



**System finansowania oraz rozliczania  
projektów krajowych  
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju  
Program DEMONSTRATOR +**

**Warszawa, 17-18.04.2013 r.**

## WYPŁATA ŚRODKÓW

### PROJEKTY FINANSOWANE SĄ W SYSTEMIE ZALICZKOWYM

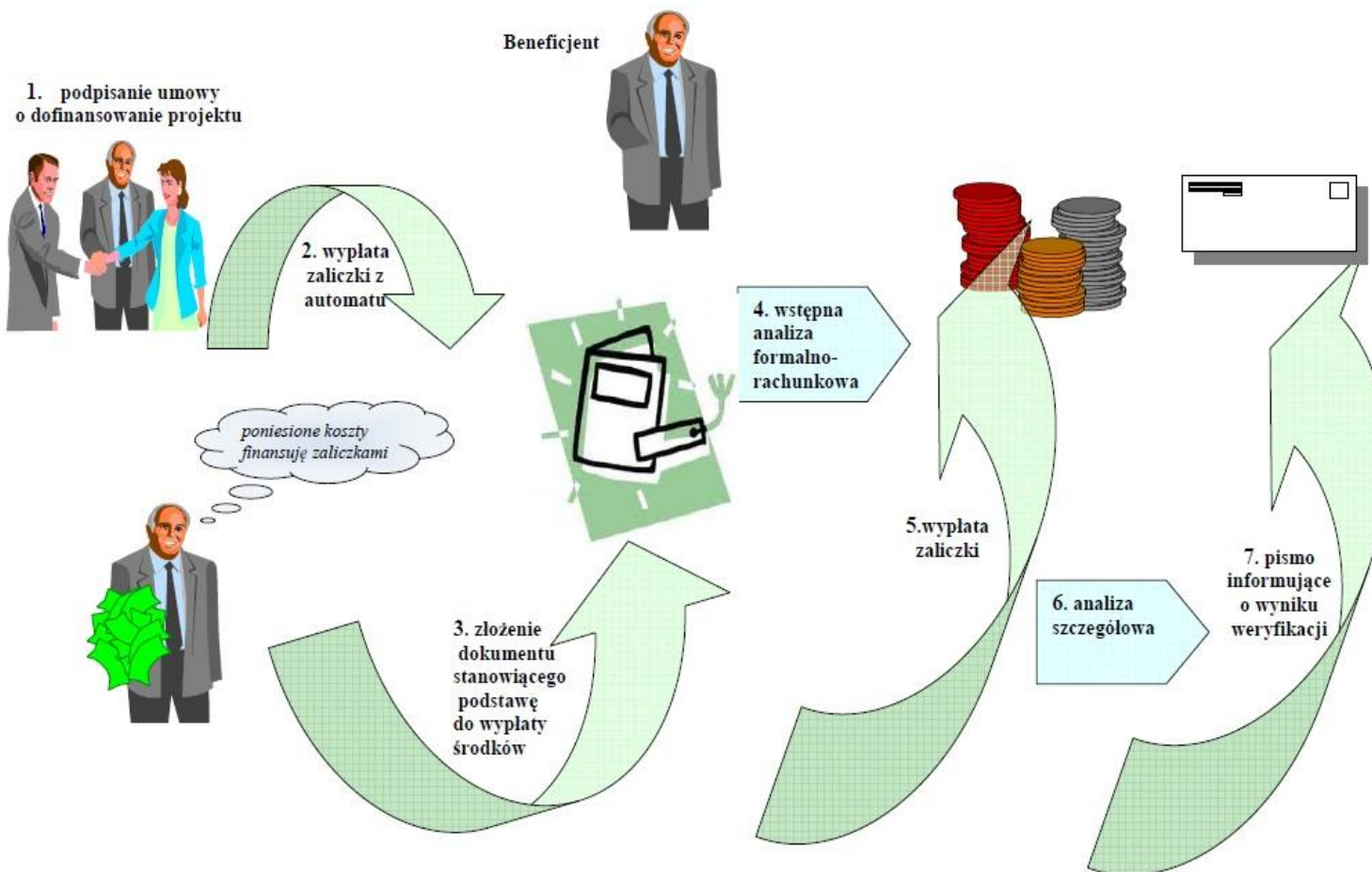
- Środki przekazywane są zgodnie z **Harmonogramem płatności**.
- **Pierwsza zaliczka** wypłacana jest Beneficjentowi w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy** o finansowanie projektu.
- **Kolejne zaliczki** wypłacane są na podstawie złożonego **wniosku o płatność**. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie przez Beneficjenta **co najmniej 70 %** wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek.
- Otrzymane środki finansowe (zaliczki) **niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku** realizacji projektu bez konieczności zmiany umowy.
- Niewykorzystane środki finansowe po zakończeniu realizacji projektu podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.

## ROZLICZANIE PROJEKTÓW POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

- **Wniosek o płatność** składany jest nie później niż **do 15 listopada** danego roku budżetowego. Do wniosku **nie załącza** się zestawienia poniesionych kosztów ani kopii dokumentów księgowych.
- W przypadku **niezłożenia wniosku o płatność** w wymaganym terminie Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok bez zmiany rzeczowego zakresu realizowanego projektu.
- Wyплата zaliczki nie oznacza zatwierdzenia wniosku o płatność w zakresie rozliczenia kosztów.
- Beneficjent jest zobowiązany do **posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie poniesione na rzecz realizacji projektu koszty**. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: **nr umowy, kategoria kosztów, numer zadania, określenie wartości kosztu kwalifikowanego**.



## Załącznik Nr 2. Schemat wypłaty środków finansowych, w formie zaliczek, przyznanych na realizację projektu



## ROZLICZANIE PROJEKTÓW POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.**

**Raport końcowy w części finansowej:**

- **pokazuje realizację całości projektu od strony finansowej**
- **pełni funkcję korekty złożonych wcześniej wniosków o płatność**

(jeśli zajdzie taka konieczność w wyniku sprawdzenia przez opiekuna finansowego zgodności poniesionych kosztów pod względem rachunkowym z poszczególnymi częściami raportu)

## WERYFIKACJA KOSZTÓW

- Projekt, w którym **wartość dofinansowania przekracza 2 mln zł**, podlega obowiązkowemu **audytowi zewnętrznemu** zgodnie z art. 44 Ustawy o finansowaniu nauki.
- Koszt przeprowadzonego audytu stanowi **koszt kwalifikowany** jeżeli audyt rozpoczął się co najmniej po **zrealizowaniu 50% planowanych wydatków** związanych z realizacją projektu.
- **Wykonawca przekazuje** wraz z raportem końcowym **sprawozdanie** z przeprowadzonego **audytu zewnętrznego**.
- Wykonawca **zobowiązany jest dostosować się do zaleceń** wynikających z audytu i uwzględnić je w raporcie końcowym.
- **Sprawozdanie z audytu** o którym mowa powyżej **jest jednoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych** projektu.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### 1. Koszty kwalifikowane spełniają łącznie następujące warunki:

1. są niezbędne do zrealizowania celów Projektu,
2. są zgodne z Kosztorysem Projektu,
3. są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych
4. są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
5. zostały poniesione w terminach realizacji
6. zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów

### Koszty kwalifikowane

Umowa o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie

Ocena eksperta merytorycznego

Katalog kosztów i przewodnik po kwalifikowalności



## KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

### 1. Koszty bezpośrednie:

- W - wynagrodzenia z pochodnymi
- A - koszty aparatury naukowo – badawczej
- G - koszty budynków i gruntów
- E - koszty usług badawczych i wiedzy technicznej
- Op - koszty operacyjne (materiały i środki eksploatacyjne oraz elementy składowe prototypu)

### 2. Koszty pośrednie

- O - koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu - rozliczane ryczałem



## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### W – Koszty wynagrodzeń

Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu), **w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu** objętego dofinansowaniem.

**Nagrody, premie, dodatki** – przewidziane w regulaminie pracy/regulaminie wynagradzania danej instytucji, które obejmują wszystkich pracowników instytucji.

