

**Instrukcja wypełnienia wniosku  
(instrukcja do załącznika nr 2 Regulaminu)**

Wypełnia NCBiR

**WNIOSEK Nr**

o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz  
obronności i bezpieczeństwa państwa

**I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

W tym punkcie należy podać dane lidera konsorcjum lub lidera centrum naukowo-przemysłowego (wskazany w umowie o zawiązaniu konsorcjum lub centrum) w przypadku przedsiębiorcy samodzielnie realizującego projekt – należy podać dane tego przedsiębiorcy

<b>Nazwa jednostki</b>	W przypadku uczelni należy podać też nazwę wydziału	
<b>Adres jednostki</b>		
<b>Numer telefonu/faksu</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Adres strony www</b>		
<b>NIP</b>		
<b>REGON</b>		
<b>Podstawowa klasa PKD<sup>1)</sup></b>		
<b>Kierownik jednostki</b>		
<b>Kierownik projektu</b>	Tytuł naukowy, stopień naukowy, imię i nazwisko	
	Miejsce zatrudnienia	Wymienić miejsce lub miejsca zatrudnienia (pełną nazwę)
	Numer telefonu (służbowy)	Podać aktualny numer telefonu służbowego kierownika i nr telefonu komórkowego

	<b>Adres e-mail</b>	Podać aktualny adres służbowy kierownika i adres najczęściej używany
--	---------------------	--

<sup>1)</sup> klasyfikacja jednostki określona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

## A1. Skład konsorcjum

Nazwa konsorcjum		Akronim	status podmiotu
Skład konsorcjum, centrum naukowo-przemysłowego lub sieci naukowej (nazwa podmiotu)			
1			
2			
3			

W punkcie A1 należy wpisać nazwy wszystkich członków konsorcjum i ich Akronimy. W kolumnie „status podmiotu” należy wpisać czy jest to jednostka naukowa czy przedsiębiorca. Dla przedsiębiorcy należy zaznaczyć klasyfikację: „duży”, „średni”, „mały”, „mikro”

## B. INFORMACJE O PROJEKCIE

<b>Tytuł projektu</b> (maks. 250 znaków ze spacjami)	Dokładnie przepisać tytuł projektu z wykazu tytułów projektów zamieszczonych na stronie <a href="http://www.ncbir.pl/dobr">www.ncbir.pl/dobr</a>	
<b>Słowa kluczowe</b>		
<b>Priorytetowy obszar badań</b>	przepisać obszar badań wskazany w założeniach do tematu projektu – załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu 1/2011	
<b>Zakres tematyczny</b>		
<b>Główny Beneficjent</b> <b>Resort/Gestor</b>	<b>Resort</b> przepisać z założeń do tematu projektu – załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu 1/2011	<b>Gestor</b> Wypełnia NCBiR
<b>Planowany okres realizacji projektu</b> (w miesiącach)	Planowany okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż wskazany w założeniach do tematu projektu	
<b>Koszty projektu</b> (w zł)		
<b>Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii</b>	przepisać poziom gotowości technicznej wskazany w założeniach do tematu projektu – załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu 1/2011	

<b>Liczba wykonawców projektu</b>	Należy wpisać szacowaną liczbę wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację projektów (bez pracowników administracyjnych)
w tym pracowników naukowych	
<b>Wnioskowane środki w zł</b>	Należy podać przewidywaną kwotę finansowania projektu ze środków NCBiR
w tym na pierwszy rok realizacji	Pierwszym rokiem realizacji jest rok 2011. NCBiR przewiduje wypłacenie zaliczek dla Wykonawców - by uniknąć zakłóceń lub przerw w finansowaniu zadań na początku nowego roku budżetowego 2012. Przy kalkulacji kwoty na pierwszy rok należy brać pod uwagę 5 miesięczny okres realizacji projektu (2 m-ce roku 2011 i 3 m-ce roku 2012). Kwota wskazana w tej rubryce musi korelować z kwotą wskazaną w kosztorysie projektu w punkcie F.1 wiersz 3 kolumna 3.

---

## Streszczenie projektu

maksymalnie 1 strona A4,

### C. INFORMACJE O WYKONAWCACH

#### 1. Informacje o osiągnięciach Wnioskodawców:

- 1) wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje, wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem.

