

Pytania dotyczące Lidera:

1. Czy polscy naukowcy pracujący za granicą, którzy nie są zatrudnieni przez polskie uczelnie, lecz chcą w jakiś sposób współpracować z polskimi uczelniami, też będą mogli się ubiegać o fundusze z tego programu, czy też trzeba być zatrudnionym przez polską uczelnię?

Projekt musi być realizowany w polskiej jednostce, na etapie aplikowania nie jest wymagane zatrudnienie w jednostce a jedynie wskazanie jednostki, w której będzie realizowany projekt.

2. Kto może wziąć udział w Programie LIDER?

Wiek lidera

W konkursie mogą wziąć udział osoby w wieku do 35 lat. Oznacza to, że w konkursie mogą aplikować osoby urodzone nie wcześniej niż 18 grudnia 1978. W przypadku osób korzystających z urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/ wychowawczego, wiek zostaje podniesiony o udokumentowany czas trwania ww. urlopów.

Terminy od obrony doktoratu

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora nie wcześniej niż w 2008 roku (uwzględniane są okresy przebywania na urloпах macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, które wydłużają ten okres o udokumentowany czas przybywania na urlopie).

3. Czy fakt ukończenia 35 lat w okresie od daty ogłoszenia konkursu do terminu składania wniosków dyskwalifikuje mnie z możliwości ubiegania się o finansowanie?

Nie, ponieważ wiek liczony jest do dnia ogłoszenia konkursu.

4. Jak powinno wyglądać udokumentowanie urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego? Czy jest wymagane jakieś dodatkowe zaświadczenie?

Fakt przebywania na urlopie należy udokumentować zaświadczeniem wydawanym przez ZUS lub przez pracodawcę, dokumentem tym może być także książeczka zdrowia (skan stron z informacją).

5. Czy do limitu wieku można dodać wszystkie urlopy macierzyńskie i wychowawcze przeznaczone na opiekę nad urodzonymi dziećmi? Czy w ocenie merytorycznej jest to brane pod uwagę?

Wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym są uwzględniane przy ustalaniu dopuszczalnego limitu wieku uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie w Programie LIDER. Warunek ten jest sprawdzany na etapie oceny formalnej i nie wpływa na ocenę merytoryczną.

6. Czy wnioskodawca może być humanistą i planować projekt, który ma na celu wdrożenie nowych technologii? Czy są jakieś przeciwwskazania co do wykształcenia?

Warunki określone w programie LIDER nie wykluczają udziału w konkursie naukowców reprezentujących różne dziedziny nauk.

7. Czy uczestnik studiów doktoranckich (czyli obecnie bez stopnia doktora) może być kierownikiem projektu?

Tak, jeśli spełni warunki określone w Regulaminie konkursu dotyczące wieku.

8. Czy w konkursie może wziąć osoba, która ukończyła studia II stopnia?

Tak, w programie mogą uczestniczyć osoby z tytułem zawodowym magistra.

9. Czy jeżeli publikacje odnoszące się do tematu projektu dla autora oraz Jednostki są te same to należy zamieszczać (wykazywać) je dwukrotnie?

Decyzja odnośnie wyboru dokumentów poświadczających doświadczenie badawcze pozostaje w gestii Wnioskodawcy, należy jednak pamiętać, że zarówno Lider, jak i Jednostka, podlegają niezależnie od siebie ocenie merytorycznej, tj. w osobnych punktach oceny. Zachęcamy do zapoznania się kryteriami I etapu oceny merytorycznej, w której opisane są częściowe kryteria oceny.

10. Czy Lider może być zatrudniony w jednostce, w której zamierza realizować projekt, przed złożeniem wniosku w konkursie LIDER?

Tak, może, ale nie musi.

11. Jak ocenić jakość swojego dorobku naukowego? Czy bez publikacji w międzynarodowych czasopismach z listy filadelfijskiej A jest szansa na otrzymanie punktów?

Wnioski są oceniane przez ekspertów i w związku z tym nie jesteśmy w stanie jednoznacznie odpowiedzieć na to pytanie. W ocenie uwzględniana jest specyfika dziedziny, której dotyczy zawartość składanego projektu.

12. O co chodzi w kryterium „mobilność”, wymienionym w kryteriach ocenianych podczas drugiego etapu oceny merytorycznej?

Mobilność to, najprościej mówiąc, zmiana jednostki. Jeżeli wnioskodawca zgłasza jako Jednostkę instytucję inną niż Jednostka Macierzysta, w której np. uzyskał stopień doktora, ma szansę uzyskać więcej punktów. Mobilność może być także rozpatrywana pod kątem staży zagranicznych bądź krajowych.