#### Dokumentowanie wydatków:

- **w przypadku umowy o pracę** – lista płac. Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie jednego z poniższych wariantów:
  - oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)
  - karta czasu pracy z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem
- **w przypadku umowy zlecenia lub umowy o dzieło** – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### A – Aparatura naukowo-badawcza

#### 1) Zakup finansowany w 100 % jeżeli aparatura spełnia poniższe przesłanki:

- **nie stanowi dużej infrastruktury badawczej** zgodnie z art. 20, pkt 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki* tj. nie przekracza wartości 500 000zł (dla nauk ścisłych , inżynierskich i nauk o życiu) lub 150 000 zł (dla nauk humanistycznych i społecznych)
- aparatura **wykorzystywana jest w 100% na potrzeby przedmiotowego projektu**
- będzie włączona w rejestr środków trwałych podmiotu realizującego projekt, a koszt zakupu lub wytworzenia zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.
- w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie projektu” zakup został ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem
- jednostka nie dysponuje aparaturą która mogłaby zostać użyta zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Beneficjent wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność 100 % wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### A – Aparatura naukowo-badawcza

#### 2) Amortyzacja

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu. Odpisy amortyzacyjne stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- odpis amortyzacyjny został ustalony zgodnie z przepisami o rachunkowości
- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), służące celom badawczym są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów realizującego projekt
- zakup aparatury nie był sfinansowany ze środków publicznych.

Koszt wykorzystania aparatury, innych urządzeń (sprzętu) **stanowiącego dużą infrastrukturę badawczą** zgodnie z art. 20, pkt 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki*, rozliczany może być w projekcie tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

#### 3) Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

**G – koszty gruntów i budynków** (kwalifikowane w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projekt)

- Budynki – koszty amortyzacji
- Grunty – koszty transferu handlowego, raty kapitałowe, raty dzierżawne, raty użytkowania wieczystego

**E – koszty usług badawczych**

- Usługi badawcze wykonanych na podstawie umowy
- Wiedza techniczna i patenty zakupione lub użytkowane od osób trzecich na warunkach rynkowych
- Usługi doradcze lub równorzędne

Kwalifikowane są koszty na podstawie **faktury** wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie **umowy cywilno-prawnej**

Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNIp) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNIp.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### OP – inne koszty operacyjne

**Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.**

- **materiały** - środki nietrwałe niezbędne do realizacji projektu np. surowce, odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy nie spełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości)
- **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej**
- **usługi obce** - usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe
- **koszty uczestnictwa w konferencjach**
- **koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze** koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. .pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy )
- **koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej**
- **koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego** (prowizje i inne opłaty)
- **koszty promocji projektu** (publikacje, koszt strony internetowej itp.)
- **koszty delegacji**
- **koszt audytu zewnętrznego** jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### O - Dodatkowe koszty ogólne

**Koszty związane z projektem, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału**

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: wynajem, czynsz, sprząatanie i ochrona
- adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu
- utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń
- **wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją projektu** (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP)
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie
- materiały biurowe i piśmiennicze, usług drukarskich i ksero
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego
- koszty ubezpieczeń majątkowych

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

### O - Dodatkowe koszty ogólne

Koszty ogólne **rozliczane są ryczałem**, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, **obowiązujące stawki ryczału:**

\*do 8% dla przedsiębiorstw,

\*do 15% dla uczelni prywatnych i instytutów badawczych

\*do 20% dla uczelni państwowych i instytutów naukowych PAN

**Wartości kosztów ogólnych liczymy zgodnie ze wzorem:**

$$\mathbf{O = (W + A + G + E + Op) \times \text{właściwa stawka procentowa}}$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałem traktowane są jako wydatki poniesione.

Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

## KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

**Co do zasady za koszty niekwalifikowalne uważa się:**

- ✓ koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności
- ✓ koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane
- ✓ koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- ✓ podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle prawa może być odzyskany
- ✓ premie i dodatki o charakterze czysto uznaniowym inne niż wynikające z regulaminu wynagrodzeń
- ✓ straty związane z różnicami kursowymi
- ✓ grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne
- ✓ składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- ✓ koszt audytu zewnętrznego, który rozpoczął się przed zrealizowaniem 50% planowych wydatków związanych z projektem
- ✓ koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Przewodniku
- ✓ w przypadku leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne

Koszty niekwalifikowane nie mogą stanowić części ani całości wymaganego wkładu własnego Beneficjenta/Partnera realizującego projekt.



## ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU

W przypadku gdy zmiany dotyczą Harmonogramu płatności Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do Centrum aktualizację harmonogramu w celu akceptacji. **Aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie.**

**Nie uważa się za zmianę warunków umowy:**

- 1) *przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;*
- 2) *zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu **nie więcej niż o 4 miesiące**, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu oraz poszczególnych faz;*
- 3) *przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;*
- 4) *przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu **do 20 % kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie**, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności*

## KOMERCYJNE WYKORZYSTANIE PROTOTYPU

W regulaminie konkursu zawarty został zapis wynikający z art. 30 pkt. 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, mówiący iż **w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie dochody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej.**

W umowie o dofinansowanie projektu w § 5 określono, iż *W przypadku powstania w wyniku realizacji Projektu prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej Wykonawca może ją wykorzystywać do celów komercyjnych. **Wszelkie dochody, wynikające z rozporządzania prototypem, instalacją pilotażową lub demonstracyjną uzyskane w okresie do 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust.1 Umowy, podlegają zwrotowi pro rata na rachunek Centrum. W przypadku gdy okres amortyzacji jest krótszy niż 5 lat należy zastosować okres amortyzacji.***

## KOMERCYJNE WYKORZYSTANIE PROTOTYPU

- Obowiązek zwrotu dotyczy tylko beneficjentów objętych pomocą publiczną.
- Centrum odzyskuje dochody uzyskane jedynie z tytułu komercyjnego wykorzystania prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej, przez co należy rozumieć każde odpłatne nimi rozporządzenie generujące przychody.
- **Nie podlegają zwrotowi dochody uzyskane z innych źródeł takich** jak np.
  - komercjalizacja know-how uzyskanego w wyniku realizacji projektu
  - komercyjne wykorzystanie instalacji i urządzeń zbudowanych bez dofinansowania Centrum na bazie rozwiązań przetestowanych w prototypie lub instalacji pilotażowej/demonstracyjnej.
- Centrum odzyskuje rzeczywiście uzyskany dochód (ex post). Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie nie należy pomniejszać wartości kosztów kwalifikowanych o prognozowane do uzyskania w przyszłości kwoty dochodu.

## KOMERCYJNE WYKORZYSTANIE PROTOTYPU

- Dochód oznacza różnicę pomiędzy przychodami, a rzeczywistymi kosztami operacyjnymi, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Dochód} = \text{suma przychodów} - \text{suma kosztów operacyjnych}$$

- Zwrotowi podlega wartość dochodu przyporządkowana proporcjonalnie (pro rata) do udziału wydatków kwalifikowanych w projekcie poniesionych w ramach prac rozwojowych w związku z powstaniem prototypu oraz proporcjonalnie (pro rata) do poziomu dofinansowania udzielonego na prace rozwojowe w wyniku, których powstał prototyp lub instalacja pilotażowa/demonstracyjna.
- Łączna kwota zwrotu z tytułu uzyskanego dochodu nie przekracza wartości dofinansowania udzielonego przez Centrum na wytworzenie prototypu lub instalacji pilotażowej/demonstracyjnej.



## **PRZYKŁAD**

W ramach Programu realizowany jest następujący projekt:

Całkowity koszt projektu - 10 000 000 zł

Koszty kwalifikowane w projekcie - 9 000 000 zł

Koszty niekwalifikowane w projekcie - 1 000 000 zł

Koszty kwalifikowane na prace rozwojowe w ramach których poswanianie prototyp – 8 000 000 zł

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych na prace rozwojowe - 60%

Przychody ze sprzedaży produktów wytworzonych za pomocą prototypu - 1 500 000 zł

Koszty operacyjne wytworzenia produktów i użycia prototypu - 1 000 000 PLN

### **Krok 1 – Wyliczenie dochodu z komercyjnego wykorzystania prototypu**

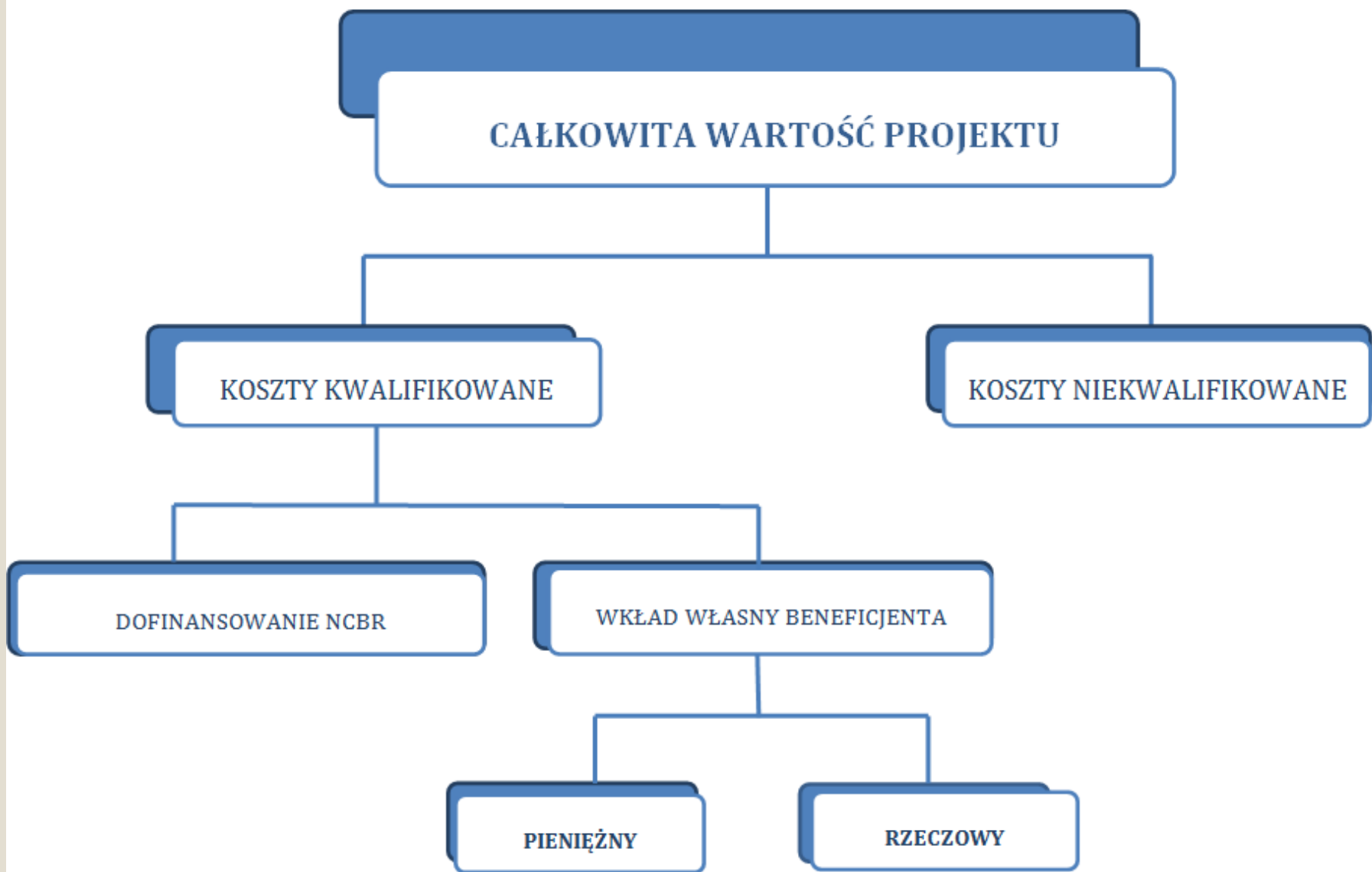
Dochód = suma przychodów – suma kosztów operacyjnych = 1 500 000zł – 1 000 000zł = 500 000zł

### **Krok 2 – Ustalenie części dochodu podlegającej zwrotowi.**

Zwrotowi podlega część dochodu przyporządkowana proporcjonalnie do kosztów kwalifikowanych projektu oraz proporcjonalnie do poziomu dofinansowania udzielonego na prace rozwojowe tj.

$$\begin{aligned} \text{Dochód} &= \text{Dochód} \times \frac{\text{Koszty kwalifikowane związane z powstaniem}}{\text{Całkowite koszt związane z powstaniem}} \times \text{Poziom dofinansowania prac} \\ \text{podlegający} &= \text{Dochód} \times \frac{\text{prototypu poniesione w ramach prac}}{\text{prototypu}} \times \text{rozwojowych} \\ \text{zwrotowi} &= \text{Dochód} \times \frac{\text{rozwojowych}}{\text{prototypu}} \times \text{rozwojowych} \\ \\ \text{Dochód} &= 500\,000\ \text{zł} \times \frac{8\,000\,000\ \text{zł}}{10\,000\,000\ \text{zł}} \times 60\% = 500\,000\ \text{zł} \times 0,8 \times 0,6 = 240\,000\ \text{zł} \\ \text{podlegający} &= 500\,000\ \text{zł} \times \frac{8\,000\,000\ \text{zł}}{10\,000\,000\ \text{zł}} \times 60\% = 500\,000\ \text{zł} \times 0,8 \times 0,6 = 240\,000\ \text{zł} \\ \text{zwrotowi} &= 500\,000\ \text{zł} \times \frac{8\,000\,000\ \text{zł}}{10\,000\,000\ \text{zł}} \times 60\% = 500\,000\ \text{zł} \times 0,8 \times 0,6 = 240\,000\ \text{zł} \end{aligned}$$

Kwota podlegająca zwrotowi do Centrum wynosi 240 000 zł.



**UWAGA! WKŁAD RZECZOWY nie może być wyższy niż WKŁAD WŁASNY BENEFICJENTA**

## WKŁAD WŁASNY BENEFICJENTA

Nakłady wnoszone przez beneficjenta w postaci finansowej lub rzeczowej - nie finansowane środkami NCBR

### PIENIĘŻNY

rozchód środków finansowych z rb/kasy w trakcie trwania projektu lub odpis amortyzacyjny

- Wszystkie koszty poniesione zgodnie z *Przewodnikiem po kwalifikowalności kosztów* w okresie realizacji projektu wskazanym w umowie od dofinansowanie
- Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości środka trwałego, odnoszące się do okresu czasu i proporcji wykorzystania danego środka przy realizacji projektu.

### RZECZOWY (NIEPIENIĘŻNY)

brak wypływu środków pieniężnych z kasy/rb w trakcie trwania projektu

#### Wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie kwalifikowalności

- 1) Towary, materiały, surowce itp. wniesione do projektu, nabyte przed okresem kwalifikowalności o wartości potwierdzonej odpowiednim dokumentem.
- 2) Wykorzystanie w projekcie całkowicie zamortyzowanych środków trwałych – wartość wkładu określa beneficjent na podstawie wyceny lub obowiązującej na rynku stawki dzierżawy, wynajmu lub wypożyczenia.
- 3) Wartości niematerialne i prawne nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. patenty, licencje, know-how, prototypy itp., wartość wkładu określa beneficjent na podstawie wyceny rzeczoznawcy lub stawek obowiązujących na rynku.
- 4) Wkład wniesiony przez stronę trzecią (niebędącą członkiem konsorcjum realizującego projekt);
  - Nieodpłatna praca wolontariuszy (wartość wyliczona na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej)
  - Nieodpłatne świadczenie usług (wartość wyliczona na podstawie stawek rynkowych)
  - Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i obiektów (wartość wyliczona na podstawie stawek rynkowych)

## WKŁAD WŁASNY NIEFINANSOWY

- W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, dofinansowanie ze środków NCBR nie może przekroczyć wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego. **Czyli wkład niepieniężny nie może przekroczyć wartości wkładu własnego.**
- Powinien być skategoryzowany i mieć charakter nakładów kwalifikowanych zgodnie z *Przewodnikiem po kwalifikowalności kosztów*
- Podlega ocenie merytorycznej pod kątem zasadności wniesienia do projektu;
- Podlega ocenie finansowej pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności przeprowadzonej wyceny;



## WYCENA WKŁADU RZECZOWEGO

**Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego** (wycena, umowa itp.) wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Co do zasady, wycena wkładu niepieniężnego powinna być dokonywana według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się:**

- przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku,

lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej

– według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami.

## WYCENA WKŁADU RZECZOWEGO

Wycena wkładu własnego wnoszonego do projektu w postaci wartości niematerialnych i prawnych, powinna być wykonywana w oparciu o ekspertyzy niezależnych, profesjonalnych specjalistów, zajmujących się wyceną tego rodzaju aktywów.

W konkretnym przypadku ekspert, dokonujący wyceny, określa właściwą metodę wyceny wartości niematerialnych i prawnych.

Bardzo dobre i polecane przez NCBR opracowanie w kontekście wyceny wyników prac badawczych i rozwojowych na etapie komercjalizacji wyników badań zawiera Przewodnik Komercjalizacja B+R dla praktyków.



**Dziękuję za uwagę**

Dział Finansowy  
Sekcja Finansowania Projektów B+R