



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

Przewodnik KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

w projektach realizowanych

w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* - obowiązuje od 01.07.2012

1. Cel opracowania ZASAD

Opracowanie, uszczegółowienie i zobrazowanie zagadnienia kwalifikowalności kosztów, co znacznie ułatwi Beneficjentom opracowanie planu kosztów w ramach przygotowywanych projektów, rozliczanie otrzymanego dofinansowania oraz usprawni monitorowanie projektów na różnym etapie oceny zapewniając efektywne i skuteczne zarządzanie finansami publicznym, zapewnienie równouprawnienia w dostępie do środków finansowych poprzez stworzenie jednolitych, transparentnych zasad kwalifikowalności kosztów.

2. Podstawa prawna

Niniejsze ZASADY zostały opracowane przy uwzględnieniu obowiązujących aktów prawnych regulujących gospodarkę finansową w projektach objętych pomocą oraz zasady funkcjonowania NCBR.

3. Zakres obowiązywania ZASAD

§1 Regulacje podstawowe

1.1 Dokument określa zasady kwalifikowania kosztów w projektach realizowanych w NCBR, zawiera katalog kosztów kwalifikowalnych oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych.

1.2 Zarówno katalog kosztów kwalifikowalnych jak i katalog kosztów niekwalifikowalnych mają charakter otwarty. Kwalifikowalność kosztu uzależniona jest od zgodności z ogólnymi zasadami kwalifikowalności, specyfiki realizowanego projektu oraz uwzględnienia kosztu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

1.3 Zasady dotyczą wszystkich kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta (także Partnerów) – zarówno w ramach środków własnych Beneficjenta, współfinansowania krajowego, jak i środków zagranicznych.

Komentarz [NP1]:

Ma to zasadnicze znaczenie w projektach realizowanych przez konsorcjum w ramach ścieżki In-Tech; każdy z członków konsorcjum jest na równi z Liderem (który reprezentuje konsorcjum) wykonawcą projektu tj. wszelkie zasady obowiązują go na równi z Liderem. Jednostka, która została wyznaczona jako Lider konsorcjum sprawuje jedynie rolę reprezentanta konsorcjum i pośrednika w przepływie informacji, dokumentów i środków pieniężnych



1.4 W zależności od rodzaju realizowanych projektów, obowiązujące ich akty prawne lub regulamin konkursu mogą określać dodatkowe kryteria kwalifikowalności.

1.5 Zasady kwalifikowania kosztów, zwane dalej ZASADAMI, mają charakter informacyjny.

4. Zasady kwalifikowania kosztów

§1 Ramy czasowe kwalifikowalności

1.1 Pod pojęciem okresu kwalifikowania kosztów należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowalne. Koszty poniesione poza okresem kwalifikowania stanowią koszty niekwalifikowalne.

Okres kwalifikowania kosztów dla danego projektu powinien być określony w Umowie o dofinansowanie projektu.

Poniesione koszty, co do zasady, wykazywane są w przedkładanym rozliczeniu zgodnie z zasadą memoriału.

§2 Weryfikacja kwalifikowalności kosztów

2.1 Kwalifikowalność kosztu podlega analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami oraz ZASADAMI obowiązującymi w dniu ogłoszenia konkursu. Weryfikacji dokonuje się zarówno na etapie realizacji projektu na podstawie wniosku o płatność, raportu okresowego, zapisów w Umowie jak i podczas przeprowadzanych kontroli projektu.

§3 Koszty kwalifikowalne

3.1 Kwalifikowalność kosztu może zostać uznana, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- została podpisana Umowa o dofinansowanie projektu,
- koszty zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
- koszty zostały należycie udokumentowane i są możliwe do zweryfikowania,

Komentarz [NP2]: Na etapie składania wniosków w Regulaminie konkursu znalazł się zapis, że można ponosić koszty realizacji projektu już po złożeniu wniosku – na późniejszym etapie podpisywania umowy w harmonogramie realizacji projektu należy dostosować daty tak, aby koszty takie (ponoszone przed datą podpisania umowy) mogły zostać zaakceptowane