13. Jak wygląda przeliczanie punktowe publikacji i patentów?

To eksperci zewnętrzni oceniają publikacje i patenty. Nie ma tutaj jednej miary, bo oceniana jest zarówno ilość, jak i jakość publikacji oraz patentów.

Pytania dotyczące wniosku i projektu:

1. Czy wniosek musi być napisany po polsku i po angielsku?

Tak, wniosek musi być opracowany w obu wersjach językowych

2. Czy są jakieś ograniczenia w wysokości wynagrodzeń w projekcie?

Maksymalne wynagrodzenie LIDERA to 8000 złotych brutto miesięcznie (wliczając w to koszty pracodawcy). Przykładowo, jeżeli we wniosku poda się kwotę wynagrodzenia 6000 zł oznacza to, że dla Lidera zostanie przeznaczona na wynagrodzenie kwota 4970 brutto, czyli 3530 zł netto.* Stawki procentowe zależą od jednostki – podane przykładowe kwoty mają jedynie znaczenie informacyjne i nie powinny być używane do obliczeń wynagrodzeń w projekcie.

* W przypadku umowy o pracę.

3. Czy wynagrodzenie 8000 zł miesięcznie dotyczy tylko wynagrodzenia za pracę w projekcie Lider, czy też stanowi całkowite wynagrodzenie za pracę Lidera na rzecz Jednostki?

Wynagrodzenie 8000zł dotyczy wyłącznie pracy w projekcie za zadania realizowane w ramach projektu.

4. Czy do oceny wniosku liczą się publikacje Wykonawców, czy tylko Wnioskodawcy?

Ocenie podlega między innymi skład i dobór zespołu badawczego dlatego ważne jest dobre zaprezentowanie członków zespołu, lista publikacji może stanowić część prezentacji wykonawców.

5. Czy we wniosku powinny się znaleźć dokonania jednostki (patenty publikacje itp.)?

Tak, w systemie znajdują się szablony, które można w tym celu wykorzystać. W V edycji programu wszystkie informacje na temat osiągnięć i zaplecza jednostki należy podać w jednym załączniku.

6. Czy budżet projektu może przewyższać kwotę 1,2 mln zł, jeżeli wysokość kosztów wskazanych w projekcie nie przewyższa tej kwoty, a dodatkowo naliczone są tylko koszty ogólne?

Maksymalną kwotą dofinansowania jest 1,2 mln zł, która obejmuje całość dofinansowania tzn. że muszą się w niej zmieścić kategorie kosztów określone zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, w tym koszty ogólne.

7. Czy zakupy do projektu można dokonywać „z wolnej ręki” lub za pomocą konkursu 3 ofert bez potrzeby rozpisywania przetargu?

Wszystkie zakupy do projektu muszą być realizowane zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

8. Czy opłaty za zgłoszenie patentowe są finansowane w ramach projektu?

Tak jeśli koszty zostaną uwzględnione we Wniosku i zaplanowane zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowanych.

9. Czy możliwe jest zgłoszenie projektu z nauk humanistycznych?

W Programie nie ma ograniczonych dziedzin naukowych, każdy innowacyjny projekt, w którym można wykazać praktyczne zastosowanie w gospodarce ma szansę na otrzymanie dofinansowania.

9. Czy Vat jest kosztem kwalifikowanym?

Jest to zależne od zasad obowiązujących w Jednostce, w której jest realizowany projekt. Podczas realizacji projektu Jednostka składa oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT, w którym przekazuje informacje na temat możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT lub o braku takiej możliwości.

10. Czy prototyp musi być ostatecznym produktem, który ma być wdrożony?

Nie ma takiego obowiązku.

11. Czy w trakcie realizacji projektu można przenieść niewydane środki finansowe między kategoriami kosztów i zadaniami zaplanowanymi w projekcie?

Tak. Z zastrzeżeniem, że nie można zwiększać puli wynagrodzeń oraz kosztów zakupu aparatury.

12. Jakie elementy wynagrodzenia są refundowane?

W ramach wynagrodzenia refundowane jest wynagrodzenie brutto pracownika + narzuty pracodawcy.

