

| |
|---|
| RAPORT KOŃCOWY z realizacji projektu w ramach Programu LIDER |
|---|

| 1. DANE O PROJEKCIE | | | |
|--|--|--|--|
| Tytuł Projektu | | | |
| Nr umowy | | | |
| Data rozpoczęcia realizacji Projektu (zgodnie z umową) | | Data zakończenia realizacji Projektu (zgodnie z umową) | |
| Słowa kluczowe | | | |
| Klasyfikacja wg OECD* | | | |
| Klasyfikacja według NACE* | | | |

* Klasyfikacja dostępna jest na stronie internetowej Centrum

| 2. DANE KONTAKTOWE KIEROWNIKA PROJEKTU I JEDNOSTKI * | | | |
|--|--|--------|--|
| Imię i nazwisko Kierownika Projektu | | | |
| Telefon | | e-mail | |
| Nazwa Jednostki | | | |
| Adres | | | |
| Dane osoby odpowiedzialnej ze strony Jednostki za kontakty z NCBiR /podać imię i nazwisko osoby, stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej/ | | | |
| Telefon | | Fax | |
| e-mail | | | |

| 3. ZADANIA BADAWCZE – WYKONANIE PRAC /od początku realizacji projektu/ | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|---|--|--|---|---|
| Nr zadania* | Nazwa zadania* | Planowana realizacja zadania - wg harmonogramu umowy * | | | Rzeczywista realizacja zadania | | | Wskaźnik kosztów wg zadań w % (koszt poniesiony ÷ koszt planowany × 100%) |
| | | Termin rozpoczęcia realizacji zadania | Termin zakończenia realizacji zadania | Planowany koszt zadania (w zł) | Data rozpoczęcia realizacji zadania | Data zakończenia realizacji zadania | Poniesiony koszt realizacji zadania (w zł) ** | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | RAZEM | | | ... |

Wypełnić dla wszystkich zadań od początku realizacji Projektu.

* Wypełnić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

** Koszt poniesiony – suma kosztów kwalifikowanych we wszystkich latach budżetowych.

| 4. ZESTAWIENIE KOSZTÓW – STOPIEŃ WYKORZYSTANIA BUDŻETU | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|------|-------|--------------------------------|------|------|------|-------|---|
| | Koszty planowane - wg kosztorysu umowy* (w zł) | | | | | Koszty poniesione ** (w zł) | | | | | Wskaźnik kosztów (%) = Razem Koszty poniesione ÷ Razem koszty planowane × 100% |
| | Rok budżetowy | | | | | Rok budżetowy | | | | | |
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Razem | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Razem | |
| 1. Wynagrodzenia z pochodnymi | | | | | | | | | | | |
| 2. Aparatura | | | | | | | | | | | |
| 3. Materiały | | | | | | | | | | | |
| 4. Usługi obce | | | | | | | | | | | |
| 5. Konferencje i podróże służbowe | | | | | | | | | | | |
| 6. Promocja Projektu | | | | | | | | | | | |
| 7. Koszty finansowe | | | | | | | | | | | |
| 8. Koszty ogólne | | | | | | | | | | | |
| Całkowity koszt realizacji Projektu = suma poz. 1 - 8 | | | | | | | | | | | |

* zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy

** Suma kosztów kwalifikowanych we wszystkich latach budżetowych

| |
|---|
| 5. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE – PODSUMOWANIE OSIĄGNIĘTYCH WYNIKÓW |
| 5.1 Sumaryczny opis rezultatów osiągniętych w Projekcie (w podziale na zadania) – od początku realizacji do zakończenia realizacji Projektu |
| Zadanie nr Nazwa zadania Opis rezultatów ... |
| 5.2 Spis publikacji powstałych w ramach Projektu (tytuł, autorzy, wydawnictwo – nazwa, tom , rok) |
| |
| 5.3 Inne formy upowszechniania wyników badań (np. udział w konferencjach, sympozjach, wdrożenia), rok |
| |
| 5.4 Informacja o patentach, zgłoszeniach patentowych, licencjach, czy wdrożeniach będących wynikiem projektu, rok |
| |
| 5.5 Informacja o działaniach promocyjnych zgodnie z umową na wykonanie projektu (dotyczy: informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana przez Centrum – podać datę i miejsce zamieszczenia informacji, sposób informowania) |
| |

| |
|---|
| 6. CZY UZYSKANE REZULTATY SĄ ZGODNE Z CELAMI PROJEKTU WSKAZANYMI WE WNIOSKU STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY? |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Uzasadnienie: |

| 7. PODPISY I PIECZĘCIE | |
|--|--|
| Data i podpis Kierownika Projektu | |
| Podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Jednostkę | |
| Podpis i pieczęć służbowa osoby odpowiedzialnej ze strony Jednostki za część finansową raportu | |
| Pieczęć Jednostki | |

| 8. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA RAPORTU - <i>wypełnia NCBiR</i> | |
|--|--|
| Data złożenia raportu | |
| Imię i nazwisko pracownika NCBiR | |
| Podpis | |