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

- są zgodne z obowiązującymi ZASADAMI,
- są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- zostały faktycznie poniesione na produkty/usługi,
- zostały poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
- zostały dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

3.2 Koszty kwalifikowalne to koszty obliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz praktykami Beneficjenta (polityka rachunkowości). Każdy z Partnerów rozliczając koszty projektu stosuje praktyki (wytyczne) przyjęte w jego instytucji. Możliwość rozliczania ponoszonych kosztów według zasad księgowania stosowanych w danej instytucji, nie oznacza, że Beneficjenci mogą tworzyć nowe zasady, specjalnie na potrzeby projektu.

Wykonawca projektu zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z art. 44, ust. 3 oraz art. 162, ust. 3 Ustawy o finansach publicznych.

§4 Dokumentowanie poniesionych kosztów

4.1 Koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym.

4.2 Beneficjent oraz Partnerzy realizujący projekt zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.

4.3 Beneficjenci niezobowiązani do prowadzenia jakiegokolwiek ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów, mają obowiązek ewidencjonowania dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją projektu.

4.4 Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy



o równoważnej wartości dowodowej. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych dotyczące ponoszonych kosztów bezpośrednich muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był ich związek z realizowanym projektem.

W opisie dokumentu należy uwzględnić informacje takie jak: nr Umowy, nr i nazwa zadania/etapu zgodnie z Harmonogramem projektu, w ramach którego koszt został poniesiony, kwotę kwalifikowalną w odniesieniu do danego zadania/etapu.

§5 Zakaz podwójnego finansowania

5.1 Podwójne sfinansowanie, całkowite lub częściowe danego kosztu jest niedozwolone.

5.2 Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
- sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego w projekcie objętym dofinansowaniem.

Podwójnym finansowaniem będzie wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.

Nie uważa się za podwójne finansowanie wykazanie w projekcie poniesionego kosztu jeżeli został on sfinansowany ze środków własnych (przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością, inne źródła) Wykonawcy nawet jeśli stanowią one środki publiczne zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o finansach publicznych.

5. Podatek VAT kosztem kwalifikowalnym

§1 Podatek od towarów i usług (VAT)

1.1 Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany jedynie wówczas, gdy został poniesiony przez Beneficjenta w związku z kosztami kwalifikowalnymi zaś Beneficjent nie ma

Komentarz [NP3]: Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje (dodatkowy opis do dokumentu lub dekret na odwrotnej stronie dokumentu): nr Umowy, nazwę (tytuł) projektu wynikający z Umowy o dofinansowanie, opis związku kosztu z Umową o dofinansowanie, ze wskazaniem odpowiedniej kategorii kosztów oraz numeru zadania, dekreteację oraz nr księgowy dokumentu.

Komentarz [NP4]: Beneficjent samodzielnie ustala możliwości uznania kosztu podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego lub nie w projekcie.



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

1.2 Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy o VAT.

1.3 Beneficjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

1.4 Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zachodzi, jeżeli Beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego (związanego z opodatkowanymi czynnościami w projekcie) o kwotę podatku naliczonego (związanego z kosztami nabytych towarów i usług oraz środków trwałych).

Sytuacje takie mogą wystąpić w następujących przypadkach:

1.4.1 w projekcie w ogóle nie wystąpiły/wystąpią przychody – zakupione towary, usługi lub środki trwałe nie są wykorzystywane do sprzedaży opodatkowanej, bądź w projekcie nie występuje bezpośredni i bezsprzeczny związek pomiędzy zakupionymi towarami, usługami lub środkami trwałymi a czynnościami opodatkowanymi,

1.4.2 Beneficjent jest zwolniony podmiotowo z opodatkowania podatkiem VAT,

1.4.3 Beneficjent wykonuje jedynie czynności zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT.

1.5 Jeżeli Beneficjent wykorzystuje nabyte w ramach projektu objętego pomocą towary/usługi/środki trwałe do wykonywania czynności zarówno zwolnionych, jak i opodatkowanych kosztem kwalifikowanym może być tylko proporcjonalna część podatku VAT naliczonego.

