

07.08.2017 r.

(aktualizacja 14.02.2018 r.)

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin Przeprowadzania Konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet I:

WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Działanie 1.2: Sektorowe programy B+R

Program sektorowy: INNOSTAL

Konkurs 7/1.2/2017/POIR

Konkurs INNOSTAL-II

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.2 **Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu

Użyte w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 4) **Działanie** – Działanie 1.2 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – „Sektorowe programy B+R”;
- 5) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 6) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 8) **Prace B+R** – badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które mogą być uzupełnione o prace przedwdrożeniowe;
- 9) **Program sektorowy INNOSTAL** – program finansowania prac B+R na rzecz przedsiębiorców w sektorze stalowym, utworzony jako odpowiedź na potrzeby zrzeszonych przedsiębiorców, prowadzących działalność w tym sektorze i reprezentatywnych dla tego sektora. Program sektorowy INNOSTAL, któremu dedykowany jest II konkurs nr 7/1.2/2017/POIR, ustanowiony został na podstawie studium wykonalności przedłożonego przez Hutniczą Izbę Przemysłowo-Handlową;
- 10) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych; elementem przedsięwzięcia mogą być prace przedwdrożeniowe;
- 11) **RPK** – niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Działania, Program sektorowy INNOSTAL;
- 12) **Strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie→POIR, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Fundusze europejskie → Program Operacyjny Inteligentny Rozwój → Aktualne nabory → Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R → Konkurs 7→1.2/2017_INNOSTAL;

- 13) **Portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** – Szczegółowy opis osi priorytetowych *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia konkursu, dostępny na stronie internetowej www.poir.gov.pl;
- 15) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 16) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie; w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/ pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym na podstawie:
 - 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) **rozporządzenia MNiSW** – rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
 - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);

- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji** (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.);
- 5) **rozporządzeniem 1407/2013** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Regulacjami krajowymi:

- 1) *Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020*;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1447, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 776);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);

- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 14) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 15) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1983, z późn. zm.).

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR, celów Działania, określonych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR*, jak również w największym stopniu odpowiadają celom i potrzebom sformułowanym w Programie sektorowym INNOSTAL.
2. W ramach konkursu IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które wpisują się w agendę badawczą, zdefiniowaną w Programie sektorowym INNOSTAL. Elementem projektu mogą być również prace przedwdrożeniowe.
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP w terminie od **9 października do 8 grudnia 2017 r.** (do godz. 16:00).
5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Miejsce realizacji projektu musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zlecenia w ramach projektu realizacji usług zagranicznemu podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony.
7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.
8. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą (a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum – jego Liderem) odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego IP. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie

elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

9. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa), w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 albo
 - 2) konsorcja przedsiębiorstw (składające się wyłącznie z przedsiębiorców), w których skład wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014¹, przy czym każdy z Konsorcjantów bierze udział w realizacji badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektu, który obejmuje badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 85, 86 rozporządzenia 651/2014 (**projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska dofinansowania**).
3. Projekt może obejmować dodatkowo prace przedwdrożeniowe, będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku). Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. Dofinansowanie udzielone na:
 - 1) badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW (§ 11 – § 15);
 - 2) prace przedwdrożeniowe stanowi:
 - a) pomoc *de minimis* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki, o której mowa w rozdziale 9 rozporządzenia MNiSW (dalej: „pomoc *de minimis*”) lub
 - b) pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych, o której mowa w rozdziale 8 rozporządzenia MNiSW (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”) .

¹ Umowa konsorcjum powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w *Zakresie minimalnym umowy konsorcjum* stanowiącym załącznik nr 8 do RPK.

5. Projekt dofinansowany w ramach konkursu musi dotyczyć wyłącznie jednego z tematów wymienionych w *Zakresie tematycznym konkursu*, stanowiącym załącznik nr 1 do RPK.
6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wyłącznie wnioski o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie w odniesieniu do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
7. Z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na projekty badawczo-rozwojowe (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 rozporządzenia 651/2014), na podstawie pkt. 5.2 załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:
 - 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniającej Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U. L 275 z 25.10.2003 z późn. zm.)²;
 - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa³;
 - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
8. W przypadku projektu realizowanego przez przedsiębiorcę samodzielnie, przysługuje mu całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac

² Z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły Rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

³ Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

rozwojowych będących rezultatem projektu. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły.

