

REGULAMIN I KONKURSU PROGRAMU INNOMED

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin konkursu Programu INNOMED (dalej: „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.)*.
2. Program INNOMED (dalej: „Program”) realizowany jest na podstawie:
 - 1) *art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)*, (dalej: „ustawa o zasadach finansowania nauki”);
 - 2) *art. 29 ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”)*;
 - 3) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200)*;
 - 4) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, z późn. zm.) (dalej: „Rozporządzenie”)*.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
 - 2) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w konkursie, realizowane w ramach Programu, obejmujące badania naukowe i/lub prace rozwojowe nakierowane na zastosowanie w działalności gospodarczej oraz działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do wdrożenia, mające na celu opracowanie i przygotowanie do wdrożenia innowacyjnych technologii i produktów w obszarze medycyny innowacyjnej;
 - 3) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
 - a) konsorcjum naukowe w rozumieniu *ustawy o zasadach finansowania nauki*, składające się wyłącznie z jednostek naukowych niebędących przedsiębiorcą i przedsiębiorców w rozumieniu *art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)*, w skład którego wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca będący członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny;
 - b) grupa przedsiębiorców, w skład której wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców w rozumieniu *art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)*, w tym co najmniej jeden będący członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny, działających wspólnie na podstawie umowy;
 - c) przedsiębiorca w rozumieniu *art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)*, będący członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny;

- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu.
4. Projekty finansowane w ramach Programu muszą spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) przedmiotem Projektu jest opracowanie innowacyjnego produktu lub technologii z obszaru tematycznego: *Produkty lecznicze i wyroby diagnostyczne ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania w onkologii*;
 - 2) wyniki badań Projektu mają być zastosowane w praktyce gospodarczej, tzn. muszą zostać wdrożone nie później niż **5** lat od daty zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) przedsiębiorca realizujący Projekt zaangażuje w jego realizację wkład własny (w przypadku przedsiębiorców będących członkami Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny, co najmniej 20% tego wkładu musi stanowić wkład pieniężny).

II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Indykatywny budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie Projektów wyłonionych w konkursie Programu wynosi 97,5 mln PLN.
2. Przyznawanie środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków o dofinansowanie (dalej: „Wnioski”).
3. Minimalna wartość dofinansowania Projektu wynosi 1 mln PLN, a maksymalna 10 mln PLN.
4. Dofinansowanie Projektu może być przeznaczone na:
 - 1) fazę badawczą (**faza A**), obejmującą:
 - a) **Badania przemysłowe**, zgodnie z definicją w art. 2 pkt 3 lit. c *ustawy o zasadach finansowania nauki* – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych, lub
 - b) **Prace rozwojowe** zgodnie z definicją w art. 2 pkt 4 *ustawy o zasadach finansowania nauki* – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:
 - a. tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
 - b. opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
 - c. działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie, prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych

do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 2) fazę przygotowań do wdrożenia (**faza B**) obejmującą działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej (**faza A**) do zastosowania w działalności gospodarczej (tj. komercjalizacji), w szczególności:
 - a) badania rynku dla przyszłego produktu lub technologii,
 - b) sporządzenie niezbędnej do wdrożenia dokumentacji technicznej,
 - c) opracowania procedur związanych z wykorzystywaniem rynkowym przyszłego produktu lub technologii będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - d) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - e) certyfikację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.),
 - f) działania bezpośrednio związane z postępowaniami dotyczącymi przyznania praw własności przemysłowej.
5. Klasyfikacja badań naukowych i prac rozwojowych do celów klinicznych określona jest w załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku, w którym Wnioskodawca inaczej zakwalifikuje planowany do zrealizowania zakres prac, konieczne jest opisanie i uzasadnienie we Wniosku (w opisie danego zadania) specyficznych przyczyn odmiennej kwalifikacji. Propozycja Wnioskodawcy będzie przedmiotem oceny merytorycznej Wniosku.
6. Dofinansowanie Projektu obejmuje:
 - 1) dofinansowanie fazy badawczej (**faza A**), które w przypadku przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną na działalność badawczą i rozwojową;
 - 2) dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia (**faza B**), które może być przyznane tylko przedsiębiorcy pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w fazie badawczej (**faza A**) i stanowi *pomoc de minimis*.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest konsorcjum naukowe, w skład którego wchodzi tylko jeden przedsiębiorca i pełni on rolę lidera tego konsorcjum, pomoc publiczna może być udzielona na zasadach określonych w § 18 albo § 18a *Rozporządzenia*. W przypadku, o którym mowa w § 18a *Rozporządzenia* prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, uzyskanych przez jednostkę naukową w trakcie realizacji projektu, są przekazywane w całości przedsiębiorcy, a dofinansowanie przekazywane jednostce naukowej na realizację Projektu w ramach konsorcjum naukowego stanowi w całości pomoc publiczną dla przedsiębiorcy wchodzącego w skład tego konsorcjum, wliczane według maksymalnej intensywności wsparcia właściwej dla jego wielkości i kategorii badań realizowanych w Projekcie (tzw. *pośrednia pomoc publiczna*). W przypadku, gdy w skład konsorcjum naukowego wchodzi więcej niż jeden przedsiębiorca, pomoc publiczna może być udzielona **wyłącznie** na zasadach określonych w § 18 *Rozporządzenia*.
8. Podział praw własności intelektualnej lub praw dostępu do innych rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji Projektu w ramach konsorcjum naukowego określa umowa konsorcjum z zachowaniem warunków określonych w § 18 albo § 18a *Rozporządzenia*.
9. Podział praw własności intelektualnej lub praw dostępu do innych rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji Projektu w ramach grupy przedsiębiorców określa umowa grupy przedsiębiorców.
10. W przypadku jednostki naukowej, spełniającej kryteria *organizacji badawczej określone w art. 30 pkt 1 ogólnego rozporządzenia o wyłączeniach blokowych*, do której nie mają zastosowania przepisy dot. pomocy publicznej, w szczególności przepisy *Rozporządzenia*, intensywność dofinansowania fazy badawczej (faza A) może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.

11. Pomoc publiczna oraz *pomoc de minimis* jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
12. Podstawowa intensywność pomocy publicznej brutto na realizację fazy badawczej (faza A) nie może przekraczać:
 - 1) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
 - 2) 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
13. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych i prac rozwojowych są wskazane w § 14-17 *Rozporządzenia*.
14. Maksymalna intensywność pomocy publicznej brutto, przy spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych, nie może przekraczać:
 - 1) 70% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro- lub małym przedsiębiorcą;
 - 2) 65% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorcą;
 - 3) 55% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.dla prac rozwojowych nie może przekraczać:
 - 1) 50% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro- lub małym przedsiębiorcą;
 - 2) 40% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorcą;
 - 3) 30% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.Faza przygotowań do wdrożenia (faza B) jest realizowana przez przedsiębiorcę. Dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia wynosi nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych jej realizacji.
15. Warunkiem przyznania dofinansowania dla Projektu realizowanego przez dużego przedsiębiorcę jest przedstawienie we Wniosku analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie, na skutek przyznania pomocy publicznej dużemu przedsiębiorcy, co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałaby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:
 - 1) istotne zwiększenie rozmiaru fazy badawczej (faza A);
 - 2) istotne zwiększenie zakresu fazy badawczej (faza A);
 - 3) istotne skrócenie czasu realizacji fazy badawczej (faza A);
 - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację fazy badawczej (faza A).
16. Wkład rzeczowy podlega wycenieniu według procedury zawartej w załączniku nr 2 do Regulaminu.
17. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
18. Przewodnik kwalifikowalności kosztów zawarty jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.
19. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
20. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, a koszty kwalifikowalne Projektu mogą być ponoszone od dnia złożenia Wniosku. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz podpisanie z Centrum umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
21. Łączny okres realizacji fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia nie może przekraczać 5 lat, przy czym realizacja fazy przygotowań do wdrożenia nie może trwać dłużej niż 2 lata.

III OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Konkurs Programu ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca składa Wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy, rozpoczyna się w dniu **10 maja 2013** r. i trwa **60 dni**.
5. Wniosek należy sporządzić w wersji papierowej oraz elektronicznej.
6. Wniosek w wersji papierowej, wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu, należy złożyć na adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs Programu INNOMED

7. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony w przypadku, gdy obie wersje Wniosku – papierowa i elektroniczna – wpłyną do Centrum w terminie od **10.05.2013 r., do dnia 08.07.2013 r., do godziny 16.00**. Wniosek w wersji elektronicznej, sporządzony zgodnie z wymogami określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres **innomed@ncbr.gov.pl**
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.
9. Jeden przedsiębiorca może występować jako wykonawca/współwykonawca Projektu w nie więcej niż **2 Wnioskach**. W przypadku wpływu trzech lub większej ilości Wniosków przewidujących udział tego samego przedsiębiorcy jako wykonawcy/współwykonawcy Projektu, Centrum poinformuje wykonawcę lub lidera konsorcjum/grupy przedsiębiorców o konieczności wycofania się przedsiębiorcy jako wykonawcy/współwykonawcy z realizacji Projektów we wskazanych „nadliczbowych” Wnioskach, w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
10. W przypadku niewskazania lub przekroczenia terminu wycofania „nadliczbowych” Wniosków z udziałem tego samego przedsiębiorcy, do procedury oceny Wniosków zostaną przekazane dwa pierwsze Wnioski przesłane drogą elektroniczną, a pozostałe zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Ocena formalna Wniosków przebiegać będzie zgodnie z kryteriami oceny formalnej Wniosku, określonymi w załączniku nr 8 do Regulaminu. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie Wniosku we wskazanym wyżej terminie, spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpatrzenia. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku w części *Description of Work*.
2. Lista Wniosków spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana na stronie internetowej Centrum.

3. Ocena merytoryczna Wniosków, spełniających wymogi formalne, będzie prowadzona przez ekspertów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej Wniosku, określonymi w załączniku nr 9 do Regulaminu.
4. Każdy Wniosek będzie oceniony przez 5 ekspertów, z tego preferowany będzie udział 2 ekspertów zagranicznych oraz 1 eksperta związanego z przemysłem.
5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wskazania 2 osób, których nie rekomenduje do wykonywania oceny merytorycznej Wniosku. Aby skorzystać z powyższej możliwości wykluczenia 2 potencjalnych ekspertów, należy w treści wiadomości e-mail zawierającej elektroniczną wersję Wniosku, podać imię, nazwisko i afiliację tych osób. Informacja ta wykorzystana zostanie wyłącznie w celu wyłonienia ekspertów i nie będzie podlegać udostępnieniu osobom trzecim.
6. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, zostanie utworzona na podstawie oceny merytorycznej, przy czym ocena końcowa będzie średnią 3 z 5 ocen, jakie pozostaną po odrzuceniu ocen skrajnych (najniższej i najwyższej). Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te Wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów próg oceny końcowej określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie Wniosek uzyska końcową ocenę sumaryczną wyższą lub równą 15,5 punktów zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu.
7. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej zgodnie z pkt 6, mając na uwadze wysokość środków finansowych dostępnych w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych. Decyzja w formie pisemnej przesyłana jest do Wnioskodawcy.
8. Informacja o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania zostaje zamieszczona na stronie internetowej Centrum (www.ncbr.gov.pl).
9. Centrum, przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania w odniesieniu do Wniosku, co do którego Dyrektor Centrum podjął decyzję o przyznaniu dofinansowania, w przypadku zastrzeżeń zgłoszonych w co najmniej dwóch recenzjach spośród trzech stanowiących podstawę oceny końcowej, dotyczących zasadności kosztów Projektu wskazanych w ocenie merytorycznej Wniosku.
10. Centrum, przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje z uwagi na mniejszy, niż 35% kosztów kwalifikowanych Projektu, wkład własny przedsiębiorcy będącego członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny. Centrum może odstąpić od negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, o ile sumaryczny wkład własny przedsiębiorców będących członkami Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny w budżet I konkursu Programu, będzie nie mniejszy niż 35 % kosztów kwalifikowanych Projektów objętych Wnioskami, co do których Dyrektor Centrum podjął decyzję o przyznaniu dofinansowania.
11. Treść recenzji dotycząca oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniona Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

V. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 5 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:

- a) zgodności oceny Wniosku z kryteriami i oceny formalnej;
 - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
 3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 5 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na decyzję Komisji Odwoławczej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w załączniku nr 10 do Regulaminu.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
4. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów zawartych z Beneficjentami.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klasyfikacja badań naukowych i prac rozwojowych dla celów klinicznych

	Nowe leki - małe cząsteczki	Produkty biotechnologiczne	Leki generyczne	Leki biopodobne
Badania podstawowe	poszukiwanie nowych celów terapeutycznych*	poszukiwanie nowych celów terapeutycznych*	-	-
Badania przemysłowe**	tworzenie bibliotek produktów, skryning cząsteczek, badania przedkliniczne	tworzenie bibliotek produktów, skryning cząsteczek, badania przedkliniczne	opracowanie nowego procesu otrzymywania substancji aktywnej opartego o innowacyjne**** syntezy, badania polimorfizmu substancji aktywnej rozumiane jako prace zmierzające do opracowania nowej formy polimorficznej	prace zmierzające do opracowania leku biopodobnego
Prace rozwojowe***	badania kliniczne fazy I do IIIa	badania kliniczne fazy I do IIIa	opracowanie nowego procesu otrzymywania substancji aktywnej dla powszechnie znanych leków generycznych, badania polimorfizmu rozumiane jako testowanie określonej formy polimorficznej substancji aktywnej, opracowanie nowej formacji, nowej postaci farmaceutycznej znanego produktu (znanej substancji czynnej), badania biorównoważności	opracowanie nowej formacji, nowej postaci farmaceutycznej znanego produktu (znanej substancji czynnej) oraz badania kliniczne przedrejestracyjne
Przygotowanie do wdrożenia	badania kliniczne fazy IIIb (prowadzone po złożeniu wniosku o dopuszczenie do obrotu)	badania kliniczne fazy IIIb (prowadzone po złożeniu wniosku o dopuszczenie do obrotu)	badania kliniczne fazy IIIb (prowadzone po złożeniu wniosku o dopuszczenie do obrotu)	badania kliniczne fazy IIIb (prowadzone po złożeniu wniosku o dopuszczenie do obrotu)
Prace po wdrożeniu	badania kliniczne fazy IV	badania kliniczne fazy IV	badania kliniczne fazy IV	badania kliniczne fazy IV

*badania nad nowym celem terapeutycznym mogą być również prowadzone w celu skomercjalizowania - w tym przypadku nie będzie odpowiadał definicji badań podstawowych a raczej przemysłowych.

**opracowanie nowej metody badań przedklinicznych w celu prowadzenia działalności komercyjnej.

***także badania potwierdzające model choroby opracowanego w celach komercyjnych, eksperymentalna hodowla genetycznie modyfikowanych zwierząt laboratoryjnych służących jako komercyjnie dostępny model choroby.

****biorąc pod uwagę aktualny stan nauki i techniki.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Procedura wyceny wkładu rzeczowego

WKŁAD WŁASNY - FINANSOWY Część wartości projektu wnoszona przez Wnioskodawcę	
<p style="text-align: center;">PIENIĘŻNY (minimum 20% dla przedsiębiorcy będącego członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny)</p> <p style="text-align: center;">rozchód środków finansowych z rb/kasy</p> <p style="text-align: center;">Wszystkie koszty poniesione zgodnie z Przewodnikiem po kwalifikowalności kosztów - załącznik nr 4</p>	<p style="text-align: center;">RZECZOWY (do 80% dla przedsiębiorcy będącego członkiem Polskiej Platformy Technologicznej Innowacyjnej Medycyny)</p> <p style="text-align: center;">brak wypływu środków pieniężnych z kasy/rb w trakcie trwania projektu*</p> <p>Wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, niepowodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w zakresie niezbędnym do realizacji projektu w okresie kwalifikowalności</p> <p>Wkład własny rzeczowy można wnieść w postaci zakupionych lub wytworzonych przed okresem kwalifikowalności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Towarów, materiałów, surowców itp., potwierdzonych odpowiednim dokumentem.2. Środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych**, tj. patentów, licencji, know-how, prototypów itp., stanowiących podstawę realizacji projektu.3. Kosztów amortyzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wymienionych w pkt. 2 w przypadku, gdy nie stanowią one podstawy realizacji projektu. <p>W przypadku całkowitego zamortyzowania środka trwałego wkładem własnym jest stawka określona przez Beneficjenta na podstawie wyceny lub obowiązujące na rynku stawki dzierżawy, wynajmu.</p> <p>Wkład własny może mieć także formę:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nieodpłatnej pracy wolontariuszy – wyliczonej na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej.2. Nieodpłatnego świadczenia usług – wyliczonego na podstawie stawek rynkowych.3. Nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów – wyliczonych na podstawie czynszów, opłat itp. <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp.</p> <p>Wkład własny rzeczowy zostanie zweryfikowany merytorycznie pod kątem zasadności wniesienia do projektu, zaś w przypadku wyceny także pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności jej przeprowadzenia.</p>

