



Zatwierdzony w dniu

.....
Podpis Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora NCBR

Historia zmian			
Wer.	Opis zmian	Data	Autor
1.0	Dokument pierwotny		Michał Jasiorkowski

REGULAMIN

Pracy Zespołu ekspertów ds. selekcji partnerów przedsięwzięcia pilotażowego „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych”.



§ 1.

Podstawa powołania zespołu

Zespół powołany został zarządzeniem nr ... Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia ... r., w sprawie powołania Zespołu ds. wyboru partnerów przedsięwzięcia pilotażowego „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych”, które określa skład ww. zespołu, a którego załącznik stanowi niniejszy regulamin (dalej „regulamin”).

§ 2. Definicje

1. **Centrum** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
2. **Zespół** - zespół ekspertów ds. selekcji partnerów przedsięwzięcia pilotażowego „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych”;
3. **Przewodniczący** - przewodniczący zespołu;
4. **Sekretarz** - sekretarz zespołu;
5. **Dyrektor Centrum** - dyrektor lub zastępca dyrektora Centrum;
6. **Oferta** - Oferta inwestycyjna lub Oferta doradcza o których mowa w *regulaminie wyboru partnerów przedsięwzięcia pilotażowego „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych”*.

§ 3. Prace zespołu

1. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna o których mowa w *regulaminie wyboru partnerów przedsięwzięcia pilotażowego „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych”*, dla potrzeb niniejszego regulaminu, łącznie określane będą mianem „ocen”, jeżeli którykolwiek zapis regulaminu będzie odnosił się do obydwu rodzajów oceny, używane będzie określenie „ocena”.
2. W pracach zespołu uczestniczą:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) członkowie Zespołu;
 - 3) Sekretarz.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, obserwatorzy zaproszeni przez Przewodniczącego lub Dyrektora Centrum.
4. Członkostwo w Zespole ustaje z chwilą odwołania przez Dyrektora Centrum lub złożenia rezygnacji przez członka Zespołu.
5. W przypadku odwołania członka Zespołu lub złożenia przez niego rezygnacji, Dyrektor Centrum może powołać na jego miejsce inną osobę.
6. Członkowie Zespołu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, w odniesieniu do wszystkich ocenianych przez nich Ofert.
7. Członkowie Zespołu nie uczestniczą w pracach Zespołu dotyczących Oferty, w odniesieniu, do której nie złożyli oświadczeń o bezstronności i poufności.
8. Sekretarz nie dokonuje oceny Oferty, za wyjątkiem sytuacji w której Sekretarz jest członkiem Zespołu.
9. Zespół podejmuje decyzje jednogłośnie. Jeżeli podjęcie decyzji jednogłośnie nie jest możliwe, Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania.
10. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza pisemny protokół. Jeżeli Zespół podejmował decyzję przez głosowanie, informacja o przebiegu głosowania jest uwzględniana w protokole. Protokół zatwierdza Przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności. Zatwierdzony protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Dziale Wdrażania POIG, Sekcji Doradztwa na Rzecz Beneficjentów POIG.
11. Zespół obraduje w trybie obiegowym lub na posiedzeniach.
12. Posiedzenia zespołu odbywają się według porządku obrad przyjętego przez Zespół.
13. Dla ważności decyzji Zespołu podejmowanych w trakcie posiedzeń wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu, w tym Przewodniczącego.
14. Członkowie Zespołu potwierdzają obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 4.

Zadania Przewodniczącego

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Na czas, w którym Przewodniczący nie może uczestniczyć w pracach Zespołu, Przewodniczący pisemnie wyznacza członka Zespołu, który będzie pełnił jego obowiązki. Osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącego nabywa wszystkie jego prawa i obowiązki, z wyjątkiem powyższego uprawnienia.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) koordynacja pracy Zespołu w celu:
 - a) zapewnienia wysokiej jakości oceny oraz produktów generowanych w ramach tego procesu,
 - b) zapewnienia terminowości działań podejmowanych przez Zespół,
 - c) zapewnienia zgodności działań Zespołu z niniejszym regulaminem,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 3) proponowanie porządku obrad;
 - 4) zapewnianie przestrzegania zasady bezstronności i poufności przy ocenie Ofert;
 - 5) akceptowanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia członków Zespołu

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do:
 - 1) rzetelnego, uczciwego, należytego, terminowego i bezstronnego wypełniania obowiązków związanych z członkostwem w Zespole;
 - 2) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z członkostwem w Zespole;
 - 3) nieujawniania faktu oceniania Ofert osobom trzecim;
 - 4) niekonsultowania swoich opinii z osobami trzecimi;
 - 5) informowania Sekretarza o zmianie danych teleadresowych.

2. Członek Zespołu zobowiązuje się podczas dokonywania oceny Ofert oraz po jej wykonaniu, traktować informacje uzyskane w związku z ww. oceną, jako objęte tajemnicą handlową oraz dołożyć wszelkiej staranności dla zapewnienia tym informacjom statusu poufności. Zachowania poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - 1) jest informacją publiczną w momencie przekazania jej członkom Zespołu;
 - 2) zostanie upubliczniona po udostępnieniu jej członkom Zespołu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, wykorzystywane będą przez członków Zespołu wyłącznie w celu oceny Ofert.
4. Członkowie Zespołu mają prawo do:
 - 1) dostępu do informacji i dokumentów w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią w terminie umożliwiającym dokonanie oceny Ofert;
 - 2) niezależnego i nieskrępowanego wyrażania opinii podczas prac Zespołu w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu.

§ 6.

Konflikt interesów

1. Członkowie Zespołu są zobowiązani do ujawnienia okoliczności, które uniemożliwiają bezstronną realizację powierzonych im zadań. W szczególności są oni zobowiązani do ujawnienia konfliktu interesu osobistego z interesem publicznym lub interesem Centrum.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, występuje w szczególności wówczas gdy członek Zespołu lub Przewodniczący:
 - 1) pozostaje z oferto-dawcą w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie;
 - 2) pozostaje z oferto-dawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

- 3) pozostaje lub pozostawał w okresie ostatnich 3 lat w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z ofertodawcą.
3. O okolicznościach, o których mowa w ust. 2, członek Zespołu informuje niezwłocznie po zapoznaniu się z Ofertą.
4. Po rozpatrzeniu informacji, o której mowa w ust. 3, Przewodniczący wyłącza członka Zespołu z oceny Oferty co do którego członek Zespołu złożył oświadczenie o istnieniu okoliczności mogących rodzić konflikt interesów.
5. Członek Zespołu, który zataił konflikt interesów, może zostać odwołany na wniosek Przewodniczącego lub innego członka Zespołu przez Dyrektora Centrum.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum.

Załączniki:

1. Oświadczenie o bezstronności i zachowaniu poufności.