

05.03.2018 r.

Aktualizacja: 20 czerwca 2018 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin Konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet I:
WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Działanie 1.2: Sektorowe programy B+R
Program sektorowy: INNOship

Konkurs 1/1.2/2018/POIR

*Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.2 **Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Konkursu

Użyte w Regulaminie Konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego¹;
- 2) **Działanie** – Działanie 1.2 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – „Sektorowe programy B+R”;
- 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 5) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014²;
- 6) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 8) **portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 9) **prace B+R** – badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które mogą być uzupełnione o prace przedwdrożeniowe;
- 10) **prace przedwdrożeniowe** – prace będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
- 11) **Program sektorowy INNOship** – program finansowania prac B+R na rzecz przedsiębiorców w sektorze stoczniowym. Program sektorowy INNOship, któremu dedykowany jest konkurs nr 1/1.2/2018/POIR, ustanowiony został na podstawie studium wykonalności przedłożonego przez Związek Pracodawców Forum Okrętowe;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.), dalej: „rozporządzenie ogólne”.

² Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej: „rozporządzenie 651/2014”.

- 12) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, elementem przedsięwzięcia mogą być prace przedwdrożeniowe;
- 13) **RK** – niniejszy Regulamin Konkursu dla Programu sektorowego INNOship;
- 14) **strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie→ POIR, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Fundusze europejskie→ Program Operacyjny Inteligentny Rozwój →Aktualne nabory→ Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R → Konkurs_1/1.2/2018_INNOship;
- 15) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** – *Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia konkursu, dostępny na stronie internetowej www.poir.gov.pl;
- 16) **wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 17) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie; w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum – Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/ pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR, celów Działania określonych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR*, jak również w największym stopniu odpowiadają celom i potrzebom sformułowanym w Programie sektorowym INNOship.
2. W ramach konkursu IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które wpisują się w agendę badawczą, zdefiniowaną w Programie sektorowym INNOship. Elementem projektu mogą być również prace przedwdrożeniowe.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP **od 30 kwietnia do 30 lipca 2018 r. (do godz. 16:00)**.
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Miejsce realizacji projektu musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **w województwie innym niż mazowieckie** (kategoria regionów słabiej rozwiniętych)³.

³ Przez **miejsce realizacji projektu** należy rozumieć:

- 1) miejsce prowadzenia największej wartościowo części badań przemysłowych i prac rozwojowych (samodzielnie przez Wnioskodawcę, a nie podwykonawcę);

- W przypadku zlecenia w ramach projektu realizacji usług zagranicznemu podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum miejsce realizacji projektu podawane jest osobno dla każdego Konsorcjanta.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.
 7. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą (a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum – jego Liderem) odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego IP. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
 8. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany.
 10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
 11. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu e-mail zgodnie z ust. 10, w wyniku czego IP nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 8, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić **przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, realizujące projekt:
 - 1) **samodzielnie** albo
 - 2) **w ramach konsorcjum** (składającego się wyłącznie z przedsiębiorstw)⁴, w którego skład wchodzi co najmniej dwa przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, przy czym każdy z Konsorcjantów bierze udział w realizacji badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

2) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce prowadzenia najistotniejszej części badań przemysłowych i prac rozwojowych (samodzielnie przez Wnioskodawcę, a nie podwykonawcę);

3) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce wdrożenia rezultatów prac B+R (miejsce inwestycji);

4) jeśli powyższe nie jest możliwe – miejsce właściwe dla siedziby Wnioskodawcy.

⁴ Umowa konsorcjum powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w *Zakresie minimalnym umowy konsorcjum* stanowiącym załącznik nr 8 do RK.

2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektu, który obejmuje **badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe** w rozumieniu art. 2 pkt 85, 86 rozporządzenia 651/2014 (**projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska dofinansowania**).
3. Projekt może obejmować dodatkowo **prace przedwdrożeniowe**. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. Dofinansowanie udzielone na:
 - 1) badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW⁵ (§ 11 – § 15);
 - 2) prace przedwdrożeniowe stanowi:
 - a) pomoc *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW (dalej: „pomoc *de minimis*”) lub
 - b) pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych, o której mowa w rozdziale 8 rozporządzenia MNiSW (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”).
6. Projekt dofinansowany w ramach konkursu musi dotyczyć wyłącznie jednego z tematów wymienionych w *Zakresie tematycznym konkursu*, stanowiącym załącznik nr 1 do RK.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
8. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 7.
9. Z finansowania wykluczone są przedsiębiorstwa pozostające w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁶.
10. Prace przedwdrożeniowe przewidziane w projekcie nie mogą dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w:
 - 1) w art. 1 rozporządzenia 651/2014 – w przypadku pomocy publicznej dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych, o której mowa w rozdziale 8 rozporządzenia MNiSW;
 - 2) w rozporządzeniu nr 1407/2013⁷ – w przypadku pomocy *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW.

⁵ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz. 299).

⁶ Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

⁷ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); dalej: „rozporządzenie 1407/2013”.

11. Osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako kierownik B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac w projekcie po stronie podwykonawcy. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku o dofinansowanie nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
10. W przypadku projektu realizowanego przez przedsiębiorstwo samodzielnie, przysługuje mu całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły.
11. W przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum, prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują Konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych tychże badań lub prac. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy Konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).
12. Dofinansowanie na realizację projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do **wdrożenia wyników** badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie), **w terminie 3 lat od zakończenia projektu**.
13. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 12 należy rozumieć w szczególności jako:
 - 1) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – do działalności gospodarczej Konsorcjanta/Konsorcjantów) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – Konsorcjantowi/Konsorcjantom) praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwo (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum), lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

§ 4.

Zasady finansowania projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów (**wyłącznie z kategorii regionów słabiej rozwiniętych**) wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi **120 000 000 PLN** (słownie: sto dwadzieścia milionów PLN).
2. O przypisaniu projektu do danej kategorii regionu decyduje miejsce realizacji projektu, wskazane we wniosku o dofinansowanie.
3. IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłoszonym konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej⁸. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).
4. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **1 mln PLN** (słownie: jeden milion PLN).
5. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **60 mln PLN** (słownie: sześćdziesiąt milionów PLN).
6. Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć dla przedsiębiorstwa na jeden projekt pułapów określonych w § 9 ust. 1 oraz w § 10 ust. 6 rozporządzenia MNiSW, t.j.:
 - 1) **20 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie badania przemysłowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii badań przemysłowych;
 - 2) **15 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie eksperymentalne prace rozwojowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii eksperymentalnych prac rozwojowych;
 - 3) **200 000 euro**⁹ na prace przedwdrożeniowe w zakresie pomocy *de minimis* (wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych);
 - 4) **2 mln euro** na prace przedwdrożeniowe w zakresie usług doradczych dla MŚP.
7. Poziom dofinansowania dla poszczególnych przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność wsparcia):
 - 1) w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia MNiSW),

⁸ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), dalej: „ustawa wdrożeniowa”.

⁹ W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

- z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym albo z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW;
- 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – wynosi 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac;
 - 3) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP – wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
8. Pomoc publiczna udzielana przez Centrum może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 rozporządzenia MNiSW.
 9. Wnioskodawca będący MŚP może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa **albo** w ramach pomocy *de minimis*, **albo** w ramach usług doradczych dla MŚP.
 10. Zgodnie z art. 61 ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, projekty realizowane samodzielnie przez MŚP lub konsorcjum złożone wyłącznie z MŚP nie podlegają obowiązkowi monitorowania dochodu.
 12. W projekcie realizowanym samodzielnie przez **przedsiębiorstwo inne niż MŚP** lub **konsorcjum** złożone wyłącznie z **przedsiębiorstw innych niż MŚP**, obejmującym **wyłącznie badania przemysłowe i prace rozwojowe**, którego całkowity koszt kwalifikowalny jest równy lub większy niż 1 mln EUR¹⁰, stosuje się zryczałtowaną stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20%. Tym samym w odpowiednich przypadkach oblicza się dofinansowanie w taki sposób, aby dla projektów realizowanych w regionach słabiej rozwiniętych nie przekroczyło ono 68% kosztów kwalifikowalnych. W związku z tym w żadnym z finansowanych projektów tego typu nie wystąpi obowiązek monitorowania i zwrotu dochodu¹¹.
 13. W projekcie, którego całkowity koszt kwalifikowalny jest równy lub większy niż 1 mln EUR:
 - realizowanym przez **konsorcjum złożone z MŚP i przedsiębiorstwo inne niż MŚP**,
 - realizowanym samodzielnie przez **przedsiębiorstwo innego niż MŚP**, obejmującym **badania przemysłowe, prace rozwojowe i prace przedwdrożeniowe**,
 - realizowanym przez konsorcjum złożone wyłącznie z przedsiębiorstw innych niż MŚP, obejmującym badania przemysłowe, prace rozwojowe i prace przedwdrożeniowe,
- Wnioskodawca ma możliwość wybrania jednego z poniższych sposobów monitorowania dochodu (jednocześnie dla wszystkich Konsorcjantów zobowiązanych do monitorowania dochodu, bez możliwości zmiany w trakcie realizacji projektu):
- a) zastosowanie (jeśli jest adekwatna) zryczałtowanej procentowej stawki dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania

¹⁰ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcja, do oszacowania czy koszt kwalifikowalny projektu jest równy lub wyższy niż 1 mln EUR, uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich Konsorcjantów.

¹¹ Podstawa prawna: art. 61 ust. 3 lit. a, art. 61 ust. 7 lit. b oraz art. 61 ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, art. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r.

w projekcie może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych) – Wnioskodawca musi brać pod uwagę możliwość pomniejszenia poziomu dofinansowania do poziomu uwzględniającego zachowanie ww. progów. Weryfikacja poziomu dofinansowania oraz ewentualne pomniejszenie będą miały miejsce przed rozpoczęciem realizacji projektu (z uwzględnieniem planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu kosztów) oraz na zakończenie realizacji projektu (z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu). Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie Beneficjenta z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia,

- b) jeśli określenie dochodu z wyprzedzeniem nie jest możliwe, obowiązkowe jest monitorowanie przez przedsiębiorcę innego niż MŚP rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z procedurą przygotowaną przez IP.
14. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Działanie 1.2 POIR. Konkurs 1/1.2/2018/POIR – Program sektorowy INNOship*, stanowiącym załącznik nr 3 do RK.
 15. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego etapu, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu. Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych w projekcie. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych w projekcie.
 16. Wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – Konsorcjant) może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę (lub – jeśli dotyczy – Konsorcjanta) realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
 17. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
 19. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **4 lat**.
 20. Przedsiębiorstwo może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa **nie może przekroczyć:**
 - a) **60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie** – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
 - 1) **50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo** – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorstw;

- 2) **70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy *de minimis*** ponoszonych przez dane przedsiębiorstwo.
21. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum, Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
22. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do RK.

§ 5.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do RK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym do tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową IP podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz*
 - 2) *Instrukcja dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*dostępne na stronie internetowej IP.
3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system informatyczny IP, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 7 i § 8.
4. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszanym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹² (lub pieczęcią elektroniczną¹³).
6. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym IP skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek o dofinansowanie jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP). Dopuszczalne jest również załączenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opatrzonego

¹² Zgodnie z przepisem art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

¹³ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27) oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną), które zastępuje skan tego oświadczenia. W przypadku załączenia w systemie informatycznym IP skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

7. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do opublikowania wyników konkursu. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość ich zgłaszania wyłącznie na adres e-mail: innoship@ncbr.gov.pl, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
10. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§ 6.

Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny projektów w konkursie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - 1) weryfikacji spełnienia warunków formalnych;
 - 2) oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK.
2. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych przeprowadzana jest przez pracowników IP na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.
3. Ocena projektu przeprowadzana jest przez ekspertów w rozumieniu art. 68a ustawy wdrożeniowej oraz pracowników IP (panel) na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.

§ 7.

Poprawa lub uzupełnianie wniosku w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek

1. Warunki formalne to:
 - 1) złożenie wniosku w ramach właściwego konkursu;
 - 2) kompletność wniosku o dofinansowanie – wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* oraz RK, tj.:

- a) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione (**uwaga:** wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem nie stanowi oczywistej omyłki i może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia);
 - b) złożono wszystkie wymagane oświadczenia i dane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym KRS i CEIDG;
 - c) do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki przygotowane zgodnie z wymogami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* i RK (tj. w szczególności w odpowiednich formatach/wzorach).
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
 3. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosków o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych, albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku:
 - a) stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub
 - b) stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 3) poprawiony przez IP – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych (w szczególności złożenia wniosku do niewłaściwego konkursu lub wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem).
 4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie poprawy lub uzupełnień (i ponowne przesłanie w systemie informatycznym IP) – **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP.
 5. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IP może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki (i ponownego przesłania wniosku w systemie informatycznym IP) w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP informuje Wnioskodawcę o zakresie dokonanej z urzędu poprawy oczywistej omyłki za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
 6. Dopuszczalne jest **jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy** wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IP.
 7. W przypadku gdy Wnioskodawca po wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, wyjaśni, iż nie było braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki, a IP te wyjaśnienia uzna, Wnioskodawca zobowiązany jest ponownie przesłać wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP, w terminie wskazanym przez IP.

Korespondencja elektroniczna potwierdzająca akceptację przez IP wyjaśnień Wnioskodawcy jest załączana w systemie informatycznym IP.

8. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
9. Wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu), jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z wezwaniem.

§ 8.

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena prowadzona jest w oparciu o kryteria dostępu i punktowane, zgodnie z katalogiem kryteriów określonym w załączniku nr 4 do RK.
2. W przypadku stwierdzenia podczas oceny uchybienia w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, członek panelu informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny w celu dokonania poprawy tej omyłki z urzędu przez IP albo wezwania Wnioskodawcy do poprawy omyłki lub usunięcia uchybienia w zakresie warunków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek poprawiony w powyższym trybie jest poddawany ocenie.
3. Ocena przeprowadzana jest przez panel przy udziale co najmniej 3 ekspertów oraz pracownika IP. Decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania.
4. Elementem oceny jest spotkanie członków panelu z Wnioskodawcą w siedzibie NCBR. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi ok. 120 min., Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
5. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
6. Terminy spotkań panelowych ogłaszane są na stronie internetowej IP niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest **równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny**. Wyznaczony **termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie** na wniosek Wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy, przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przebieg spotkania członków panelu z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.

9. Wnioskodawca ma prawo do **jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie** w części wskazanej przez IP, na podstawie informacji opartej o uwagi panelu w zakresie kryteriów podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawy, określonych w załączniku nr 4 do RK.
10. Wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, o której mowa w ust. 9, Wnioskodawca otrzymuje opinię na temat złożonego wniosku w zakresie wszystkich kryteriów oceny. Treść opinii nie może być przedmiotem wniesienia protestu.
11. Wnioskodawca, w terminie **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji, o której mowa w ust. 9, dokonuje poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go w systemie informatycznym IP. W wyniku uzupełnień lub poprawy wniosku, wysokość wnioskowanego dofinansowania projektu nie może ulec zwiększeniu.
12. Ocena projektu będzie prowadzona wyłącznie w oparciu o informacje i dokumenty poprawione lub uzupełnione przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem informacji, o której mowa w ust. 9. Jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku o dofinansowanie zmian innych niż wskazane w ww. informacji lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie.
13. Wniosek o dofinansowanie poprawiony lub uzupełniony zgodnie z trybem wskazanym w ust. 9-12, podlega ocenie panelu.
14. W wyniku oceny projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, uzyskania minimalnego progu punktowego w każdym z kryteriów punktowanych oraz uzyskania łącznie co najmniej 18 punktów w ramach wszystkich kryteriów punktowanych albo
 - 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania w którymkolwiek z kryteriów punktowanych minimalnego progu punktowego, lub uzyskania w ramach wszystkich kryteriów punktowanych łącznie mniej niż 18 punktów.

§ 9.

Ostateczna ocena projektu

1. Do dofinansowania **może zostać wybrany projekt**:
 - 1) który **został rekomendowany przez panel do dofinansowania**, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 14 pkt 1 oraz
 - 2) którego **kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji** na konkurs, określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
2. W przypadku, gdy projekty rekomendowane do dofinansowania uzyskały jednakową sumę punktów, o przyznaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w poniższych kryteriach, w kolejności:
 - 1) Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;
 - 2) Nowość rezultatów projektu;

- 3) Zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane;
 - 4) Zespół badawczy oraz zasoby techniczne wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R;
 - 5) Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.
3. Po zakończeniu oceny projektów IP sporządza:
- 1) *Listę projektów wybranych do dofinansowania*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w ramach konkursu, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w ramach konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz
 - 3) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub niez uzyskanie minimalnej liczby punktów w konkursu*, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.

§ 10.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 3, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na portalu, a także pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców (w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum – jego Lidera) o wynikach oceny:
 - 1) **w przypadku wybrania projektu do dofinansowania (pozytywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 2) **w przypadku niewybrania projektu do dofinansowania (negatywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu i liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego¹⁴.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków do dnia publikacji list, o których mowa w § 9 ust. 3, trwa do 90 dni. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków o dofinansowanie okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

¹⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 8 ust. 8, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z członkami panelu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

§ 11.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania* IP w terminie nie dłuższym niż 30 dni zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7 do RK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z powyższym wezwaniem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z informacją przekazaną mu przez IP.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
5. W przypadku gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro¹⁵ dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro, Wnioskodawca może zwrócić się z pisemną prośbą o dofinansowanie projektu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
6. IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w ramach umowy z IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań osobowych i

¹⁵ Wartość w PLN kwoty oblicza zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

kapitałowych.

7. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 6, w szczególności służy podjęciu decyzji przez IP co do:
 - 1) sposobu rozliczania projektu (tj. czy Beneficjentowi będą wypłacane zaliczki, czy projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub
 - 2) wymagania od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
8. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego do tego przedstawiciela IP jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.
9. Po zawarciu umowy o dofinansowanie a przed pierwszą płatnością na rzecz Beneficjenta (w formie zaliczki lub refundacji), **IP może przeprowadzić wizytę monitoringową (kontrolę doraźną)** w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta. Wizyta ta ma w szczególności na celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. **W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku wizyty, IP może rozwiązać umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.**

§ 12.

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje **prawo do wniesienia protestu**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Wnioskodawca (jeśli dotyczy - Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, w konkursach finansowanych ze środków publicznych, w tym organizowanych przez NCBR.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt znajdujący się na *Liście projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 9 ust. 3 oraz pod warunkiem dostępności środków.

§ 13.

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, prowadzi niniejszy nabór projektów w trybie konkursowym w Działaniu na podstawie:

- 1) **ustawy wdrożeniowej;**
 - 2) **rozporządzenia MNiSW;**
 - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym;**
- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)** nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzeniem 651/2014;**
- 5) **rozporządzeniem 1407/2013.**

Regulacjami krajowymi:

- 1) *Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;*
- 2) *Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;*
- 3) *ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1447 z późn. zm.);
- 4) *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 5) *ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 87);
- 6) *ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 776);
- 7) *ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.);
- 8) *ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, z późn. zm.);

- 9) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 11) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 14) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RK. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RK.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach konkursu można kierować:
 - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres e-mail: innoship-finanse@ncbr.gov.pl;
 - 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres e-mail: innoship@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonu (22) 39 07 221, (22) 45 67 515.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczane będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do RK:

Załącznik nr 1. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 2. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik nr 3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Działanie 1.2 POIR. Konkurs 1/1.2/2018/POIR – Program sektorowy INNOship.

Załącznik nr 4. Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR – Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R.

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Załącznik nr 8. Zakres minimalny umowy konsorcjum wymagany w przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum.

Załącznik nr 9. „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”¹⁶

¹⁶ Złożenie ww. formularza (w zakresie **części 1-5**) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1405 z późn. zm). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IP. Co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu. Formularz z wypełnioną **częścią 6**. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.