Informacja zawarta w tym punkcie powinna zawierać:

- określenia potencjału naukowego podmiotu pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki badawcze;
- określenie stanu wiedzy wykonawcy w zakresie dotyczącym projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem danego projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u wykonawcy wcześniej (tzw. background information i foreground information),

Informacje zawarte w tym punkcie będą podstawą do przeprowadzenia ewaluacji projektu po jego zakończeniu w zakresie „wartości dodanej” uzyskanej w trakcie realizacji projektu dla każdego podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu, ustaleniu autorskich praw majątkowych i praw do otrzymanych w wyniku projektu patentów, wzorów użytkowych itp.

Przy opracowaniu tego punktu należy więc przyjąć takie wskaźniki (mierniki) które pozwolą na porównanie stanu wejściowego (przed realizacją projektu) i stanu wyjściowego (po realizacji projektu)

- 2) wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.  
(*wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*)

#### 2. Imienny wykaz pracowników naukowych przewidzianych do wykonania projektu:

W poniższej tabeli należy wymienić wszystkich pracowników naukowych biorących udział w realizacji projektu. Jeżeli pracownik naukowy pracuje więcej niż w jednym miejscu pracy – należy wymienić wszystkie instytucje w których jest zatrudniony.

Lp.	Tytuł	Stopień naukowy	Imię i nazwisko	Miejsce zatrudnienia

#### 3. Ankieta dorobku pracownika naukowego:

(na odrębnych stronach obowiązkowa dla 10 wiodących naukowców realizujących projekt)

Ankiety dorobku naukowego sporządza się dla maksymalnie dziesięciu wiodących naukowców zaangażowanych w realizację projektu. Każda ankieta musi być podpisana przez osobę której ankieta dotyczy.

- 1) imię i nazwisko;
- 2) PESEL – wyłącznie dla kierownika;
- 3) numer telefonu kontaktowego, e-mail;
- 4) aktualne miejsce zatrudnienia;

Należy podać pełne dane pracodawców (nazwa, adres, dane kontaktowe)

- 5) przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
  - a) licencjata,
  - b) inżyniera,
  - c) magistra lub równorzędnego,
  - d) doktora,
  - e) doktora habilitowanego,
  - f) profesora;

- 6) informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku.

(wykaz najważniejszych publikacji – maks. 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne)

Należy podać również informację o uczestnictwie w realizacji projektów, programów tematycznie związanych ze składanym wnioskiem.

- 7) projekty badawcze (rozwojowe, własne, habilitacyjne, specjalne, zamawiane) i celowe wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku, aktualnie realizowane oraz wnioski złożone w bieżących konkursach.  
(numer, tytuł, miejsce realizacji, termin zakończenia projektu, charakter udziału przy realizacji projektu)
- 8) doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą.
- 9) najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.  
(rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

## Oświadczenie

Przyjmuję warunki udziału w konkursie projektów badawczo-rozwojowych określone w regulaminie konkursu i ogłoszeniu konkursowym oraz wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>6)</sup>)

.....

.....

*miejsowość i data*

*podpis osoby, której dotyczy*

*ankieta*

<sup>6)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238).

## **D. OPIS PROJEKTU**

### 1. Cel główny

.....

#### 1.1. Cele szczegółowe

1.1.1. ....

1.1.2. ....

#### 1.2. Relacja celów projektu do celów innych programów i projektów.

Należy wskazać jak realizacja celu projektu koreluje lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych lub zrealizowanych, szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych lub zrealizowanych przez podmioty realizujące dany projekt. W przypadku braku takiej wiedzy należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje” się dany projekt i jaki problem, zagadnienie rozwiązuje.

#### 1.3. Technologie determinujące powodzenie projektu.

W tym punkcie należy wskazać zagadnienie lub zagadnienia których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu

1.4. Planowany efekt końcowy realizacji badań stosowanych i prac rozwojowych objętych projektem.

1.5. Charakterystyka formy wyniku końcowego.  
(dokumentacja techniczna, prototyp wyrobu dokumentacja konstrukcyjna, inna forma – podać jaka)

## 2. Opis badań stosowanych i prac rozwojowych objętych projektem:

1) krótka charakterystyka niezbędnych do wykonania zadań, z uwzględnieniem przyjętej metodyki i stanu wiedzy w tematyce objętej projektem.

Wyszczególnione powinny być nazwy zadań wskazane w Harmonogramie z uszczegółowieniem do głównych podzadań z krótką ich charakterystyką

2) określenie udziału prac badawczych z obszaru zaawansowanych technologii.

3) ocena szans na osiągnięcie założonego celu, ocena istniejącego ryzyka, sposób realizacji i zarządzania w szczególności w zakresie organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac.

W tym punkcie należy wskazać kluczowe zagadnienia, technologie, poziom parametrów itp. których pozytywne rozwiązanie determinuje realizację projektu lub brak pozytywnego rozwiązania uniemożliwi osiągnięcie zaplanowanych celów projektu. Przewidywany czas rozwiązania każdego kluczowego zagadnienia wyrażony w miesiącach licząc od momentu rozpoczęcia projektu.

Należy oszacować ryzyko osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach. Dla każdego kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające ryzyko niepowodzenia i zwiększające to ryzyko.

Należy zwrócić uwagę, że zarządzanie projektem jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej za które można otrzymać 4 punkty przy wysokim progu spełnienia minimalnych wymagań danego kryterium określonego na 3 punkty. Czyli preferowane jest profesjonalne zarządzanie projektem wg uznanych metodologii np. PRINCE2 –przy czym koszty zarządzania są kosztami kwalifikowanymi.

## 3. Opis spodziewanych efektów oraz informacje o przewidywanym wdrożeniu wyników badań:

- 1) porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych, dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej.

(wymienić główne funkcje i istotne podstawowe parametry przedmiotu projektu)

Informacje zawarte w tym punkcie będą zamieszczone w umowie o realizację projektu. Należy wykonać zestawienie przewidywalnych funkcji i cech przedmiotu projektu w formie tabeli, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami zagranicznymi łącznie z porównaniem szacunkowej ceny handlowej.

- 2) informacja o powiązaniu projektu ze strategią innowacyjną, krajowymi programami ramowymi lub innymi programami oraz strategią i planami rozwoju ministerstw zainteresowanych wynikami projektu.
- 3) określenie, czy zrealizowanie projektu przyczyni się do powstania przedsiębiorstw innowacyjnych, firm spin-off , itp.
- 4) charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery bezpieczeństwa i obronności państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej.
- 5) charakterystyka potencjalnych odbiorców zainteresowanych wdrożeniem wyników – czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży.
- 6) określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan bezpieczeństwa i obronności państwa, środowiska naturalnego, bezpieczeństwa publicznego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa informacyjnego.



## E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU – PLAN ZADAŃ

Harmonogram wykonania projektu – plan zadań można wykonać w poziomej orientacji arkusza. Należy starać się dokonywać pewnej logicznej agregacji zadań i koncentrować się raczej na wskazaniu pewnych etapów realizacji np. osiągnięcia poziomów gotowości technicznej. Szczegółowy opis zadań i podzadań należy wykonać w punkcie D. 2. Harmonogram należy tak zaplanować by przed osiągnięciem VI poziomu gotowości technologii (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych pracami rozwojowymi (VII i wyższy poziom gotowości technologii). Prace rozwojowe można finansować dopiero po osiągnięciu VI poziomu technologii. Gdy planowany jest zakup aparatury badawczo-naukowej przeznaczonej do badania cech przedmiotu wdrożenia należy uwzględnić koszty jej zakupu w określonym zadaniu harmonogramu. Pod tabelą harmonogramu należy wyszczególnić podmioty wchodzące w skład konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowego i przypisać im zadaniach które będą w całości lub części realizować.

Lp.	Nazwa zadania	Poziom gotowości technologii	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Planowane dofinansowanie z NCBiR (zł)	Planowane koszty ogółem (zł)
			rozpoczęcia	zakończenia		
1	2	3	4	5		6
<b>Badania naukowe</b>						
1						
2						
3						
<b>Prace rozwojowe</b>						
4						
5						
<b>RAZEM</b>						

## F. KOSZTORYS PROJEKTU

Należy pamiętać że kalkulacje kosztów wykonane w punkcie F 2: 1), 2) i kosztów pośrednich po zsumowaniu muszą odpowiadać kosztom wskazanym w punkcie F.1. w wierszu nr 4 i kolumnie 6 (Razem). Koszty w wierszu 3 i kolumnie 3 i 6 tabeli (pkt F.1) muszą być zgodne z kosztami wskazanymi w punkcie B wniosku. Pierwszym rokiem realizacji projektu jest rok 2011 – sposób kalkulacja kosztów dla pierwszego roku opisany jest w części B wniosku (ostatni wiersz tabeli). Należy pamiętać by wszystkie rubryki tabeli kosztorysu muszą być wypełnione i prawidłowo zsumowane. Przed naliczaniem kosztów należy zapoznać się z załącznikiem nr 1.Regulaminu Konkursu. Kosztorys wypełnia się po dokonaniu kalkulacji dla poszczególnych konsorcjantów i ich zsumowaniu.

### 1. Poszczególne pozycje kosztorysu

Lp.	Rodzaj kosztów	Planowane koszty w roku (zł)			
		...	...	...	Razem
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie, w tym:				
	- wynagrodzenia z pochodnymi				
	- inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty finansowane ze środków NCBiR (1+2)				
4	Koszty ogółem (środki z NCBiR + wkład własny)				

### 2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu F:

1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:

a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu,

b) liczba osobomiesięcy:

- ogółem,
- kierownika projektu,
- poszczególnych pracowników naukowych,
- łącznie pozostałych pracowników,

c) kalkulacja wynagrodzeń poszczególnych wykonawców projektu;

Dla kierownika i pracowników naukowych przedstawia się kalkulację kosztów indywidualną, podając nazwisko - mnożąc liczbę osobomiesięcy x miesięczne wynagrodzenie. Dla pozostałych pracowników sporządza się kalkulację łączną uśrednioną- liczba osobomiesięcy pracowników x średnie wynagrodzenie miesięczne.

2) inne koszty realizacji projektu.

(łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)

Należy podać ogólną kwotę innych kosztów – kwota ta musi się zgadzać z sumą kwot podanych w punkcie F.5

3) Kalkulacja kosztów pierwszych 12 m-cy realizacji projektu w ujęciu kwartalnym:

*I kwartał* - ..... (zł);

*II kwartał*- ..... (zł);

*III kwartał*- .....(zł);

*IV kwartał* - .....(zł)

Powyższa numeracja kwartałów nie odpowiada kwartałom roku kalendarzowego lecz oznacza okresy 3 miesięczne liczone od rozpoczęcia realizacji projektu

### **3. Opis planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury, urządzeń w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu.**

(podać nazwę, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie – należy podać w którym zadaniu badawczym zaplanowano koszty tych zakupów)

### **4. Opis planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej którą nie dysponuje Wnioskodawca a która jest niezbędna do wykonania badań, sprawdzeń, testów przedmiotu projektu.**

(podać nazwę, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie– należy podać w którym zadaniu badawczym zaplanowano koszty tych zakupów)

Przez określenie „aparatura naukowo-badawcza” należy rozumieć aparaturę, która nie jest i nie będzie częścią demonstratora lub prototypu. Zakup lub wykonanie takiej aparatury jest niezbędny do przebadania pewnych cech opracowywanego przedmiotu projektu a konsorcjum realizujące dany projekt aktualnie nie posiada takiej aparatury na stanie. Jednocześnie wypożyczenie takiej aparatury lub zlecenie badań w formie usługi jest nieekonomiczne lub z innych względów nieuzasadnione.

## 5. Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu.

(wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu (harmonogramem))

Należy wymienić główne składowe innych kosztów projektu np:  
przewidywane usługi.  
aparatura, główne podzespoły demonstratora, prototypu  
materiały i akcesoria  
aparatura naukowo-badawcza – tylko ogólny koszt (szczegóły należy podać w punkcie F. 4

## G. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie wykonania projektu pt.: „.....”
2. W przypadku przyjęcia projektu rozwojowego do finansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;
  - 3) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z kierownikiem projektu i wykonawcami formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
  - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych;
  - 5) udostępniania publicznie syntetycznego opisu uzyskanych wyników, zwłaszcza w sieci Internet – nie dotyczy projektów, które wymagają zachowania informacji niejawnych;
3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 4.
4. Oświadczam, że projekt obejmuje badania związane z<sup>8)</sup>:
  - 1) koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę ludzką,

- 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach,
- 3) prowadzeniem badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną,
- 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

---

<sup>8)</sup> niepotrzebne skreślić.

Do wniosku dołączono / nie dołączono<sup>9)</sup> dokumenty określone w regulaminie konkursu i ogłoszeniu konkursowym.

5. Oświadczam, że Wnioskodawca otrzymuje / nie otrzymuje<sup>10)</sup> dotację na działalność statutową.

6. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu nie narusza praw osób trzecich i zadania wymienione w harmonogramie nie są i nie były finansowane z innych źródeł szczególnie ze środków budżetowych.

## **H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

Imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail

Wniosek sporządzono: .....

(miejscowość, data)

pieczęć jednostki	Kierownik jednostki	Główny księgowy/Kwestor	Kierownik projektu
data	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć	podpis

---

<sup>9)</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>10)</sup> niepotrzebne skreślić.