

Jak uzyskać dofinansowanie od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Krok 1 - Wybór programu wsparcia

Proces ubiegania się o dotację należy rozpocząć od przemyślenia celu i zakresu swojego projektu. Następnie należy wybrać odpowiedni program z oferty NCBR, w ramach którego można sfinansować określony projekt. W celu identyfikacji właściwego programu można skorzystać z [wyszukiwarki](#) dostępnej na naszej stronie. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych rodzajów programów znajdują się w dokumentacji [każdego konkursu](#). Wybór projektów do dofinansowania przez NCBR odbywa się przede wszystkim w trybie konkursowym.

Krok 2 - Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie jest najważniejszym krokiem w procesie. Niezbędną częścią tego etapu jest zapoznanie się z dokumentacją konkursową, przede wszystkim z *Regulaminem przeprowadzenia konkursu* wraz z załącznikami. W tych dokumentach opisane są wszystkie informacje dotyczące danego konkursu, m.in: kto może ubiegać się o dotację (czyli uprawnieni wnioskodawcy), na co można otrzymać dotację, kiedy i gdzie należy składać wniosek, o jak wysoką dotację można się ubiegać (min i max wartości), jakie są kryteria oceny projektów, w jakim trybie będą one oceniane, jakie koszty są kwalifikowalne (tj. dopuszczalne do sfinansowania ze środków przyznanych przez NCBR), czy też można poznać treść przyszłej umowy wraz z warunkami realizacji projektu.

Przed wypełnieniem wniosku należy również sprawdzić, czy nie została udostępniona instrukcja jego przygotowania. Jej zadaniem jest wsparcie wnioskodawcy w procesie składania wniosku – szczegółowe przeprowadzenie przez jego kolejne rubryki.

1. Złożenie wniosku wstępnego

W przypadku niektórych instrumentów (zwłaszcza programów międzynarodowych), pierwszym etapem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku wstępnego. Zawiera on podstawowe informacje o wnioskodawcy, zespole badawczym oraz planowanym projekcie. Wniosek wstępny jest oceniany, a jego pozytywna ocena oznacza zaproszenie do złożenia wniosku pełnego (właściwego).

Wnioskodawcy, których wnioski wstępne oceniono negatywnie, nie mogą ubiegać się o dofinansowanie w tym konkursie (tj. nie mogą złożyć wniosku pełnego).

2. Złożenie wniosku pełnego

W większości instrumentów jest to jedyny etap wnioskowania o dofinansowanie, niemniej jednak, w przypadku, gdy występuje etap wniosku wstępnego, złożenie wniosku pełnego następuje po otrzymaniu pozytywnej oceny wniosku wstępnego.

W przypadku większości konkursów wnioski o dofinansowanie składane są za pośrednictwem systemu informatycznego. Zasady niektórych konkursów mogą jednakże wskazywać konieczność złożenia dodatkowo wniosku w wersji papierowej. W niewielkiej części konkursów składanie wniosku odbywa się w formie tradycyjnej tzn. tylko papierowo. Każdorazowo kwestię tę reguluje dokumentacja konkursu.

Termin naboru wniosków jest wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Warto zwrócić również uwagę na język (polski i/albo angielski), w którym należy wypełnić wniosek, co oczywiście reguluje dokumentacja konkursowa.

Krok 3 - Ocena projektu

Aby projekt uzyskał dofinansowanie musi przejść etap oceny, która zasadniczo obejmuje:

- ocenę formalną wniosku o dofinansowanie, ocenę merytoryczną,

przy czym w niektórych programach występuje jeden etap oceny tzn. ocena formalno-merytoryczna poprzedzona wstępną weryfikacją poprawności wniosku.

1. Ocena formalna wniosku

Ocena formalna przeprowadzana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych ocenianych wg kategorii „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku.

W części programów po ocenie formalnej wniosku wnioskodawca, w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, jest wzywany do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Poprawek lub uzupełnień należy dokonać we wskazanym przez NCBR terminie, który zazwyczaj jest nie krótszy niż 7 dni. Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie ww. uzupełnień. Przy czym uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do modyfikacji części merytorycznej. Po dokonaniu uzupełnień, dokonywana jest ponowna ocena formalna – wyłącznie w zakresie poprawek dokonanych przez wnioskodawcę.