9. W przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum, prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych tychże badań lub prac. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).
10. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, w terminie 3 lat od zakończenia realizacji projektu, rozumianego jako:
 - 1) wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – do działalności gospodarczej Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta/ Konsorcjantów) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – Liderowi konsorcjum i Konsorcjantowi/Konsorcjantom) praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorcę spoza konsorcjum), lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorcy spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłoszonym konkursie wynosi **95 000 000 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć milionów PLN).
2. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłoszonym konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).

3. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **2 000 000 PLN** (słownie: dwa miliony PLN).
4. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **30 000 000 PLN** (słownie: trzydzieści milionów PLN).
5. Poziom dofinansowania dla poszczególnych przedsiębiorców na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność wsparcia):
 - 1) w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia MNiSW), z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym, albo z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW;
 - 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – wynosi 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac;
 - 3) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP – wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
6. Pomoc publiczna udzielana przez Centrum może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 rozporządzenia MNiSW.
7. Wnioskodawca będący MŚP może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa **albo** w ramach pomocy *de minimis*, **albo** w ramach usług doradczych dla MŚP.
8. Zgodnie z art. 61, ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, projekty realizowane samodzielnie przez MŚP lub konsorcjum złożone wyłącznie z MŚP nie podlegają obowiązkowi monitorowania dochodu.
9. W projekcie realizowanym samodzielnie przez przedsiębiorcę innego niż MŚP lub konsorcjum złożone wyłącznie z przedsiębiorstw innych niż MŚP, obejmującym wyłącznie badania przemysłowe i prace rozwojowe, którego całkowity koszt kwalifikowalny jest równy lub większy niż 1 mln EUR⁴, stosuje się zryczałtowaną stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20%. Tym samym w odpowiednich przypadkach oblicza się dofinansowanie w taki sposób, aby dla projektów realizowanych w regionie lepiej rozwiniętym nie przekroczyło ono 64% kosztów kwalifikowalnych, a w regionach słabiej rozwiniętych – 68% kosztów kwalifikowalnych. W związku z tym w żadnym

⁴ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcja, do oszacowania czy koszt kwalifikowalny projektu jest równy lub wyższy niż 1 mln EUR, uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich Konsorcjantów.

z finansowanych projektów tego typu nie wystąpi obowiązek monitorowania i zwrotu dochodu⁵.

10. W projekcie, którego całkowity koszt kwalifikowalny jest równy lub większy niż 1 mln EUR⁶:

- realizowanym przez konsorcjum złożone z MŚP i przedsiębiorcy innego niż MŚP;
- realizowanym samodzielnie przez przedsiębiorcę innego niż MŚP lub konsorcjum złożone wyłącznie z przedsiębiorstw innych niż MŚP, obejmującym badania przemysłowe, prace rozwojowe i prace przedwdrożeniowe,

Wnioskodawca ma możliwość wybrania jednego z poniższych sposobów monitorowania dochodu (jednocześnie dla wszystkich konsorcjantów zobowiązanych do monitorowania dochodu, bez możliwości zmiany w trakcie realizacji projektu):

- a) zastosowanie (jeśli jest adekwatna) zryczałtowanej procentowej stawki dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych) – Wnioskodawca musi brać pod uwagę możliwość pomniejszenia poziomu dofinansowania do poziomu uwzględniającego zachowanie ww. progów. Weryfikacja poziomu dofinansowania oraz ewentualne pomniejszenie będą miały miejsce przed rozpoczęciem realizacji projektu (z uwzględnieniem planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu kosztów) oraz na zakończenie realizacji projektu (z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu). Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie Beneficjenta z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia,
- b) jeśli określenie dochodu z wyprzedzeniem nie jest możliwe, obowiązkowe jest monitorowanie przez przedsiębiorcę innego niż MŚP rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z procedurą przygotowaną przez IP.

11. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Działanie 1.2 POIR*, stanowiącym załącznik nr 3 do RPK.

12. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego etapu, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu. Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac rozwojowych w projekcie. Prace rozwojowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych w projekcie.

⁵ Podstawa prawna: art. 61 ust. 3 lit. a, art. 61 ust. 7 lit. b oraz art. 61 ust. 8 lit. b rozporządzenia ogólnego, art. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r.

⁶ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcja, do oszacowania czy koszt kwalifikowalny projektu jest równy lub wyższy niż 1 mln EUR, uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich Konsorcjantów.

13. Wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – Konsorcjant) może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę (lub – jeśli dotyczy – Konsorcjanta) realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
14. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
15. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **3 lat**.
16. Przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa może wynieść maksymalnie:
 - 1) **60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zaplanowanych w projekcie** – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorcę;
 - 2) **50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zaplanowanych w projekcie** - w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorstw;
 - 3) **70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy de minimis** ponoszonych przez danego przedsiębiorcę.
17. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do RPK.

§ 6.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do RPK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym do tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz*
 - 2) *Instrukcja dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*dostępne na stronie internetowej IP.
3. Wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* części wniosku wypełnia się w języku angielskim.
4. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca otrzyma wygenerowane przez system informatyczny IP potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Po otrzymaniu powyższego potwierdzenia, żadne zmiany we

- wniosku nie będą mogły być już wprowadzone (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pkt 3).
5. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszającym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 4.
 6. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁷ (lub pieczęcią elektroniczną⁸).
 7. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym IP skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP). Dopuszczalne jest również załączenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną), które zastępuje skan tego oświadczenia. W przypadku załączenia w systemie informatycznym IP skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
 8. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do NCBR.
 9. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie na adres e-mail: innostal@ncbr.gov.pl, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
 10. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
 11. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

⁷ Zgodnie z przepisem art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

⁸ Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27) oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz pracownicy IP, w szczególności zaangażowani w ocenę formalną projektu.
2. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, zawarte w dokumencie pt. *Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR – Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R*, stanowiącym załącznik nr 4 do RPK.
3. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz ewentualnych wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
4. Ocena projektu obejmuje:
 - 1) ocenę formalną;
 - 2) ocenę merytoryczną.
5. Ocena merytoryczna poprawnego formalnie wniosku może odbyć się przed zakończeniem oceny formalnej pozostałych wniosków złożonych w konkursie.

§ 8.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym”, w oparciu o katalog kryteriów formalnych określony w załączniku nr 4 do RPK. **Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9.**
2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IP niezwłocznie po złożeniu wniosku w systemie informatycznym IP.
3. W wyniku oceny formalnej wniosków o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej (pozytywna ocena formalna) – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, albo
 - 2) odrzucony (negatywna ocena formalna) – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, albo
 - 3) skierowany do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.
4. Informacja o wyniku oceny formalnej, o którym mowa w ust. 3, przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej – również w formie pisemnej. Przedmiotowe pismo zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja o projektach skierowanych do oceny merytorycznej publikowana jest na stronie internetowej IP.
5. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9.

Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosków o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku IP wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie poprawy lub uzupełnień, nie krótszy niż **7 dni kalendarzowych** od doręczenia wezwania IP.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IP.
3. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP, w terminie wskazanym przez IP.
5. Po złożeniu poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski o dofinansowanie, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w języku angielskim przez niezależnych ekspertów zewnętrznych, w tym zagranicznych, podczas pre-panelu i panelu, zgodnie z katalogiem kryteriów merytorycznych zawartym w załączniku nr 4 do RPK.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma przewodniczący odpowiednio pre-panelu lub panelu. Ocena w ramach pre-panelu i panelu dokonywana jest przy udziale co najmniej 3 członków odpowiednio pre-panelu lub panelu.
3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest dla wszystkich poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku o dofinansowanie podczas oceny merytorycznej, ekspert (członek pre-panelu lub panelu) informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu ponownego przeprowadzenia oceny formalnej w zakresie zakwestionowanego kryterium formalnego. Po zakończeniu oceny formalnej przez pracowników IP, wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Pre-panel przeprowadza ocenę w trybie obiegowym. W wyniku oceny pre-panelu projekt może zostać:

- 1) **oceniony pozytywnie, tj. zostaje przekazany do oceny panelowej**, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) projekt spełnił kryteria dostępu ,
 - b) liczba punktów przyznanych w każdym kryterium punktowanym jest równa lub wyższa od wymaganego minimalnego progu punktowego,
 - c) suma punktów przyznanych w ramach kryteriów punktowanych jest równa lub wyższa od 15;
 - 2) **oceniony negatywnie, tj. nie podlega ocenie panelowej i nie jest rekomendowany do dofinansowania**, jeśli nie spełnia przynajmniej jednego z warunków określonych w pkt 1.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, projekt nie będzie stanowił przedmiotu oceny dokonywanej przez panel, a ostateczną oceną projektu będzie ocena sporządzona w ramach pre-panelu.
 6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, ocena projektu dokonana w ramach pre-panelu nie stanowi ostatecznej oceny projektu i nie jest wiążąca dla panelu. Oznacza to, że panel może uznać za niespełnione kryteria uznane uprzednio przez pre-panel za spełnione, jak również może przyznać w ramach ostatecznej oceny niższą, taką samą albo wyższą punktację niż punktacja przyznana przez pre-panel.
 7. Terminy paneli ogłaszane są przez IP niezwłocznie po zakończeniu naboru.
 8. Elementem oceny przeprowadzanej przez panel ekspertów jest spotkanie członków panelu z Wnioskodawcą. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi ok. 30 min., Wnioskodawca ma możliwość dokonania krótkiej prezentacji projektu oraz odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów. W związku z zaangażowaniem do oceny projektu ekspertów zagranicznych, spotkanie prowadzone jest w języku angielskim.
 9. Wnioskodawcę podczas spotkania mogą reprezentować maksymalnie trzy osoby posiadające pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. Dopuszcza się możliwość udziału tłumacza jako dodatkowej osoby niewliczonej do reprezentacji Wnioskodawcy. Zaangażowanie tłumacza nie może uzasadniać wydłużenia czasu spotkania. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
 10. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest **równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie z dalszej oceny**. Wyznaczony **termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie** na wniosek Wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy – przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
 11. W wyniku oceny merytorycznej przeprowadzanej przez panel ekspertów projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, uzyskania minimalnego progu punktowego w każdym

- z kryteriów punktowanych oraz uzyskania łącznie co najmniej 15 punktów w ramach wszystkich kryteriów punktowanych;
- 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania w każdym z kryteriów punktowanych minimalnego progu punktowego lub uzyskania w ramach wszystkich kryteriów punktowanych łącznie mniej niż 15 punktów.

§ 11.

Ostateczna ocena projektu

1. Do dofinansowania **może zostać wybrany projekt**:
 - 1) który został rekomendowany przez panel do dofinansowania, zgodnie z warunkami określonymi w § 10 ust. 11 pkt 1 oraz
 - 2) którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs, określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. W przypadku, gdy dostępna alokacja nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich rekomendowanych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny merytorycznej. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o przyznaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w poniższych kryteriach, w kolejności:
 - 1) Nowość rezultatów projektu;
 - 2) Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;
 - 3) Zaplanowane prace B+R są adekwatne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane;
 - 4) Zespół badawczy oraz zasoby techniczne wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R;
 - 5) Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.
3. W przypadku, gdy pojawi się niejednoznaczność w określeniu kolejności projektów, mająca wpływ na decyzję o przyznaniu dofinansowania (tzn. dwa projekty będą miały tą samą liczbę punktów i te same oceny w poszczególnych kryteriach), zostanie powołany dodatkowy panel ekspertów, którego zadaniem będzie rozstrzygnięcie ww. niejednoznaczności.
4. Po zakończeniu oceny projektów IP sporządza:
 - 1) **Listę projektów wybranych do dofinansowania**, obejmującą wszystkie projekty spełniające warunki, o których mowa w ust. 1;
 - 2) **Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów**, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz
 - 3) **Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub nieuzyskanie minimalnej liczby punktów**, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.

