

...../2011/01

UMOWA NR

O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU Nr/.....

NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

Tytuł Projektu:

.....
.....

Na podstawie decyzji Nr z dnia..... Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

w dniu w Warszawie, zawarto umowę pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a,

Regon 141032404, NIP 701-00-73-777

reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanym w dalszej części Umowy „**Centrum**”,

a

.....

.....

.....

(nazwa i adres Lidera)

reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

...../2011/01

zwanym w dalszej części Umowy „**Liderem**”,

działającym na mocy zawartej umowy konsorcjum lub udzielonych odrębnie pełnomocnictw – na rzecz, na rachunek i odpowiedzialność - Partnerów tworzących konsorcjum naukowe w składzie:

1.
(nazwa Jednostki, adres, regon, nip)

2.
(nazwa Jednostki, adres, regon, nip)

3.
(nazwa Jednostki, adres, regon, nip)

Centrum i Lider - zwani dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615);,
- 2) art. 28 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616);
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”,
- 4) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

I. Definicje

§ 1.

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **Aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji projektu, nie wchodzące w skład prototypu, demonstratora itp.;
- 2) **Finansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 3) **Informacja o wykorzystaniu wyników realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć przedłożenie przez Lidera informacji, o wykorzystaniu wyników Projektu, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych, składaną corocznie do Centrum w okresie 5 lat od dnia zakończenia umowy, sporządzoną na formularzu dostępnym na stronie internetowej Centrum;
- 4) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć konsorcjum naukowe, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowane przez Lidera;
- 5) **Lider** – należy przez to rozumieć Wykonawcę reprezentującego Konsorcjum;
- 6) **Badania naukowe** - należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 7) **Prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4 oraz pkt 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 8) **Projekt** – należy przez to rozumieć etapy i zadania realizowane na podstawie Umowy;
- 9) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 10) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 11) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i Finansowanie Projektu;
- 12) **Umowa konsorcjum** – należy przez to rozumieć umowę zawartą w dniu pomiędzy partnerami Konsorcjum;
- 13) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć określoną w Umowie o wykonanie i finansowanie Projektu część nakładów ponoszonych przez Wykonawców, w ramach kosztów kwalifikowanych, na jego realizację, niepodlegająca zwrotowi. Nakłady te stanowią środki nie pochodzące z budżetu Państwa ani z innych źródeł.
- 14) **Wniosek o finansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez ubiegającego się o finansowanie wykonania Projektu;
- 15) **Wniosek o płatność** - należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru sporządzonego przez Centrum, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;

- 16) Wykonawca** – należy przez to rozumieć Lidera oraz pozostałe jednostki organizacyjne wchodzące w skład Konsorcjum, wspólnie realizujących Projekt na podstawie Umowy.

II. Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....” Finansowanego przez Centrum oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z realizacji Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
 - a) Etapów i zadań badań naukowych, których wyniki uzyskają co najmniej VI poziom gotowości technologii zgodnie z Harmonogramem Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,*
 - b) Etapów i zadań prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do - , zgodnie z Harmonogramem Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy*.

* - niepotrzebne skreślić

III. Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzieńr., a termin zakończenia na dzień..... r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi..... miesięcy.

IV. Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi oraz, za jego pośrednictwem, pozostałym Wykonawcom Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawcy zobowiązują się:
 - 1) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem i Kosztorysem (dalej „Opis Projektu”, „Harmonogram” i „Kosztorys”), które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) wnieść wkład własny w realizację Projektu, w wysokościzł
 - 3) prowadzić, każdy w swoim zakresie, wyodrębnioną ewidencję księgową Projektu w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym, umożliwiającą pełną identyfikację środków otrzymanych i wydatkowanych według rodzajów kosztów poniesionych na poszczególne etapy i zadania wymienione w załączniku nr 2 do Umowy,
 - 4) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanego Finansowania,

- 5) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK,
- 6) zapewnić ciągłość realizacji Projektu w przypadku rezygnacji któregokolwiek spośród Wykonawców z udziału w realizacji Projektu,
- 7) przekazywać Liderowi informacje niezbędne do otrzymania zaliczek i rozliczania Finansowania,
- 8) przekazywać Liderowi informacje niezbędne do przygotowania raportów, o których mowa w §8 Umowy,
- 9) przechowywać w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, informacje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w trakcie jego realizacji oraz przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu (w uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć ten okres, o czym informuje Wykonawców).

