

Program Narodowego Centrum Badań i Rozwoju „KREATOR INNOWACYJNOŚCI”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE i PODSTAWA PRAWNA

1. Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 84, poz. 455) ustanawia program „Kreator innowacyjności”, zwany dalej „programem”.
2. Program jest ustanawiany w związku ze zleceniem Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego prowadzenia całości działań związanych z realizacją Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” (dalej: Program Ministra), w tym finansowaniem i monitorowaniem realizacji projektów przyjętych do finansowania w ramach Programu Ministra.
3. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Centrum”, realizuje program na podstawie:
 - a) art. 30 ust. 1 pkt 1 oraz art. 35 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
 - c) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411).

II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Program obejmuje dofinansowanie projektów mających na celu:
 - 1) tworzenie i wdrażanie uczelnianych systemów komercjalizacji nowoczesnych technologii;
 - 2) przygotowanie i wdrożenie procedur zarządzania własnością intelektualną w uczelniach;
 - 3) tworzenie i obsługa baz danych zawierających informacje o wynikach badań naukowych;
 - 4) zakup usług doradczych i szkoleniowych - z zakresu zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub świadczenie usług doradczych i szkoleniowych - z zakresu zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2, przez podmioty wymienione w pkt. V.2;
 - 5) udział w wystawach i targach dotyczących współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami;

- 3) działalność informacyjno-promocyjną polegającą na prowadzeniu działań edukacyjnych dotyczących komercjalizacji wiedzy, transferu technologii i przedsiębiorczości wśród studentów i kadry naukowej.
2. Dofinansowanie nie może być przyznane na realizację projektów obejmujących zadania, które w dniu złożenia wniosku w ramach programu są wykonywane przez podmiot i finansowane ze środków finansowych na naukę.
3. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem w ramach programu, zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”, są koszty wymienione w rozporządzeniu :
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi,
 - b) sprzęt i wyposażenie,
 - c) inne,
 - 2) koszty pośrednie.

III. POMOC DE MINIMIS

1. Dofinansowanie projektu realizowanego przez jednostkę naukową albo podmiot działający na rzecz nauki, będące przedsiębiorcami w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3), stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1, nie może być przyznane przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9–11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004 r. z późn. zm.) lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
3. Pomoc *de minimis* nie łączy się z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy taka kumulacja skutkuje osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony dla danego przypadku w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnym rozporządzeniu w sprawie wyłączeń blokowych) lub decyzji przyjętej przez Komisję Europejską.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielona jednostce naukowej albo podmiotowi działającemu na rzecz nauki, będącym przedsiębiorcami, jeżeli wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców sektora transportu drogowego – 100 000 euro.

IV. OCENA WNIOSKÓW

1. Przyznanie dofinansowania projektu następuje na podstawie wniosku, złożonego przez uprawniony podmiot, zwany dalej "wnioskodawcą".
2. Wnioskodawcą jest:
 - 1) jednostka naukowa,
 - 2) uczelnia,
 - 3) akademicki inkubator przedsiębiorczości,
 - 4) centrum transferu technologii,
 - 5) park technologiczny,
 - 6) konsorcjum naukowo-przemysłowe,
 - 7) podmiot działający na rzecz nauki.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków własnych przeznaczonych na realizację projektu, których wysokość stanowi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. Środki własne wnioskodawcy nie mogą zostać zaliczone do kategorii kosztów ogólnych, w ramach kosztów kwalifikowalnych.
5. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa od określonej we wniosku i stanowi nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowanych projektu.
6. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum naukowo-przemysłowym, co najmniej 10 % planowanych kosztów kwalifikowalnych stanowią środki własne podmiotu wiodącego konsorcjum, wskazanego w umowie o jego utworzeniu. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne. Wniosek niekompletny zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Oceny wniosków dokonuje Zespół ekspertów, zwany dalej „zespołem”, powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
8. Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wpływ na rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej;
 - 2) możliwość wykorzystania wyników realizacji projektu przez inne podmioty;
 - 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu i rodzaju planowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów;
 - 4) zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego dla realizacji zadań;
 - 5) cel i sposób realizacji zadań;
 - 6) planowane efekty realizacji zadań;
 - 7) plany dotyczące kontynuacji dofinansowanych zadań po zakończeniu projektu.
9. Ocena wniosku zawiera propozycję przyznania środków finansowych na projekt i ich wysokości lub propozycję odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.

V. PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. Dyrektor Centrum przyznaje dofinansowanie w drodze decyzji, na podstawie propozycji zespołu.
2. Dofinansowanie jest przekazywane wnioskodawcy na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zwanej dalej „umową”, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.
3. W przypadku projektów, których realizacja jest planowana w okresie dłuższym niż rok, dofinansowanie jest przekazywane w transzach.
4. Dyrektor Centrum określa i zamieszcza na stronie internetowej Centrum wzór umowy.
5. Wnioskodawca w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania składa w Centrum umowę podpisaną przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Niezachowanie tego terminu uważa się za rezygnację z przyznanego dofinansowania.
6. Wnioskodawca dołącza do umowy:
 - 1) zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący wnioskodawcy, o posiadaniu na tym rachunku środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganych środków własnych;
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - 4) w przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego - umowę o utworzeniu konsorcjum, która wskazuje podmioty tworzące konsorcjum oraz dokonuje opisu podziału zadań w ramach projektu.
7. Zmiana warunków określonych w umowie może być dokonana na wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie.

VI. ROZLICZANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Rozliczenie dofinansowania jest dokonywane na podstawie raportów rocznych i raportu końcowego.
2. Dyrektor Centrum określa i zamieszcza na stronie internetowej Centrum wzór raportu rocznego i końcowego.
3. Raport roczny wnioskodawca składa do 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy od ostatniego dnia objętego raportem rocznym do dnia zakończenia realizacji projektu pozostaje mniej niż 12 miesięcy, informację o realizacji projektu w tym okresie wnioskodawca składa wraz z raportem końcowym.

5. Raport końcowy wnioskodawca składa w terminie 60 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.
6. Raporty roczne podlegają ocenie Centrum. W przypadku odstępstw od kosztorysu i harmonogramu wykonywanych zadań raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół.
7. Ocena raportu rocznego ma na celu ustalenie, czy:
 - 1) projekt jest realizowany zgodnie z umową;
 - 2) kontynuacja dofinansowania doprowadzi do osiągnięcia zamierzonych wyników.
8. Na podstawie raportu rocznego Dyrektor Centrum:
 - 1) kontynuuje dofinansowanie;
 - 2) wstrzymuje lub zmniejsza dalsze dofinansowanie.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2, Dyrektor Centrum wzywa wnioskodawcę do zwrotu kwoty dofinansowania w części wykorzystanej niezgodnie z umową wraz z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych.
10. Niezłożenie w terminie raportu rocznego lub zamieszczenie w raporcie nieprawdziwych informacji stanowi podstawę do wstrzymania przez Dyrektora Centrum dalszego finansowania oraz skutkuje odstąpieniem od umowy i żądaniem zwrotu wypłaconego dofinansowania.
11. Raport końcowy podlega ocenie zespołu.
12. Na podstawie oceny raportu końcowego Dyrektor Centrum uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z umową i zapłaty kar umownych;
 - 3) niewykonaną w całości albo w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z umową i zapłaty kar umownych.
13. Na podstawie oceny raportu końcowego Dyrektor Centrum dokonuje rozliczenia umowy i zawiadamia o nim wnioskodawcę.
14. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z umową podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

VII. KONTROLA REALIZACJI

1. Dyrektor Centrum może dokonywać kontroli przebiegu realizacji projektu oraz prawidłowości wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Na podstawie wyników kontroli Dyrektor Centrum:
 - 1) kontynuuje dofinansowanie;
 - 2) zmniejsza dalsze dofinansowanie.

VIII. PRZEPIS PRZEJŚCIOWY

Tryb określony w przepisach niniejszego programu, za zgodą wnioskodawcy, stosuje się do oceny wniosków o dofinansowanie, złożonych do dnia 30 września 2011 r. na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie programu „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” (Dz. U. Nr 98, poz. 639), nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego programu, a także do zawierania oraz rozliczania umów dotyczących projektów, których dotyczą te wnioski.