W wyniku oceny formalnej wnioszek o dofinansowanie może zostać:

- skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych
- odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy. W części programów, w przypadku negatywnego wyniku oceny wnioskodawca jest powiadamiany także o tym, które z kryteriów nie zostały spełnione oraz o możliwości wniesienia protestu.

2. Ocena merytoryczna projektu

Każdy projekt, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną, jest oceniany merytorycznie. Ocena przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu. Projekty są oceniane przez specjalistów z dziedziny, której dotyczy projekt. Eksperti są w większości wybierani z Bazy Ekspertów NCBR, a w przypadku programów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa dodatkowo wskaziwani przez właściwe resorty. Wśród nich są m.in. uznani naukowcy, specjaliści z obszaru gospodarki i finansów, pracownicy instytucji doradczych, czy funduszy venture capital. Znaczną część ekspertów NCBR stanowią także specjaliści zza granicy, którzy służą swoją wiedzą i międzynarodowym doświadczeniem.

Tryb oceny projektów jest różny dla poszczególnych rodzajów programów. Z reguły jednak składa się z etapu recenzji pisemnych i/lub etapu oceny panelowej (podczas którego grupa ekspertów podczas posiedzenia wspólnie ocenia projekt). W zależności od programu, uczestnicy panelu ekspertów mogą spotykać się z wnioskodawcą, który ma wówczas możliwość zaprezentowania swojego projektu, a także udzielenia odpowiedzi na pytania, czy też wątpliwości ekspertów. Z kolei, inne instrumenty zawierają też etap negocjacji, który to etap finalnie ustala ostateczną punktację projektu.

W przypadku recenzji pisemnych stosowana jest zasada anonimowości, tzn. wnioskodawca nie zna tożsamości ekspertów oceniających jego wniosek. Ponadto, każdy ekspert przed otrzymaniem od NCBR dokumentacji projektowej (tj. wniosku wraz załącznikami) musi wykluczyć istnienie konfliktu interesów i na potwierdzenie tego podpisać odpowiednie oświadczenie. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji, jakie posiada w trakcie wykonywania oceny oraz zobowiązuje się do niewykorzystywania jej w żaden sposób niezwiązany z wykonywaną oceną.

W wyniku przeprowadzonej oceny projekt może zostać oceniony pozytywnie lub negatywnie, a NCBR każdorazowo przekazuje wnioskodawcy informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania. W sytuacji oceny negatywnej, oprócz jej uzasadnienia wnioskodawca otrzymuje także pouczenie o możliwości wniesienia protestu lub odwołania. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Krok 4 - Wyniki konkursu

W każdym z powyższych przypadków wnioskodawca otrzymuje od NCBR informację o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem. W sytuacji oceny negatywnej, otrzymuje także pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Krok 5 - Zawarcie umowy

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji dotyczącej przyznania dofinansowania, dostarcza do NCBR wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (zgodnie z wymogami dla każdego konkursu).

Na tym etapie w części programów NCBR przeprowadza techniczną weryfikację wniosku, która nie stanowi elementu procedury oceny, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych podczas oceny projektu. W trakcie tej weryfikacji badane są m.in. zgodność proponowanych wydatków z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, prawidłowość przypisania kosztów do odpowiednich kategorii, prawidłowość opisu kamieni milowych, czy też adekwatność zaplanowanych wydatków. W przypadku, gdy wniosek w powyższym zakresie wymaga korekty zgodnie z zaleceniami NCBR, wnioskodawca ma możliwość jego poprawy. Po dostarczeniu poprawionego wniosku, umowa o dofinansowanie projektu zostaje zawarta.

Umowa nakłada na beneficjenta szereg obowiązków zarówno w trakcie realizacji projektu, jak również po jego zakończeniu. Najważniejsze z nich to zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa, planem i harmonogramem projektu, a także obowiązki związane ze sprawozdawczością.