3. Lider zobowiązuje się:

- 1) niezwłocznie przekazywać pozostałym Wykonawcom należną im część Finansowania zgodnie z Harmonogramem i Kosztorysem Projektu,
 - 2) informować Centrum o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum;
 - 3) reprezentować pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawców za niedopełnienie przez Lidera obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1). W przypadku niewykonywania przez Lidera obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1), Centrum uprawnione jest do naliczenia wobec Lidera kary umownej w wysokości 10% faktycznie przekazanego mu Finansowania. Niezależnie od powyższego Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

V. Wysokość i forma Finansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosizł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosizł (słownie: zł).
2. Lider oraz za jego pośrednictwem pozostali Wykonawcy, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzymają od Centrum Finansowanie łącznie w kwocie zł (słownie: zł), przeznaczone na realizację etapów badań naukowych i prac rozwojowych, zgodnie z Kosztorysem oraz Harmonogramem.
3. Wykonawcy zobowiązani są pokryć w całości ze środków własnych koszty realizacji Projektu nieobjęte Finansowaniem, w wysokości określonej w Kosztorysie i Harmonogramie oraz inne zobowiązania finansowe wynikające z Umowy.
4. Wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu, będą dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Środki finansowe na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w Umowie.

6. W przypadku powstania w wyniku realizacji Projektu prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej Wykonawca może ją wykorzystywać do celów komercyjnych. Wszelkie dochody, wynikające z rozporządzenia prototypem, instalacją pilotażową lub demonstracyjną uzyskane przed zakończeniem realizacji Umowy podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Lider przedstawia Centrum dokumenty zawierające informacje dotyczące okresu amortyzacji prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej, niezwłocznie po jej powstaniu.

VI. Tryb i warunki przekazywania Finansowania

§ 6.

1. Lider otrzymuje Finansowanie w formie zaliczek, wypłacanych raz w roku w wysokości określonej w Kosztorysie, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na rachunek bankowy Lidera prowadzony przez nr
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu wypłacana jest Liderowi w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Zaliczki na realizację etapów prac rozwojowych/badań naukowych określonych w Harmonogramie będą wypłacane po pozytywnej ocenie przez Centrum raportu z zakończenia etapów badań naukowych/prac rozwojowych i rozliczeniu finansowym tych etapów.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki zaplanowanej dla danego roku budżetowego, Lider zobowiązany jest do przedłożenia Centrum, w terminie do 30 października danego roku budżetowego, kompletnego wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
6. Warunkiem przekazania Liderowi kolejnej zaliczki jest rozliczenie co najmniej 70% kwoty ostatniej przekazanej zaliczki oraz 100% kwot wszystkich poprzednio przekazanych zaliczek.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Lider może zwrócić się do Dyrektora Centrum z wnioskiem o wypłatę kolejnej zaliczki, gdy nie jest spełniony wymóg określony w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Lider zobowiązany jest do usunięcia błędów i braków stwierdzonych przez Centrum we wniosku o płatność, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Nie usunięcie przez Lidera błędów lub braków we wniosku o płatność skutkuje odrzuceniem wniosku i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym, bez konieczności zmiany Umowy, wyłącznie na warunkach określonych w § 10 ust. 5.
11. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.).
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider zobowiązany jest do przekazania Centrum pisemnej informacji o takiej zmianie niezwłocznie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga wprowadzania zmian do Umowy w trybie określonym w § 10 Umowy.

13. Suma ewentualnych odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu Wykonawcom wykazywana jest przez Lidera w raporcie końcowym i zwracana na konto Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

VII. Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu,
 - 2) zostały przez Wykonawcę poniesione w okresie realizacji Projektu,
 - 3) są zgodne z Kosztorysem ,
 - 4) są zgodne z kosztami realizacji zadań i etapów badań naukowych i prac rozwojowych określonych w Harmonogramie ,
 - 5) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dokonuje zakupu zgodnie z ustalonymi u Wykonawcy zasadami i praktykami, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowanych z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, w związku z wykonaniem Umowy.
4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli – zgodnie z odrębnymi przepisami - Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
5. Warunkiem zakwalifikowania podatku VAT jest złożenie w Centrum wraz z każdym przedkładanym wnioskiem o płatność, oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności VAT.
6. Wykorzystanie przez Wykonawcę Finansowania na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.
7. Zestawy komputerowe, laptopy, drukarki, skanery, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, kamery, standardowe oprogramowanie biurowe oraz antywirusowe, itp., nie wchodzące w skład demonstratora technologii lub prototypu oraz nie wymienione w Kosztorysie, nie mogą być zakupione ze środków na realizację Projektu.
8. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona do realizacji Projektu, wliczona w koszty tego projektu, podlega zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.
9. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji Projektu, uzyskane w okresie wykonywania Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.

VIII. Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Lider przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, z zastrzeżeniem ust 2, następujące dokumenty:
 - 1) raport z zakończenia określonego w Harmonogramie etapu badań naukowych;
 - 2) raporty z zakończenia poszczególnych etapów prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie, za wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest raportem końcowym;
 - 3) raport końcowy;
 - 4) Informację o wykorzystaniu wyników realizacji Projektu,
 - 5) raport „ex-post”.
2. Dokumenty którym nadano klauzulę tajności są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2005 r., Nr 200, poz. 1650).
3. Raport z zakończenia etapu badań naukowych oraz z zakończenia poszczególnych etapów prac rozwojowych, Lider przedkłada nie później niż w terminie ich zakończenia określony w Harmonogramie.
4. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek Lider przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, określonej w § 3 ust. 1 Umowy .
5. Informację o wykorzystaniu wyników realizacji Projektu Lider przedkłada corocznie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu, pierwszą Informację Lider przesyła w terminie 30 dni, po upływie roku od daty zakończenia realizacji Projektu, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Raport „ex-post”, dotyczący obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, Lider przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Lidera dokumentach, o których mowa w ust. 1, Lider zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, stanowi podstawę do żądania przez Centrum zwrotu do 20% kwoty przekazanego na podstawie niniejszej Umowy Finansowania, po uprzednim wezwaniu Lidera do natychmiastowego przesłania wymaganych dokumentów.

§ 9.

1. Ocena raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 Umowy ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu;

- 3) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, Centrum może wstrzymać lub zmniejszyć dalsze finansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 - 3) przekazane Finansowanie, w części lub w całości, było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną,
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania, z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych, o których mowa w § 17 ust 2 i 3 Umowy,
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania, z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych, o których mowa w § 17 ust 2 i 3 Umowy.
4. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie osiągnięto celów określonych w Opisie Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prawidłowe, z zachowaniem należytej staranności wykonanie etapów i zadań badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie Umowy za niewykonaną.

IX. Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 5. Lider jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Lider przedkłada wniosek o wprowadzenie zmian, wraz z uzasadnieniem. Lider wskazane powyżej dokumenty składa drogą elektroniczną i przekazuje w postaci papierowej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 2 dotyczą Harmonogramu lub Kosztorysu, Lider jest zobowiązany dołączyć do wniosku o wprowadzenie zmian, o którym mowa powyżej, harmonogram lub kosztorys w wersji uwzględniającej wnioskowane zmiany w Projekcie.
4. Centrum uprawnione jest do występowania do Lidera o złożenie dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu. Lider zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:

- 1) przesunięcia kosztów pomiędzy etapami, do $\pm 15\%$ kwoty finansowania przekazanego przez Centrum, przypadającej na każdy etap;
- 2) zmiany kosztów zadań, terminów realizacji zadań poszczególnych etapów przy zachowaniu ustaleń punktu 1) oraz terminów realizacji etapów i kosztorysu umowy dla poszczególnych lat budżetowych;
- 3) powstania różnic pomiędzy kosztami planowanymi i poniesionymi w poszczególnych pozycjach kosztorysu w latach budżetowych o ile łączne przesunięcia pomiędzy kosztami rodzajowymi wykazane w kosztach ogólnych planowanego finansowania Centrum, spełniają wymagania:
 - a) wzrost kosztów pośrednich nie przekroczy 5% planowanych ogólnych kosztów pośrednich;
 - b) wzrost kosztów wynagrodzeń nie przekroczy 10% planowanych ogólnych kosztów wynagrodzeń.
- 4) rozliczenia środków w roku następnym w przypadku nie wykorzystania w pełnej wysokości zaliczki przeznaczonej na dany rok budżetowy, przekazanej Wykonawcom zgodnie z § 6 ust. 1.
6. W sprawach wywołujących zmiany finansowe w danym roku budżetowym, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być przedłożony Centrum do 15 października danego roku budżetowego, w trybie określonym w ust. 2.
7. Lider jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie Wykonawców, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu.

X. Kontrola

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanej przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu objętego niniejszą Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Lidera oraz innego Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Odmowa poddania się kontroli, utrudnianie lub uniemożliwianie jej przeprowadzenia w trakcie realizacji Projektu stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz zwrotu przekazanego finansowania na zasadach określonych w § 17 ust.1 Umowy.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Centrum pisemnie powiadamia Wykonawcę nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
6. Osoba prowadząca kontrolę, w zakresie merytorycznym projektu, powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach projektu.
7. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia,

przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności

8. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
9. Wykonawcy w ramach postępowania kontrolnego przysługuje prawo do:
 - 1) sprawdzenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
 - 2) wyznaczenia pracowników do współpracy i kontaktów z zespołem kontrolnym;
 - 3) udziału w czynnościach kontrolnych, poprzez składanie pisemnych i ustnych wyjaśnień i oświadczeń odnoszących się do przedmiotu kontroli oraz wnioskowanie o dołączenie do akt kontroli określonych dokumentów, dowodów, zestawień i sprawozdań;
 - 4) wglądu do akt kontroli na każdym etapie postępowania kontrolnego;
 - 5) zgłaszania pisemnych uwag i zastrzeżeń do ustaleń z kontroli.
10. Z przeprowadzonej kontroli Centrum sporządza wnioski pokontrolne zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym przez Centrum terminie.
11. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym we wnioskach pokontrolnych lub nieprzedstawienie uzasadnienia niewykonania ich w terminie, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać przekazywanie kolejnych zaliczek do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń.
13. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wniosków pokontrolnych ma prawo przedstawić wyjaśnienia odnośnie ewentualnych zarzutów i wątpliwości Centrum.
14. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę lub audyt powinien mieć zapewniony dostęp do: terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
16. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 11 i 12, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

§ 12.

1. Zespołem nadzorującym jest zespół realizujący nadzór nad realizacją programów strategicznych, programów i projektów powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół Nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości projektu na podstawie uprzedniej kontroli w miejscu realizacji Projektu.
3. Opinia Zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas zatwierdzania raportów, o których mowa w § 8 Umowy.

XI. Prawa własności intelektualnej

§ 13.

1. Właścicielem wynalazków, wzorów użytkowych lub wzorów przemysłowych dokonywanych w związku z realizacją Projektu jest Skarb Państwa.
2. Prawo do uzyskania praw wyłącznych, w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.), z wyłączeniem praw, o których mowa w artykule 32 ust 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616) powstałych w związku z realizacją projektu przysługuje wykonawcy.
3. Po uzyskaniu praw wyłącznych, o których mowa w ust. 2 wykonawca udzieli nieodpłatnie Skarbowi Państwa pełnej licencji oraz wyrazi zgodę na udzielanie sublicencji bez prawa wypowiedzenia na produkcję na rzecz Skarbu Państwa produktów lub korzystanie z metod, w których zostaną zastosowane wyniki projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz na używanie tych produktów i metod przez właściwe instytucje i służby państwowe, na całym obszarze terytorialnym ich działania.
4. Właścicielem autorskich praw majątkowych do powstałych w ramach Projektu rezultatów będących przedmiotem ochrony na podstawie ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne (t. j. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) jest Skarb Państwa reprezentowany przez
5. Wykonawca przenosi prawa, o których mowa w ust. powyżej z chwilą zakończenia projektu. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż wcześniej omówione – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) dokonywanie modyfikacji, przeróbek;
 - e) w przypadku dokonania modyfikacji, przerobienia, zaadoptowania reprezentant Skarbu Państwa ma prawo do wykorzystania na polach eksploatacji wymienionych powyżej.
6. Lider zobowiązuje się do zawarcia w umowie konsorcjum postanowień niezbędnych do realizacji przysługujących Skarbowi Państwa uprawnień, o których mowa w ust. 1-5. Strony uzgadniają, że w przypadku rozbieżności interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.

XII. Ewaluacja

§ 14.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i do udzielania Centrum informacji dotyczących zrealizowanego Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.) oraz w § 7 ust. 8 Rozporządzenia, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, m.in. dla określenia stopnia osiągnięcia celów albo przyczyn nieosiągnięcia celów określonych w Opisie Projektu.