13. Czy wnioskodawcą może być Konsorcjum?

Nie, wnioskodawca musi być osobą fizyczną, która składa wniosek wraz z wybraną przez siebie Jednostką, w której chce realizować projekt.

14. Czy należy wyznaczyć konkretną datę rozpoczęcia projektu i zgodnie z nią rozpisywać harmonogram i kalkulować koszty?

Harmonogram i kosztorys należy zaplanować zgodnie z latami trwania Projektu. Dokładna data rozpoczęcia prac w Projekcie określana jest na etapie podpisywania umowy z laureatami konkursu LIDER. Finansowanie projektów z bieżącej edycji rozpocznie się nie wcześniej niż od stycznia 2015 roku.

15. Czym są kamienie milowe?

Kamienie milowe (zdarzenia/obszary kluczowe) jednoznacznie określają postępy w projekcie. Mogą to być konkretne zadania, wytworzone produkty, etapy lub fazy projektu osiągnięcie których jest równoważne z rozwojem/postępem projektu.

16. Czym jest „planowany czas punktu krytycznego” i „planowany czas punktu ostatecznego” ?

Jest to termin (może być podany w miesiącach), którego przekroczenie dla danego kamienia milowego zagraża powodzeniu danego zadania bądź całego projektu i w którym należy podjąć działania dodatkowe.

Data punktu ostatecznego oznacza termin (może być podany w miesiącach) dla danego kamienia milowego, po przekroczeniu którego nie ma możliwości zrealizowania zadania bądź projektu zgodnie z ustalonymi założeniami.

17. Czym jest wskaźnik produktu?

Wskaźnik produktu odnosi się do wszystkich produktów, które powstały podczas trwania projektu w rezultacie otrzymanego dofinansowania. Wskaźnik ten dotyczy wyłącznie okresu realizacji Projektu.

18. Czym jest wskaźnik rezultatu?

Wskaźnik rezultatu dotyczy bezpośrednich efektów, które nastąpiły w wyniku działań podjętych podczas trwania Projektu. Powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po wskaźniku produktu. Rezultaty muszą być spójne logicznie i powiązane z produktami określonymi we wskaźnikach produktów.

19. Jak powinno wyglądać uzasadnienie kosztów wynagrodzeń, aparatury, innych kosztów, czy jest dostępny wzór?

Niestety do sporządzenia uzasadnienia nie ma wzoru. Należy tak uzasadnić koszty, aby można było na podstawie uzasadnienia zweryfikować spójność danych z kosztorysem a także zrozumieć logikę zarządzania finansowymi w projekcie.

20. Czy zadania badawcze o charakterze prób technicznych może być realizowane w ramach projektu? Czy można to takiego zadania zatrudnić przedstawiciela przemysłu?

Należy pamiętać o tym, że zadania badawcze nie mogą być w całości zlecane jednostkom zewnętrznym. Stosowny zapis znajduje się w dokumentacji konkursowej. Należy także pamiętać, że NCBR finansuje wyłącznie przygotowanie do wdrożenia a nie samo wdrożenie.

21. Czy w wykazie aparatury należy również wpisać tę, która zostanie wytworzona w ramach prac przewidzianych w projekcie?

Tak, koszty zakupu bądź wytworzenia aparatury powinny być wpisane w wykazie aparatury dołączanym do wniosku.

22. Czy okresy trwania poszczególnych zadań w projekcie mogą na siebie nachodzić, bądź prowadzone równoległe?

Tak.

23. Czy jest wyznaczony procentowy limit środków, które można przeznaczyć na usługi obce?

Nie.

24. Czy w projekcie może, jako koszt niekwalifikowany, być wpisane zadanie badawcze, które sfinansuje przedsiębiorca?

Nie.

Pytania dotyczące zespołu badawczego:

1. Czy do współpracy mogą być zaproszeni doktorzy, doktorzy habilitowani, profesorowie, czy może młodzi naukowcy zbliżający się do ukończenia doktoratu, bądź posiadający stopień naukowy doktora?

W skład zespołu może wejść tylko jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Wszystkie osoby pracujące na stanowiskach badawczych obowiązują limit wieku do 35 lat. Proszę pamiętać o tym, że celem programu LIDER jest wsparcie młodej kadry naukowej. Naukowcy na dalszych etapach kariery naukowej mogą aplikować w innych programach oferowanych przez NCBR oraz inne instytucje oferujące dofinansowanie projektów badawczych.

