

REGULAMIN PROGRAMU „LIDER”

1. Słownik pojęć
2. Postanowienia ogólne
3. Warunki uczestnictwa w Programie
4. Przeznaczenie finansowania
5. Ogłoszenie konkursu i nabór wniosków
6. Procedura konkursowa
7. Warunki i tryb wypłacania finansowania
8. Monitorowanie realizacji projektów
9. Ewaluacja Programu

1. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** – Program Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wsparcia budowy zespołów badawczych przez młodych naukowców „Lider”, realizowany na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 789);
2. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie warunków i trybu realizacji przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zadań innych niż strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 150 poz. 1066), obejmujące realizację prac naukowych i prac rozwojowych oraz prac przygotowujących do wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych ze środków Programu;
3. **Lider - Kierownik zespołu** – osobę kierującą zespołem realizującym projekt przewidziany do finansowania w ramach Programu;
4. **Jednostka goszcząca** – jednostkę naukową w rozumieniu *ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 z późn. zm.), w której realizowany będzie projekt.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach Programu Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „Centrum”, przyznaje w drodze konkursu dofinansowanie na realizację projektu o charakterze aplikacyjnym przez zespół badawczy utworzony i kierowany przez naukowca ze stopniem doktora.
2. Finansowanie przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie projektu na etapie realizacji o 12 miesięcy, bez zwiększenia finansowania.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu w Polsce,

- 2) posiadają stopień doktora od nie więcej niż 4 lat w chwili zakończenia naboru wniosków w danej edycji (w przypadku udokumentowanego korzystania z urlopu wychowawczego od nie więcej niż 6 lat),
 - 3) są autorami publikacji w czasopiśmie z listy filadelfijskiego Instytutu Informacji Naukowej,
 - 4) brały udział w co najmniej 1 projekcie badawczym w roli kierownika lub wykonawcy,
 - 5) dotychczas nie uczestniczyły w Programie jako kierownik zespołu realizującego projekt finansowany w ramach Programu,
 - 6) pozyskują do współpracy jednostkę naukową w Polsce jako jednostkę goszczącą zatrudniającą ich oraz ich zespoły w celu realizacji projektu.
2. Wnioskodawca występuje do Centrum z wnioskiem o przyznanie finansowania w porozumieniu z jednostką goszczącą.

4. KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach Programu przyznaje się naukowe stypendium Kierownikowi zespołu.
2. W ramach Programu przyznaje się środki na pokrycie następujących kategorii kosztów realizacji projektu:
 - 1) koszty wynagrodzeń;
 - 2) koszty zakupu albo amortyzacji aparatury naukowo-badawczej, z tym że wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 10% finansowania udzielonego w ramach projektu (bez kosztów ogólnych);
 - 3) koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, wyposażenia laboratoryjnego poniesione bezpośrednio w związku z realizacją prac objętych finansowaniem;
 - 4) koszty wartości niematerialnych i prawnych;
 - 5) koszty podróży służbowych, krajowych i zagranicznych związanych z realizacją projektu;
 - 6) koszty organizacji warsztatów naukowych;
 - 7) koszty publikacji i innych form upowszechniania wyników badań;
 - 8) koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu, przy czym koszty te zostają uznane jedynie do 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych.
3. Na prośbę wnioskodawcy i za zgodą jednostki goszczącej możliwa jest rezygnacja ze stypendium i przeniesienie jego równowartości na wynagrodzenie kierownika zespołu zatrudnionego w jednostce goszczącej na podstawie umowy o pracę.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych obowiązujących w danym konkursie stanowi załącznik do ogłoszenia.

5. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Dyrektor Centrum ogłasza konkurs w ramach Programu raz w roku kalendarzowym.
2. Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie określa maksymalną wysokość finansowania projektów.
3. Wnioskodawca składa wnioski do Centrum w języku polskim lub/i angielskim w trybie i terminie ogłoszonym dla danej edycji konkursu oraz następujące załączniki:

- 1) CV (w jęz. polskim i angielskim),
 - 2) kopie najważniejszych publikacji (do 5 publikacji),
 - 3) kserokopię dowodu osobistego lub kserokopię karty stałego pobytu w Polsce,
 - 4) kserokopię dyplomu doktorskiego.
4. Wzór wniosku obowiązujący w danym konkursie stanowi załącznik do ogłoszenia.
 5. W danym konkursie wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
 6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę wnioskodawcy.

6. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę wniosków pod względem spełnienia kryteriów formalnych,
 - 2) ocenę merytoryczną.
2. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i złożone w wyznaczonym terminie. W przypadku wniosków niekompletnych, tj. niespełniających wymogów formalnych, wnioskodawca otrzymuje informację o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (decyduje data wpływu uzupełnionego wniosku do Centrum).
3. Oceny merytoryczna dokonywana jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) wartość naukowa projektu oraz możliwość wykorzystania w praktyce wyników projektu,
 - 2) kwalifikacje wnioskodawcy (m. in. dorobek naukowy, wdrożeniowy, doświadczenie naukowe zdobyte za granicą, aktywność w środowisku naukowym),
 - 3) pozycja naukowa oraz warunki do realizacji projektu zapewniane przez jednostkę goszczącą.
4. Stopień spełniania danego kryterium merytorycznego oceniany jest poprzez przyznawanie odpowiedniej liczby punktów.
5. Ocena wniosków jest dwuetapowa.
6. W pierwszym etapie na podstawie recenzji wniosków (dokonanych przez co najmniej dwóch ekspertów) zespół ekspertów powołany przez Dyrektora Centrum ustala listę rankingową.
7. W drugim etapie oceny merytorycznej odbywa się rozmowa kwalifikacyjna zespołu ekspertów z kandydatami, którzy uzyskali najlepszą ocenę w pierwszym etapie.
8. Decyzję o finansowaniu podejmuje Dyrektor Centrum, mając na uwadze listę rankingową przygotowaną przez zespół ekspertów oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie danego konkursu.
9. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku konkursu.
10. Od wyników konkursu nie przysługuje wnioskodawcy odwołanie, z wyjątkiem sytuacji, w których podważa się rzetelność przeprowadzonej procedury konkursowej. W takim przypadku odwołanie składa się w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
11. Centrum może upowszechniać informacje o rezultatach konkursu, w tym o dorobku naukowym zespołów realizujących projekt finansowany ze środków Programu.

7. WARUNKI I TRYB WYPŁACANIA FINANSOWANIA

1. Podstawą finansowania projektu stanowi umowa trójstronna, zawarta między Centrum, kierownikiem zespołu oraz jednostką goszczącą. Finansowanie przekazywane jest w ratach na konto jednostki goszczącej w terminach określonych w umowie.
2. Podstawę wypłacania naukowego stypendium stanowi umowa zawarta pomiędzy Centrum a kierownikiem zespołu. Wysokość stypendium ustalana jest dla każdej edycji.
3. Wzory obowiązujących umów, wniosków o wypłatę i załączników stanowią załącznik do ogłoszenia o konkursie.
4. W przypadku braku możliwości kontynuowania realizacji projektu, w szczególności z powodów zdrowotnych lub zdarzeń losowych, kierownik zespołu informuje Centrum o powyższych okolicznościach. Centrum podejmuje – w razie potrzeby przy wsparciu ekspertów - decyzję o ewentualnej możliwości kontynuacji realizacji projektu lub zaprzestaniu finansowania projektu i zwrocie niewykorzystanego finansowania przez jednostkę goszczącą oraz przez kierownika zespołu.
5. Na uzasadniony wniosek kierownika zespołu lub jednostki goszczącej, Dyrektor Centrum może odstąpić od wezwania do zwrotu części finansowania.
6. Uczestnicy Programu są zobowiązani do umieszczania informacji o finansowaniu przyznanym przez Dyrektora Centrum w publikacjach oraz upowszechnianiu w innej formie wyników projektu.

8. MONITOROWANIE REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Kierownik zespołu wraz z jednostką goszczącą składają półroczne raporty z realizacji projektu, obejmujące sprawozdania merytoryczne i finansowe, według obowiązującego wzoru udostępnionego przez Centrum, w terminie do 30 dni po upływie sześciomiesięcznego okresu realizacji projektu.
2. Ocena przez Centrum raportu rocznego ma na celu ustalenie w szczególności, czy finansowany projekt realizowany jest zgodnie z umową i czy jego dalsza realizacja doprowadzi do osiągnięcia założonych celów.
3. Na podstawie oceny raportu półrocznego Centrum może m. in.:
 - 1) wstrzymać finansowanie,
 - 2) zażądać od kierownika zespołu lub od jednostki goszczącej wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
4. Kierownik zespołu wraz z jednostką goszczącą składają końcowy raport z realizacji projektu, składający się ze sprawozdania merytorycznego i finansowego, według obowiązującego wzoru udostępnionego przez Centrum, w terminie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu.
5. Raporty podlegają ocenie Centrum. Ocena raportów może stanowić podstawę do uznania umowy za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu całości finansowania lub niewykorzystanej części finansowania, lub części finansowania wykorzystanej niezgodnie z umową.

6. Wzory raportów ustala Dyrektor Centrum w ogłoszeniu o konkursie.
7. Niezłożenie w terminie raportów może spowodować odstąpienie Centrum od umowy, włącznie z cofnięciem decyzji o udzieleniu finansowania i wypłacie stypendium.
8. Centrum może dokonywać kontroli projektu objętego umową w dowolnym momencie jego trwania oraz do 5 lat po zakończeniu jego realizacji.

9. EWALUACJA PROGRAMU

1. Centrum w trakcie realizacji Programu prowadzi jego ewaluację.
2. W przypadku zakończenia realizacji Programu, Centrum przeprowadzi jego ewaluację ex-post.
3. Raporty z ewaluacji będą publikowane przez Centrum.
4. Kierownicy zespołu oraz kierownicy jednostek goszczących zobowiązani są do współpracy z osobami prowadzącymi badania ewaluacyjne w terminie do 5 lat od zakończenia udziału w Programie.