*nie dotyczy PO IG, PO IŚ, PO KL.

**Wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych.

Wycena wkładu własnego wnoszonego przez przedsiębiorcę do projektu w postaci wartości niematerialnych i prawnych, powinna być wykonywana w oparciu o ekspertyzy niezależnych, profesjonalnych specjalistów, zajmujących się wyceną tego rodzaju aktywów (uprawnionych rzeczoznawców majątkowych).

Co do zasady, wycena wkładu rzeczowego, jakim są wartości niematerialne i prawne powinna być dokonywana według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązаныmi ze sobą stronami. W konkretnym przypadku jednak, ekspert, dokonujący wyceny, może przyjąć za właściwą inną metodę wyceny wartości niematerialnych i prawnych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Katalog kosztów kwalifikowalnych

Koszty kwalifikowalne – na podstawie § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Koszty kwalifikowane w fazie badawczej (faza A):	
W	Wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.
A	<p>Aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań oraz WNiP innych niż wykazane w kategorii E, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.</p> <p>Dodatkowo kwalifikowalne są koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu.</p> <p>W przypadku zaplanowania w projekcie finansowania aparatury spełniającej przesłanki uznania za dużą infrastrukturę badawczą (w rozumieniu art. 2 pkt 17 lit. b <i>ustawy o zasadach finansowania nauki</i>), kosztem kwalifikowalnym będą odpisy amortyzacyjne z okresu realizacji projektu w proporcji właściwej do stopnia wykorzystania aparatury na rzecz projektu. W przypadku zaplanowania finansowania aparatury niespełniającej przesłanki uznania za dużą infrastrukturę badawczą kosztem kwalifikowalnym w projekcie będzie mógł być cały koszt zakupu tej aparatury.</p>
G	Gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.
E	Usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem, koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych fazy badawczej.
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.
O	Dodatkowe koszty ogólne rozliczone ryczałtowo, poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami przypisanymi do danego projektu do 8% dla przedsiębiorstw, do 15% dla uczelni prywatnych i instytutów badawczych, do 20% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych fazy badawczej dla uczelni państwowych i instytutów naukowych PAN oraz do 8% dla innych podmiotów.

Koszty kwalifikowane w fazie przygotowań do wdrożenia (faza B):	
W	Koszty wynagrodzeń osób wykonujących projekt.
A	Koszty narzędzi i sprzętu wykorzystywanych w czasie wykonywania projektu; jeżeli takie narzędzia i sprzęt są używane w okresie dłuższym niż czas wykonywania projektu, za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty amortyzacji w okresie wykonywania projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.
G	Koszty budynków i gruntów wykorzystywanych w czasie wykonywania projektu; w przypadku budynków za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty amortyzacji w okresie wykonywania projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości; w przypadku gruntów za koszty kwalifikowalne przyjmuje się koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.
E	Koszty doradztwa lub równoważnych usług wykorzystywanych wyłącznie do celów wykonania projektu, nabytych po cenach rynkowych, pod warunkiem że w transakcji nie ma elementów zmywy, przy czym koszty te uznaje się do wysokości 70 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych fazy przygotowań do wdrożenia.
Op	Koszty opłat urzędowych ponoszonych w związku z realizacją czynności objętych projektem a także koszty pomocy prawnej bezpośrednio związanej z realizacją czynności objętych projektem. Inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z wykonaniem projektu.
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją czynności objętych projektem, przy czym koszty te rozliczane są ryczałtowo do wysokości 8% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy przygotowań do wdrożenia

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Przewodnik kwalifikowalności kosztów

Załącznik nr 5 do Regulaminu

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU INNOMED

– dostępny w osobnym pliku na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl w zakładce PROGRAM INNO-MED

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do Wniosku

Wzory oświadczeń i formularzy dostępne w osobnych plikach na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl w zakładce PROGRAM INNOMED.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie (łącznie) o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł ¹ ; b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – <u>Wzór A</u>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dla każdego podmiotu we wniosku wielopodmiotowym osobno

- ¹ *finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł*, oznacza opłacanie tych samych zadań ze środków pochodzących z budżetu Centrum przeznaczonych na finansowanie innego programu lub przedsięwzięcia realizowanego przez Centrum lub z innych środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). W pojęciu finansowania mieści się także posiadanie „roszczenia” do opłacenia tych samych zadań ze środków publicznych, które nie zostały jeszcze przekazane wnioskodawcy/beneficjentowi, np. umowa o dofinansowanie, decyzja o przyznaniu środków finansowych, itp.;
- *ubieganie się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł*, oznacza – do czasu wydania ostatecznej decyzji w sprawie przyznania/odmowy przyznania środków finansowych lub innego rozstrzygnięcia - wnioskowanie o ich przyznanie w innym konkursie, programie lub przedsięwzięciu realizowanym przez Centrum lub konkursie organizowanym przez inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych. Przez ostateczną decyzję lub rozstrzygnięcie należy rozumieć taką decyzję lub rozstrzygnięcie, od którego nie przysługuje żaden regulaminowy lub ustawowy (w tym sądowy) środek odwoławczy/zaskarżenia;
- złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 37 ust. 3 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, o treści niezgodnej ze stanem faktycznym lub niezłożenie przedmiotowego oświadczenia, spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie na każdym etapie postępowania konkursowego lub wydanie decyzji o odmowie przyznania środków finansowych.

2.	<p>1) W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>- formularz informacji określony we Wzorze B²</p> <p>jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponadto:</p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną</p> <p>- <u>Wzór C</u></p> <p>2) W przypadku ubiegania się o pomoc <i>de minimis</i> Wnioskodawca składa dokumenty określone w pkt A i B:</p> <p>1) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat</p> <p>- <u>formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami przez podmioty, które udzieliły Wnioskodawcy pomocy <i>de minimis</i></u></p> <p>albo (gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w ww. okresie) składa:</p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy tylko przedsiębiorcy ; dla każdego przedsiębiorcy we wniosku wielopodmiotowym osobno
----	--	---------------	---	---

² Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

	<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat</p> <p>- <u>Wzór E</u></p> <p>2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i></p> <p>- <u>formularz informacji określony we Wzorze D³</u></p>			
--	--	--	--	--

³ Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części D formularza określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

3.	<p>Analiza porównawcza - (efekt zachęty) wykazująca spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów dzięki otrzymaniu pomocy:</p> <p>a) znaczące zwiększenie rozmiaru projektu, b) znaczące zwiększenie zasięgu projektu, c) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez beneficjenta na projekt, d) znaczące przyspieszenie zakończenia projektu.</p> <p><u>- brak określonego wzoru; Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie powyższych kryteriów uwzględniając elementy określone we Wzorze F</u></p>	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Dotyczy tylko dużego przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną
4.	<p>Odpis z KRS, a w przypadku instytutu naukowego PAN - odpis z rejestru instytutów naukowych PAN</p> <p>– wydane w okresie 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku</p> <p>- <u>formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami</u></p>	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Nie dotyczy uczelni publicznych
5.	Pełnomocnictwo	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z załączonego KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących

Załącznik nr 7 do Regulaminu

WYMOGI W ODNIESIENIU DO WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU

Wniosek w wersji elektronicznej przesłany pocztą elektroniczną na adres innomed@ncbr.gov.pl powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Składać się z 3 plików zawierających:
 - a) Skan w formacie pdf części A-F Wniosku wraz z podpisami i stosownymi załącznikami określonymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu tożsamy z wersją papierową, oznaczony: **AKRONIM_INNOMED.pdf**;
 - b) Plik w formacie pdf zawierający opis projektu *Description of Work* przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu, tożsamy z wersją papierową, oznaczony: **AKRONIM_INNOMED_DoW.pdf**
 - c) Plik Excel zawierający Harmonogram wykonania projektu oraz Kosztorys projektu – faza A i fazy B tożsamy z wersją papierową i plikiem pdf zawierającym opis projektu, przygotowany zgodnie z arkuszami zawartymi w Załączniku 5 do niniejszego Regulaminu, oznaczony: **AKRONIM_INNOMED.xls**

- 2) W tytule wiadomości należy zamieścić: **KONKURS INNOMED - WNIOSEK: AKRONIM***

***Należy podać akronim wskazany w pkt A.2. wniosku**

Załącznik nr 8 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna Wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w pkt I.3.3 Regulaminu;
- 2) złożenie Wniosku w wersji papierowej i elektronicznej w wymaganym terminie (data wpływu Wniosku do Centrum);
- 3) tożsamość wersji papierowej i elektronicznej Wniosku;
- 4) wypełnienie wskazanych pól formularza Wniosku;
- 5) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu Projektu;
- 6) kosztorys poprawny rachunkowo i uwzględniający wymogi finansowe określone Regulaminem;
- 7) załączenie wymaganych dokumentów określonych w załączniku nr 6;
- 8) sporządzenie wersji elektronicznej Wniosku zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 7.

Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawieniu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny. Jeśli we wskazanym terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy, wówczas Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku w części *Description of Work*.

Załącznik nr 9 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym**
- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – niskim**
- 0 – niedostatecznym**

W **kryterium 1** oceniany będzie stopień zaawansowania projektu pod kątem gotowości jego wyników do wdrożenia. W **kryterium 7** innowacyjność będzie oceniana pod kątem przełomowości proponowanego rozwiązania. W **kryterium 8** punkty za udział środków własnych przedsiębiorcy/ów w kosztach realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego wynikającego z regulaminu konkursu) przyznawane są zgodnie ze skalą w Tabeli poniżej:

Procentowy udział środków własnych - U_w	Liczba punktów
< 5%	0
<5%; 8%)	1,0
<8%; 11%)	2,0
<11%; 14%)	3,0
<14%; 17%)	4,0
$\geq 17\%$	5,0

przy czym wartość procentowego udziału środków własnych U_w obliczana jest w następujący sposób:

$$U_w = (D_{\max} - D_w)/K_k$$

gdzie:

- D_{\max} - maksymalna kwota dofinansowania o jaką zgodnie z regulaminem może ubiegać się Wnioskodawca (wielopodmiotowy w przypadku konsorcjum naukowego lub grupy przedsiębiorców);
- D_w - wnioskowana kwota dofinansowania projektu;
- K_k - całkowite koszty kwalifikowane realizacji projektu

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie ocena powiązanie projektu z dziedziną onkologii w skali trójstopniowej gdzie przyznawane są punkty odpowiednio za:

- 2,5 – związane projektu bezpośrednio z dziedziną onkologii**
- 1,0 – związane projektu pośrednio z dziedziną onkologii**

0 – niezwiązane projektu pośrednio z dziedziną onkologii.

W **kryterium 10** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i w przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te Wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej Wniosku wynosi **40,0**.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Waga	Maksymalna ilość punktów	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce	5,0	1,5	7,5	4,5/7,5
2	Wartość naukowa projektu	5,0	1,0	5,0	2,0/5,0
3	Dorobek wykonawców	5,0	1,0	5,0	2,0/5,0
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5,0	1,0	5,0	3,0/5,0
5	Przewidywane efekty ekonomiczne	5,0	0,5	2,5	1,0/2,5
6	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5,0	0,5	2,5	0,0/2,5
7	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu	5,0	1,0	5,0	3,0/5,0
8	Udział środków własnych w realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego wynikającego z regulaminu)	5,0	1,0	5,0	0,0/5,0
9	Powiązanie projektu z dziedziną onkologii	2,5	1,0	2,5	0,0/2,5
10	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	ocena opisowa	ocena opisowa	ocena opisowa	ocena opisowa
Razem				40,0	15,5/40,0

Załącznik nr 10 do Regulaminu

Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

Wzory oświadczeń i formularzy dostępne w osobnych plikach na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl w zakładce PROGRAM INNOMED.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie (łącznie) o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł ¹ ; b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne <u>– Wzór A</u>	Papierowa	Oryginał	

- ¹ *finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł*, oznacza opłacanie tych samych zadań ze środków pochodzących z budżetu Centrum przeznaczonych na finansowanie innego programu lub przedsięwzięcia realizowanego przez Centrum lub z innych środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). W pojęciu finansowania mieści się także posiadanie „roszczenia” do opłacenia tych samych zadań ze środków publicznych, które nie zostały jeszcze przekazane wnioskodawcy/beneficjentowi, np. umowa o dofinansowanie, decyzja o przyznaniu środków finansowych, itp.;
- *ubieganie się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł*, oznacza – do czasu wydania ostatecznej decyzji w sprawie przyznania/odmowy przyznania środków finansowych lub innego rozstrzygnięcia - wnioskowanie o ich przyznanie w innym konkursie, programie lub przedsięwzięciu realizowanym przez Centrum lub konkursie organizowanym przez inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych. Przez ostateczną decyzję lub rozstrzygnięcie należy rozumieć taką decyzję lub rozstrzygnięcie, od którego nie przysługuje żaden regulaminowy lub ustawowy (w tym sądowy) środek odwoławczy/zaskarżenia;
- złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 37 ust. 3 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, o treści niezgodnej ze stanem faktycznym lub niezłożenie przedmiotowego oświadczenia, spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie na każdym etapie postępowania konkursowego lub wydanie decyzji o odmowie przyznania środków finansowych.

2.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego / grupy przedsiębiorców - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Odpis z KRS, a w przypadku instytutu naukowego PAN - odpis z rejestru instytutów naukowych PAN – wydane w okresie 3 m-cy poprzedzających podpisanie umowy - <u>formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami</u>	Papierowa lub elektro- niczna	Oryginał w formie pisemnej lub dokument w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 Nr 168, poz. 1186 t.j.)	Nie jest wymagane, jeżeli umowa zostaje zawarta w ciągu 3 miesięcy od daty wydania odpisu z KRS lub odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN, złożonych razem z wnioskiem
4.	1) W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - <u>formularz informacji określony we Wzorze B¹</u> jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponad to:	Papierowa	Oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy

¹ Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną</p> <p>- <u>Wzór C</u></p>	Papierowa	Oryginał	
<p>2) W przypadku ubiegania się o pomoc <i>de minimis</i> Wnioskodawca składa dokumenty określone w pkt C i D:</p> <p>3) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat</p> <p>- <u>formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami przez podmioty, które udzieliły Wnioskodawcy pomocy <i>de minimis</i></u></p>	Papierowa	Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem	
<p>albo (gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w ww. okresie) składa:</p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat</p> <p>- <u>Wzór E</u></p>	Papierowa	Oryginał	
<p>4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i></p> <p>- <u>formularz informacji określony we Wzorze D¹</u></p>	Papierowa	Oryginał	

¹ Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części D formularza określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

5.	<p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis:</p> <p>Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy</p> <p>- <u>dokumenty własne Wnioskodawcy, przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami</u></p>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	<p>Wyjątek: Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną</p> <p>Dotyczy wszystkich przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis</p>
----	---	-----------	---	---

Załącznik nr 11 do Regulaminu

WZÓR UMOWY O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU INNOMED

- dla przedsiębiorcy (w przypadku wniosku jednopodmiotowego)
- dla konsorcjum naukowego / grupy przedsiębiorców (wniosek wielopodmiotowy, pomoc publiczna)
- dla konsorcjum naukowego – pośrednia pomoc publiczna (wniosek wielopodmiotowy z jednym przedsiębiorcą)

– dostępne w osobnych plikach na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl w zakładce PROGRAM INNOMED