2. Czy zespół może być mieszany, np. z różnych podmiotów i jednostek naukowych?

Wszystkie osoby zatrudnione w zespole muszą być na czas trwania projektu zatrudnione w Jednostce, która zobowiązuje się do tego podpisując wniosek i umowę.

3. Czy są jakieś ograniczenia jeśli chodzi o liczebność personelu tzw. zarządzającego: Kierownik Projektu plus asystent i zespół badawczy np. 3 - 4 osoby o konkretnych kompetencjach?

Zespół badawczy musi składać się z minimum dwóch osób + kierownika projektu. Pozostałe ograniczenia wskazane są w pkt. 1 Osobą, która zarządza projektem powinien być z zasady kierownik projektu.

4. Czy w skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby z tytułem mgr inż., np. doktoranci, czy też wymagane jest posiadanie przez nie stopnia naukowego doktora?

W zespole badawczym mogą się znaleźć także osoby bez stopnia naukowego doktora. O składzie i wymaganym wykształceniu/kompetencjach Zespołu Badawczego decyduje Kierownik Projektu. Proszę pamiętać, że program LIDER jest programem skierowanym do młodych naukowców.

5. Czy w programie Lider mogą uczestniczyć jako Wykonawcy osoby o innej narodowości niż polska?

Tak, nie ma tu żadnych ograniczeń, wymóg narodowości polskiej bądź posiadania karty stałego pobytu dotyczy wyłącznie LIDERA.

6. Czy w składzie Zespołu badawczego musi być osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego?

Nie ma takiego obowiązku.

7. Czy członkowie Zespołu badawczego w momencie składania wniosku muszą być pracownikami Jednostki?

Nie ma wymogu, żeby w momencie składania wniosku byli to wyłącznie pracownicy Jednostki, jednak należy pamiętać, że członkowie Zespołu badawczego (tak jak Lider), na czas realizacji projektu, muszą być zatrudnieni w Jednostce.

8. Czy osoba z zespołu z tytułem doktora habilitowanego musi mieć do 35 lat ?

Wszystkie osoby będące członkami Zespołu Badawczego muszą spełniać kryterium wieku. Ograniczenie związane z wiekiem nie dotyczy osób zatrudnionych jako personel pomocniczy/techniczny/administracyjny.

9. Czy zatrudnienie członków Zespołu może być w niepełnym wymiarze i czy może być wyłącznie na obszar działań badawczych?

Tak.

10. Czy we Wniosku trzeba opisać cały zespół czy też można zostawić sobie jakieś możliwości rekrutacji w drodze konkursu?

Na etapie składania wniosku konieczne jest wskazanie wraz z danymi personalnymi, wiekiem oraz poziomem wykształcenia przynajmniej dwóch (oprócz LIDERA) członków Zespołu pełniących funkcje badawcze. Pozostałe osoby można opisać bez podania danych personalnych. Należy opisać wykształcenie, kompetencje, umiejętności i zakres zadań, w których udział osoby o danych kompetencjach jest niezbędny.

11. Czy jedna osoba z zespołu pomocniczego może mieć tytuł Profesora, czy wchodzi w grę tylko doktor habilitowany?

Ze względu na cel Programu LIDER (rozwój i wsparcie młodej kadry, rozpoczynającej karierę naukową) osoby z tytułem profesora zostały celowo wyłączone z możliwości pracy w Zespole Badawczym.

12. Czy członkowie zrekrutowanego przez Lidera Zespołu badawczego mogą być zatrudnieni w Jednostce przed złożeniem wniosku w programie Lider?

Tak.

13. Czy osoby z zespołu pomocniczego muszą być zatrudnione w jednostce na umowę o pracę, czy może być to umowa zlecenie?

Centrum nie narzuca formy umowy.

14. Czy można zatrudniać do projektu studentów ostatnich lat studiów?

Tak.

15. Czy w przypadku osób wchodzących w skład zespołu badawczego mogą nastąpić 'przesunięcia' wieku wynikające z urlopów macierzyńskich bądź wychowawczych?

Niestety nie.

16. Czy można zaplanować zatrudnienie osoby, która będzie zajmowała się wyłącznie administrowaniem projektu (np. rachunkowość itp.)?

Tak, taka osoba może być zatrudniona i rozliczona w ramach kosztów ogólnych.

17. Czy członkami zespołu mogą być osoby, które kończą 35 lat po terminie wysłania projektu.

Tak, datą graniczną jest 18.12.2013 r.