§ 12.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 11 ust. 4, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na Portalu, a także pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców (a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum – jego Lidera) o wynikach oceny jego projektu:
 - 1) w przypadku wybrania projektu do dofinansowania (pozytywna ocena) – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 2) w przypadku niewybrania projektu do dofinansowania (negatywna ocena) – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu i liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia publikacji list, o których mowa w § 11 ust. 4, trwa do 90 dni.
3. Wnioskodawca uczestniczący w konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

§ 13.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania*, IP w terminie nie dłuższym niż 40 dni zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7 do RPK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji IP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z powyższym wezwaniem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu, przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie mogą ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IP przeprowadza techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie, która nie stanowi elementu procedury oceny projektu, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu.
6. W szczególności weryfikacji, o której mowa w ust. 5, podlega:
 - 1) zgodność proponowanych w projekcie kosztów z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem określonych w załączniku nr 3 do RPK, tj. czy:
 - a) w ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania,
 - b) zaplanowane w projekcie koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowalnych,
 - 2) prawidłowość przypisania kosztów kwalifikowalnych do właściwej kategorii prac B+R;
 - 3) prawidłowość opisu kamieni milowych;
 - 4) adekwatność zaplanowanych kosztów;
 - 5) średni wnioskowany poziom dofinansowania dla przedsiębiorców innych niż MŚP (zobowiązanych do monitorowania dochodu zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 10) – czy wynosi on maksymalnie 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych.
7. Weryfikacja, o której mowa powyżej, dokonywana jest przez pracowników IP, przy ewentualnym udziale eksperta. NCBR dopuszcza możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku braku porozumienia z Wnioskodawcą co do warunków realizacji projektu.
8. W przypadku braku poprawności wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym w ust. 6, IP wskazuje Wnioskodawcy błędy oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie w systemie informatycznym IP skorygowanego, zgodnie z uwagami przekazanymi przez pracownika IP, budżetu projektu lub innych części wniosku.
9. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanych dokumentów, o których mowa w ust. 8, stanowi warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
10. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 i 6, zmianie ulegnie wysokość rekomendowanego dofinansowania poszczególnych projektów (z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może ulec zwiększeniu), po podpisaniu umów z Wnioskodawcami korekcie podlegać będzie *Lista projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1, w zakresie informacji o kwocie rekomendowanego dofinansowania.
11. W przypadku gdy rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro⁹ dla

⁹ Wartość w PLN kwoty oblicza zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro, Wnioskodawca może zwrócić się z pisemną prośbą o dofinansowanie projektu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.

12. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy (jeśli dotyczy – Lidera konsorcjum i Konsorcjanta) za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca (jeśli dotyczy – Lider konsorcjum i Konsorcjant) realizuje/zrealizował w ramach umowy z IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy (jeśli dotyczy – Lidera konsorcjum i Konsorcjanta) oraz jego powiązań biznesowych.
13. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 12, w szczególności służy podjęciu decyzji przez IP co do:
 - 1) sposobu rozliczania projektu (tj. czy Beneficjentowi będą wypłacane zaliczki, czy projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub
 - 2) wymagania od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
14. IP może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji projektu, w siedzibie Wnioskodawcy (jeśli dotyczy – w siedzibie Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta, w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym.
15. Tryb przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 14, określają *Wytyczne w zakresie kontroli w ramach obowiązków Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*. W sytuacji, gdy wyniki kontroli wykażą niezgodność informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym, IP ma prawo odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie.
16. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego do tego przedstawiciela IP jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – Lidera konsorcjum). Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

§ 14.

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu

do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

3. Protest wnoszony jest w języku polskim.
4. *(uchylony)*.
5. *(uchylony)*.
6. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Wnioskodawca (jeśli dotyczy - Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowno-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, w konkursach finansowanych ze środków publicznych, w tym organizowanych przez NCBR.
7. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt znajdujący się na *Liście projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1 oraz pod warunkiem dostępności środków.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz zwiększenia alokacji na konkurs obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej IP. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RPK.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach ogłaszanego konkursu można kierować:
 - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres mailowy: innostal-finanse@ncbr.gov.pl;
 - 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres mailowy: innostal@ncbr.gov.pl oraz pod numerem telefonu: (22) 39 07 240.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 2. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik nr 3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów – Działanie 1.2 POIR.

Załącznik nr 4. Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach POIR – Działanie 1.2 Sektorowe programu B+R.

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Załącznik nr 8. Zakres minimalny umowy konsorcjum wymagany w przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum.

Załącznik nr 9. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska.¹⁰

¹⁰ Złożenie ww. formularza (w zakresie części 1-5) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. 2016, poz. 353 z późn. zm.). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IP. Co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu. Formularz z wypełnioną częścią 6. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.