XIII. Informacja i promocja

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o tym, że realizacja Projektu została dofinansowana przez Centrum, w szczególności: na stronach internetowych, materiałach konferencyjnych, podczas prezentacji na targach, na tablicach reklamowych lub pamiątkowych, na plakatach umieszczonych w siedzibie lub innych pomieszczeniach należących do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i publikacjach dotyczących realizacji Projektu logotypu Centrum.
3. Wykonawca na wniosek Centrum zobowiązany jest do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1 .
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2003 r. Nr 119 poz. 1117, z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany do rozpowszechniania wyników Projektu, z uwzględnieniem zapisów § 13, za pośrednictwem:
 - a) konferencji technicznych lub naukowych
 - b) czasopism naukowych lub technicznych lub baz danych zapewniających dostęp do uzyskanych wyników badań
 - c) oprogramowania z licencją.

XIV. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 16.

1. Centrum może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na podstawie oceny raportów z realizacji poszczególnych etapów badań lub prac rozwojowych dalsza realizacja Projektu zostanie uznana przez Centrum za bezcelową.

2. Strony mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania Siły wyższej.
3. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, przedstawiając dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazać wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
4. Lider nie jest odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Lidera zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
6. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 60 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy i nie poinformowania Centrum o przyczynach opóźnienia;
 - 2) zaprzestania realizacji Projektu lub jego realizacji w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) odmowy, utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Projektu, niewykonywania zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym lub nieprzedstawienia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie;
 - 4) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego;
 - 5) przedstawienia nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów w celu uzyskania Finansowania na realizację Projektu;
 - 6) dokonania przez Wykonawcę zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 7) uchybiania postanowieniom dotyczącym sprawozdawczości, o których mowa w § 8.
7. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, 2, 5, 6 nie zwalnia Lidera z obowiązku rozliczenia się z otrzymanego Finansowania oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 6, zwrot Finansowania następuje na zasadach określonych w § 17 ust. 1 Umowy.

XV. Zwrot Dofinansowania

§ 17.

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 16 ust. 6 Umowy, Lider zobowiązany jest na wezwanie Centrum zwrócić w całości kwotę Finansowania przekazaną na podstawie Umowy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Centrum do dnia ich zwrotu na rachunek Centrum.

...../2011/01

2. Niedotrzymanie terminu realizacji Projektu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum naliczenie kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty Finansowania, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
3. Niewykonanie Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum naliczenie kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy i żądanie zwrotu w całości przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania Liderowi środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek Centrum, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niewykorzystane Finansowanie wraz z odsetkami ustawowymi, po rozwiązaniu Umowy lub po zakończeniu realizacji Projektu, podlega zwrotowi na rachunek Centrum.
5. Lider przekazuje Centrum środki finansowe, o których mowa w ust. 1-4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Środki finansowe niewykorzystane w trakcie realizacji projektu podlegają zwrotowi na rachunek Centrum w terminie do 60 od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w § 3 ust. 1. umowy.
7. Wpłaty, o których mowa w ust 5 oraz 6, należy dokonać na rachunek Centrum:
 - 1) nr 81 1130 1017 0020 1020 9820 0006 – jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych
 - 2) nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 – jeśli dotyczą środków przekazanych w danym roku budżetowym,w Banku Gospodarstwa Krajowego O/ Warszawa.

XVI. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Strony ustalają, że:
 - 1) za dzień złożenia dokumentów w Centrum przyjmuje się dzień ich zarejestrowania w Centrum;
 - 2) w przypadku, gdy Lider odmawia przyjęcia pisma, uznaje się że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Lidera.
2. Lider zobowiązany jest dostarczyć, na każde wezwanie Centrum elektroniczne wersje dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania Projektu.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Centrum:
.....
 - 2) Lider:
.....

4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3 Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa powyżej wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga wprowadzania zmian do Umowy w trybie określonym w § 10 Umowy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20.

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Centrum.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawców.

§ 21.

Wszelkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.

§ 22.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji między Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

§ 23.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Centrum i dwa Lider.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram Wykonania Projektu – Plan etapów i zadań
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu
 - 4) załącznik nr 4 – Wniosek o płatność.

...../2011/01

§ 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

W imieniu Centrum:

W imieniu Lidera:

...../2011/01

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy nr.....

