik nr 3 do RK.
8. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych ani eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach tego samego etapu, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu. Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac rozwojowych w projekcie.
9. Lider konsorcjum i pozostali członkowie konsorcjum mogą rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
10. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
11. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **5 lat**.
12. W projekcie możliwe jest powierzenie realizacji części prac B+R podwykonawcom. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - **50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** ponoszonych w projekcie przez przedsiębiorcę,
 - **10% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową.
13. Podwykonawcami w projekcie nie mogą być podmioty powiązane ani partnerskie w stosunku do PLK w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.
14. W ramach konsorcjum Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie.
15. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do RK.

⁶ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁷ Podstawa prawna: art. 61 ust. 3 lit. a, art. 61 ust. 7 lit. b oraz art. 61 ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, art. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r

§ 6.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do RK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym do tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową IP podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz*
 - 2) *Instrukcja dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*dostępne na stronie internetowej IP.
3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 8 i § 12.
4. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszającym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁸ (lub pieczęcią elektroniczną⁹).
6. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym IP skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek o dofinansowanie jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP). Dopuszczalne jest również załączenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną), które zastępuje skan tego oświadczenia. W przypadku załączenia w systemie informatycznym IP skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego tj. do opublikowania wyników konkursu. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę

⁸ Zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

⁹ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR.

8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość ich zgłaszania wyłącznie na adres e-mail: brik@ncbr.gov.pl, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
10. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny projektów w konkursie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - 1) weryfikacji spełnienia warunków formalnych;
 - 2) oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK.
2. Weryfikacja i ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).

§ 8.

Poprawa lub uzupełnianie wniosku w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek

1. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest w oparciu o warunki formalne.
2. Warunki formalne to:
 - 1) złożenie wniosku w ramach właściwego konkursu;
 - 2) kompletność wniosku o dofinansowanie – wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz RK, tj.:
 - a) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione (**uwaga:** wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem nie stanowi oczywistej omyłki i może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia);
 - b) do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki przygotowane zgodnie z wymogami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* i RK (tj. w szczególności w odpowiednich formatach/wzorach).

3. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych, albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku:
 - a) stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub
 - b) stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 3) poprawiony przez IP – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych (w szczególności złożenia wniosku do niewłaściwego konkursu lub wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem).
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2 IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie poprawy lub uzupełnień - **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP.
6. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IP może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania wezwania. IP informuje Wnioskodawcę o zakresie poprawy oczywistej omyłki z urzędu za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
7. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IP.
8. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
9. Wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu), jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 i 6, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z wezwaniem.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena – przeprowadzana przez panel ekspertów i pracowników IP – prowadzona jest w oparciu o kryteria dostępu i punktowane, zgodnie z katalogiem kryteriów, określonym w załączniku nr 4 do RK.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia w zakresie oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie podczas oceny, ekspert (członek panelu) informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny w celu dokonania poprawy tej omyłki z urzędu przez IP albo wezwania wnioskodawcy do jej poprawy w terminie 7 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek poprawiony w powyższym trybie jest poddawany ocenie.
3. Ocena jest podzielona na etapy:
 - a) ocena wg kryteriów formalnych,
 - b) ocena wg kryteriów merytorycznych.
4. W wyniku oceny, o której mowa w ust. 3 lit. a) wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - a) skierowany do oceny, o której mowa ust. 3 lit. b) (pozytywna ocena wg kryteriów formalnych), albo
 - b) odrzucony (negatywna ocena wg kryteriów formalnych) – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.
5. Informacja o wyniku oceny wg kryteriów formalnych, o którym mowa w ust. 4, przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
6. Informacja o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie (negatywna ocena wg kryteriów formalnych) przekazywana jest również w formie pisemnej. Pismo zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu od wyniku etapu oceny w zakresie kryteriów formalnych.
7. Informacja o wyniku oceny nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Po zakończeniu oceny wg kryteriów formalnych, IP zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do oceny, o której mowa w ust. 3 lit. b).
9. Ocena, o której mowa w ust. 3 lit. b), przeprowadzana jest przez niezależnych ekspertów zewnętrznych podczas pre-panelu i panelu (jeśli dotyczy), zgodnie z katalogiem kryteriów merytorycznych określonym w załączniku nr 4 do RK.
10. Ocena w ramach pre-panelu i panelu dokonywana jest przy udziale 3 członków odpowiednio pre-panelu lub panelu (jeden ekspert zewnętrzny wskazany przez IP oraz dwóch ekspertów wskazanych przez PLK). Decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
11. W wyniku oceny pre-panelu projekt może zostać:
 - 1) **oceniony pozytywnie, tj. zostaje skierowany do oceny w ramach panelu**, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) spełnił wszystkie kryteria merytoryczne dostępu,
 - b) uzyskał w każdym z kryteriów merytorycznych punktowanych w skali od 0 do 5 co najmniej 3 pkt;

- 2) **oceniony negatywnie, tj. nie podlega ocenie panelowej i nie jest rekomendowany do finansowania**, jeśli nie spełnia przynajmniej jednego z warunków określonych w pkt 1.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 pkt 2, projekt nie będzie stanowił przedmiotu oceny dokonywanej przez panel, a ostateczną oceną projektu będzie ocena sporządzona w ramach pre-panelu. W takim przypadku IP niezwłocznie pisemnie informuje Liderów konsorcjów o wynikach oceny projektów. Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu i liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1, ocena projektu dokonana w ramach pre-panelu nie stanowi ostatecznej oceny projektu i projekt kierowany jest do oceny w ramach panelu. Ocena projektu dokonana w ramach pre-panelu nie jest wiążąca dla panelu. Oznacza to, że panel może uznać za niespełnione kryteria uznane uprzednio przez pre-panel za spełnione, jak również może przyznać w ramach ostatecznej oceny niższą, taką samą albo wyższą punktację niż punktacja przyznana przez pre-panel.
14. Terminy paneli ogłaszane są na stronie internetowej IP niezwłocznie po zakończeniu naboru.
15. Elementem oceny przeprowadzanej przez panel ekspertów jest spotkanie członków panelu z Wnioskodawcą. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi ok. 30 min., Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
16. Wnioskodawcę na spotkaniu mogą reprezentować maksymalnie cztery osoby posiadające pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
17. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest **równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny**. Wyznaczony **termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie** na wniosek Wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy – przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
18. Przebieg spotkania członków panelu z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.
19. W wyniku oceny przeprowadzanej przez panel ekspertów projekt może zostać:
- 1) **rekomendowany do finansowania** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, uzyskania minimalnego progu punktowego w każdym z kryteriów punktowanych;
 - 2) **nierekomendowany do finansowania** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania w każdym z kryteriów punktowanych minimalnego progu punktowego.

§ 10.

Ostateczna ocena projektu

1. Do finansowania **może zostać wybrany projekt**:
 - 1) który **został rekomendowany przez panel do finansowania**, zgodnie z warunkami określonymi w § 9 ust. 19 pkt 1,
 - 2) którego **kwota finansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs**, określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 oraz
 - 3) który uzyskał najwięcej punktów w danym temacie określonym w *Zakresie tematycznym konkursu*, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W ramach jednego tematu wymienionego w *Zakresie tematycznym konkursu*, do finansowania może zostać wybrany tylko jeden projekt.
3. W przypadku, gdy projekty rekomendowane do finansowania w danym temacie posiadają jednakową sumę punktów, o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach w kolejności:
 - 1) nowość rezultatów prac B+R w porównaniu do aktualnego stanu nauki i techniki w zakresie objętym projektem,
 - 2) korzyści z wdrożenia,
 - 3) zaplanowane prace B+R są adekwatne do osiągnięcia celu i przedmiotu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane,
 - 4) zespół badawczy oraz zasoby techniczne zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R,
 - 5) projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Po zakończeniu konkursu IP sporządza:
 - 1) *Listę projektów wybranych do finansowania*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do finansowania w ramach konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3;
 - 2) *Listę projektów niewybranych do finansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do finansowania w ramach konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 oraz
 - 3) *Listę projektów niewybranych do finansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub niezyskanie minimalnej liczby punktów* w ramach konkursu, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do finansowania.

§ 11.

