

# Jak zostać ekspertem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

## Krok 1: Rejestracja wstępna w Bazie ekspertów NCBR (tzw. eCentrum):

- kliknąć na link [REJESTRACJA W BAZIE DANYCH](#) znajdujący się na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) w zakładce [Baza Ekspertów](#)

- wypełnić krótki formularz aplikacyjny (wskazując m.in. obszar, w którym aplikujący jest kompetentny: „nauka” lub „gospodarka” lub „nauka i gospodarka” oraz specjalność wg klasyfikacji OECD i/lub klasyfikacji NACE) i zatwierdzić przyciskiem [ZAREJESTRUJ](#).

Rejestracja wstępna zakończy się automatycznym wysłaniem z Bazy wiadomości na adres e-mail osoby aplikującej. Wiadomość powinna pojawić się w skrzynce osoby aplikującej nie później niż po kilkudziesięciu minutach od momentu ukończenia rejestracji wstępnej i zawierać prośbę o dokonanie rejestracji pełnej.

## Krok 2: Rejestracja pełna w Bazie ekspertów NCBR (tzw. eCentrum):

- kliknąć na link zamieszczony w wiadomości e-mail potwierdzającej rejestrację wstępną,

- uzupełnić formularz rejestracji, w tym zamieścić następujące dane – odpowiednio, w zależności od wyboru obszaru „nauka”, „gospodarka”, „nauka i gospodarka”:

- Przebieg kariery (CV)
- Publikacje
- Projekty badawcze
- Patenty
- Przedsięwzięcia gospodarcze
- Wdrożenia B+R

- Znajomość j. angielskiego
- Główne i dodatkowe miejsca pracy

NCBR zaleca, by podane przez osobę aplikującą słowa kluczowe przechodziły od ogólnych do bardziej precyzyjnie opisujących specjalność, np.: „chemia leków, leki o działaniu na ośrodkowy układ nerwowy, przeciwdrgawkowe, grupa N-pirydyloimidów kwasów arylobursztynowych”.

Rejestrację pełną można przerwać/kontynuować w dowolnym momencie. Przed przerwaniem rejestracji należy zapisać wprowadzone dane.

### **Krok 3: Zapoznanie się z wideo-poradnikami dla recenzentów – cz.1-4.**

NCBR zaleca, by osoby aplikujące zapoznały się z informacjami zawartymi w 4 częściach wideo-poradnika:

Cz.1 Wybór recenzenta <https://www.youtube.com/watch?v=OclSbcELbQo&feature=youtu.be>

Cz.2 Zasady sporządzania ocen merytorycznych <https://www.youtube.com/watch?v=gkj7uxJ9Hlk&feature=youtu.be>

Cz.3 Konflikt interesów <https://www.youtube.com/watch?v=ptKPzwhwPvE&feature=youtu.be>

Cz.4 Współpraca z recenzentem <https://www.youtube.com/watch?v=pfxSSceMY4k&feature=youtu.be>

### **Krok 4: Uzyskanie certyfikatu ukończenia e-learningowego szkolenia antykorupcyjnego**

NCBR zaleca, by osoby aplikujące wzięły udział w e-learningowym szkoleniu antykorupcyjnym i uzyskały certyfikat jego ukończenia. Szkolenie dostępne jest pod adresem: <https://szkolenia-antykorypcyjne.edu.pl/> Przejście wszystkich modułów szkolenia może zająć kilka godzin. Szkolenie można przerwać/kontynuować w dowolnym momencie. Informację o uzyskaniu certyfikatu należy zamieścić w części „Przebieg kariery”.

## Krok 5: Oczekiwanie na wiadomość e-mailową z zamówieniem

NCBR nie informuje osoby aplikującej o zakwalifikowaniu się, bądź niezakwalifikowaniu się do roli eksperta NCBR od razu po złożeniu tej aplikacji. Weryfikacja wykonywana jest za każdym razem, gdy NCBR poszukuje odpowiedniego do danego wniosku/projektu eksperta. Jeśli w momencie poszukiwania eksperta osoba, która aplikowała pozytywnie przeszła weryfikację i spełnia kryteria przyjęte w danym konkursie/programie, zostaje zaproszona do oceny wniosku lub projektu.

Czas oczekiwania na zamówienie nie jest określony (może zdarzyć się, że pierwsze zamówienie zostanie złożone np. po 1.5 roku).

Składanie zamówień osobom zapisanym w Bazie jest uzależnione od realizowanych przez NCBR aktualnie zadań, zapotrzebowania (m.in. liczby składanych wniosków w konkursach, zakresu dziedzinowego konkursów), liczby kandydatów z danego obszaru w Bazie itp.

Harmonogram ogłoszonych przez NCBR konkursów jest dostępny na stronie <http://www.ncbr.gov.pl/aktualne-nabory-wnioskow-w-programach-ncbr/> i jest systematycznie aktualizowany. Ocena wykonywana przez ekspertów w danym konkursie zaczyna się po zakończeniu naboru.

## Krok 6: Nawiązanie współpracy

Wraz z pierwszym zamówieniem kandydat otrzymuje właściwy wzór umowy zależny od charakteru określonej w zamówieniu pracy. Kandydat może pełnić m.in. rolę recenzenta, panelisty, kontrolera.

Wraz z każdym zamówieniem na wykonanie oceny, kandydat otrzymuje wzór Oświadczenia o bezstronności i braku istnienia konfliktu interesów względem wnioskodawców/(pod)wykonawców proponowanego mu do oceny wniosku/projektu. W przypadku stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów, kandydat powinien odmówić wykonania zamówienia. Jeśli konflikt interesów nie występuje, kandydat składa Oświadczenie przed otrzymaniem dokumentacji do oceny.

Praca w charakterze recenzenta polega na zdalnej ocenie wniosków/projektów. W przypadku zamówienia na wykonanie pracy recenzenckiej zawierana jest umowa ramowa, z którą można zapoznać się tutaj:

<http://www.ncbir.pl/baza-ekspertow/dokumenty-dla-recenzentow/>

Umowa zawierana jest jednokrotnie i obejmuje każde kolejne zamówienie złożone przez NCBR recenzentowi. W każdym zamówieniu określony jest charakter pracy, termin jej realizacji, kwota wynagrodzenia i inne informacje konieczne do podjęcia decyzji o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o odmowie jego wykonania.

Recenzent opracowujący opinie zdalnie przygotowuje:

- a) opinie do wniosku o dofinansowanie lub protestu od wyników oceny wniosku o dofinansowanie. Jego zadaniem jest, po uzyskaniu materiałów do oceny, sporządzenie opinii dotyczącej stopnia spełnienia przez projekt kryteriów podanych w karcie oceny merytorycznej. Opinia powinna być przygotowywana zgodnie z założeniami programu, w którym został złożony wniosek oraz w świetle opisanych przez wnioskodawcę jego zdolności, zasobów technologicznych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zasobów kadrowych związanych z planowanym do realizacji projektem.
- b) opinie dotyczące raportów składanych przez Beneficjentów danego programu realizujących współfinansowany projekt. Zadaniem recenzenta jest, po uzyskaniu materiałów do oceny, sporządzenie opinii na temat przebiegu danego etapu projektu lub zmiany w projekcie, zgodnie z kryteriami podanymi w karcie oceny merytorycznej. Dzięki tej opinii NCBR otrzymuje informację zwrotną co do zgodności przebiegu projektu z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz z umową o dofinansowanie.

Praca w charakterze panelisty polega na ocenie wniosków/projektów podczas posiedzeń. Panelista, po uzyskaniu materiałów do oceny, bierze udział w posiedzeniach zespołów oceniających wnioski o dofinansowanie. We współpracy z pozostałymi członkami panelu opracowuje wspólną, opartą na konsensusie opinię dotyczącą stopnia spełnienia kryteriów dostępu i kryteriów punktowanych. Jest ona przygotowywana w związku z założeniami programu, do którego został złożony wniosek oraz w świetle przedstawionych przez wnioskodawcę jego zdolności, zasobów technologicznych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zasobów kadrowych związanych z planowanym do realizacji projektem.

Posiedzenia zespołów oceniających wnioski/projekty odbywają się dwustopniowo:

- a) Prepanel –posiedzenie ekspertów skutkujące jedną opinią całego zespołu (w zakresie naukowo-technologicznym i gospodarczo-biznesowym), odbywające się w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub w trybie obiegowym (w zależności od regulaminu danego konkursu),
- b) Panel – posiedzenie ekspertów przy udziale wnioskodawcy (pitch), na które składa się prezentacja projektu przez wnioskodawcę oraz sesja pytań uzupełniających zadawanych przez ekspertów, w efekcie którego następuje wydanie przez członków panelu wspólnej opinii (w zakresie naukowo-technologicznym i gospodarczo-biznesowym).

Praca w charakterze eksperta kontrolującego polega na ocenie zgodności przebiegu projektu z zawartą przez beneficjenta i NCBR umową, i odbywa się na miejscu realizacji projektu w obecności pracowników NCBR.

Może zdarzyć się, że kandydat będzie zaproszony do wykonania pracy eksperckiej innego typu, np. wydania opinii w oparciu o przedstawione przez beneficjenta dokumenty i informacje uzyskane podczas spotkania z beneficjentem, które odbywa się w siedzibie NCBR z udziałem pracowników NCBR. Charakter i zakres pracy zawsze podany jest w zamówieniu na wykonanie oceny.

**Ważne:**

NCBR oczekuje od eksperta dyspozycyjności, ekspert może jednak odmówić wykonania zamówienia, jeśli jest to uzasadnione.

Ekspert, który przyjął zamówienie do realizacji nie może wycofać się z wykonania pracy określonej w zamówieniu, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami określonymi w zawartej z NCBR umowie, na podstawie której wykonuje zamówienie.

## Aktualizacja danych w Bazie ekspertów

---

NCBR zachęca osoby aplikujące do zamieszczenia jak najpełniejszego opisu swojej działalności w Bazie ekspertów oraz do systematycznego aktualizowania informacji na koncie. Aktualizacja jest możliwa po zalogowaniu na założone konto <https://ecentrum.ncbr.gov.pl/pl/> w dowolnym momencie.