18. Czy w momencie składania wniosku wykonawca mający 34 lata może pracować cały czas w projekcie?

Tak, wiek jest liczony do dnia ogłoszenia konkursu (w przypadku wskazywania osób już na etapie wniosku). W przypadku osób dołączanych podczas realizacji projektu, osoby te muszą spełniać kryterium wieku obowiązujące w momencie ogłoszenia konkursu.

19. Czy członkiem zespołu badawczego może być osoba, która jest laureatem innej edycji konkursu Lider?

Tak

Pytania dotyczące wniosku elektronicznego:

1. Czy po rejestracji w systemie elektronicznym jest możliwość edytowania tytułu projektu?

Tak.

2. Kto podpisuje wydrukowany wniosek? Czy powinien być on potwierdzony przez przełożonego?

W tej edycji wniosek składany jest wyłącznie elektronicznie. W systemie należy załączyć podpisane oświadczenie o wypłacalności jednostki oraz o niefinansowaniu zadań projektowych z innych źródeł – załącznik B musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Jednostki, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji lub upoważnione do reprezentowania Jednostki na podstawie załączonego do Wniosku dokumentu - pełnomocnictwa, potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Jednostki do działania w jej imieniu i na jej rzecz).

3. We wniosku powinien się znaleźć wykaz publikacji, patentów, wdrożeń, licencji, dokonanych zastosowań gospodarczych, wzorów użytkowych dotyczących danej

dziedziny - czy należy je ładować do wniosku w całości, czy może strony tytułowe lub sam wykaz?

Wykaz oznacza listę. Dla ułatwienia w systemie zamieszczono szablon pomocniczy do przygotowania wykazu.

4. Czy klikając na czerwone okienko „zapisz“ spowoduję, że wniosek zostanie automatycznie wysłany do NCBR?

Okienko "wyślij do NCBR" pojawi się po uzupełnieniu całego wniosku w zakładce „wniosek”. W miejscu gdzie znajduje się metryka wniosku, pod którą w trakcie wypełniania wyświetlają się błędy i braki w wypełnianym wniosku. Okienko "wyślij do NCBR" pojawia się dopiero wtedy, gdy wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.

5. Jeśli wnioskodawcą jest osoba nieposiadająca stopnia doktora, co wpisuje w okienku „tytuł rozprawy doktorskiej”?

W przypadku osób bez stopnia naukowego doktora okienko jest nieaktywne, nie należy w nim wpisywać tytułu pracy, ponieważ nie została jeszcze obroniona.

Pytania dotyczące załączników/oświadczeń/potwierdzeń:

1. Co można uznać za dokument poświadczający doświadczenie badawcze? (do pięciu załączników)

Prosimy o zamieszczanie takich dokumentów, które Państwa zdaniem najlepiej prezentują Państwa dotychczasowe doświadczenie badawcze. W przypadku różnych osób będą to różne dokumenty w zależności od dotychczasowego doświadczenia.

2. Czy premiiowane będą listy intencyjne od instytucji zainteresowanych wynikami projektu?

Nie, w systemie nie ma miejsca na takie załączniki.

3. Czy składając wniosek trzeba przedstawić zgodę komisji bioetycznej?

O taką zgodę poprosimy Państwa przed podpisaniem umowy.

Pytania dotyczące jednostki:

1. Czy należy wpisać we Wniosku dokonania jednostki patenty publikacje itp.?

Tak, zgodnie z częścią D wniosku elektronicznego.

2. W jakich jednostkach można realizować projekt?

We wszystkich jednostkach naukowych, które spełniają definicję organizacji badawczej tj. podmiotu (prawa publicznego lub prywatnego), takiego jak uczelnia wyższa czy instytut naukowo-badawczy niezależnie od jego statusu prawnego lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub

eksperymentalnych prac rozwojowych oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez działalność dydaktyczną publikację lub transfer technologii zgodnie z Regulaminem V konkursu Programu LIDER.

3. Czy jednostką może być jednostka będąca miejscem podstawowego zatrudnienia LIDERA?

Tak.

4. Czy Jednostką może zostać np. spółka z o.o. lub fundacja skoncentrowana na badaniach i wdrożeniach?

Tak, o ile w statucie spółki bądź fundacji, lub dokumencie równoznacznym (np. akcie notarialnym) znajduje się zapis, z którego jednoznacznie wynika, że jednostka prowadzi działalność badawczą, a wszelkie zyski reinwestuje w działalność badawczą, rozpowszechnianie jej wyników lub dydaktykę.