1.6 W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku przez jednostkę, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Centrum o tym fakcie a także do zwrotu podatku zrefundowanego ze środków projektu (z wyłączeniem struktury).

6. Wkład własny

§1 Wkład własny

1.1 Beneficjent w określonych przypadkach ma obowiązek wniesienia wkładu

Komentarz [NP5]: W przypadku konsorcjum w ścieżce In-Tech oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum, który kwalifikuje koszt podatku VAT w projekcie (wykazuje koszty w kwotach brutto) za pośrednictwem Lidera. Niezłożenie oświadczenia będzie skutkowało uznaniem kosztu podatku VAT jako kosztu niekwalifikowanego.

Komentarz [NP6]: Beneficjent (w przypadku konsorcjum zarówno Lider jak i członek konsorcjum za pośrednictwem Lidera) składa korektę oświadczenia i zwraca należne środki wynikające z korekty BEZ WEZWANIA Centrum



własnego w zadeklarowanej wysokości na pokrycie części kosztów kwalifikowanych w realizowanym projekcie.

1.2 Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej lub rzeczowej.

1.3 Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujące powstania faktycznego wydatku finansowego.

1.4 Deklarowana wycena wartości wkładu rzeczowego musi odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe.

1.5 Wkład rzeczowy może obejmować:

1.5.1 pracę wolontariuszy – z odpowiednim udokumentowaniem czasu i rodzaju wykonywanej pracy, na podstawie umowy o pracę wolontarystyczną. Wycena pracy powinna uwzględniać standardową stawkę godzinową i/lub dzienną za wykonywanie określonej czynności oraz odwołanie do obowiązujących stawek za pracę o podobnym charakterze w podobnym okresie czasu świadczonych dla podmiotów o zbliżonym charakterze działań;

1.5.2 nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i obiektów w których realizowany będzie projekt (laboratorium, hala fabryczna, biuro, sala konferencyjna, itp.) – nieodpłatne użyczenie na podstawie umowy i/lub oświadczenia właściciela/wynajmującego. Wartość wkładu rzeczowego stanowi równowartość czynszu/opłat jakie byłyby ponoszone przez Wnioskodawcę, gdyby zawarta została umowa najmu;

1.5.3 nieodpłatne udostępnienie wyposażenia i/lub sprzętu (np. aparatura badawcza, instalacje przemysłowe, projektor na konferencje, itp) – nieodpłatne użyczenie na podstawie umowy; wartość wkładu stanowi koszt amortyzacji wyposażenia i/lub środków trwałych obliczone z uwzględnieniem czasu ich wykorzystania na potrzeby realizacji projektu lub wartość opłat, jakie należałoby pokryć gdyby zawarta została umowa wynajmu sprzętu.

*1.6 Wkład rzeczowy może stanowić także wniesienie **wartości niematerialnych i prawnych**.*

1.7 Beneficjent zobowiązany jest do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego.



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

1.8 Wkład rzeczowy ocenia się pod względem kwalifikowalności kosztów oraz celowości użycia w przypadku danego projektu.

7. Załączniki

- *Załącznik nr 1, Katalog kosztów kwalifikowalnych*
- *Załącznik nr 2, Katalog kosztów niekwalifikowalnych*
- *Informacja dla Beneficjenta*



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

Załącznik nr 1. Katalog kosztów kwalifikowalnych

W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

Kategoria obejmuje wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilno-prawnych.

Dokumentowaniu wykonywanej pracy służą następujące dokumenty:

- *w przypadku umowy o pracę - wykaz obowiązków w ramach zadania badawczego oraz karta czasu pracy - dla osób, które pracują na rzecz projektu objętego dofinansowaniem i jednocześnie w tym samym czasie wykonują inne zadania nie związane z projektem objętym pomocą*
- *w przypadku umowy-zlecenia - wykaz obowiązków w ramach projektu, protokoły odbioru*
- *w przypadku umowy o dzieło - wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.*

Poniesione koszty rozlicza się odpowiednio na podstawie listy płac lub rachunku.

Kosztami kwalifikowanymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody lub premie oraz dodatki do wynagrodzeń, o ile są spełnione następujące warunki:

- *nagrody/premie/dodatki zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji oraz przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania*
- *obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.*

W przypadku wolontariatu dokumentowaniu wykonanej pracy służy umowa podpisana z wolontariuszem oraz zestawienie uwzględniające stawkę godzinową i faktyczny czas pracy.

Komentarz [NP7]: Poniesione koszty rozlicza się na podstawie listy płac (wynagrodzenia osobowe i bezosobowe)



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

A - Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz WNiP* (inne niż w kategorii E)

1/ Zakup finansowany w 100 %

Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń będzie kosztem kwalifikowanym jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione następujące warunki:

- dany środek będzie na stałe zainstalowany w ramach danego projektu
- będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu
- wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości
- koszt zakupu lub wytworzenia zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Koszt zakupu lub wytworzenia środka trwałego, który nie jest na stałe związany z danym projektem (nie jest na stałe zainstalowany w projekcie) jednak jego wykorzystanie jest niezbędne do realizacji projektu może być uznany za kwalifikowany jedynie w wysokości odpowiadającej **odpisom amortyzacyjnym**. Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

W przypadku gdy okres ekonomicznej użyteczności środka (okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych) pokrywa się z okresem realizacji projektu istnieje możliwość zaliczenia jako kosztu kwalifikowanego kosztu zakupu lub wytworzenia aparatury, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- zakup jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), WNiP służące celom badawczym są wykorzystywane w 100% na potrzeby przedmiotowego projektu przez ich całkowity okres użytkowania, (okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych pokrywa się z okresem realizacji projektu)
- będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu
- w części **Uzasadnienie** „Wniosku o dofinansowanie projektu” zakup został ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń (sprzętu), WNiP służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym/WNiP która mogłaby zostać użyta zamiennie.

Komentarz [NP8]: Dla programu InnoTech nie ma możliwości włączenia kosztów zakupu finansowanego w 100% za wyjątkiem zapisu znajdującego się poniżej

Komentarz [NP9]: O tym sposobie zaliczenia kosztów środków trwałych w koszty projektu należy poinformować opiekuna finansowego przy rozliczaniu projektu



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

2/ Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- odpis amortyzacyjny został ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości
- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem objętym pomocą
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), WNiP służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu
- zakup aparatury nie był sfinansowany ze środków dofinansowania.

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu.

3/ Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń, WNiP

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

Jednostki podlegające Ustawie o zasadach finansowania nauki, zgodnie z art. 20, pkt 2 Ustawy, mają możliwość zaliczenia kosztu zakupu oraz wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, do kosztów realizacji projektu.

G - koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,

Komentarz [NP10]: Uczestnicy I edycji programu InnoTech (zgodnie z regulaminem konkursu i zasadami ustanowionymi na etapie wnioskowania) **nie mają** możliwości stosowania tego zapisu.

W II edycji i kolejnych tylko jednostki naukowe spełniające zapis Ustawy o finansowaniu nauki art. 2 pkt 9. mają możliwość stosowania tego zapisu. W przypadku konsorcjów zapis ten stosowany jest dla każdego z członków odrębnie.

Zgodnie z zapisem art. 20 pkt 2 ustawy: „Koszty zakupu oraz wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, zaliczanej do środków trwałych zgodnie z odrębnymi przepisami, mogą być wliczone do kosztów realizacji zadań określonych w art. 5 pkt 1-5 i 7-10”.

Zgodnie z ww. Ustawą art. 2 pkt 17: „duża infrastruktura badawcza — mającą kluczowe znaczenie dla rozwoju badań naukowych, prac rozwojowych lub rozbudowy infrastruktury informatycznej nauki aparaturę naukowo-badawczą o wartości przekraczającej:

- a) 150 000 zł — w przypadku aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz w grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej,
- b) 500 000 zł — w przypadku aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i inżynierskich oraz w grupie nauk o życiu;



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

- *amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.*

E - Koszty usług badawczych, wiedzy technicznej oraz usług doradczych i równorzędnych

Koszty:

- *usług badawczych wykonanych na podstawie umowy*
- *wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych (wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej)*
- *usług doradczych i usług równorzędnych*

W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty zakupionej od osób trzecich wiedzy technicznej, usług badawczych oraz usług doradczych na podstawie faktury wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa o dzieło, umowa zlecenia).