Informacja o przyznaniu finansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 10 ust. 4, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na Portalu, a także pisemnie informuje Wnioskodawców o wynikach oceny ich projektu:

- 1) **w przypadku wybrania projektu do finansowania (pozytywna ocena)** – Lider konsorcjum otrzymuje informację m.in. o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 2) **w przypadku niewybrania projektu do finansowania po ocenie przeprowadzonej przez panel (negatywna ocena)** – Lider konsorcjum otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu i liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości finansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia publikacji list, o których mowa w § 10 ust. 4, trwa do 90 dni.
 3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
 4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 9 ust. 18, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom uprawnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z członkami panelu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

§ 12.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu i czynności techniczne niezbędne do dokonania przed jej zawarciem

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do finansowania*, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 1, IP w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 7, zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7 do RK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy oraz, jeżeli dotyczy, poprawioną (w zakresie rekomendacji panelu ekspertów dotyczących czynności technicznych niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ust. 5) wersję wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z powyższym wezwaniem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z informacją przekazaną mu przez IP.

4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu, przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP przeprowadza techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie w zakresie:
 - 1) zgodności proponowanych w projekcie kosztów z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, określonych w załączniku nr 3 do RK, tj. czy:
 - a) w ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania,
 - b) zaplanowane w projekcie koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowalnych;
 - 2) prawidłowość przypisania kosztów kwalifikowalnych do właściwej kategorii prac B+R;
 - 3) prawidłowość opisu kamieni milowych;
 - 4) adekwatność zaplanowanych kosztów;
 - 5) wnioskowany poziom dofinansowania – maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, ma charakter techniczny i wynika z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu, oraz dokonywana jest przez pracowników IP, przy ewentualnym udziale ekspertów, w tym eksperta wskazanego przez PLK.
7. W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie, które są niepoprawne w zakresie wskazanym w ust. 5, IP wskazuje Wnioskodawcy błędy oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych) na złożenie w systemie informatycznym IP skorygowanego, zgodnie z uwagami przekazanymi przez pracownika IP, wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku uwzględnienia przez Wnioskodawcę uwag, o których mowa w ust. 7, spełniony jest warunek niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Wnioskodawcę uwag, o których mowa w ust. 7, i przedstawienia przez niego dodatkowych wyjaśnień, IP przedstawia w terminie 14 dni kalendarzowych swoje stanowisko. W razie potrzeby IP organizuje spotkanie z Wnioskodawcą (przy ewentualnym udziale eksperta).
10. W przypadku, gdy spotkanie, o którym mowa w ust. 9 nie doprowadzi do osiągnięcia konsensusu, propozycja IP stanowi ostateczne stanowisko w zakresie kształtu projektu.
11. Proces, o którym mowa w ust. 7 – 10, nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. IP dopuszcza możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku

- braku porozumienia z Wnioskodawcą co do warunków realizacji projektu w powyższym terminie.
12. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5, zmianie ulegnie wysokość rekomendowanego dofinansowania poszczególnych projektów (z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może ulec zwiększeniu), po podpisaniu umów z Wnioskodawcami korekcie podlegać będzie *Lista projektów wybranych do finansowania*, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 1, w zakresie informacji o kwocie rekomendowanego dofinansowania.
 13. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań biznesowych.
 14. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 13, w szczególności służy podjęciu decyzji przez IP co do:
 - 1) sposobu rozliczania projektu (tj. czy Beneficjentowi będą wypłacane zaliczki, czy projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub
 - 2) wymagania od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
 15. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego do tego przedstawiciela IP jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.
 16. Wnioskodawca zawiera z PLK odrębną umowę o realizację projektu, na podstawie której wypłacane będzie wynagrodzenie ze środków własnych PLK.

§ 13.

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Lider konsorcjum ani żaden z Konsorcjantów nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem

Administracyjnym, w konkursach finansowanych ze środków publicznych, w tym organizowanych przez NCBR.

4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt wybrany do dofinansowania w danym temacie oraz pod warunkiem dostępności środków, a w przypadku, gdy w danym temacie pierwotnie nie wybrano żadnego projektu do dofinansowania – jeśli spełnia warunki, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RK. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RK.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach konkursu można kierować:
 - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres: brik-finanse@ncbr.gov.pl;
 - 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres: brik@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonów: (0-22) 39 07 171, (0-22) 39 07 235, (0-22) 39 07 211, (0-22) 39 07 140.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do RK:

Załącznik nr 1. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 2. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik nr 3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Poddziałanie 4.1.1 POIR.

Załącznik nr 4. Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR – Poddziałanie 4.1.1 POIR.

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Załącznik nr 8. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 9. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska.¹⁰

¹⁰ Złożenie ww. formularza (w zakresie części 1-5) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1405 z późn. zm.). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IP. Co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.

Formularz z wypełnioną częścią 6. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.