

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

o dofinansowanie projektu w ramach Programu BroTech

A. Podstawowe informacje			
Nr wniosku		z dnia (data rejestracji)	
Nazwa Wnioskodawcy			

B. Rodzaj Wnioskodawcy			
Przedsiębiorstwo	mikro przedsiębiorstwo	małe przedsiębiorstwo	średnie przedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Weryfikacja formalna wniosku i załączników do wniosku o dofinansowanie			
	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
1. Wniosek sporządzony wg obowiązującego wzoru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Wniosek złożono w wymaganym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Wniosek podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Wniosek opatrzone odpowiednimi pieczęciami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Spis wymaganych załączników i oświadczeń do wniosku			
Wniosek zawiera załączniki:	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
a) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy publicznej innej niż de minimis oraz pomocy de minimis sporządzone na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, a w przypadku spółek handlowych – umowę lub statut spółki lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne			
f) Sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię albo kopię ostatniej deklaracji o wysokość osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie prowadził działalności przez cały rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT w związku z udzieleniem dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Dokumenty poświadczające kompetencje i co najmniej 2 letnie doświadczenie Brokera technologii w zakresie świadczenia usług doradczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Dokumenty poświadczające udział Brokera technologii w realizacji co najmniej 2 przedsięwzięć w zakresie komercjalizacji i transferu technologii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j) List intencyjny podpisany przez Wnioskodawcę oraz Brokera technologii dotyczący planowanej współpracy w celu wykonania przedsięwzięcia realizowanego przy udziale dofinansowania w ramach Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>D. Wynik oceny formalnej</b>			
	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
1. Wniosek spełnia wymogi formalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Wnioskodawcę wezwano do uzupełnienia braków formalnych, poprawy błędów, przedstawienia wyjaśnień	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Jeśli zaznaczono TAK w pkt. 2 części D karty, należy wymienić w jakim zakresie Wnioskodawca został wezwany do uzupełnień:</i>			
1.....			
2.....			
<b>Data i podpis osoby sporządzającej kartę</b>			
	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
1. Uzupełnienie wniosku wpłynęło do Centrum w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Dokonano wszystkich wymaganych uzupełnień wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Wniosek spełnia wymogi formalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Jeśli zaznaczono **NIE**, w pkt. 3 należy wymienić informacje/załączniki, które nie zostały uzupełnione i są powodem odrzucenia wniosku:*

1.....

2.....

**Data i podpis osoby sprawdzającej uzupełnienie wniosku**

	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
Ofertę skierowano do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej			

	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
Ofertę odrzucono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej			