

- 1) Wnioski o finansowanie projektów w konkursie 2/2012 mogą składać:
    - a) konsorcjum naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki z zastrzeżeniem, że w konsorcjum musi występować przynajmniej jeden przedsiębiorca;
    - b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618);
    - c) przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w art. 37 ust 1, pkt. 1-8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
  - 2) Wniosek w imieniu konsorcjum naukowego wymienionego w pkt. 1) a) składa Lider Konsorcjum.
  - 3) Wniosek w imieniu centrum naukowo-przemysłowego wymienionego w pkt. 1) b) składa Lider Centrum.
  - 4) Liderzy o których mowa powyżej, muszą wraz z wnioskiem o finansowanie projektu złożyć umowę na podstawie, której zostali upoważnieni do reprezentowania podmiotów wymienionych w pkt. 1)a) i 1) b).
  - 5) Umowa o której mowa w punkcie 4) w szczególności musi zawierać:
    - temat projektu jaki podmioty zamierzają zrealizować,
    - pełny skład konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowego aplikującego o finansowanie projektu z danymi identyfikującymi wszystkie podmioty (Nazwa, nr KRS, NIP, Regon, Adres, Numery telefonów kontaktowych),
    - osoby reprezentujące podmioty wchodzące w skład konsorcjum lub Centrum naukowo-przemysłowe,
    - wskazanie Lidera i delegacje uprawnień do reprezentowania konsorcjum lub centrum w kontaktach z NCBiR w tym uprawnienia do podpisania umowy, aneksów, przekazywania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, składania raportów i sprawozdań z realizacji projektu
    - zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów za realizację projektu,
    - termin podpisania umowy, czas jej obowiązywania podpisy i pieczęcie.
  - 6) Termin składania wniosków został określony w ogłoszeniu o konkursie.
  - 7) Cztery egzemplarze Wniosku w wersji tekstowej z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz wersję elektroniczną należy dostarczyć, tj. przesłać pocztą, przesyłką kurierską lub doręczyć osobiście na adres:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**  
Dział realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa  
ul. Nowogrodzka 47a  
00-695 Warszawa
- z dopiskiem: **Konkurs 2/2012- obronność i bezpieczeństwo**

- 8) W przypadku przesłania Wniosku pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu Wniosku decyduje data nadania.
- 9) Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia wniosku o finansowanie.
- 10) Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
- 11) Do wniosku dołączamy wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 12) Wersja elektroniczna powinna zawierać plik PDF wniosku (z wymaganymi podpisami i pieczęciami) oraz plik PDF z wymaganymi załącznikami do wniosku.
- 13) Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 14) Kryteria oceny formalnej Wniosku, wraz z wykazem dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku, zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 15) W przypadku wniosków niespełniających wymogów formalnych, Wnioskodawca otrzymuje informację o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce operatora publicznego lub złożenia w kancelarii Centrum).
- 16) W przypadku niespełnienia powyższego wymogu Dyrektor Centrum podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty”
- 17) Do oceny merytorycznej kierowane są tylko te wnioski, które spełniły wymagania oceny formalnej.
- 18) Ocenę merytoryczną wykonują recenzenci (eksperti) zewnątrzni zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie Konkursu.
- 19) Przy ustaleniu listy rankingowej brane będą pod uwagę tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 16 punktów. Próg oceny dla każdego kryterium wskazany jest w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu.
- 20) Przyznanie finansowania lub jego odmowa nastąpi w drodze Decyzji Dyrektora Centrum
- 21) Warunkiem podpisania umowy o finansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę zaktualizowanych wersji załączonych do wniosku o finansowanie dokumentów, które utraciły ważność w trakcie trwania konkursu.
- 22) Podpisanie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu z wyłonionym w konkursie wykonawcą Projektu, następuje po dostarczeniu Centrum zgody właściwego Gestora Sprzętu na przeprowadzenie badań i testów przedmiotu projektu w warunkach operacyjnych.
- 23) Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o finansowanie projektów zawartych z Wnioskodawcami.
- 24) W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji o której mowa powyżej, podmioty uczestniczące w realizacji projektu przed podpisaniem umowy zobowiązane są do:
  - określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki badawcze;

- określenia planowanych do osiągnięcia wskaźników niematerialnych, jakie będą efektem realizacji projektu pozwalających na jego rozliczenie;
- określenie stanu wiedzy wykonawcy w zakresie dotyczącym projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem danego projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u wykonawcy wcześniej (tzw. background information i foreground information),