

**Instrukcja wypełnienia wniosku stanowiącego załącznik nr 2
Regulaminu przeprowadzenia konkursu nr 3/2012)**

WNIOSEK Nr

o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz
obronności i bezpieczeństwa państwa

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

A. DANE WNIOSKODAWCY

W tym punkcie należy podać dane lidera konsorcjum lub lidera centrum naukowo-przemysłowego (wskazany w umowie o zawiązaniu konsorcjum lub centrum). W przypadku przedsiębiorcy samodzielnie realizującego projekt – należy podać dane tego przedsiębiorcy.

Nazwa jednostki	W przypadku uczelni należy podać również nazwę wydziału.	
Adres jednostki		
Numer telefonu/faksu		
Adres e-mail		
Adres strony www		
NIP		
REGON		
Podstawowa klasa PKD¹⁾		
Kierownik jednostki		
Kierownik projektu	Tytuł naukowy, stopień naukowy, imię i nazwisko	
	Miejsce zatrudnienia	Wymienić miejsce lub miejsca zatrudnienia (pełną nazwę).
	Numer telefonu (służbowy)	Podać aktualny służbowy numer telefonu stacjonarnego i komórkowego.
	Adres e-mail	Podać aktualny adres służbowy (ewentualnie adres najczęściej używany).
Status		
Akronim		

¹⁾ klasyfikacja jednostki określona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

A1. Skład konsorcjum

Nazwa konsorcjum		Akronim	Status podmiotu
Skład konsorcjum, centrum naukowo - przemysłowego lub sieci naukowej (nazwa podmiotu)			
1			
2			
3			

W punkcie A1 należy wpisać nazwy wszystkich członków konsorcjum i ich Akronimy z wyjątkiem Wnioskodawcy/Lidera, którego dane edytowane są przez generator OSF. W kolumnie „status podmiotu” należy wpisać czy jest to publiczna jednostka naukowa czy jednostka niepubliczna – przedsiębiorca lub jednostka niepubliczna - inna.

B. INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	Tytuł projektu wskazany w założeniach do tematu projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu nr 3/2012, bez możliwości wprowadzania zmian.
Słowa kluczowe	
Priorytetowy obszar badań	Obszar badań wskazany w założeniach do tematu projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu nr 3/2012.
Zakres tematyczny	
Resort	Z założeń do tematu projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu nr 3/2012.
Gestor	
Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	
Koszty projektu (w zł)	
Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Poziom gotowości technologii wskazany w założeniach do tematu projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu nr 3/2012.
Liczba wykonawców projektu	Należy wpisać liczbę wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację projektu (bez pracowników administracyjnych).
w tym pracowników naukowych	
Wnioskowane środki w zł	
w tym na pierwszy rok realizacji	

Streszczenie projektu

C. INFORMACJE O WYKONAWCACH

1. Informacje o osiągnięciach Wnioskodawców:

- 1) Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje, wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem.

Informacja zawarta w tym punkcie powinna zawierać określenie:

- a) potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki badawcze;
- b) planowanych do osiągnięcia wskaźników niematerialnych, jakie będą efektem realizacji projektu pozwalających na jego rozliczenie;
- c) stanu wiedzy wykonawcy w zakresie dotyczącym projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem danego projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u wykonawcy wcześniej (tzw. background information i foreground information).

Informacje zawarte w tym punkcie będą podstawą do przeprowadzenia ewaluacji projektu po jego zakończeniu w zakresie „wartości dodanej” uzyskanej w trakcie realizacji projektu dla każdego podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu, ustaleniu autorskich praw majątkowych i praw do otrzymanych w wyniku projektu patentów, wzorów użytkowych itp. Przy opracowaniu tego punktu należy więc przyjąć takie wskaźniki (mierniki), które pozwolą na porównanie stanu wejściowego (przed realizacją projektu) i stanu wyjściowego (po realizacji projektu).

- 2) wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych. (*wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*)

2. Imienny wykaz pracowników naukowych przewidzianych do wykonania projektu:

W poniższej tabeli należy wymienić wszystkich pracowników naukowych biorących udział w realizacji projektu. Jeżeli pracownik naukowy pracuje więcej niż w jednym miejscu pracy – należy wymienić wszystkie instytucje, w których jest zatrudniony.

Lp.	Tytuł i stopień naukowy	Imię i nazwisko	Miejsce zatrudnienia

3. Ankieta dorobku pracownika naukowego:

(na odrębnych stronach obowiązkowa dla 10 wiodących naukowców realizujących projekt)

Ankiety dorobku naukowego sporządza się dla **maksymalnie** dziesięciu wiodących naukowców zaangażowanych w realizację projektu. Podpisanie ankiety nie jest wymagane tylko w przypadku wypełnienia poszczególnych pod-sekcji: "Przebieg pracy", "Publikacje", "Udział w projektach", "Doświadczenie", "Wyróżnienia" - przy pomocy mini-edytora dostępnego w systemie OSF po naciśnięciu przycisku "Edytuj"

- 1) imię i nazwisko;
- 2) PESEL – wyłącznie dla kierownika;
- 3) numer telefonu kontaktowego, e-mail;
- 4) aktualne miejsce zatrudnienia;

Należy podać pełne dane pracodawców (nazwa, adres, dane kontaktowe)

- 5) przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
 - a) licencjata,
 - b) inżyniera,
 - c) magistra lub równorzędnego,
 - d) doktora,
 - e) doktora habilitowanego,
 - f) profesora;
- 6) informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku. (wykaz najważniejszych publikacji – maks. 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne)

Należy podać również informację o uczestnictwie w realizacji projektów, programów tematycznie związanych ze składanym wnioskiem.

- 7) projekty badawcze (rozwojowe, własne, habilitacyjne, specjalne, zamawiane) i celowe wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku, aktualnie realizowane oraz wnioski złożone w bieżących konkursach. (numer, tytuł, miejsce realizacji, termin zakończenia projektu, charakter udziału przy realizacji projektu)
- 8) doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)
- 9) najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

Oświadczenie

Przyjmuję warunki udziału w konkursie projektów badawczo-rozwojowych określone w regulaminie konkursu i ogłoszeniu konkursowym oraz wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.²⁾)

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby, której dotyczy ankieta

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238).

D. OPIS PROJEKTU

1. Cel główny

.....

1.1. Cele szczegółowe

1.1.1.

1.1.2.

1.2. Powiązania celów projektu z celami innych programów i projektów.

Należy wskazać jak realizacja celu projektu koreluje lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych lub zrealizowanych, szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych lub zrealizowanych przez podmioty realizujące dany projekt. W przypadku braku takiej wiedzy należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje” się dany projekt i jaki problem zagadnienie rozwiązuje.

1.3. Technologie determinujące powodzenie projektu.

Należy wskazać zagadnienie lub zagadnienia których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu.

1.4. Planowany efekt końcowy realizacji projektu – podstawowe funkcje operacyjne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państw.

1.5. Charakterystyka formy wyniku końcowego. (dokumentacja techniczna, prototyp wyrobu dokumentacja konstrukcyjna, inna forma – podać jaka)

2. Opis badań stosowanych i prac rozwojowych objętych projektem:

- 1) Krótka charakterystyka niezbędnych do wykonania zadań, z uwzględnieniem przyjętej metodyki i stanu wiedzy w tematyce objętej projektem.
- 2) Określenie udziału prac badawczych z obszaru zaawansowanych technologii.
- 3) Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych

Należy wskazać kluczowe zagadnienia, technologie, poziom parametrów itp., których pozytywne rozwiązanie determinuje realizację projektu lub brak pozytywnego rozwiązania uniemożliwi osiągnięcie zaplanowanych celów projektu. Przewidywany czas rozwiązania każdego kluczowego zagadnienia wyrażony w miesiącach licząc od momentu rozpoczęcia projektu.

Należy oszacować ryzyko osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach. Dla każdego kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające ryzyko niepowodzenia i zwiększające to ryzyko.

Należy zwrócić uwagę, że zarządzanie projektem jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej za które można otrzymać 4 punkty przy wysokim progu spełnienia minimalnych wymagań danego kryterium określonego na 3 punkty. Czyli preferowane jest profesjonalne zarządzanie projektem wg uznanych metodologii np. PRINCE2 –przy czym koszty zarządzania są kosztami kwalifikowanymi.

3. Opis spodziewanych efektów oraz informacje o przewidywanym wdrożeniu wyników badań:

- 1) Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych, dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej.

(wymienić główne funkcje i istotne podstawowe parametry przedmiotu projektu)

Należy wykonać zestawienie przewidywalnych funkcji i cech przedmiotu projektu w formie tabeli, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami zagranicznymi łącznie z porównaniem szacunkowej ceny handlowej.

- 2) Informacja o powiązaniu projektu ze
 - a. strategiami
 - b. programami
 - c. planami i priorytetami
 - d. planami rozwoju regionalnego
 - e. programami międzynarodowymi których Polska jest partnerem.
- 3) Określenie, czy zrealizowanie projektu przyczyni się do powstania przedsiębiorstw innowacyjnych, firm spin-off , itp.
- 4) Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery bezpieczeństwa i obronności państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej.
- 5) Charakterystyka potencjalnych odbiorców zainteresowanych wdrożeniem wyników – czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży.
- 6) Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan bezpieczeństwa i obronności państwa, środowiska naturalnego, bezpieczeństwa publicznego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU – PLAN ETAPÓW I ZADAŃ

Należy dokonać logicznej agregacji zadań i wskazać etapy realizacji np. osiągnięcie danego poziomu gotowości technicznej. Szczegółowy opis zadań i podzadań należy wykonać w punkcie D.2. Harmonogram należy tak zaplanować by przed osiągnięciem VI poziomu gotowości technologii (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych z pracami rozwojowymi (VII i wyższy poziom gotowości technologii). Prace rozwojowe można finansować dopiero po osiągnięciu VI poziomu technologii. Gdy planowany jest zakup aparatury badawczo-naukowej przeznaczonej do badania cech przedmiotu wdrożenia należy uwzględnić koszty jej zakupu w określonym zadaniu harmonogramu. W tabeli harmonogramu należy wyszczególnić podmioty wchodzące w skład konsorcjum naukowego lub centrum naukowo-przemysłowego i przypisać im zadaniach, które będą w całości lub części realizować. Po zakończeniu realizacji każdego etapu wymagane jest złożenie raportu z zakończenia etapu. Raport należy złożyć nie później niż w terminie zakończenia etapu określonym w harmonogramie umowy.

Lp.	Nazwa etapu i zadań	Poziom gotowości technologii	Wykona wca	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Planowane finansowanie z NCBR (zł)	Planowane koszty ogółem (zł)
				rozpoczęcia	zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7	8
Etapy badań naukowych							
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii						
I.1	<i>Nazwa zadania I.1</i>						
I.2	<i>Nazwa zadania I.2</i>						
I.3	<i>Nazwa zadania I.3</i>						
Etapy prac rozwojowych							
II	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii						
II.1	<i>Nazwa zadania II.1</i>						
II.2	<i>Nazwa zadania II.2</i>						
II.3	<i>Nazwa zadania II.3</i>						
III	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii						
III.1	<i>Nazwa zadania III.1</i>						
III.2	<i>Nazwa zadania III.2</i>						
III.3	<i>Nazwa zadania III.3</i>						
N	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii						
N.1	<i>Nazwa zadania NI.1</i>						
N.2	<i>Nazwa zadania NI.2</i>						
N.3	<i>Nazwa zadania NI.3</i>						
RAZEM							

F. KOSZTORYS PROJEKTU

Pierwszym rokiem realizacji jest rok 2012. Przy kalkulacji kwoty na pierwszy rok należy brać pod uwagę 5- miesięczny okres realizacji projektu (tj. 2 m-ce roku 2012 i 3 m-ce roku 2013, zatem rok 2013 stanowić będzie tylko 9 m-cy). Przed naliczaniem kosztów należy zapoznać się z załącznikiem nr 1. Regulaminu Konkursu nr 3/2012. Kosztorys wypełnia się po dokonaniu kalkulacji dla poszczególnych konsorcjantów i ich zsumowaniu.

1. Poszczególne pozycje kosztorysu

Lp.	Rodzaj kosztów	Planowane koszty w roku (zł)			
		Razem
1	2	3	4	5	6
	Koszty bezpośrednie, w tym:				
	- wynagrodzenia z pochodnymi				
	- inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)				
II	Koszty pośrednie				
III	Koszty ogółem finansowane ze środków na naukę (I+II)				
IV	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż na naukę (wkład własny)				
V	Koszty ogółem (środki z NCBR + wkład własny = III+IV)				

1. A. Planowany rozkład kosztów na wykonawców projektu

LP	Nazwa Wykonawcy	Koszty Planowane							RAZEM
		Ze środków NCBR				Wkład własny			
		Wynagrodzenia	Aparatura n-b	Inne Koszty	Koszty Pośrednie	Wynagrodzenia	Aparatura n-b	Inne Koszty	
1	2				3			4	
1	Przedsiębiorcy								
		Razem:							
2	Jednostki naukowe								
		Razem:							
3	Inne jednostki								
		Razem:							
4	RAZEM KOSZTY:								

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu F (bez uwzględnienia środków własnych).

1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:

a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu,

b) liczba osobomiesięcy:

- ogółem,
- kierownika projektu,
- poszczególnych pracowników naukowych,
- łącznie pozostałych pracowników,

c) kalkulacja wynagrodzeń poszczególnych wykonawców projektu;

Dla kierownika i pracowników naukowych przedstawia się kalkulację kosztów indywidualną, podając nazwisko i mnożąc liczbę osobomiesięcy przez miesięczne wynagrodzenie. Dla pozostałych pracowników sporządza się kalkulację łączną uśrednioną tj. liczba osobomiesięcy pozostałych pracowników razy średnie wynagrodzenie miesięczne.

2) inne koszty realizacji projektu.

(łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)

3) Kalkulacja kosztów pierwszych 12 m-cy realizacji projektu w ujęciu kwartalnym:

I kwartał - (zł);

II kwartał- (zł);

III kwartał-(zł);

IV kwartał -(zł)

Powyższa numeracja kwartałów nie odpowiada kwartałom roku kalendarzowego, lecz oznacza okresy 3 miesięczne liczone od rozpoczęcia realizacji projektu

2. Opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury, urządzeń w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu.

(podać nazwę, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie – należy podać w którym zadaniu badawczym zaplanowano koszty tych zakupów)

3. Opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo- badawczej którą nie dysponuje Wnioskodawca a która jest niezbędna do wykonania badań, sprawdzeń, testów przedmiotu projektu.

(podać nazwę, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie– należy podać w którym zadaniu badawczym zaplanowano koszty tych zakupów)

Przez określenie „aparatura naukowo-badawcza” należy rozumieć aparaturę, która nie jest i nie będzie częścią demonstratora lub prototypu. Zakup lub wykonanie takiej aparatury jest niezbędny do przebadania pewnych cech opracowywanego przedmiotu projektu a konsorcjum realizujące dany projekt aktualnie nie posiada takiej aparatury na stanie. Jednocześnie wypożyczenie takiej aparatury lub zlecenie badań w formie usługi jest nieekonomiczne lub z innych względów nieuzasadnione.

5. Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu.

(wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu (harmonogramem))

Należy wymienić główne składowe innych kosztów projektu np.: przewidywane usługi, materiały i akcesoria.

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie wykonania projektu pt.:
„
2. W przypadku przyjęcia projektu rozwojowego do finansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z kierownikiem projektu i wykonawcami formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych;
 - 5) udostępniania publicznie syntetycznego opisu uzyskanych wyników, zwłaszcza w sieci Internet – nie dotyczy projektów, które wymagają zachowania informacji niejawnych.
3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 4.

H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail

Wniosek sporządzono:

(miejsowość, data)

Podpisy pod wnioskiem nie są wymagane. Konieczne jest przesłanie do Centrum, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie OSF, oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3B do Regulaminu Konkursu nr 3/2012.

pieczęć jednostki

Kierownik jednostki

Główny
księgowy/Kwestor

Kierownik projektu

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis