

**REGULAMIN I KONKURSU
W RAMACH PROGRAMU INNOTECH
DLA ŚCIEŻKI PROGRAMOWEJ IN-TECH**

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 616)*, ustanawia program INNOTECH w ramach którego realizowana jest ścieżka programowa In-Tech.
2. Centrum realizuje I konkurs dla ścieżki programowej In-Tech na podstawie:
 - a) *art. 30 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 35 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;*
 - b) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200)*
 - c) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. N 215, poz. 1411), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie pomocy publicznej.*
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - 2) **In-Tech** – ścieżka programowa w ramach programu INNOTECH, adresowana do podmiotów podejmujących badania przemysłowe lub prace rozwojowe i prace przygotowawcze do wdrożenia wyniki tych badań lub prac, ukierunkowane na opracowanie i wdrożenie innowacyjnych technologii, produktów lub usług, służących podniesieniu konkurencyjności polskiej gospodarki,
 - 3) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w konkursie, obejmujące badania naukowe i/lub prace rozwojowe nakierowane na zastosowanie w działalności gospodarczej oraz czynności, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do wdrożenia,
 - 4) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
 - a) *Przedsiębiorca w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3) posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będący:*

- mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 Załącznika I do ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych, lub
 - dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 pkt 8 ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych;
 - b) Konsorcjum naukowe, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615) pod warunkiem, że w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa niebędąca przedsiębiorcą i co najmniej jeden przedsiębiorca;
 - c) Centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz.619).
- 5) **Beneficjent** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o dofinansowanie w ramach Programu.
4. Projekty dofinansowywane w ramach ścieżki programowej In-Tech muszą spełniać jednocześnie następujące warunki:
- 1) przedmiotem projektu jest rozwiązanie innowacyjne w odniesieniu do rozwiązań istniejących w dziedzinie, której dotyczy wnioski (w skali krajowej lub międzynarodowej),
 - 2) wyniki badań projektu mają być zastosowane w praktyce gospodarczej, tzn. muszą zostać wdrożone nie później niż 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.
5. Łączny okres realizacji fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia nie może przekraczać 3 lat, przy czym realizacja fazy przygotowań do wdrożenia nie może trwać dłużej niż 1 rok (z możliwością jej wydłużenia w uzasadnionych przypadkach maks. do 2 lat).

II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie na realizację projektu zgłoszonego w konkursie w ramach ścieżki programowej In-Tech przyznaje Dyrektor Centrum na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu.
2. Dofinansowanie projektów może być przeznaczone na:
 - 1) fazę badawczą (faza A), obejmującą badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe, zgodnie z definicjami w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki, lub
 - 2) fazę badawczą (faza A), obejmującą badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i fazę przygotowań do wdrożenia (faza B) obejmującą działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej (tj. komercjalizacji), w szczególności:

- a) badania rynku dla przyszłego produktu,
 - b) sporządzenie niezbędnej do wdrożenia dokumentacji technicznej,
 - c) opracowania procedur związanych z wykorzystywaniem rynkowym przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - d) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - e) certyfikację w rozumieniu *ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności* (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.),
 - f) działania bezpośrednio związane z postępowaniami dotyczącymi przyznania praw własności przemysłowej.
3. Warunkiem dofinansowania projektu jest zaangażowanie własnych środków finansowych przedsiębiorcy w realizację projektu, zarówno w realizację fazy badawczej, jak i fazy przygotowań do wdrożenia, jeśli projekt obejmuje dwie fazy.
4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 10 mln zł.
5. Dofinansowanie w ramach projektu obejmuje:
- 1) dofinansowanie fazy badawczej (faza A), które w przypadku przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną na działalność badawczą i rozwojową;
 - 2) dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia (faza B), które jest warunkowe i może być udzielone tylko przedsiębiorcy pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w fazie badawczej (faza A)
 - jest pomocą publiczną udzielaną przedsiębiorcy za pośrednictwem Centrum, zgodnie z *rozporządzeniem w sprawie pomocy publicznej*.
- W przypadku jednostki naukowej, niebędącej przedsiębiorcą, intensywność dofinansowania zadań fazy badawczej może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
6. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem wykonywania projektu.
7. Podstawowa intensywność pomocy publicznej brutto na realizację fazy badawczej nie może przekraczać:
- 1) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
 - 2) 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
8. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych i prac rozwojowych są wskazane w §§ 14-17 *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*.
9. Maksymalna intensywność pomocy publicznej brutto, przy spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych i prac rozwojowych nie może przekraczać:
- 1) 80 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
 - 2) 60 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych
- dla Wnioskodawcy będącego mikro- lub małym przedsiębiorcą;
 - 3) 75 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;

- 4) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych
- dla Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorcą.
10. Warunkiem przyznania dofinansowania dla projektu zgłoszonego w konkursie przez dużego przedsiębiorcę jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie na skutek przyznania pomocy publicznej co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałyby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:
 - 1) istotne zwiększenie rozmiaru fazy badawczej;
 - 2) istotne zwiększenie zakresu fazy badawczej;
 - 3) istotne skrócenie czasu realizacji fazy badawczej;
 - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację fazy badawczej.
11. Faza przygotowań do wdrożenia jest realizowana przez przedsiębiorcę. Dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia wynosi nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych fazy B i stanowi *pomoc de minimis*.
12. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Podstawę udzielenia dofinansowania w ramach ścieżki programowej In-Tech stanowi umowa o dofinansowanie realizacji projektu zawarta pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
14. Umowa o dofinansowanie określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) przeznaczenie dofinansowania,
 - 3) kwotę dofinansowania oraz koszt całkowity projektu,
 - 4) sposób wypłaty dofinansowania (w formie zaliczek lub refundacji),
 - 5) szczegółowe zasady wykorzystania dofinansowania,
 - 6) kosztorys i harmonogram zadaniowy projektu,
 - 7) opis merytoryczny zadań realizowanych w projekcie,
 - 8) zasady sprawozdawczości, w tym zobowiązania do składania w Centrum rocznych raportów z realizacji projektu, raportu po fazie A dla projektów obejmujących realizację fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia, raportu końcowego i raportu z wdrożenia w terminach określonych umową,
 - 9) sposób monitorowania przez Centrum realizacji projektu,
 - 10) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym określenie warunków zwrotu części dofinansowania w przypadku zaniechania wdrożenia wyników projektu,
 - 11) inne obowiązki i uprawnienia stron,
 - 12) warunki wprowadzania zmian w umowie,
 - 13) warunki rozwiązywania umowy.

III OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Dyrektor Centrum ogłasza I konkurs w ramach ścieżki programowej In-Tech.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek. W imieniu konsorcjum wniosek składa Lider.
4. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie:
 - 1) fazy badawczej (faza A), o której mowa w rozdz. II pkt 2.1, lub
 - 2) fazy badawczej (faza A) i fazy przygotowań do wdrożenia (faza B), o których mowa w rozdz. II pkt 2.1 i pkt 2.2,
5. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie tego samego projektu w innych programach finansowanych ze środków publicznych.
6. Wnioskodawca składa do Centrum wnioski o dofinansowanie w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wnioski składane są dwuetapowo:
 - I etap – złożenie wniosku wstępnego (nabór trwa 30 dni),
 - II etap – złożenie wniosku pełnego (nabór trwa 30 dni).
8. Wnioskodawca w obu etapach wypełnia wszystkie wymagane pola wniosku o dofinansowanie, w tym oświadczenia wymienione w formularzu wniosku; zakres informacji wymaganych dla wniosku wstępnego oraz dla wniosku pełnego określony jest w załączniku 2 do niniejszego regulaminu.
9. Wniosek w obu etapach należy sporządzić i przesłać on-line za pomocą systemu informatycznego OSF, dostępnego pod adresem internetowym <https://osf.opi.org.pl>.
11. Wniosek wstępny składany jest tylko za pośrednictwem systemu informatycznego OSF (nie jest wymagane złożenie wydruku wniosku wstępnego).
12. Wniosek pełny przesyłany jest za pośrednictwem systemu informatycznego OSF oraz składany w formie wydruku.
13. Wersja wniosku pełnego przesłana za pomocą systemu OSF oraz wydruk wniosku muszą być tożsame.
14. Wydruk wniosku pełnego należy dostarczyć, tj. przesłać pocztą, przesyłką kurierską lub doręczyć osobiście na adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Komercjalizacji Wyników Badań oraz Wsparcia Rozwoju Kadry Naukowej
ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs Programu INNOTECH
Ścieżka programowa In-Tech

w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia naboru wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

15. W każdym z etapów konkursu wnioski podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
16. Kryteria oceny formalnej dla wniosku wstępnego i dla wniosku pełnego, wraz z wykazem dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku pełnego, przedstawione są w załączniku 3 do niniejszego Regulaminu.
17. Kryteria oceny merytorycznej dla wniosku wstępnego i dla wniosku pełnego przedstawione są w załączniku 4 do niniejszego Regulaminu.
18. Projekt, który na etapie oceny merytorycznej wniosku wstępnego uzyska wymaganą minimalną liczbę punktów, zostanie dopuszczony do II etapu konkursu, co oznacza możliwość złożenia przez Wnioskodawcę wniosku pełnego.
19. Wyniki oceny merytorycznej projektów na podstawie wniosków wstępnych są publikowane na stronie internetowej Centrum (lista projektów dopuszczonych do II etapu konkursu).
20. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
21. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone od dnia złożenia wniosku w konkursie. Warunkiem koniecznym do refundacji kosztów jest przyznanie dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz podpisanie z Centrum umowy o dofinansowanie projektu.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę formalną wniosków wstępnych złożonych za pośrednictwem systemu OSF w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) ocenę merytoryczną wniosków wstępnych (3 recenzje niezależnych ekspertów zewnętrznych), przy czym ocenę końcową wniosku wstępnego stanowi średnia z tych recenzji;
 - 3) ogłoszenie na stronie internetowej Centrum listy projektów dopuszczonych do II etapu konkursu;
 - 4) ocenę formalną wniosków pełnych złożonych za pośrednictwem systemu OSF i przesłanych w wersji papierowej do Centrum w terminie określonym przez Centrum;
 - 5) ocenę merytoryczną wniosków pełnych spełniających wymogi formalne (co najmniej 2 recenzje niezależnych ekspertów zewnętrznych, trzecia recenzja w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału);
 - 6) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu dofinansowania projektów, zgodnie z zapisem pkt. 7 niniejszego rozdziału, oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do uczestników konkursu;

- 7) ogłoszenie wyników konkursu (lista Beneficjentów, tytuły projektów i wysokość przyznanego dofinansowania).
2. W przypadku wniosków pełnych niespełniających wymogów formalnych, Wnioskodawca otrzymuje informację o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce operatora publicznego lub złożenia w kancelarii Centrum).
3. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski pełne, które w ocenie formalnej otrzymały ocenę pozytywną (w zakresie wymagań określonych w załączniku 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Oceny merytorycznej wniosków pełnych o dofinansowanie projektów dokonują niezależni, zewnętrzni eksperci (w oparciu o kryteria określone w załączniku 4 do niniejszego Regulaminu). Każdy wniosek jest oceniany przez 2 ekspertów, a średnia punktów uzyskanych z tych ocen stanowi ocenę końcową projektu.
5. W przypadkach, gdy oceny projektu przedstawione w recenzjach 2 ekspertów różnią się zasadniczo (oceny 0-4 lub 1-5 za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej wniosku pełnego), projekt jest dodatkowo oceniany przez trzeciego niezależnego eksperta zewnętrznego.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału ocenę końcową projektu stanowi średnia ocen uzyskana z recenzji, o których mowa w pkt. 4 oraz w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
7. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Biuro Centrum zgodnie z pkt. 4 i 6 niniejszego rozdziału, mając na uwadze wysokość środków finansowych znajdujących się w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.
8. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności kosztów projektu wskazanych w ocenie merytorycznej wniosku pełnego, co do którego Dyrektor Centrum podjął decyzję o przyznaniu dofinansowania, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.
9. Centrum publikuje na stronie www.ncbir.gov.pl informacje o wynikach konkursu.
10. Treść recenzji może zostać udostępniona Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 7 niniejszego Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. Odwołanie przysługuje Wnioskodawcy w przypadku naruszenia przez Centrum procedury konkursowej lub innych naruszeń formalno-prawnych¹.
3. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
2. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu In-Tech jest złożenie przez Wnioskodawcę zaktualizowanych wersji załączonych do wniosku o dofinansowanie dokumentów, które utraciły ważność w trakcie trwania konkursu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu INNOTECH, prowadzi ewaluację realizacji ścieżki programowej In-Tech oraz rozpowszechnia informację o jej rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów zawartych z Beneficjentami.

¹ *Odwołanie musi opierać się na zarzucie uchybień Centrum w zakresie stosowania przepisów prawa lub procedur postępowania konkursowego, natomiast nie może opierać się na podważaniu eksperckiej oceny merytorycznej*

Załącznik 1 do regulaminu

Koszty kwalifikowalne dla ścieżki programowej In-Tech

Koszty kwalifikowalne w fazie badawczej:

<p>Faza A- kosztami kwalifikowalnymi są koszty: (na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju)</p>	
W	Wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą,
A	Aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą,
G	Gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe,
E	Usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem, koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych fazy badawczej,
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą,
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu, przy czym dla przedsiębiorców koszty te rozliczane są ryczałtowo do wysokości 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych fazy badawczej, a dla jednostek naukowych będących członkiem konsorcjum koszty ogólne są określane ryczałtowo w wysokości stosowanej w innych projektach realizowanych przez jednostkę z zastosowaniem określonej przed rozpoczęciem projektu i zaakceptowanej przez

	Centrum metodologii naliczania tych kosztów.
Faza B – kosztami kwalifikowalnymi są: (na podstawie § 33 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju)	
W	Koszty zatrudnienia osób wykonujących projekt,
A	Koszty narzędzi i sprzętu wykorzystywanych w czasie wykonywania projektu; jeżeli takie narzędzia i sprzęt są używane w okresie dłuższym niż czas wykonywania projektu, za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty amortyzacji w okresie wykonywania projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,
G	Koszty budynków i gruntów wykorzystywanych w czasie wykonywania projektu; w przypadku budynków za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty amortyzacji w okresie wykonywania projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości; w przypadku gruntów za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe
D	Koszty doradztwa lub równoważnych usług wykorzystywanych wyłącznie do celów wykonania projektu, nabytych po cenach rynkowych, pod warunkiem że w transakcji nie ma elementów zmywy, przy czym koszty te uznaje się do wysokości 70 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych fazy przygotowań do wdrożenia,
U	Koszty opłat urzędowych ponoszonych w związku z realizacją czynności objętych projektem,
L	Koszty pomocy prawnej bezpośrednio związanej z realizacją czynności objętych projektem,
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z wykonaniem projektu,
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją czynności objętych projektem, przy czym koszty te rozliczane są ryczałtowo do wysokości 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych fazy przygotowań do wdrożenia.

Załącznik 2 do regulaminu

Zakres informacji zawartych we wniosku

WNIOSEK WSTĘPNY

Informacje ogólne:

- dane o przedmiocie wniosku;
- dane Wnioskodawcy;
- szacunkowy budżet projektu oraz wnioskowane dofinansowanie.

Informacje o projekcie:

- streszczenie oraz założenia projektu (max. 3 strony);
- uzasadnienie, że rozwiązanie jest innowacyjne w odniesieniu do aktualnego stanu w dziedzinie, której dotyczy wniosek, w skali kraju/w skali międzynarodowej (max 2 strony);
- uzasadnienie, że zastosowanie wyników planowanych badań w praktyce gospodarczej jest realne i wynika z rzeczywistego zapotrzebowania rynku na rozwiązanie będące przedmiotem projektu, w skali kraju/w skali międzynarodowej (max 2 strony);
- wymagane oświadczenie (załącznik).

WNIOSEK PEŁNY

Informacje ogólne:

- dane o przedmiocie wniosku
- dane Wnioskodawcy;
- informacje o przedmiocie wniosku w tym: zakres projektu (faza A, A+B), tytuł projektu, akronim, obszar naukowy, dział gospodarki, słowa kluczowe, planowany okres realizacji projektu w miesiącach, planowane nakłady łącznie (wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne), wnioskowane dofinansowanie, streszczenie projektu (max. 2 strony),

Informacje o Wnioskodawcy:

- określenie typu Wnioskodawcy, nazwy i adresu, nazwy skróconej, osób upoważnionych do reprezentowania, NIP lub REGON lub KRS (lub EDG – wpis do ewidencji działalności gospodarczej), nr rachunku bankowego, osoba kontaktowa (ok. 1/2 strony na wnioskodawcę oraz na każdego członka konsorcjum),
- informacje poświadczające doświadczenie Wnioskodawców w zakresie realizacji badań naukowych/ prac rozwojowych/ wdrożeń innowacyjnych technologii lub produktów oraz jego potencjał do realizacji zadań w ramach projektu (zasoby ludzkie oraz infrastruktura, wykaz projektów obejmujących badania naukowe oraz komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych ze środków publicznych realizowanych aktualnie oraz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat),
- wykaz najważniejszych międzynarodowych i krajowych wyróżnień (nagrody, medale itp.) Wnioskodawcy wynikających z prowadzenia badań naukowych/ prac rozwojowych/ wdrożeń/ komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data),
- informacje o kierowniku projektu i o głównych członkach zespołu realizującego projekt.

Informacje o projekcie:

- cel projektu, aktualny stan wiedzy w obszarze dotyczącym projektu, nowoczesność proponowanych rozwiązań,
- opis fazy badawczej zawierający cel, metodykę i rezultaty projektu, aktualny stan wiedzy w obszarze dotyczącym projektu, nowoczesność proponowanych rozwiązań, sposób rozwiązania problemu badawczego, opis zadań projektu (maks. do 10 stron A4 standardowego maszynopisu),
- opis fazy przygotowań do wdrożenia: opis planowanych działań, jakie zamierza się podjąć w ramach realizacji fazy przygotowań do wdrożenia, w podziale na zadania (maks. do 10 stron A4 standardowego maszynopisu),
- opis możliwości zastosowania wyników fazy badawczej w działalności gospodarczej, w szczególności informacje na temat popytu na produkt będący wynikiem projektu, bariery wejścia produktu na rynek oraz źródła przewagi konkurencyjnej, możliwości komercjalizacji produktu oraz prognoza efektywności finansowej dla planowanego produktu/technologii/rozwiązania (maks. do 10 stron A4 standardowego maszynopisu),
- harmonogram wykonania projektu (również w wersji graficznej),
- uzasadnienie podziału na zadania oraz podziału zadań między podmioty lub zespoły badawcze gdy przewidziany jest więcej niż jeden wykonawca zadań.

Informacje o budżecie projektu:

- informacje uzasadniające zwiększenie podstawowego poziomu intensywności pomocy publicznej brutto wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – dotyczy tylko przedsiębiorstw oraz analizę porównawczą jaką musi przygotować duże przedsiębiorstwo o której mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia,
- szczegółowy budżet projektu w tym kosztorys oraz wnioskowane dofinansowanie,
- uzasadnienie poszczególnych (głównych) pozycji kosztorysu na poszczególne zadania.

Oświadczenia i załączniki - przedkładane przez Wnioskodawcę, dotyczy Wnioskodawcy/Lidera oraz wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia, jeśli są członkami konsorcjum.

Załącznik 3 do regulaminu

Kryteria oceny formalnej wniosku wstępnego i wniosku pełnego, wraz z wykazem obowiązujących dokumentów załączanych do wniosku pełnego

WNIOSEK WSTĘPNY

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) złożenie wniosku w wymaganym terminie;
- 2) wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 3) załączenie wymaganego oświadczenia (skan w formacie PDF)

(jak poniżej):

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zapoznał się z warunkami uczestnictwa w konkursie, z procedurą oceny i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
- spełnia wymagania formalne, prawne i techniczne umożliwiające podpisanie umowy w przypadku przyznania dofinansowania*.

** należy przez to rozumieć m.in. posiadanie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu, niepozostawanie w trudnej sytuacji ekonomicznej (w przypadku przedsiębiorcy), posiadanie niezbędnych opinii i zaświadczeń wymaganych dla przedmiotu projektu.*

WNIOSEK PEŁNY

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) złożenie wniosku w wymaganym terminie;
- 2) dostarczenie wydruku wniosku tożsamego z wersją przesłaną w systemie informatycznym OSF;
- 3) wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) spełnianie warunków uczestnictwa w konkursie określonych w regulaminie;
- 5) złożenie wszystkich wymaganych podpisów i pieczęci;
- 6) złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń;
- 7) dołączenie wszystkich wymaganych załączników (oryginałów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem):

Przedsiębiorca dołącza do wniosku:

- oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł,
- oświadczenie (łącznie) o niezaleganiu z wypłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji zadań projektu lub o możliwości ich zapewnienia,
- oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*,

- oświadczenie o pomocy *de minimis* uzyskanej w ciągu 3 lat od daty złożenia wniosku,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, a w przypadku spółek handlowych – umowę lub statut spółki lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie;
- sprawozdanie finansowe za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku;
- duży przedsiębiorca ma obowiązek przedstawić we wniosku analizę porównawczą wskazującą na wystąpienie na skutek udzielenia pomocy publicznej co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, jaka miałyby miejsce przy braku jej udzielenia:
 - 1) istotnego zwiększenia rozmiaru projektu;
 - 2) istotnego zwiększenia zasięgu projektu;
 - 3) istotnego skrócenia czasu wykonania projektu;
 - 4) istotnego zwiększenia całkowitej kwoty przeznaczonej przez przedsiębiorcę na wykonanie projektu.

Jednostka naukowa będąca członkiem konsorcjum dołącza do wniosku:

- statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, jeżeli dokumenty te nie zostały dostarczone do Centrum wcześniej,
- oświadczenie o niefinansowaniu i o nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł.

Podmiot reprezentujący konsorcjum naukowe dołącza do wniosku informacje, o których mowa powyżej, w odniesieniu dla każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz:

- umowę konsorcjum, w której są zawarte postanowienia o przekazaniu wyników fazy badawczej przedsiębiorcy będącemu członkiem tego konsorcjum, do zastosowania w działalności gospodarczej,
- oświadczenie o niefinansowaniu i o nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł.

Podmiot reprezentujący centrum naukowo-przemysłowe dołącza do wniosku informacje, o których mowa powyżej, w odniesieniu do każdego z przedsiębiorców wchodzących w skład centrum naukowo-przemysłowego oraz:

- kopię dokumentu poświadczającego fakt zawiązania centrum naukowo - przemysłowego, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o niefinansowaniu i o nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł.

Załącznik 4 do regulaminu**Kryteria oceny merytorycznej wniosku wstępnego i wniosku pełnego****WNIOSEK WSTĘPNY**

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Skala ocen
1.	Przedmiotem projektu jest rozwiązanie innowacyjne w odniesieniu do aktualnego stanu w dziedzinie, której dotyczy wniosek.	0/1/2
2.	Zastosowanie wyników planowanych badań w praktyce gospodarczej jest realne i wynika z rzeczywistego zapotrzebowania rynku na rozwiązanie będące przedmiotem projektu?	0/1/2

Liczba punktów możliwych do uzyskania w zależności od stopnia spełniania kryterium

Kryterium 1	
0	rozwiązanie nie jest innowacyjne
1	rozwiązanie jest innowacyjne w skali kraju
2	rozwiązanie jest innowacyjne w skali międzynarodowej
Kryterium 2	
0	zastosowanie w praktyce gospodarczej jest nierealne i nie ma na nie rzeczywistego zapotrzebowania rynku
1	zastosowanie w praktyce gospodarczej jest realne i istnieje rzeczywiste zapotrzebowanie rynku na rozwiązanie w skali kraju
2	zastosowanie w praktyce gospodarczej jest realne i istnieje rzeczywiste zapotrzebowanie rynku na rozwiązanie w skali międzynarodowej

Wniosek, który uzyskał średnią ocenę ≤ 1 w jednym z dwóch powyższych kryteriów nie będzie zakwalifikowany do II etapu konkursu.

WNIOSEK PEŁNY

Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie fazy badawczej lub fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia

Wniosek w każdym z kryteriów 1-8 jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

0 – niedostatecznym

1 – niskim

2 – przeciętnym

3 – dobrym

4 – bardzo dobrym

5 – doskonałym

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 20 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 40.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1.	Wartość naukowa projektu	5	2/5
2.	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu	5	3/5
3.	Dorobek wykonawców	5	2/5
4.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5.	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	3/5
6.	Przewidywane efekty ekonomiczne	5	1/5
7.	Potencjał komercjalizacyjny	5	3/5
8.	Udział środków przedsiębiorcy w finansowaniu fazy badawczej projektu (bez uwzględnienia minimalnego wymaganego wkładu własnego zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej)	5	0/5
9.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d.	n.d.
Razem		40	20/40

W **kryterium 9** wniosek nie jest oceniany w skali 0-5, zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W kryteriach kluczowych dla ścieżki programowej In-Tech (kryteria oznaczone jako 2, 5 i 7), przyznaje się minimalnie ocenę 2 jeśli spełnione są następujące warunki odpowiednio:

Kryterium 2

Rozwiązanie jest innowacyjne w skali międzynarodowej

Kryterium 5

Wnioskodawcą jest konsorcjum

Kryterium 7

Wnioskodawca przeprowadził analizę, która potwierdza, iż przedmiot projektu nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.