

RAPORT ROCZNY / KOŃCOWY¹⁾

numer raportu²⁾

1. Dane ogólne

1. Nazwa i adres Beneficjenta,	
2. Osoba reprezentująca Beneficjenta	
3. Telefon, fax, e-mail, www	
4. NIP, REGON	

¹⁾ Szkoły wyższe podają informacje określone w pkt. 1 w odniesieniu do całej szkoły oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem szkoły) będącej miejscem realizacji projektu.

2. Informacje o projekcie

Numer projektu rozwojowego	
Numer umowy	
Tytuł projektu rozwojowego	
Główny wykonawca projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)	
Termin rozpoczęcia realizacji projektu	
Termin zakończenia realizacji projektu	
Słowa kluczowe	
Klasyfikacja według OECD	
Klasyfikacja według NACE	

3. Wykonane zadania badawcze według harmonogramu

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Termin zakończenia planowany	Koszty planowane	Stan ukończenia zadań */ (%)
		wykonanie	poniesione (zł)	
1	2	3	4	5

¹⁾ w jakim stopniu zadanie jest zrealizowane pod kątem merytorycznym - **dotyczy raportu rocznego**

Komentarz [M.M-B.1]:
Np. 2009/R1 (dotyczy Beneficjentów, którzy rozpoczęli realizację projektu po 2 lipca 2008r. włącznie) lub 2009/R2 (dotyczy Beneficjentów, którzy rozpoczęli realizację projektu przed 2 lipca 2008r.).

Komentarz [M.M-B.2]:
Np. NR 18-0034-04
Numer projektu nie jest numerem Decyzji

Komentarz [M.M-B.3]:
Np. NR 18-0034-04/2008
Numer Umowy nie jest numerem Decyzji

Komentarz [M.M-B.4]:
§3 ust.2 pkt.3 Umowy

Komentarz [M.M-B.5]:
§3 ust.2 pkt.3 Umowy

Komentarz [M.M-B.6]:
Podać numer i nazwę według klasyfikacji OECD – wykaz dostępny na stronie internetowej NCBiR

Komentarz [M.M-B.7]:
Podać numer i nazwę według klasyfikacji NACE – wykaz dostępny na stronie internetowej NCBiR

Komentarz [M.M-B.8]:
Jeżeli zadanie jest realizowane proszę wpisać „ w trakcie realizacji”

Komentarz [M.M-B.9]:
Koszty poniesione do 31 grudnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (uwzględniając grosze).

4. Opis wykonanych badań stosowanych lub prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników w ramach poszczególnych zadań harmonogramu (opis w odrębnym załączniku – tylko do raportu rocznego; nie więcej niż 1 strona formatu A4 [**1800 znaków**] na zadanie)

5. Upowszechnianie wyników

1) Publikacje

Lp.	Tytuł publikacji	Autorzy	Wydawnictwo - nazwa, tom, rok, str	Data złożenia do druku rok wydania	Koszt wydania (zł)
1	2	3	4	5	6

2) Inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników

6. Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej (w tym instalacji doświadczalnych i prototypów) do realizacji projektu

Lp.	Rok zakupu lub wytworzenia	Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)	Koszt (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
Aparatura zakupiona				
1				
2				
Aparatura zakupiona RAZEM				
Aparatura wytworzona				
1				
2				
Aparatura wytworzona RAZEM				

Komentarz [M.M-B.10]:
Proszę przyporządkować zakup do odpowiedniej aparatury ze spisu w załączniku numer 3 do Umowy

Komentarz [M.M-B.11]:
Koszty poniesione do 31 grudnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (uwzględniając grosze).

7. Informacja o wykorzystaniu wyników w praktyce gospodarczej lub społecznej (podać informacje o uzyskanych patentach, sprzedanych licencjach, przedsiębiorstwach zainteresowanych wdrożeniem wyników projektu, z którymi nawiązano współpracę itp.)

8. Syntetyczny opis uzyskanych wyników w formie oferty dla przedsiębiorstw (**Tylko w raporcie końcowym** – na odrębnej stronie, maks. 2 strony formatu A4 [**3600 znaków**], w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Treść i forma do ewentualnej publikacji przez NCBiR)

9. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanych badań stosowanych lub prac rozwojowych (Odrębny załącznik dotyczy **tylko raportu końcowego** – nie więcej niż 6 stron formatu A4 [**10800 znaków**])

10. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)³⁾

Lp.	Specyfikacja kosztów	Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu		Razem	
		Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie				
	w tym:				
	1) Wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) Inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu aparatury naukowo – badawczej)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowych na naukę (1+2)				
4	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę				
5	Koszty ogółem (3+4)				

Komentarz [M.M-B.12]:
Oddzielnie dla poszczególnych lat 2008 i 2009 itd. Proszę dodać kolumny w razie potrzeby.

Komentarz [M.M-B.13]:
Koszty poniesione do 31 grudnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (uwzględniając grosze).

11. Odsetki uzyskane od dotacji w trakcie realizacji projektu –zł
(dotyczy tylko raportu końcowego)

Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu rozwojowego znajduje się do wglądu w (adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu: (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)

Raport sporządzono w dniu:

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki
Rektor/Dyrektor

Główny księgowy/Kwestor

Data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA

W kolejnych raportach należy przedstawić dane oraz rozliczenie narastająco, z kolejnych lat od daty rozpoczęcia projektu

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Numer raportu to: rok kalendarzowy, za który składany jest raport / Rx, gdzie x to liczba porządkowa raportu w kolejności składania (R1, R2,...); w przypadku raportu końcowego, należy wstawić RK.

³⁾ Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych podpisane przez właściwe osoby należy przedstawić na odrębnej stronie