**Opis projektu – należy przekopiować cały punkt D wniosku
o finansowanie projektu**

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU – PLAN ETAPÓW I ZADAŃ

Lp.	Nazwa etapu i zadań	Poziom gotowości technologii	Wykonawca	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Planowane finansowanie z NCBiR (zł)	Planowane koszty ogółem (zł)
				rozpoczęcia	zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7	8
Etapy badań naukowych							
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie VI poziomu gotowości technologii						
I.1	<i>Nazwa zadania I.1</i>						
I.2	<i>Nazwa zadania I.2</i>						
I.3	<i>Nazwa zadania I.3</i>						
Etapy prac rozwojowych							
II	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie VII poziomu gotowości technologii						
II.1	<i>Nazwa zadania II.1</i>						
II.2	<i>Nazwa zadania II.2</i>						
II.3	<i>Nazwa zadania II.3</i>						
III	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie VIII poziomu gotowości technologii						
III.1	<i>Nazwa zadania III.1</i>						
III.2	<i>Nazwa zadania III.2</i>						
III.3	<i>Nazwa zadania III.3</i>						
N	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu						

	gotowości technologii						
N.1	<i>Nazwa zadania NI.1</i>						
N.2	<i>Nazwa zadania N I.2</i>						
N.3	<i>Nazwa zadania NI.3</i>						
RAZEM							

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do umowy nr

3. 1 POSZCZEGÓLNE POZYCJE KOSZTORYSU (W ZŁ)

Planowane koszty projektu w latach budżetowych

		Planowane koszty w roku (zł)				
		2011	2012	2013	2014	Razem
I	Koszty bezpośrednie, w tym:					
	1. Wynagrodzenia z pochodnymi					
	2. Inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)					
II	Koszty pośrednie					
III	Koszty ogółem finansowane ze środków na naukę (I+II)					
IV	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki na naukę (wkład własny)					
V	Koszty ogółem (środki z NCBiR + wkład własny)					

3.2 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ PLANOWANEJ DO ZAKUPU LUB WYTWORZENIA

Lp.	Typ aparatury
1.	
2	
n	

LIDER (Wykonawca)

Kwestor / Główny Księgowy

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do umowy nr

<p>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ Nr</p> <p>na okres od do</p> <p>Nr projektu.....</p> <p>Tytuł projektu:</p>	
Nr umowy:	

I. INFORMACJE OGÓLNE

JEDNOSTKA FINANSUJĄCA:	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	
Adres	ul. Nowogrodzka 47a	
	Kod pocztowy	00-695 Warszawa
REGON	141032404	
NIP	701-007-37-77	

LIDER :		
Adres		
	Kod pocztowy	
Osoba uprawniona do reprezentowania LIDERA	Imię i nazwisko	
	Telefon / fax	
	E-mail	
REGON		
NIP		
Aktualny numer rachunku bankowego		

II. WYKAZ PONIESIONYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W OKRESIE OD.....DO.....

1. Wkład własny

Lp.	Nazwa etapu	Okres poniesienia kosztów	Rodzaj kosztu					Koszty ogółem (4+5+8)
			Wynagrodzenia	Inne koszty	Koszty pośrednie			
					Jednostki naukowe	Przedsiębiorcy	Ogółem koszty pośrednie (6+7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Badania naukowe								
Razem badania naukowe:								
Prace rozwojowe								
Razem prace rozwojowe:								
Razem koszty:								

Poniesione koszty niekwalifikowane w okresie sprawozdawczym:

2. Dofinansowanie

Lp.	Nazwa etapu	Okres poniesienia kosztów	Rodzaj kosztu					Koszty ogółem (4+5+8)
			Wynagrodzenia	Inne koszty	Koszty pośrednie			
					Jednostki naukowe	Przedsiębiorcy	Ogółem koszty pośrednie (6+7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Badania naukowe								
Razem badania naukowe:								
Prace rozwojowe								
Razem prace rozwojowe:								
Razem koszty:								

* w tabeli 1 „ Wkład własny” oraz tabeli 2 „Dofinansowanie” należy wykazać koszty zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych

3. Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej/wytworzonej

Lp.	Typ aparatury	Koszt w zł

III. WYKORZYSTANIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

Wykorzystanie dofinansowania otrzymanego na realizację projektu w okresie sprawozdawczym			
Dofinansowanie w zł			Wykorzystanie w %
Otrzymane	Wykorzystane	Niewykorzystane	
Wykorzystanie dofinansowania otrzymanego na realizację projektu od początku realizacji z wyjątkiem ostatniego okresu sprawozdawczego			
Dofinansowanie w zł			Wykorzystanie w %
Otrzymane	Wykorzystane	Niewykorzystane	

IV. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data sporządzenia wniosku			
Podpis			
Pieczczę lidera	Osoba uprawniona do reprezentowania Lidera	Główny księgowy/Kwestor	Kierownik projektu
	(podpis)	(podpis)	(podpis)