Op - Inne koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- *materiały - środki nietrwałe niezbędne do realizacji projektu np. surowce, półprodukty, odczynniki, sprzęt laboratoryjny, materiały biurowe*
- *usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe*
- *koszty uczestnictwa w konferencjach*
- *koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze (koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy)*
- *koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej*

Komentarz [NP11]: Również usługi techniczne, usługi materialne oraz obsługa administracyjna projektu świadczona przez firmę/osobę zewnętrzną.

Komentarz [NP12]: Koszty te mogą być sfinansowane w programie InnoTech jedynie w fazie B projektu ścieżki In-Tech. W ścieżce Hi-Tech ze względu na brak podziału na fazy projektu nie ma takich ograniczeń

Komentarz [NP13]: Nie ma możliwości sfinansowania tego rodzaju kosztów w projekcie w ramach programu InnoTech



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

- *koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty)*
- *koszty promocji projektu (publikacje, koszt strony internetowej itp.)*
- *koszty delegacji.*

O - Koszty ogólne

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

Koszty związane z projektem, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do konkretnego zadania badawczego / koszty, których przyporządkowanie do zadania badawczego wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- *koszty utrzymania infrastruktury - opłaty czynszowe, opłaty za elektryczność, ogrzewanie, wodę*
- *koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, technicznych i pomocniczych*
- *koszty obsługi księgowej*
- *usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie*
- *koszty materiałów biurowych i piśmienniczych*
- *koszty ubezpieczeń majątkowych.*

Koszty ogólne przedstawione do rozliczenia powinny być opisane wraz z podaniem okresu, za jaki został naliczony przedmiotowy narzut kosztów ogólnych.

Istnieje możliwość rozliczania kosztów ogólnych ryczałtem, w zależności od warunków konkursu, w wysokości 7% - przedsiębiorcy, 18% - jednostki naukowe.

Komentarz [NP14]: Koszty te mogą być sfinansowane w Programie InnoTech jedynie w fazie B projektu ścieżki In-Tech. W ścieżce Hi-Tech ze względu na brak podziału na fazy projektu nie ma takich ograniczeń

Komentarz [NP15]: W Programie InnoTech koszty kategorii O są rozliczane na podstawie ryczałtu w wysokości określonej na podstawie regulaminu odpowiedniego konkursu



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

Załącznik nr 2. Katalog kosztów niekwalifikowalnych

Co do zasady za koszty niekwalifikowalne uważa się:

- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle prawa może być odzyskany
- premie i dodatki o charakterze uznaniowym inne niż wynikające z regulaminu wynagradzania pracowników
- straty związane z różnicami kursowymi
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne
- składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w ZASADACH
- w przypadku leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne

Koszty niekwalifikowane nie mogą stanowić części ani całości wymaganego wkładu własnego Beneficjenta/Partnera realizującego projekt.

Komentarz [NP16]: Również podatki (inne niż podatek VAT)



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

DZIAŁ FINANSOWY

INFORMACJA DLA BENEFICJENTA

Przewodnik kwalifikowalności kosztów opracowany został na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

Przedstawione w nim zasady mają charakter informacyjny, głównym celem przewodnika jest ułatwienie Beneficjentom klasyfikacji kosztów zarówno na etapie planowania kosztów jak i późniejszego raportowania wykorzystania przyznanego dofinansowania. Jednocześnie zastrzegamy, że powyższe ustalenia nie uchylają, ani nie wpływają na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników kontroli prowadzonych przez inne instytucje kontrolne.

Centrum zastrzega, że powyższy Przewodnik kwalifikowalności oraz ustalone w nim wytyczne nie są podstawą do jakichkolwiek roszczeń prawnych lub finansowych przeciwko Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju.